

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ Республики Марий Эл
«Семеновская школа-интернат»



В.А.Никитин

от 01.09. 2016 г.

ПОРЯДОК проведения самоподготовки

1. Общее положение

- 1.1. Самоподготовка – один из важнейших моментов в учебно-воспитательном процессе школы-интерната.
- 1.2. Понятие «самоподготовка» предполагает самостоятельную работу воспитанника под руководством воспитателя. Самоподготовка является специфическим режимным моментом в условиях школы-интерната.
- 1.3. Самоподготовка как одна из форм организации самостоятельной работы обучающихся.
- 1.4. Самоподготовка обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения республики Марий Эл «Семеновская школа-интернат» устанавливается на основе требований:
 - 1.4.1. Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.4.2. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся и ограниченными возможностями здоровья» (СанПин 2.4.2.№3286-15), учрежденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 №26
 - 1.4.3. Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения республики Марий Эл «Семеновская школа-интернат».

2.Цель и задачи самоподготовки.

- 2.1.Цель самоподготовки - привитие обучающимся навыков самостоятельной работы по планированию, усвоению, закреплению, контролю и оценке полученных знаний.
- 2.2. Задачи:

- Способствовать прочному усвоению знаний образовательных программ;
- Формированию навыков учебного труда, речевого общения с опорой на использование остаточного слуха. Через усвоение необходимой лексики, обеспечивающей во время самоподготовки общение с обучающимися с воспитателем, а так же друг с другом;
- Формирование личных качеств ребенка (дисциплинированности, прилежания, усидчивости, самостоятельности, ответственности, чувства коллективизма и др.);
- Развитию познавательных возможностей школьников;

3.Задачи воспитателя при проведении самоподготовки

3.1 Основная задача воспитателя на самоподготовке – прививать и развивать навыки систематической самостоятельной работы в получении знаний, умений и навыков. Работая самостоятельно, воспитанники примерно одинаковых способностей и возможностей на одно и то же задание тратят разное время.

3.2. Вторая задача воспитателя – научить воспитанников рациональным приемам работы над заданиями по разным предметам. Рациональные приемы работы – это элементы научной организации труда (НОТ), которые не могут быть решены без соответствующего навыка культуры труда.

3.3. Третья задача воспитателя – учить воспитанников организованности в работе, прививать навыки культуры труда.

3.4. Требования к обучающимся, предъявляемые воспитателем, должны быть едины с требованиями учителя на уроке.

3.5. Воспитатель должен использовать памятки для самостоятельной работы, дидактические пособия для развития познавательных процессов.

3.6. Воспитатель контролирует выполнение детьми домашнего задания и оказывает помощь учащимся, не справляющимся с работой.

4.Алгоритм проведения самоподготовки.

4.1. Самоподготовка проводится с 16.00 до 17.00 в младших классах и с 16.00 до 18.00 в старших классах.

4.2. Время приготовления уроков для 1-4 классов – 1 час, 5-11класс - 2часа.

5.Структурные элементы самоподготовки

5.1.Организационный момент:

Обязательное проветривание помещения;

Приготовление рабочего места детьми (нужных книг, тетрадей, письменных принадлежностей, расположение их в определенном порядке на рабочем столе);

Получение словарей, пособий, которые будут необходимы в процессе работы.

5.2. Коррекционно- развивающая работа перед самоподготовкой:

- Проведение упражнений, направленных на развитие познавательных процессов и интеллекта.

5.3. Постановка цели и мотивация деятельности воспитанников.

- Сообщение воспитателем цели самоподготовки;
- Воспитатель четко объявляет содержание занятия, объясняет наиболее рациональную последовательность его выполнения.

5.4. Дозировка времени на определенные предметы.

Регулирующую роль в самостоятельной деятельности воспитанников играет ограничение времени на выполнение задания по предмету. В учебном классе желательно установить часы так, чтобы они были видны с каждого рабочего места. Воспитатель объявляет, сколько минут отводиться на выполнение задания.

5.5. Деление ребят на группы, звенья, пары, назначение контролеров.

5.6. Самостоятельная работа воспитанников над выполнением домашних заданий. Во время самоподготовки должна активно работать учебная доска. Доска – это «инструкционное поле»: здесь плакаты с памятками, план, алгоритмы выполнения заданий; познавательные задачи. Воспитатель должен показать образец действий.

5.7. Индивидуальная работа со слабоуспевающими воспитанниками.

5.8. Дополнительная работа на закрепление материала:

- Работа по карточкам;
- Решение занимательных задач, ребусов, кроссвордов;
- Повторение таблицы умножения;
- Чтение интересных книг.

5.9. Контроль выполнения заданий (частичный, индивидуальный, фронтальный)

5.10 Воспитатель выбирает формы контроля по- своему усмотрению.

5.11. Во время самоподготовки использовать физкультминутки и перерывы в работе над заданиями.

5.12. Подведение итогов. Форму подведения итогов воспитатель может выбрать сам.

6. Гигиенические требования к проведению самоподготовки:

- Равномерная и достаточная освещенность помещения;
- Чистота оконных стекол;
- Недопустимость затемнения окон шторами;
- Регулярное проветривание классных комнат;
- Влажная уборка помещения перед самоподготовкой;
- Поддерживание чистоты и порядка в классе;
- Соблюдение школьниками личной гигиены;
- Сохранение у детей правильной осанки во время работы;

- Проведение физкультминуток;
- Особое отношение к ослабленным болезнью детям;

Рассмотрено педагогическим советом школы-интерната (протокол № 1
от « 31 августа 2006 г.)

Срок действия локального акта до вступления в действие нового
порядка проведения самоподготовки.