

СОГЛАСОВАН
распоряжение Министерства
государственного имущества
Республики Марий Эл



2015 г. № 1081

УТВЕРЖДЕН
приказ Министерства образования
и науки Республики Марий Эл



от « 11 » 2015 г. № 1273

УСТАВ

**Государственного бюджетного учреждения Республики
Марий Эл «Люльпанский центр для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»**

(новая редакция)

**д.Люльпаны
2015 г.**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Люльпанский центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В соответствии с постановлением Совета Министров Марийской АССР от 16 августа 1960 г. № 491 «Об изменении сети школ, школ- интернатов детских домов в республике» закрыт Люльпанский детский дом, на его базе открыта Люльпанская школа-интернат с 1 сентября 1960 года. В 1966 году Люльпанская школа-интернат реорганизована в Люльпанский детский дом.

В соответствии с приказом Министерства образования и воспитания Республики Марий Эл от 6 декабря 2000 г. № 567 «Об утверждении Устава Государственного учреждения Республики Марий Эл Специализированного (коррекционного) Люльпанского детского дома для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии» Люльпанский детский дом Медведевского района Республики Марий Эл переименован в Государственное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Специализированный (коррекционный) Люльпанский детский дом для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии».

Государственное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Специализированный (коррекционный) Люльпанский детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии» переименовано в государственное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Люльпанский специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии VII вида» в соответствии с приказом Министерства образования Республики Марий Эл от 28 марта 2006 г. № 92 «О переименовании государственных образовательных учреждений и приведении их уставов в соответствии с действующим законодательством», приказом Министерства образования Республики Марий Эл от 18 мая 2006 г. № 226 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министерства образования Республики Марий Эл от 28 марта 2006 г. № 92 Государственное

образовательное учреждение Республики Марий Эл «Люльпанский специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии VII вида» приказом Министерства образования Республики Марий Эл от 27 августа 2007 г. № 917 «О переименовании государственного образовательного учреждения Республики Марий Эл «Люльпанский специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии VII вида» и утверждении изменений его устава» переименовано в государственное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Люльпанский специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VII вида».

Государственное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Люльпанский специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VII вида» приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 30 декабря 2010 г. № 1393 «О внесении изменений в наименования государственных учреждений Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Марий Эл» (в редакции приказа Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 30 июня 2011 г. № 800/1 «О внесении изменения в приказ Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 30 декабря 2010 г. № 1393») переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Люльпанский специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VII вида».

Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Люльпанский специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VII вида» приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 11 августа 2015 г. № 1273 «О переименовании Государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Марий Эл «Люльпанский специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VII вида» и утверждении новой редакции устава» и утверждении новой редакции устава» переименовано в Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Люльпанский центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.3. Учредителем Учреждения выступает Республика Марий Эл.

Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Республики Марий Эл (далее - Минобрнауки Республики Марий Эл), полномочия собственника имущества - Министерство государственного имущества Республики Марий Эл.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Минобрнауки Республики Марий Эл.

1.4. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.5. Наименование Учреждения:

полное - Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Люльпанский центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

сокращенное: ГБУ Республики Марий Эл «Люльпанский центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения - государственное учреждение.

Тип Учреждения - бюджетное учреждение.

Учреждение является организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» относится к организациям, осуществляющим обучение.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в органах Федерального казначейства, круглую печать с изображением Государственного герба Республики Марий Эл, содержащую его полное наименование на русском языке, указание на местонахождение Учреждения и штамп, бланки со своим наименованием, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию и государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Юридический адрес Учреждения: 425205, Республика Марий Эл, Медведевский район, д. Люльпаны, ул. Лесная, д. 24.

Фактический адрес Учреждения: 425205, Республика Марий Эл, Медведевский район, д. Люльпаны, ул. Лесная, д. 24.

1.14. Учреждение приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.15. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, законодательством Российской Федерации об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, решениями Министерства образования и науки Республики Марий Эл, международными актами в области защиты прав и законных интересов детей и настоящим уставом.

II. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, правовыми актами органов исполнительной власти и настоящим уставом.

