

6	Проведение осмотра кабинетов для занятий и проверки оборудования перед началом учебного года с составлением актов-разрешений	без затрат	до 01.09.2022 г	Комиссия по ОТ	30
7	Подготовка материалов к смотру – конкурсу на лучшего уполномоченного по охране труда	-	декабрь	Уполномоченный по охране труда	63

II. Технические мероприятия

1	Проведение регулярных проверок исправности и качества освещения. Установка дополнительных и замена неисправных светильников и ламп	40 тыс.руб.	Еженедельно, по мере необходимости	Электрик, Заместитель директора по АХР	63
2	Проведение опрессовки системы отопления	14 тыс. руб.	Июнь-июль	Зам. директора по АХР	63
3	Проведение текущего косметического ремонта зданий и сооружений, отд. помещений в целях улучшения условий труда	150 тыс. руб.	Май-июль	Зам. директора по АХР	63
4	Демонтаж и монтаж окон в здании центра	2,5 млн. руб.	В течение года	Зам. директора по АХР	63
5	Проведение замера сопротивления изоляции и эл. оборудования по зданию	45 тыс. руб.	До 20.08.22 г.	Зам. директора по АХР	63

III. Лечебно – профилактические и санитарно – бытовые мероприятия

1	Медицинский осмотр	100 тыс. руб.	по графику	Старшая медсестра Специалист по ОТ	63
2	Обеспечение условий воспитательно-образовательного процесса в группах и кабинетах согласно нормам СанПин	150 тыс руб.	Июнь-август	Старшая медсестра	63
3	Своевременный вывоз мусора из контейнеров.	68 тыс. руб	С января по декабрь 2022 г.	Зам. директора по АХР Петунина В.А.	63
4	Своевременная уборка снега с проезжающей территории, от пожарного гидранта, игровых площадок, с крыш зданий и сооружений	10 тыс. рублей топлива	По необходимости январь-март	Зам. директора по АХЧ Петунина В.А.	63
5	Организация субботника по уборке территории после таяния снега	-	Апрель - май	Зам. директора по АХЧ Петунина В.А.	63
6	Контроль за ассортиментом мед.аптечек в кабинетах и мастерских	5 тыс. рублей	2 раза в год	Старшая медсестра	10

7	Контроль за обслуживанием по дератизации, дезинсекции и дезинфекции согласно договорам	40,9 тыс руб.	1 раз в месяц	Медработники	63
8	Проведение субботника по уборке опавших листьев и мусора	-	октябрь	Зам. директора по АХР	63

IV. Мероприятия по обеспечению спецодеждой и средствам индивидуальной защиты

1	Обеспечение своевременно спецодеждой и СИЗ работников	45 тыс. руб	В течение года	Зам. директора по АХР	27+10
2	Обеспечение дезинфицирующими и моющими средствами.	50 тыс. руб.	1 раз в квартал	Зам. Директора по АХР Петунина В.А.	63
3	Обеспечение помещения электрощитовой индивидуальными средствами защиты	3 тыс.руб	В течение года	Зам.директора по АХР Петунина В.А.	1

V. Мероприятия по пожарной безопасности

1	Техническое обслуживание пожарной сигнализации	65 тыс руб.	ежемесячно	Зам. директора по АХР Петунина В.А.	63
2	Приобретение огнетушителей и других средств пожаротушения	10 000 руб	В течение года	Зам.директора по АХР	63
3	Перезарядка огнетушителей	6 тыс. руб.	подрядная организация	Зам. директора по АХР Петунина В.А.	63
4	Испытание внутренних пожарных кранов	17 тыс. руб	В течение года	Зам.директора по АХР	63
5	Замена рукавов внутренних пожарных кранов	30 тыс руб	В течение года	Зам директора по АХР	63
6	Установка молниезащитных устройств	30 тыс руб	май	Зам директора по АХР	63
7	Проверка молниезащитных устройств	3 тыс руб	май	Зам директора по АХР	63
8	Проверка целостности наружных пожарных лестниц	8,5 тыс. руб.	Июль-август	Зам. директора по АХР	63