

| | |
|---|---|
| <p style="text-align: center;">СОГЛАСОВАНО</p> <p>с выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения (протокол от «б» декабря 2017г. № 20)</p> <p style="text-align: center;">Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации</p> <p style="text-align: right;">_____ Т.В.Ибрагимова (подпись) (Ф.И.О.)</p> | <p style="text-align: center;">Приложение №10 к коллективному договору ГБУ РМЭ "Люльпанский центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей " на 2018-2020 годы</p> <p style="text-align: center;">УТВЕРЖДАЮ Руководитель учреждения</p> <p style="text-align: right;">_____ А.В.Михайлов (подпись) (Ф.И.О.) 6 декабря 2017 года</p> |
|---|---|

**Соглашение по охране труда
на 2018 год**

| № п/п | Содержание мероприятий (работ) | Стоимость работ | Срок выполнения | Ответств. за выполнение мероприятия | Кол-во работающих, которым улучшаются условия труда |
|---------------------------------------|---|-----------------|-----------------|---|---|
| I. Организационные мероприятия | | | | | |
| 1 | Специальная оценка условий труда | 20 000 руб | Апрель-август | Зам. директора по АХР, Инженер по охране труда | 23 |
| 2 | Обучение по охране труда заместителя директора по УВР | 1400 руб | январь | Инженер по ОТ | |
| 3 | Оформление уголка «Охрана труда» (обновление) | Без затрат | В течение года | Инженер по ОТ | |

| | | | | | |
|---|--|------------|-----------------|------------------------------------|---|
| 4 | Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации | без затрат | 2 раза в год | Зам. директора по АХР, комиссия | |
| 5 | Проведение осмотра кабинетов для занятий и проверки оборудования перед началом учебного года с составлением актов-разрешений | без затрат | до 01.09.2018 г | Комиссия по ОТ | |
| 6 | Подготовка материалов к смотру – конкурсу на лучшего уполномоченного по охране труда | - | декабрь | Уполномоченный по охране труда | - |

II. Технические мероприятия

| | | | | | |
|---|--|---------------|------------------------------------|---|--|
| 1 | Замена водосточных труб, ограждений от падения снега с крыш | 600 тыс. руб. | до 20.08 15 г. | Зам. директора по АХР Петунина В.А. | |
| 2 | Проведение регулярных проверок исправности и качества освещения. Установка дополнительных и замена неисправных светильников и ламп | 30 тыс.руб. | Еженедельно, по мере необходимости | Электрик, Заместитель директора по АХР | |
| 3 | Проведение опрессовки системы отопления | 12 тыс. руб. | Июнь-июль | Зам. директора по АХР | |
| 4 | Проведение текущего косметического ремонта зданий и сооружений, отд. помещений в целях улучшения условий труда | 100 тыс. руб. | Май-июль | Зам. директора по АХР, сотрудники | |
| 5 | Демонтаж и монтаж окон в здании центра | 3 млн. руб. | В течение года | Зам. директора по АХР | |
| 6 | Проведение замера сопротивления изоляции и эл. оборудования по зданию | 40 тыс. руб. | До 15.08.18 г. | Зам. директора по АХР | |

III. Лечебно – профилактические и санитарно – бытовые мероприятия

| | | | | | |
|---|--|----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--|
| 1 | Медицинский осмотр | 100 000 руб. | по графику | Старшая медсестра | |
| 2 | Обеспечение условий воспитательно-образовательного процесса в группах и кабинетах согласно нормам СанПин | 100 000 руб. | Июнь-август | Старшая медсестра | |
| 3 | Своевременный вывоз мусора из контейнеров. | По договору 45 тыс. рублей | С января по декабрь 2018 г. | Зам. директора по АХР Петунина В.А. | |

| | | | | | |
|---|--|--------------------------|------------------------------|-------------------------------------|----|
| 4 | Своевременная уборка снега с проезжающей территории, от пожарного гидранта, игровых площадок, с крыш зданий и сооружений | 8 тыс. рублей топливо | По необходимости январь-март | Зам. директора по АХЧ Петунина В.А. | |
| 5 | Организация субботника по уборке территории после таяния снега | - | Апрель - май | Зам. директора по АХЧ Петунина В.А. | |
| 6 | Контроль за ассортиментом мед.аптечек в кабинетах и мастерских | 10 тыс. рублей | 2 раза в год | Старшая медсестра Васильева Т.А. | |
| 7 | Контроль за обслуживанием по дератизации и дезинфекции согласно договорам | 35 000 | 1 раз в месяц | Медработники | |
| 8 | Проведение субботника по уборке опавших листьев и мусора | - | октябрь | Зам. директора по АХР | |
| IV. Мероприятия по обеспечению спецодеждой и средствам индивидуальной защиты | | | | | |
| 1 | Обеспечение своевременно спецодеждой и СИЗ служащих. | 20 000 руб | В течение года | Зам. директора по АХР | 32 |
| 2 | Обеспечение дезинфицирующими и моющими средствами. | 30 тыс. руб. | 1 раз в квартал | Зам. Директора по АХР Петунина В.А. | |
| 3 | Обеспечение помещения электрощитовой индивидуальными средствами защиты | 5 тыс.руб | В течение года | Зам.директора по АХР Петунина В.А. | |
| V. Мероприятия по пожарной безопасности | | | | | |
| 1 | Разработка и утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности | без затрат | По необходимости | Зам. директора по АХР Петунина В.А. | |
| 2 | Техническое обслуживание пожарной сигнализации | 30 000 руб. | ежемесячно | Зам. директора по АХР Петунина В.А. | |
| 3 | Приобретение огнетушителей и других средств пожаротушения | 10 000 | В течение года | Зам.диретора по АХР | |
| 4 | Перезарядка огнетушителей | 8 тыс. руб. | подрядная организация | Зам. директора по АХР Петунина В.А. | |