

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ Республики Марий Эл
«Семеновский школа-интернат»
В.А.Пикитин
09 2016 г.

**Порядок
ведения дневников обучающихся**

I. Общие положения

- 1.1. Дневник является документом обучающегося и ведение его обязательно для каждого обучающегося со 2(3) по 12 класс.
- 1.2. Настоящий порядок составлен в соответствии с требованиями Устава школы, должностными инструкциями классных руководителей.
- 1.3. Дневник служит для записи расписания уроков, домашних заданий, учета знаний, пропусков уроков и информации для родителей.
- 1.4. Дневник рассчитан на один учебный год.
- 1.5. Система работы классных руководителей и учителей-предметников контролируется заместителями директора по УМР и ВР 1–2 раза в год.
- 1.6. Записи в дневнике выполняются строго синей пастой.

II. Ответственность классных руководителей при работе с дневниками

- 2.1. Классный руководитель на начало учебного года предоставляет ученику сведения, необходимые для заполнения основных разделов дневника: режим работы школы, расписание звонков, список предметов, фамилии, имена и отчества учителей-предметников, администрации школы.
- 2.2. Классный руководитель проверяет ведение дневников один раз в неделю. Еженедельно контролирует выставление текущих отметок (во 2(3)–12 классах)
- 2.3. Итоговые отметки за каждую четверть (2(3)-12 классы) выставляются учителем на классном часе в конце четверти (полугодия), классный руководитель расписывается за проставленные отметки, после ознакомления с этим отметками родители учащегося расписываются в своей графе.
- 2.4. Классный руководитель имеет право записать в дневник обращения к родителям, благодарности, достижения в портфолио, замечания обучающемуся.

III. Ответственность учителей-предметников при работе с дневниками

- 3.1. Учитель-предметник контролирует наличие дневников у учащихся в начале урока.
- 3.2. Учитель-предметник обязан систематически выставлять отметки за урок в дневники учащимся. По письменным работам отметки проставляются в графы того дня, когда проводилась письменная работа (в полном соответствии с классным журналом).

3.3. В дневнике в обязательном порядке учеником фиксируется, а учителем контролируется запись домашнего задания.

3.4. Учитель-предметник имеет право записать в дневник обращения к родителям, благодарности, замечания обучающемуся.

IV. Ответственность обучающегося

4.1. Наличие дневника на уроке обязательно, обучающийся должен предъявить дневник учителю по его требованию.

4.2. Записи в дневнике ведутся четким аккуратным почерком.

4.3. Обучающийся ведет записи систематически. Заполняет расписание уроков (на неделю вперед), записывает домашние задания. На страницах дневника предметы пишутся со строчной буквы, в соответствии с учебным планом. Допустимы следующие сокращения:

Математика- математ.

Физическая культура- физкульт.

Изобразительное искусство-ИЗО

Социально-бытовая ориентировка-СБО

Литература-литерат.

Геометрия-геометр.

Русский язык-рус.яз.

В начале учебного года обучающийся должен заполнить титульный лист дневника, режим работы школы, сведения об администрации школы, внести сведения о наименовании предметов, а также учителях, ведущих данные предметы.

4.2. После проверки классным руководителем дневника и выставления текущих отметок обучающийся должен ознакомить родителей, а родители обучающихся поставить свою подпись.

Рассмотрено педагогическим советом школы-интерната (протокол № 1 от «31» 08 2016 г)