

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
ГБОУ Республики Марий Эл  
«Семеновская школа-интернат»

  
О.М.Бусырева  
«13» \_\_\_\_\_ 2015 г.



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор  
ГБОУ Республики Марий Эл  
«Семеновская школа-интернат»  
В.А.Никитин

  
«10» \_\_\_\_\_ 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕДИЦИНСКОМ ПУНКТЕ  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Республики Марий Эл  
«Семеновская школа-интернат»**

с.Семеновка  
2015г.

## **I. Общие положения.**

1.1. Медицинский пункт по своей организационно-правовой форме является структурным подразделением ГБОУ Республики Марий Эл «Семеновская школа-интернат».

Медицинский пункт ГБОУ Республики Марий Эл «Семеновская школа-интернат» руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, Гражданским кодексом Российской Федерации, Республики Марий Эл, органов местного самоуправления «Город Йошкар-Ола», Уставом школы-интерната и настоящим Положением.

1.2. Медицинский пункт расположен в здании ГБОУ Республики Марий Эл «Семеновская школа-интернат» (далее- школа-интернат), по адресу: г.Йошкар-Ола, с.Семеновка ул.Советская д.6.

## **II. Цели и предмет деятельности.**

2.1. Медицинский пункт создан в целях удовлетворения потребностей детей-инвалидов, нуждающихся в медицинском обслуживании.

2.2. Основными целями медицинского пункта являются оказание:

- квалифицированной консультативной, лечебной и реабилитационной помощи, обучающимся школы- интерната;

- реабилитационной помощи обучающимся с нарушениями слуха и речи,

2.3. Основными задачами деятельности медицинского пункта являются:

- содействие администрации и коллективу школы-интерната в создании условий, гарантирующих охрану физического, психического, репродуктивного здоровья обучающихся;

- оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся, врачебной амбулаторно-поликлинической помощи, в т.ч. в условиях дневного стационара и стационара на дому;

- обеспечение обучающихся с овз, комплексом реабилитационных мероприятий;

- реализация лечебно-оздоровительных, санитарно-гигиенических, противоэпиде- мических, профилактических и реабилитационных, мероприятий;

- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, формирование ответ ственного отношения к своему здоровью у обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов, профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных и слабоалкогольных напитков, наркотических и психотропных ве- ществ, их прекурсоров и аналогов;

- контроль за обеспечением системы рационального, сбалансированного питания обучающихся;

- соблюдение противоэпидемического режима, проведение санитарно- противоэпидемических мероприятий, организация и выполнение санитарно- гигиенических норм;

- профилактика несчастных случаев, случаев травматизма с обучающимися во время пребывания в школе-интернате.

Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, медицинский пункт может заниматься только при условии получения лицензии. Если условиями предоставления лицензии на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование о занятии деятельностью как исключительной, то медицинский пункт в течение срока действия лицензии не вправе осуществлять иные виды деятельности, за исключением видов деятельности, предусмотренных лицензией и им сопутствующих.



### **III. Основные виды деятельности медицинского пункта**

3.1. Основными видами деятельности медицинской части являются работы и услуги, выполняемые при:

- осуществлении доврачебной медицинской помощи по:
  - сестринскому делу в педиатрии;
  - диетологии;
  - лечебному делу;
- осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи по педиатрии;
- осуществлении врачебной амбулаторно-поликлинической помощи, в т.ч. в условиях дневного стационара и стационара на дому;

А так же:

- оказание медицинской и реабилитационной помощи обучающимся, включающей лечебные, санитарно-гигиенические, профилактические мероприятия;
- услуги по оздоровлению и медицинской реабилитации.

3.2. Медицинский пункт реализует свою деятельность через следующие направления работы.

*Лечебно-оздоровительное направление:*

- разработка и реализация индивидуальных и коллективных программ оздоровления обучающихся и воспитанников, исходя из особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- медикаментозное и немедикаментозное лечение;
- физиотерапевтическое лечение;
- неотложная помощь обучающимся школы-интерната;
- проведение профилактических осмотров обучающихся, диспансеризации, анализ результатов, разработка индивидуальных рекомендаций по результатам проведенных мероприятий.

*Противоэпидемическое направление:*

- профилактика инфекционных и паразитарных заболеваний;
- вакцинопрофилактика против управляемых инфекций.

*Профилактическое направление:*

- профилактика социально обусловленных заболеваний (алкоголизма, наркомании, СПИДа, табакокурения);
- санитарно-гигиеническое просвещение обучающихся, воспитанников и работников школы-интерната в области культуры здоровья с целью повышения грамотности и формирования мотивационно-ценностного отношения к здоровому образу жизни, воспитание чувства ответственности за свое здоровье.

*Реабилитационное направление:*

- разработка и реализация индивидуальных программ медицинского сопровождения обучающихся школы-интерната с учетом состояния здоровья;
- проведение комплекса восстановительной терапии, ЛФК обучающимся школы-интерната.

*Консультативное направление:*

- консультативная помощь ЛОР-врача,
- педиатра,
- невролога,
- врача-психиатра,
- стоматолога и др.

### **IV. Правовой статус.**

3.1. Медицинский пункт является структурным подразделением ГБОУ Республики Марий Эл «Семеновская школа-интернат», расположенном в здании учреждения и осуществляющим часть его функций, в том числе функции представительства.