2.2. К видам деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности:

1) круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению родителей (законных представителей), в том числе создание условий пребывания детей в Учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

2) уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

3) осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей помещенных в Учреждение под надзор, в том числе защита прав и законных интересов детей;

4) деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

5) консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

6) организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

7) организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

8) подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

9) подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным

законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», в случае возложения в установленном порядке органом опеки и попечительства на Учреждение указанного полномочия;

10) восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

11) психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в организации для детей-сирот, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в организацию для детей-сирот после устройства на воспитание в семью;

12) создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Учреждением;

13) осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

14) оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

15) организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

16) оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

17) организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противозидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

18) осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;

19) организация отдыха и оздоровления детей;

20) выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан

и их семей, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», в случае возложения в установленном порядке органом опеки и попечительства на Учреждение указанного полномочия;

21) предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

22) ведение в установленном порядке личных дел детей;

23) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

24) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в помещенных в Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

25) другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей;

26) реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ;

27) реализация адаптированных основных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

образовательные программы дошкольного образования;

адаптированные образовательные программы дошкольного образования;

дополнительные общеразвивающие программы;

адаптированные дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. Для осуществления образовательной деятельности Учреждением, в своей структуре создано специализированное структурное образовательное подразделение «Образовательный отдел».

Деятельность специализированного структурного образовательного подразделения «Образовательный отдел» регулируется положением, разработанным и утвержденным Учреждением.

2.5. В целях осуществления круглосуточного приема и содержания детей, а также детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению родителей (законных представителей), в том числе создание условий пребывания детей в Учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей, при Учреждении действует интернат.

2.6. В целях организации отдыха и оздоровления воспитанников Учреждения, а также предоставления сторонним учреждениям и организациям услуг по отдыху и оздоровлению детей, проведению детских и молодежных мероприятий, на балансе Учреждения находится имущественный комплекс - детский оздоровительный лагерь «Орловка», расположенный по адресу: Республика Марий Эл, Медведевский район, д.Орловка, ул.Центральная.

2.7. Учреждение выполняет государственное задание, утвержденное Минобрнауки Республики Марий Эл. Учреждению не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей ради которых оно создано, по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

- оказание платных образовательных услуг;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах;
- привлечение добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:
- реализация продукции и услуг общественного питания;
- предоставление сторонним учреждениям и организациям услуг по отдыху и оздоровлению детей, проведению детских и молодежных мероприятий.

оказание отдельных услуг по ремонту автомобилей.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

2.10. Прием воспитанников в Учреждение

2.10.1. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и правилами приема воспитанников, принимаемыми Учреждением.

2.10.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей в возрасте от 3 лет до момента начала их обучения в профессиональных образовательных организациях или образовательных организации высшего образования, но не более чем до достижения их совершеннолетия или признания их в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными помещаются под надзор в Учреждение на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в Учреждение, принимаемого органом опеки и попечительства в течение одного месяца со дня выявления детей на основании следующих документов:

а) личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

б) направление Минобрнауки Республики Марий Эл.

2.10.3. Пребывание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей со дня их выявления до принятия акта, указанного в пункте 2.10.2 настоящего устава, обеспечивается в Учреждении на основании акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в Учреждении.

2.10.4. Дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее - родители (законные представители) согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, могут быть временно помещены в Учреждение по заявлению законных

представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.

2.10.5. Для временного помещения в Учреждение детей, указанных в пункте 2.10.4 настоящего устава, родитель (законный представитель) обращается в орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребенка в целях заключения соглашения между законным представителем, Учреждением и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в Учреждении, по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации. В соглашении предусматриваются мероприятия по предоставлению семье консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, оказываемой в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании, обязанности родителя (законного представителя) ребенка в части его воспитания, посещения и участия в обеспечении содержания ребенка в Учреждении, срок пребывания ребенка в Учреждении, права и обязанности Учреждения, а также ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

2.10.6. В случае продления сроков пребывания ребенка в Учреждении, определенных в соглашении, указанном в пункте 2.10.5 настоящего устава, Директор Учреждения информирует об этом орган опеки и попечительства.

2.10.7. При временном помещении в Учреждение детей, имеющих родителей (законных представителей), в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, органом опеки и попечительства в Учреждение представляются:

а) личное заявление родителя (законного представителя) ребенка о временном помещении ребенка в Учреждение с указанием причин и срока такого помещения;

б) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия родителей (законных представителей) ребенка;

г) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);

д) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в Учреждение;

е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;

ж) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);

з) направление Минобрнауки Республики Марий Эл;

и) акт обследования условий жизни ребенка.

2.10.8. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также дети, указанные в пункте 2.10.4 настоящего устава, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственниках отношениях, размещаются в одной группе, за исключением случаев, когда это противоречит интересам детей.

2.10.9. Материальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, указанных в пункте 2.10.4 настоящего устава, находящихся в Учреждении, осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им за время пребывания в Учреждении бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного интерната, бесплатных медицинского обслуживания и образования.

