

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ТУНЫКТЫШ ДА ШАНЧЕ
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

**Марий Эл Республикын
«Семеновкысо школ-интернат»
кугыжаныш бюджет туныктым
учреждений**
Советский урем, 6 г. Йошкар-Ола
Семёновка с. 424918
тел.: (8362) 72-82-70, факс: 72-82-72

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Семеновская школа-интернат»**
424918, г. Йошкар-Ола
с. Семёновка ул. Советская, 6
тел.: (8362) 72-82-70, факс: 72-82-72

ОКПО 02095602 ОГРН 1021200773263 ИНН 1215042080 КПП 121501001

ПРИКАЗ

от 14 сентября 2023 г. №

Об обеспечении снижения документационной нагрузки на педагогических работников

В целях обеспечения снижения документационной нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 08 сентября 2023 года «Об обеспечении снижения документационной нагрузки на педагогических работников государственных общеобразовательных организаций»

п р и к а з ы в а ю:

1. При реализации основных общеобразовательных программ руководствоваться перечнем документации, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

2. Назначить ответственными лицами за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогических работников, а так же за внесение изменений в должностные инструкции учителя предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагогический работник

- Бусыгину Ирину Валерьевну - заместителя директора по УР,
- Чеснокову Галину Петровну – заместителя директора по ВР.

3. Фатьяновой Наталии Дмитриевне, учителю компьютерных технологий – создать на сайте общеобразовательной организации раздел по

вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В.Смолина

Ознакомлены:

Бунд / Дикотина И.В.
Иванова / Иванова Т.В.
Клиш / Фатеева И.В.

«14» сентября 2023г.

«14» сентября 2023г.

«14» сентября 2023г.