

УТВЕРЖДЕН на заседании  
профсоюзного комитета  
Протокол № 13 от 07.09.2020

## ПЛАН РАБОТЫ

первичной профсоюзной организации  
ГБУ РМЭ «Люльпанский центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей»  
на 2020-2021 учебный год

Планируемая работа	Сроки	Ответственные
<b>I. Совместно с администрацией детского дома (примерные темы вопросов):</b>		
1. Организация проведения отчетов о выполнении коллективного договора учреждения.	Декабрь - апрель	Петрова Н.Н.
2. Организация начала переговоров по составлению нового коллективного договора	Сентябрь	Профком
3. Внесение дополнений и изменений в коллективный договор с регистрацией в установленном порядке.	Декабрь 2020	Администрация, профком
<b>II. Собрания трудового коллектива (примерные темы вопросов):</b>		
1. Отчет по выполнению коллективного договора.	апрель	Администрация, профком
2. Об организации работы по охране труда.	В течение года	уполномоченный профкома по охране труда
<b>III. Профсоюзные собрания (примерные темы вопросов):</b>		
1. О согласовании положения о доплатах и надбавках.	декабрь	Администрация, профком
2. Утверждение сметы профсоюзного бюджета.	Январь-март.	Петрова Н.Н. Широких С.Н.
3. Отчетное профсоюзное собрание.	Апрель-май	Петрова Н.Н.
<b>VI. Заседания профкома (примерные темы вопросов):</b>		
1. Утверждение плана работы профкома на 2020-2021 учебный год.	сентябрь	Петрова Н.Н.

2. О согласовании тарификации работников центра на текущий учебный год.	Сентябрь-октябрь	Петрова Н.Н.
3. О состоянии личных дел, трудовых и медицинских книжек.	Октябрь-ноябрь	Петров К.В.
4. Об информационно-просветительской работе в учреждении.	Ноябрь-декабрь	Петрова Н.Н. Шуралева Н.А.
5. Организация сбора средств, закупки и оформления новогодних подарков для детей членов профсоюза, распределение обязанностей.	Ноябрь-декабрь	Широких С.Н. Петров К.В.
6. О согласовании отпусков на предстоящий календарный год (не позднее, чем за 2 недели до начала календарного года).	Декабрь	Петрова Н.Н.
7. О работе с молодежью, ветеранами, детьми работников; распределение путевок на СКЛ	В течение года	Мамаева Л. В.
8. О состоянии охраны труда и коллективных договоров.	В течение года	уполномоченный профкома по охране труда
9. О подготовке к отчетному собранию.	Апрель 2021 г.	Петрова Н.Н.

**V. Культурно-массовая работа:**

1. День учителя.	Октябрь	Широких С.Н. Петрова Н.Н.
2. День пожилых людей.	Октябрь	Шуралева Н.А. Широких С.Н. Петров К.В.
3. Новогодние ёлки для детей членов профсоюза.	Декабрь	Широких С.Н. Петров К.В. Петрова Н.Н.
4. Новогодний вечер для работников детского дома.	Декабрь	Шуралева Н.А. Мамаева Л.В. Петрова Н.Н.

5. День рождения республиканской профсоюзной организации.	28.02.2021.	Петрова Н.Н.
6 День защитника Отечества.	Февраль	Профком
7. Международный Женский день	Март	Профком
8. Организация культпоходов в театры, концерты и т.д. (для сотрудников и их детей)	В течение года	Профком
<b>VI. Вопросы на контроле:</b>		
1. Сверка списка членов профсоюза (с подачей списка на безналичную уплату членских профсоюзных взносов в бухгалтерию).	Сентябрь.	Петрова Н.Н.
2. Тарификация педагогических кадров.	Сентябрь-октябрь	Профком
1. Согласование расписаний, графиков работы.	В течение года	Профком
2. Согласование кандидатур сотрудников на награждение грамотами разных уровней: детского дома, района, республики, страны.	По необходимости	Профком
3. Подготовка материалов по смотру коллективных договоров, по смотру состояния охраны труда.	В течение года.	Профком
4. Медицинский осмотр сотрудников.	Май - июнь	Петрова Н.Н.
5. Заключение соглашения с администрацией детского дома на проведение мероприятий по охране труда в 2021 учебном году.	Декабрь	Профком
6. Отчет главного бухгалтера детского дома о финансовой деятельности в письменном виде.	В течение года.	Москвина И.Н.
7. Согласование графиков отпусков.	Декабрь	Профком
8. Организация контроля за работой столовой.	В течение года.	Поляков В.С.
9. Расходование средств соцстрахования.	В течение года.	Через комиссию
10. Согласование инструкций по охране труда.	В течение года по мере необходимости.	Ендылетова О.Г.

11. Организация трехступенчатого контроля за охраной труда и техникой безопасности.	В течение года	Ендылетова О.Г.
12. Согласование премирования работников и установления доплат.	В течение года	Профком
13. Контроль за выполнением ранее принятых решений.	В течение года	Профком
14. Юбилейные даты членов профсоюза:	В течение года	Петрова Н.Н.
<b>VII. Отчетность профсоюзного комитета.</b>		
1. Статистический отчет на 1 января о профсоюзном членстве (периодичность).	Январь.	председатель профкома
2. Статистический отчет о колдоговорной кампании.		председатель профкома
3. Отчет по итогам отчетно-выборного профсоюзного собрания.	Апрель-май	председатель профкома
4. Информация о правовой работе и о работе по охране труда по состоянию на 1 января и 1 июля.	Январь	уполномоченный профкома по охране труда
5. Социальный паспорт коллектива на 1 января.	Январь	председатель профкома