2.10.10. Учреждение может разрешать временно бесплатно проживать и питаться в Учреждении лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении, но не старше 23 лет.

III КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и настоящим уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

3.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности и иных видов деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено федеральным законодательством;

8) поощрение воспитанников в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания воспитанников;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

13) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

14) содействие деятельности общественных объединений воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и настоящим уставом.

3.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение видов деятельности, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с комплексно-тематическим планированием с детьми, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. Учреждение в соответствии с действующим законодательством формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию и документы об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.6. Информация и документы, указанные в пункте 3.5. настоящего устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Республики Марий Эл, полномочия собственника имущества - Министерство государственного имущества Республики Марий Эл.

Принятие решений о создании, реорганизации, ликвидации, определение предмета и целей деятельности Учреждения находятся в компетенции Правительства Республики Марий Эл.

Минобрнауки Республики Марий Эл:

утверждает устав Учреждения и изменения к нему;
назначает директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

согласовывает назначение на должность заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения;

осуществляет контроль за использованием Учреждением по назначению закрепленного за ним имущества;

осуществляет контроль за распоряжением Учреждением закрепленным за ним имуществом;

принимает решение о переименовании Учреждения;

предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки, а также сделки с заинтересованностью с таким имуществом;

осуществляет контроль целевого использования Учреждением бюджетных средств;

принимает решение о распоряжении Учреждением имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

согласовывает создание филиалов и представительств Учреждения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и государственное задание для Учреждения;

принимает решение о списании Учреждением движимого имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу, закрепленному на праве оперативного управления за Учреждением, а также движимого имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в уставе Учреждения;

согласовывает участие Учреждения в некоммерческих организациях в качестве учредителя или участника.

Министерство государственного имущества Республики Марий Эл:

согласовывает устав Учреждения и изменения к нему в части осуществления Учреждением прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в уставе Учреждения;

принимает решение о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из республиканского бюджета Республики Марий Эл на приобретение этого имущества;

предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, недвижимого имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

осуществляет контроль за использованием Учреждением закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в настоящем уставе;

согласовывает распоряжение Учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Компетенция учредителя установлена федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4.1. Директор Учреждения осуществляет управление Учреждением в рамках компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и настоящим уставом.

Директор Учреждения назначается на должность на конкурсной основе и освобождается от должности Минобрнауки Республики Марий Эл. Кандидаты на должность директора и директор проходят обязательную аттестацию.

Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Республики Марий Эл, настоящего устава, трудового договора. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Минобрнауки Республики Марий Эл и Министерству

государственного имущества Республики Марий Эл по вопросам, входящим в их компетенцию.

Руководство Учреждением, его подразделениями и структурами директор Учреждения осуществляет как непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников Учреждения.

4.4.2. Директор Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в суде по всем вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

заключает соглашения, договоры;

распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и настоящим уставом;

определяет структуру Учреждения;

открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

по согласованию с Минобрнауки Республики Марий Эл утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;

в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

утверждает локальные акты Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл;

определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

выдает доверенности на представление интересов Учреждения;

является распорядителем финансов, имеет право первой подписи.

Помимо вышеперечисленного к компетенции директора относятся:

установление заработной платы работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда, утвержденным Учреждением;

организация материального и бытового обеспечения работников Учреждения;

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

привлечение для обеспечения уставной деятельности Учреждения дополнительных финансовых и материальных средств;

утверждение распорядка дня, расписания занятий и работ, образовательных программ и комплексно-тематическое планирования с детьми, календарных учебных графиков;

организация своевременного предоставления воспитанникам дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и обеспеченных финансированием;

создание и обеспечение в Учреждении необходимых условий для работы подразделений общественного питания и медицины, контроль их работы;

руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений Учреждения;

осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения и учредителя.

Отношения работников и директора, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

Коллективные трудовые споры (конфликты) между работодателем и работниками рассматриваются в соответствии с федеральными законами, регулирующими порядок разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

4.4.3. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

нарушение установленного режима секретности;

сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Республики Марий Эл и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Министерство государственного имущества Республики Марий Эл;

за качество образования выпускников Учреждения;

за неполный объем реализации образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

за жизнь, здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса, работ и мероприятий Учреждения;

за нарушение в Учреждении прав и свобод воспитанников и работников;

за непринятие мер по предупреждению (по пресечению) нарушений на территории, в помещениях и сооружениях Учреждения законов Российской Федерации, правовых актов Республики Марий Эл, норм морали, нравственности и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

за иные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

4.4.4. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

4.4.5. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.4.6. Директору Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.4.7. Директор Учреждения назначается на должность по конкурсу и освобождается от занимаемой должности приказом Минобрнауки Республики Марий Эл в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании срочного трудового договора, заключаемого на срок до 5 (пяти) лет.

