

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ГБОУ Республики Марий Эл
«Семеновская школа-интернат»
_____ О.М.Бусырева
«1» _____ 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБОУ Республики Марий Эл
«Семеновская школа-интернат»
_____ В.А.Никитин
«1» _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ
РАЗВИТИЯ СЛУХОВОГО ВОСПРИЯТИЯ
И ФОРМИРОВАНИЯ ПРОИЗНОШЕНИЯ**

В ГБОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «СЕМЕНОВСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение учителей развития слухового восприятия и формирования произношения является структурным подразделением методической службы школы-интерната, осуществляющим проведение коррекционно-развивающей работы у детей с нарушениями слуха.

1.2. В методическое объединение учителей по развитию слухового восприятия и формирования произношения входят учителя-дефектологи, учителя РСВ и ФП, учитель музыкально-ритмических занятий. Все педагоги имеют высшее дефектологическое образование.

1.3. Руководство работой МО осуществляет руководитель МО. Методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-методической работе.

1.4. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии программой школы I и II вида.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, директив министра образования РФ, министра образования РМЭ, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы-интерната, приказами и распоряжениями директора. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

II. Задачи методического объединения.

В работе методического объединения учителей РСВ и ФП в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

2.1. Обеспечение профессионального и творческого роста педагогов.

2.2. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности.

2.3. Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

2.4. Обобщение прогрессивного педагогического опыта и его внедрение в практику работы школы.

III. Содержание и основные формы деятельности методического объединения.

- 3.1 Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 3.2. Отбор содержания и составление адаптированных рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания.
- 3.3. Анализ авторских программ и методик учителей.
- 3.4. Организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов как с самим МО, так и между учителями начальных классов и языковедов.
- 3.5. Выработка единых требований к оценке результатов к оценке результатов освоения учащимися учебных программ.
- 3.6. Обобщение и распространение опытов педагогов, работающих в МО.
- 3.7. Организация работы по накоплению дидактического материала.
- 3.8. Заслушивание отчетов о творческих командировках, работа на курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях по предмету и в смежных областях.
- 3.9. Организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении.
- 3.10. Совершенствование наглядных средств обучения, применение современных компьютерных технологий.

Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики коррекционно-развивающего обучения;
- круглые столы, семинары;
- общешкольные мероприятия.

IV. Организация деятельности методического объединения.

- 4.1. Методическое объединение ежегодно избирает руководителя.
- 4.2. Руководитель методического объединения:
 - Планирует работу;
 - Оказывает методическую помощь молодым специалистам;
 - Участвует в составлении контрольных срезов знаний;
 - Проводит заседания и подписывает протоколы заседаний методического объединения.
- 4.3. Заседания проводятся 5 раз в год.

V. Права и обязанности педагогов методического объединения.

- 5.1. Методическое объединение имеет право:
 - выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
 - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
 - ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в учебной деятельности;
 - рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
 - обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
 - вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
 - рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации, входить с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам;
 - Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему подколлективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок.
- 5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методобъединения, практических семинарах и т. д.;
- иметь собственную программу профессионального самообразования, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- участвовать в разработке открытых мероприятий;
- знать направление развития методики преподавания предмета, нормативными документами, требования к квалификационным категориям;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

VI. Документация методического объединения.

- 6.1. Положение о методическом объединении.
- 6.2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- 6.3. Анализ работы МО за прошедший год.
- 6.4. План работы МО на текущий учебный год. (Тема методической работы, её цель, приоритетные направления. Задачи. План-сетка работы МО на каждый месяц. Сведения о темах самообразования учителей МО. График прохождения аттестации учителей).
- 6.5. График проведения контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений).
- 6.6. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы).
- 6.7. План проведения предметной недели.
- 6.8. Адаптированные рабочие программы. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- 6.9. Календарно-тематическое планирование.
- 6.10. Результаты внутришкольного контроля по предмету.
- 6.11. Протоколы заседаний МО.
- 6.12. Карты учета состояния слуха и произношения.
- 6.13. Материалы для обследования учащихся.

VII. Контроль за деятельностью методического объединения.

Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы-интерната, его заместителем по учебно-методической работе в соответствии с планами методической работы школы-интерната и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.