

УТВЕРЖДЕН на заседании
профсоюзного комитета
Протокол № 8 от 10.06.2018г.

ПЛАН РАБОТЫ

первичной профсоюзной организации
ГБУ РМЭ «Люльпанский центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей»
на 2018-2019 учебный год

Планируемая работа	Сроки	Ответственные
I. Совместно с администрацией детского дома (примерные темы вопросов):		
1. Организация проведения отчетов о выполнении коллективного договора учреждения.	Декабрь-апрель	Председатель профкома Ибрагимова Т.В. Директор Центра Михайлов А.В.
2. Контроль за выполнением Коллективного договора	В течение года	Председатель профкома Ибрагимова Т.В. Директор Центра Михайлов А.В.
II. Собрания трудового коллектива (примерные темы вопросов):		
1. Отчет по выполнению коллективного договора. 2. Отчет по финансово-хозяйственной деятельности Центра	декабрь апрель	Администрация, профком
3. Об организации работы по охране труда.	В течение года	Уполномоченный по ОТ Поляков В.С. Инженер по ОТ Ендылетова О.Г. Председатель профкома Ибрагимова Т.В.
III. Профсоюзные собрания (примерные темы вопросов):		
1. О согласовании положения о доплатах и надбавках.	Декабрь .	Администрация, профком
2. Утверждение сметы профсоюзного бюджета.	Январь-март .	Ибрагимова Т.В.
3. Отчетное профсоюзное собрание.	Апрель-май	Ибрагимова Т.В.
VI. Заседания профкома (примерные темы вопросов):		
1. Утверждение плана работы профкома на 2018-	август	Ибрагимова Т.В.

2019 учебный год.		
2. Контроль за проведением медицинского осмотра, хранением медицинских книжек	Август-сентябрь	Карасева М.И.
3. О организации культурно-массовых мероприятий, Дня Учителя, Дня пожилых людей.	сентябрь	Ибрагимова Т.В.
4. О информационно-просветительской работе в учреждении.	Ноябрь-декабрь	Ибрагимова Т.В. Карасева М.И.
5. Организация сбора средств, закупки и оформления новогодних подарков для детей членов профсоюза, распределение обязанностей.	Ноябрь-декабрь	Карасева М.И. Кондрашова Л.И.
6. О согласовании отпусков на предстоящий календарный год (не позднее, чем за 2 недели до начала календарного года).	Декабрь .	Ибрагимова Т.В.
7. О работе с молодежью, ветеранами, детьми работников	Февраль	Кондрашова Л.И..
8. О состоянии охраны труда и коллективных договоров.	В течение года	Поляков В.С.
9. О подготовке к отчетному собранию.	Апрель 2019 г.	Ибрагимова Т.В.
10. Согласование нормативных документов Центра	В течение года	Ибрагимова Т.В.
V. Культурно-массовая работа:		
1. День учителя.	Октябрь .	Ибрагимова Т.В. Кондрашова Л.И.
2. День пожилых людей.	Октябрь	Красильникова Н.В. Карасева М.И.
3. Новогодние ёлки для детей членов профсоюза.	Декабрь .	Ибрагимова Т.В. Кондрашова Л.И.
4. Новогодний вечер для работников детского дома.	Декабрь	Красильникова Н.В. Карасева М.И.
5. День рождения республиканской профсоюзной организации.	28.02.2017.	Поляков В.С.
2. День защитника Отечества.	Февраль	Профком
1. Международный Женский день	Март	Профком
2. Организация культпоходов в театры, концерты и т.д. (для сотрудников и их	В течение года	Ибрагимова Т.В.

детей)		Красильникова Н.В.
VI. Вопросы на контроле:		
1. Сверка списка членов профсоюза (с подачей списка на безналичную уплату членских профсоюзных взносов в бухгалтерию).	Сентябрь.	Ибрагимова Т.В.
3. Согласование расписаний, графиков работы.	В течение года	Профком
4. Согласование кандидатур сотрудников на награждение грамотами разных уровней: детского дома, района, республики, страны.	По необходимости	Профком
5. Подготовка материалов по смотру коллективных договоров, по смотру состояния охраны труда.	В течение года.	Профком
6. Медицинский осмотр сотрудников.	Май - июнь	Ибрагимова Т.В.
7. Заключение соглашения с администрацией детского дома на проведение мероприятий по охране труда в 2019 учебном году.	Декабрь.	Ибрагимова Т.В.
8. Отчет главного бухгалтера детского дома о финансовой деятельности в письменном виде.	В течение года.	Москвина И.Н.
9. Согласование графиков отпусков.	Декабрь	Ибрагимова Т.В.
10. Организация контроля за работой столовой.	В течение года.	Ибрагимова Т.В.
11. Расходование средств соцстрахования.	В течение года.	Через комиссию.
12. Согласование инструкций по охране труда.	В течение года по мере необходимости.	Ендылетова О.Г.
13. Организация трехступенчатого контроля за охраной труда и техникой безопасности.	В течение года	Ендылетова О.Г.
14. Согласование премирования работников и установления доплат.	В течение года	Профком
15. Контроль за выполнением ранее принятых решений.	В течение года	Ибрагимова Т.В.
16. Юбилейные даты членов профсоюза:		Ибрагимова Т.В. Карасева М.И.

VII. Отчетность профсоюзного комитета.		
1. Статистический отчет на 1 января о профсоюзном членстве (периодичность).	Январь.	председатель профкома
2. Статистический отчет о колдоговорной кампании.		председатель профкома
3. Отчет по итогам отчетно-выборного профсоюзного собрания.	Апрель-май .	председатель профкома
4. Информация о правовой работе и о работе по охране труда по состоянию на 1 января и 1 июля.	Январь.	Поляков В.С. – уполномоченный профкома по охране труда
5. Социальный паспорт коллектива на 1 января.	Январь	председатель профкома