В случае временного отсутствия Директора Учреждения (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и иное) его права и обязанности, в том числе права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками Учреждения, исполняет лицо, назначенное приказом Минобрнауки Республики Марий Эл.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет. Порядок формирования органов управления Учреждением, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утверждаемыми Директором Учреждения.

4.5.1. Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год. Общее собрание собирается по инициативе 25 % или более от числа работников, а также по инициативе Директора Учреждения. Для ведения Общего собрания работников Учреждения присутствующие члены выбирают председателя и секретаря. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания.

Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании, и оформляются протоколами. Протоколы общих собраний хранятся в делопроизводстве Учреждения.

Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Принятые в пределах компетенции Общего собрания работников Учреждения решения являются обязательными для исполнения.

Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, рассмотрение устава, изменений и дополнений к нему после утверждения учредителем;

рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора, изменений и дополнений к нему, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Учреждения;

заслушивание отчетов о работе Директора Учреждения, его заместителей и других работников Учреждения по итогам года, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию ее работы;

другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации.

4.5.2. Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят Директор Учреждения, его заместители и педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своих членов секретаря для ведения протокола заседаний. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов и оформляются протоколами. Решения Педагогического совета правомочны, если в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, оформленные приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

организация образовательного процесса в Учреждении;

ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

утверждение планов работы Учреждения;

в рамках компетенции участие в разработке и согласование локальных нормативных актов Учреждения;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, материалов проверок по вопросам образования и воспитания воспитанников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения,

об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности;

принятие решения о поощрении воспитанников в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, новых форм и методов теоретического и трудового обучения, воспитания, а также пропаганды, распространения и оценки эффективности;

вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы в Учреждении;

планирование, организация, координация и содействие деятельности в Учреждении методических объединений и педагогических организаций, утверждение избранных руководителей методических комиссий;

координация работы педагогов с родителями (законными представителями) воспитанников, временно помещенных в Учреждение по заявлению родителей (законных представителей);

установление связей и взаимодействия с международными и иностранными педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными организациями;

установление связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными организациями (общеобразовательными организациями, профессиональными образовательными организациями), а также с внешкольными организациями и объединениями, с организациями культуры и спорта.

4.5.3. Попечительский совет Учреждения.

Попечительский совет Учреждения создается для оказания содействия Учреждению в вопросах воспитания, обучения, улучшения условий жизни и быта воспитанников.

Попечительский совет формируется из числа представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения и изъявивших желание участвовать в деятельности Попечительского совета.

Заседания Попечительского совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Члены Попечительского совета выбирают открытым голосованием председателя Попечительского совета.

Для ведения протокола заседаний Попечительского совета Учреждения из его членов открытым голосованием избирается секретарь.

Основным способом голосования Попечительского совета Учреждения являются открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

Осуществление членами Попечительского совета Учреждения своих функций проводится на безвозмездной основе.

Попечительский совет Учреждения действует на основе добровольности и равноправия его членов, а также на принципах гласности.

Попечительский совет Учреждения содействует финансовой помощи Учреждению в осуществлении его уставной деятельности, хранению и развитию материально-технической базы.

Попечительский совет Учреждения не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения. Решения Попечительского совета Учреждения носят рекомендательный и консультативный характер.

Решения Попечительского совета Учреждения считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее двух третей списочного состава и проголосовало за решение большинство членов Попечительского совета Учреждения, но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании.

Попечительский совет Учреждения может осуществлять и другие права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К компетенции Попечительского совета Учреждения относятся:

содействие в развитии системы непрерывного экономического, духовного, нравственного воспитания воспитанников Учреждения, становлении их деловых и профессиональных качеств;

содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений и территорий;

содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников Учреждения;

содействие в строительстве объектов учебного, социально-бытового назначения Учреждения, приобретении оборудования, материалов, средств вычислительной и организационной техники, необходимых для учебного и производственного процессов;

содействие в установлении и развитии технического и культурного сотрудничества;

содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, организуемых в Учреждении;

содействие в трудоустройстве воспитанников Учреждения;
содействие в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, созданию условий для дополнительного образования воспитанников Учреждения;

создания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, условий по организации первоначальной трудовой подготовки, допрофессиональной подготовки;

социальная защита воспитанников Учреждения.