3.2. Медицинский пункт не является юридическим лицом, действует на основании Положения, утвержденного директором учреждения и согласованного с Министерством образования Республики Марий Эл.

3.3. Руководитель медицинского пункта назначается директором учреждения.

3.4. Медицинский пункт осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность медицинского пункта несет Учреждение.

#### **V. Помещения, имущество медицинского пункта.**

4.1. Медицинский пункт (общая площадь – 47 кв.м.) состоит из нескольких помещений:

- медицинский кабинет (комната амбулаторного приема)
- процедурный кабинет
- изолятор (две отдельные комнаты, ванна, туалет, запасной выход на улицу)

4.2. Медицинский пункт наделяется имуществом, которое передается по передаточному акту.

Медицинский пункт владеет, пользуется, распоряжается имуществом, которым его наделили в соответствии с целями и видами своей деятельности в пределах прав предоставленных Учреждением по согласованию с Комитетом по управлению имуществом и Министерством образования РМЭ.

4.3. Источниками формирования имущества медицинского пункта являются:

- имущество, закрепленное за медицинским пунктом;
- бюджетные средства учреждения;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ и РМЭ.

4.4. Медицинский пункт не вправе продавать закрепленное за ним имущество, сдавать его в аренду, отдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом. Медицинский пункт распоряжается имуществом с разрешения Учреждения в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены Положением.

#### **VI. Управление медицинским пунктом.**

5.1. Руководство деятельностью медицинского пункта осуществляет Заведующий, назначаемый директором учреждения (врач-педиатр).

На должность Заведующего назначается физическое лицо, имеющее медицинское образование и практический опыт в здравоохранении.

С Заведующим медицинского пункта заключается договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

Аттестация Заведующего и медицинских работников медицинского пункта производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Заведующий медицинского пункта:

- по доверенности действует в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и выданной ему доверенностью;
- осуществляет руководство деятельностью медицинского пункта в пределах своей компетенции, определяемой настоящим Положением, доверенностью, условиями трудового договора и должностной инструкцией. Решения, принятые Заведующим медицинского пункта и выходящие за рамки его полномочий, не имеют юридической силы и ответственности Учреждение по ним не несет.
- в пределах имеющихся полномочий дает указания, обязательные для всех работников медицинского пункта;
- организует работу медицинского пункта и отвечает за результаты его деятельности перед Учреждением;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в медицинском пункте;



- вправе выносить на рассмотрение руководства Учреждения вопросы, выходящие за рамки его полномочий.

Права и обязанности Заведующего медицинского пункта определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором учреждения.

5.3. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению медицинским пунктом:

- определяет основные направления его деятельности;
- вносит дополнения и изменения в настоящее Положение;
- проводит проверки всех направлений деятельности медицинского пункта;
- назначает и увольняет Заведующего медицинского пункта, других работников медицинского пункта, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством;
- утверждает структуру и штатное расписание медицинского пункта;
- устанавливает порядок, размеры и формы наделения имуществом медицинского пункта;
- в рамках действующего законодательства издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками медицинского пункта.

## **VII. Финансово-хозяйственная деятельность.**

6.1. Медицинский пункт осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях и в пределах, определенных настоящим Положением, действующими в Учреждении инструкциями, сметами и другими нормативно-правовыми актами, а также приказами и распоряжениями Руководителя учреждения.

6.2. В пределах представленных полномочий медицинский пункт вправе заключать хозяйственные договоры и совершать иные сделки.

6.3. Финансирование медицинского пункта осуществляется:

- в пределах сметы, в пределах общей сметы доходов и расходов Учреждения;
- за счет средств, предоставляемых из бюджета;
- средств обязательного медицинского страхования;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

6.4. Медицинский пункт работает на основании утвержденных Учреждением смет расходов, годовых, месячных финансовых планов. Хозяйственный год медицинского пункта совпадает с хозяйственным годом Учреждения.

## **VIII. Бухгалтерский учет и отчетность.**

7.1. Медицинский пункт организует учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств, исполнения смет расходов, выполнения работ.

7.2. Обеспечивает целевое использование средств, предоставленных из муниципального бюджета, для реализации утвержденных государственных, муниципальных и социальных программ.

7.3. Обеспечивает своевременное предоставление Учреждению баланса материалов инвентаризации, статистической отчетности и иной информации о деятельности медицинского пункта.

7.4. Обеспечивает ежегодное проведение инвентаризационных основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, принимает меры по предупреждению недостач, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства.

## **IX. Персонал медицинского пункта.**

8.1. Структура и штатное расписание медицинского пункта разрабатываются Руководителем Учреждения.

8.2. Заключение, изменение, расторжение и выполнение трудовых договоров с работниками производит Руководитель Учреждения, на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, коллективным договором Учреждения и штатным расписанием. Трудовые книжки работников медицинского пункта ведутся и хранятся непосредственно в учреждении.

8.3. Поощрение работников медицинского пункта за добросовестный труд производит руководитель учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, принятым в Учреждении.

8.4. Распорядок работы медицинского пункта устанавливается руководителем учреждения, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

8.5. Локальные акты медицинского пункта:

- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Должностные инструкции работников медицинского пункта.

#### **Х. Прекращение деятельности медицинского пункта.**

9.1. Деятельность медицинского пункта прекращается при ликвидации Учреждения по любым предусмотренным законом основаниям.