

<p>СОГЛАСОВАНО с выборным органом первичной профсоюзной организации образовательного учреждения (протокол от «б» декабря 2017г. № 20)</p> <p>Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации</p> <p>_____ Т.В.Ибрагимова (подпись) (Ф.И.О.)</p>	<p>Приложение №12 к коллективному договору ГБУ РМЭ "Люльпанский центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" на 2018-2020 годы</p> <p>УТВЕРЖДАЮ Руководитель образовательного учреждения</p> <p>_____ А.В.Михайлов (подпись) (Ф.И.О.)</p> <p>6 декабря 2017 года</p>
--	---

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке организации питания сотрудников
ГБУ РМЭ «Люльпанский центр для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями пункта 15 части 3 статьи 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», правилами, установленными в Письме Минпроса РСФСР от 16.02.1981 г. № 46-М «О порядке организации питания работников общеобразовательных школ-интернатов, детских домов, специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санитарных школ-интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, дошкольных учреждений» и определяет порядок организации питания работников государственных (муниципальных) образовательных организаций (далее - учреждение).

1.2. Реализация настоящего Типового положения предполагает решение следующих задач:

- содействие решению кадровой проблемы;
- сохранение здоровья работников в процессе трудовой деятельности;
- социальная поддержка работников образования;
- обеспечение качества предоставляемых образовательных услуг населению.

2. Организация питания работников государственных (муниципальных) образовательных организаций

2.1. Настоящее Типовое положение распространяется на организации, в которых имеются пищеблоки с полным технологическим циклом приготовления пищи.

2.2. Работники учреждения имеют право на получение питания, исходя из норм потребления продуктов питания на одного обучающегося (воспитанника) в день (без права выноса). Обед может состоять из одного или двух блюд. Количество блюд определяется решением общего собрания трудового коллектива организации. Питанием обеспечиваются все категории работников, изъявившие в письменной форме желание питаться в учреждении за счет собственных средств и работающих в этот день. Заявление подается на имя руководителя организации не позднее, чем за 2 дня до питания.

2.3. Работники по желанию могут обедать вместе с обучающимися (воспитанниками) или отдельно в специально отведенном для этих целей помещении. Место и время питания работников определяется руководителем учреждения.

2.4. Для организации питания работников организации используются продукты, поставляемые поставщиками. Их расход оформляется в общем меню-требовании на обучающихся (воспитанников), где отдельной графой указывается расход продуктов на питание работников.

3. Ответственность за организацию питания работников учреждения возлагается на:

3.1. руководителя учреждения:

- за предоставление и организацию питания работников;
- за осуществление контроля за организацией питания;

3.2. старшую медицинскую сестру:

- за своевременное оформление меню;
- за ведение табеля учета питающихся работников;
- за качество и ассортимент, поступающих продуктов и качество готовых

блюд;

- контроль за питанием работников.

3.3. шеф-повара:

- за приготовление блюд для работников учреждения согласно меню;
- за соблюдение технологии и качество приготавливаемых блюд.

3.4. работников учреждения:

- за своевременную подачу заявления руководителю о предоставлении питания с четким указанием даты (с какого числа питается);
- за своевременное извещение руководителя об отказе от питания в письменной форме;
- за соблюдение правил санитарии и личной гигиены при приеме пищи;
- за оплату питания.

3.5. профсоюзный комитет:

- за организацию общественного контроля за качеством, ассортиментом, полнотой закладки, ценообразованием предлагаемых блюд;

- за проведением общественных опросов работников по вопросам организации питания.

4. Начисление и порядок оплаты за питание работников учреждения

4.1. Бухгалтерский учет расходов на питание работников ведется бухгалтерией учреждения.

4.2. Начисление суммы оплаты за питание производится на основании меню-требования, которое предоставляется в бухгалтерию (централизованную бухгалтерию) в конце каждого месяца.

4.3. Питание работникам предоставляется на основании внесенного ими авансового платежа в размере 50% от стоимости питания. Данная сумма направляется на приобретение продуктов питания для работников.

4.4. Оплата за питание вносится в кассу бухгалтерии (централизованной бухгалтерии) ежемесячно питающимся работником. Деньги, поступающие за питание работников, зачисляются на лицевой счет от приносящей доход деятельности организации.