

2.2. Работники учреждения имеют право на получение питания, исходя из норм потребления продуктов питания на одного обучающегося (воспитанника) в день (без права выноса). Обед может состоять из одного или двух блюд. Количество блюд определяется решением общего собрания трудового коллектива организации. Питанием обеспечиваются все категории работников, изъявившие в письменной форме желание питаться в учреждении за счет собственных средств и работающих в этот день. Заявление подается на имя руководителя организации не позднее, чем за 2 дня до питания.

2.3. Работники по желанию могут обедать вместе с обучающимися (воспитанниками) или отдельно в специально отведенном для этих целей помещении. Место и время питания работников определяется руководителем учреждения.

2.4. Для организации питания работников организации используются продукты, поставляемые поставщиками. Их расход оформляется в общем меню-требовании на обучающихся (воспитанников), где отдельной графой указывается расход продуктов на питание работников.

3. Ответственность за организацию питания работников учреждения возлагается на:

3.1. руководителя учреждения:

- за предоставление и организацию питания работников;
- за осуществление контроля за организацией питания;

3.2. старшую медицинскую сестру:

- за своевременное оформление меню;
- за ведение табеля учета питающихся работников;
- за качество и ассортимент, поступающих продуктов и качество готовых блюд;

- контроль за питанием работников.

3.3. шеф-повара:

- за приготовление блюд для работников учреждения согласно меню;
- за соблюдение технологии и качество приготавливаемых блюд.

3.4. работников учреждения:

- за своевременную подачу заявления руководителю о предоставлении питания с четким указанием даты (с какого числа питается);

- за своевременное извещение руководителя об отказе от питания в письменной форме;

- за соблюдение правил санитарии и личной гигиены при приеме пищи;

- за оплату питания.

3.5. профсоюзный комитет:

- за организацию общественного контроля за качеством, ассортиментом, полнотой закладки, ценообразованием предлагаемых блюд;

- за проведение общественных опросов работников по вопросам организации питания.

4. Начисление и порядок оплаты за питание работников учреждения

4.1. Бухгалтерский учет расходов на питание работников ведется бухгалтерией учреждения.

4.2. Начисление суммы оплаты за питание производится на основании меню-требования, которое предоставляется в бухгалтерию (централизованную бухгалтерию) в конце каждого месяца.

4.3. Питание работникам предоставляется на основании внесенного ими авансового платежа в размере 50% от стоимости питания. Данная сумма направляется на приобретение продуктов питания для работников.

4.4. Оплата за питание вносится в кассу бухгалтерии (централизованной бухгалтерии) ежемесячно питающимся работником. Деньги, поступающие за питание работников, зачисляются на лицевой счет от приносящей доход деятельности организации.