



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ТУНЫКТЫШ ДА ШАНЧЕ
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

Успенский ур., 36-ше «а», Йошкар-Ола, 424001
E-mail: minobr@mari-el.ru

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

ул. Успенская, 36 а, г. Йошкар-Ола, 424001
E-mail: minobr@mari-el.ru

Факс 69-25-13, ОКПО 00087461, ОГРН 1021200779313, ИНН/КПП 1200001363/121501001

30.11.2018г № 9983

На № _____ от _____

Руководителям органов местного
самоуправления, осуществляющих
управление в сфере образования

Руководителям подведомственных
государственных образовательных
организаций

Министерство образования и науки Республики Марий Эл направляет для использования в работе рекомендации для образовательных организаций по организации проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Министр

Н.В.Адамова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к письму Министерства
образования и науки
Республики Марий Эл
от 30 ноября 2018 г. № 9983

РЕКОМЕНДАЦИИ
для образовательных организаций по проведению
аттестации педагогических работников
с целью подтверждения соответствия
занимаемым ими должностям

При осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере образования в отношении образовательных организаций одним из вопросов, подлежащих проверке, является соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования в части процедуры проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (далее - аттестация).

В ходе проверок анализируется соблюдение требований, установленных следующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 46, 47, 48, 49);

Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 (далее - Порядок аттестации педагогических работников);

Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678.

При проведении процедуры аттестации рекомендуем также к использованию в работе совместное письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № 08-1933 и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

№ 505 от 3 декабря 2014 г. «Разъяснения по применению порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

При подготовке к проведению аттестации необходимо издать распорядительные акты (приказы, распоряжение) и ознакомить с ними работников. В соответствии с частью 2 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 5 Порядка аттестации педагогических работников образовательная организация издает приказ об аттестационной комиссии, в состав которой входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены аттестационной комиссии.

При этом в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке необходимо включить представителя выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии). На это указывают пункты 6 и 7 Порядка аттестации педагогических работников. Далее - ознакомить работников с распорядительным актом о создании аттестационной комиссии.

В соответствии с пунктами 8 и 9 Порядка аттестации педагогических работников необходимо издать распорядительный акт о проведении аттестации. Он должен содержать список работников, которые подлежат аттестации, и график, по которому проводят аттестацию. Ознакомление работников, которые подлежат аттестации, с этим распорядительным актом под роспись необходимо провести не менее чем за 30 календарных дней до дня, когда она будет проводиться.

Категории педагогических работников, в отношении которых руководитель образовательной организации не проводит аттестацию, определяет пункт 22 Порядка аттестации педагогических работников. В нем не указаны педагогические работники, которые одновременно работают и обучаются.

Основанием для проведения обязательной аттестации педагогических работников является представление на каждого аттестующегося работника, которое составляется директором образовательной организации на основании результатов профессиональной деятельности. Представление на педагогического работника подается в аттестационную комиссию образовательной организации и предусматривает сведения, определенные пунктами 10 и 11 Порядка аттестации педагогических работников.

Обращаем ваше внимание на то, что в представлении на педагогического работника должны быть указаны следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;

уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

В соответствии с пунктом 12 Порядка аттестации педагогических работников ознакомление работника с представлением под роспись проводится также не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по своему желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу). В случае отказа работника от ознакомления с представлением руководителя образовательной организации в присутствии не менее двух лиц составляется и подписывается соответствующий акт.

Основной формой проведения аттестации является заседание аттестационной комиссии, которое считается правомочным в случае присутствия не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии. Педагогический работник, подлежащий аттестации, должен присутствовать на заседании. В случае его отсутствия по уважительной причине, которая должна быть документально подтверждена и отражена в протоколе заседания, его аттестация переносится на другую дату, а в график вносятся изменения, с которыми работник должен быть ознакомлен не менее чем за 30 календарных дней до даты новой аттестации. В случае неявки педагогического работника без уважительной причины аттестационная комиссия организации вправе провести аттестацию в его отсутствие.

По результатам рассмотрения имеющихся сведений аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений (с указанием в протоколе заседания должности аттестуемого педагогического работника):

соответствует занимаемой должности (когда не менее половины присутствующих членов аттестационной комиссии проголосовали за решение о соответствии аттестуемого занимаемой должности);

не соответствует занимаемой должности.

Решение принимается аттестационной комиссией образовательной организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника

открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

В соответствии с пунктом 16 Порядка аттестации педагогических работников при прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый всеми членами аттестационной комиссии, и сообщаются аттестуемому непосредственно после подведения итогов голосования. Протокол вместе с другими документами, относящимися к аттестации педагогических работников, хранится у руководителя образовательной организации.

Согласно пункту 20 раздела II Порядка аттестации педагогических работников на педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении.

Руководитель образовательной организации знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

Квалификационные характеристики по должностям педагогических работников определены приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Существенно в этих характеристиках наличие у большинства педагогов среднего или высшего профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогика». В ряде случаев требуется специальное дефектологическое или психологическое образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте или только высшее профессиональное образование без указания профиля подготовки либо образование в области физической культуры и спорта.

Только в исключительных случаях педагогические должности могут занимать лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленные в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно

и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности. Это возможно только по рекомендации аттестационной комиссии. В силу этого аттестация педагогов, не имеющих педагогического или иного специального образования, имеет принципиальное значение для педагогических работников, продолжающих работать в образовательных организациях и принятых до 20 октября 2010 г.

Результаты аттестации являются основанием для внесения аттестационной комиссией на рассмотрение руководителем образовательной организации мотивированных рекомендаций о целесообразности (нецелесообразности) назначения на соответствующие должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или (и) стажа работы, но при этом обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих возложенные на них должностные обязанности качественно и в полном объеме (пункт 23 раздела II Порядка аттестации педагогических работников).
