

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профкома
ГБОУ Республики Марий Эл
«Семеновская школа-интернат»



О.М. Булынова
2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ Республики Марий Эл
«Семеновская школа-интернат»



В.А.Никитин
2016 г.

**Порядок
внутришкольного контроля
ГБОУ Республики Марий Эл
«Семеновская школа-интернат»**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль- главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области образования. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутришкольном контроле рассматривается и рекомендуется к утверждению Советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

1.4. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей, воспитателей;
- улучшение качества образования в школе.

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- ведение школьной документации(планы, классные журналы, дневники и тетради обучающихся, журналы внеурочной деятельности и т.д.)
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся, качество знаний;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости;
- реализация воспитательных программ и их результативности;
- организация питания и медицинского обслуживания воспитанников;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- работа школьных МО, библиотеки;
- другие вопросы в рамках компетенции директора школы.

1.7. Методы контроля:

- анкетирование;
- тестирование;
- социологический опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
 - беседа;
 - хронометраж

1.8. Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляется директор школы или по его поручению заместители, руководители методических объединений, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- директор школы издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов;
- план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору школы;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстременных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;
- в экстременных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков (экстремным случаем

считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании.

1.9.Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

2. Структура внутришкольного контроля

2.1. Виды внутришкольного контроля

- Предварительный - предварительное знакомство.
- Текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом.
- Итоговый – изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результат образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.). Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями с целью проверки успешности обучения и воспитания.

2.2. Формы внутришкольного контроля

- Персональный (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля)-это комплексный контроль работы одного учителя в разных классах. Он проводится в плановом порядке, с тем, чтобы оценить качество выполнения учителями своих обязанностей, выявить достижения, способствовать устранению ошибок. Проводится в основном в период аттестации педагогов.
- Классно-обобщающий- изучение состояния учебно-воспитательного процесса в одном классе по конкретному аспекту.
- Оперативный контроль-посещение урока, воспитательного мероприятия в связи с создавшейся ситуацией (просьба учителя, низкий уровень ЗУН, обращение родителей и т.д.)
- Текущий контроль- проводится в ходе выполнения работ. Объектом контроля являются промежуточные результаты деятельности исполнителей, их отношение к работе, сложившиеся межличностные отношения в совместно работающих группах. Текущий контроль проводится спустя определенное время после начала работ, когда можно подвести определенные итоги сделанного. Смысл текущего контроля состоит в выявлении возможных отклонений промежуточных результатов от запланированных.
- Заключительный контроль- проводится после того, как работа выполнена. Объектом заключительного контроля являются результаты сделанного, которые сравниваются с требуемыми. Смысл этого контроля в том, чтобы выявить степень достижения целей, собрать информацию для планирования, если подобные работы будут проводиться в будущем. Он дает возможность лучше оценить, насколько реалистичными были первоначальные планы и предотвратить в будущем возможные ошибки.
- Административный контроль- оказывает сильное влияние на работу сотрудников, проводится по четкому плану и регулярно.
 - Взаимоконтроль- является наиболее эффективным при передаче опыта и повышении квалификации, может быть между специалистами равной квалификации, а также между руководителями, имеющими в коллективе одинаковый статус(руководители МО)

3.Результаты внутришкольного контроля

3.1.Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель проверки;
- сроки;
- состав комиссии;

- какая работа проведена в процессе проверки(посещены уроки, проведены контрольные работы, просмотрена школьная документация, собеседования и т.д.)
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации и предложения;
- дата и подпись лица, ответственного за написание справки.

3.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля;

3.3. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- а) проводятся заседания педагогического или методического Советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;
- в) результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

3.4. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

Информация о результатах доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки.

3.5. О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах

других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

Рассмотрено педагогическим советом школы-интерната
(протокол № 1 от «8» января 2016 г.)