4.5.4. Представительный орган работников (первичная профсоюзная организация) является выборным, постоянно действующим органом, созданным для защиты прав и законных интересов работников Учреждения.

Представительный орган работников Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами добровольности, коллегиальности, равноправия его членов, гласности в работе.

Представительный орган самостоятельно определяет свою структуру, регламент своей работы, самостоятелен в организации своей деятельности.

Компетенция Представительного органа работников определена в Трудовом кодексе Российской Федерации. Директор Учреждения в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором Учреждения принимает локальные нормативные акты по согласованию с Представительным органом работников, в том числе документы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ НЕ ОТНОСЯЩИХСЯ К ПЕДАГОГИЧЕСКИМ ДОЛЖНОСТЯМ

5.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Указанные работники Учреждения имеют следующие основные права:

на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом;

на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

на обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

К основным обязанностям указанных работников Учреждения относятся:

добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

соблюдение трудовой дисциплины;

выполнение установленных норм труда;

соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережное отношение к имуществу Учреждения.

Иные права и обязанности, а также ответственность указанных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональными стандартами.

5.2. Все работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка, качественно и добросовестно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Республики Марий Эл и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

средства республиканского бюджета Республики Марий Эл, поступающие от учредителя в форме субсидий на иные цели и субсидий на финансовое обеспечение государственного задания в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Республики Марий Эл и настоящим уставом;

средства, получаемые по договорам за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, в том числе по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе;

средства, получаемые от реализации продукции и услуг, произведенных в Учреждении, в том числе в ходе образовательного процесса, и от предоставления платных услуг организациям и населению, в том числе в рамках учебно-производственной деятельности;

средства, получаемые от реализации продукции и услуг общественного питания;

средства, получаемые от предоставления сторонним учреждениям и организациям услуг по отдыху и оздоровлению детей, проведению детских и молодежных мероприятий;

средства, получаемые от сдачи в аренду имущества;

средства, перечисляемые страховыми компаниями в виде страхового возмещения по заключенным договорам страхования;

имущество, закрепленное за ней в оперативном управлении собственником, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

добровольные пожертвования и целевые (в том числе имущественные) взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.5. Финансовое обеспечение в случае осуществления Учреждением полномочий Минобрнауки Республики Марий Эл по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Марий Эл.

6.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, решением Правительства Республики Марий Эл или Министерства государственного имущества Республики Марий Эл.

Учреждение пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения и в соответствии с назначением имущества.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, подлежит учету в реестре государственного имущества Республики Марий Эл.

6.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Все изменения и (или) дополнения в устав Учреждения утверждаются Минобрнауки Республики Марий Эл и согласовываются с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7.3. Изменения и дополнения в устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о реорганизации Учреждения принимает Правительство Республики Марий Эл в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к правопреемнику.

8.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. Ликвидация Учреждения осуществляется:
на основании решения о ликвидации, принимаемого Правительством Республики Марий Эл;
по решению судебных органов;
по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.8. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

8.9. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

8.10. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

8.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

8.12. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в том числе имущество, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, направляется на цели развития образования и социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Республике Марий Эл в соответствии с уставом Учреждения.

8.13. В случае ликвидации Учреждения, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения обеспечивают перевод воспитанников в другие организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

8.14. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания казенного учреждения принимает Правительство Республики Марий Эл в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

Решение об изменении типа Учреждения в целях создания автономного учреждения принимает Правительство Республики Марий Эл по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными

правовыми актами Республики Марий Эл, если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные настоящим уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.15. Принятие решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, а также о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без экспертной оценки комиссии Минобрнауки Республики Марий Эл по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

IX. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие виды деятельности Учреждения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Марий Эл и настоящему уставу.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам своим видам деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

9.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

9.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также настоящим уставом направляется в представительный орган работников Учреждения для согласования.

9.7. Локальные нормативные акты (положения, правила, порядки и пр.) утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе. Приказы, договоры и иные документы Учреждения подписываются директором Учреждения.

9.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников, по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.9. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, воспитанников, родителей (законных представителей) детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами.



Всего прошнуровано, скреплено печатью
_____ (Приложить) _____ листа(ов)
Подписано: _____
(А.В. Михайлов)

Межрайонная ИФНС
России №1 по
Республике Марий Эл

Выдано Свидетельство о
государственной
регистрации

16 декабря 2002
10-2401052-575

ОГРН
№ 10-2401052-575

МИНИСТЕРСТВО
ГОСУДАРСТВЕННОГО
ИМУЩЕСТВА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