

УТВЕРЖДАЮ _____ Н.С. Петухова
ГБУ РМЭ «Люльпанский центр для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей»



Приказ №76а от 25.10.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике ГБУ РМЭ «Люльпанский центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

1. Общие положения.

Положение об антикоррупционной политике (далее - Положение) ГБУ Республики Марий Эл «Люльпанский центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»(далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения.

2. Цели и задачи.

2.1. Основными целями антикоррупционной политики ГБУ Республики Марий Эл «Люльпанский центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»являются:

- предупреждение коррупции в учреждении;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников учреждения.

1.2. Основные задачи антикоррупционной политики ГБУ Республики Марий Эл «Люльпанский центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»:

- формирование у работников единообразного понимания позиции учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников учреждения знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящего Положения;
- минимизация риска вовлечения работников учреждения в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников учреждения за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер.

3. Используемые понятия и определения.

3.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для

себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

3.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.4. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.5. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3.6. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

3.7. Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Основные принципы антикоррупционной политики.

Антикоррупционная политика ГБУ Республики Марий Эл «Люльпанский центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» основана на следующих ключевых принципах:

4.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам. Настоящее Положение соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, нормативным правовым актам Республики Марий Эл, применимым к деятельности учреждения.

4.2. Принцип вовлеченности работников. В учреждении регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.3. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. В учреждении разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность.

4.4. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. В учреждении применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию антикоррупционной политики.

4.6. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. В учреждении регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроль за их исполнением.

5. Область применения Положения об антикоррупционной политике и круг лиц, попадающих под его действие.

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Положения, являются работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Положение распространяется и на лиц, выполняющих для учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие нормы Положения нужно включить в текст договоров.

5.2. Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

5.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения.

5.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя учреждения и (или) председателя комиссии по предупреждению или противодействию коррупции:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

5.2.3. Сообщать непосредственно директору учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов. Исходя их положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в образовательное учреждение, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные настоящим локальным нормативным актом. Обязанности работников, должностных лиц учреждения, изложенные в настоящем Положении включаются в их должностную инструкцию. С каждым работником учреждения подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований Положения и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации при заключении трудового договора (Приложение № 1к Положению).

5.3. С целью предотвращения возникновения конфликта интересов в учреждении запрещается работать родственникам и членам семьи на условии их прямой подчиненности друг другу.

5.4. С целью предотвращения возникновения конфликта интересов в учреждении запрещается заключение сделок, в которых имеется заинтересованность, в том числе сделок с родственниками и членами семьи.

6. Ответственность за реализацию антикоррупционной политики учреждения

6.1. Ответственными за реализацию антикоррупционной политики учреждения являются следующие должностные лица:

- директор учреждения;
 - заместитель директора, в соответствии с локальным правовым актом учреждения;
 - председатель и члены комиссии по предупреждению и противодействию коррупции.
- Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в учреждении.

6.2. Директор учреждения утверждает состав и назначает председателя, секретаря комиссии по предупреждению и противодействию коррупции.

6.3. Комиссия отвечает за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении:

- организует работу по профилактике и противодействию коррупции в учреждении в соответствии с антикоррупционной политикой учреждения;
- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Положением, и предоставляет их на утверждение директору учреждения.

7. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, порядок их выполнения

7.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции учреждение реализует перечень антикоррупционных мероприятий:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Разработка и принятие локального акта об антикоррупционной политике
	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий

	Разработка и утверждение положения о комиссии по противодействию коррупции
	Разработка и принятие положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов, кодекса этики и служебного поведения работников организации
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в должностные обязанности работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (телефона доверия, официального сайта, личного приема)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о совершении коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам и другие.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции, в соответствии с планом.
	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции,

распространение отчетных материалов	ознакомление с ними директора и коллектива.
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения, в т.ч. по противодействию коррупции

7.2. В учреждении ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

8. Оценка коррупционных рисков

8.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждения. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

8.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

-представить деятельность учреждения в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (этапы);

-выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

Для каждого этапа (подпроцесса), реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

-характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

-должности в учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

-вероятные формы осуществления коррупционных действий (в т.ч. платежей).

На основании проведенного анализа может быть подготовлена «карта коррупционных рисков учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Положения об антикоррупционной политике учреждения.

9.1. В учреждении требуется соблюдение работниками локальных актов по предупреждению и противодействию коррупции, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник учреждения, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в учреждении.

9.2. Работники учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за не соблюдение требований нормативных актов по предупреждению и

противодействию коррупции, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти требования.

9.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

10. Консультирование и обучение работников

10.1. В учреждении проводится обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции; учитываются цели и задачи обучения, категория обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения. Обучение должно проводиться по следующей тематике:

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений (изучение соответствующих статей Уголовного кодекса РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ);
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации.

10.2. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне.

11. Порядок внесения изменений в Положение об антикоррупционной политике учреждения.

11.1. При изменении законодательства Российской Федерации либо выявлении недостаточно эффективных норм Положения об антикоррупционной политике учреждения они могут быть пересмотрены и в них могут быть внесены изменения и дополнения. Работа по актуализации антикоррупционной политики учреждения осуществляется по поручению директора ГБУ Республики Марий Эл «Люльпанский центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» ответственными лицами за организацию профилактики и противодействия коррупции в учреждении. Вступление изменений в Положение в законную силу осуществляется с момента их утверждения приказом по учреждению.

Приложение к Положению об антикоррупционной
политике ГБУ Республики Марий Эл
«Люльпанский центр для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»

Дополнительное соглашение к трудовому договору № _____ от «__» 201__ г. о соблюдении требований Положения об антикоррупционной политике ГБУ Республики Марий Эл «Люльпанский центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

«__» _____ 201__ г.

ГБУ Республики Марий Эл «Люльпанский центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

1. Работник учреждения ознакомлен с Положением об антикоррупционной политике ГБУ Республики Марий Эл «Люльпанский центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (утв. приказом № _____ от _____ 201__, далее Положение), и обязуется соблюдать установленные Положением требования.

2. Работник учреждения при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Положением обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. - не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам ГБУ Республики Марий Эл «Люльпанский центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. Работник учреждения обязан уведомлять директора учреждения или должностных лиц учреждения, уполномоченных директором, о случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если ему станет известно, что в ГБУ Республики Марий Эл «Люльпанский центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. Работник учреждения обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Положения и законодательства РФ и незамедлительно уведомить директора учреждения или лиц ответственных за работу по противодействию коррупции в учреждении о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работник учреждения предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством РФ порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о соблюдении требований Положения вступает в силу с «__» 201__ года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора от «__» 201__ г.

7. Настоящее соглашение о соблюдении требований Положения является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую

юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя, второй экземпляр - у Работника.

8. Реквизиты и подписи сторон:

Работодатель: _____

Работник: _____