

ПРИНЯТ  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 22.09. 2016 г.

УТВЕРЖДЕН  
Директор ГБУ РМЭ  
«Люльпанский центр для детей –  
сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей»  
А.В. Михайлов  
Приказ от \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_



## **ГОДОВОЙ ПЛАН**

**государственного бюджетного  
учреждения Республики Марий Эл  
«Люльпанский центр для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей»**

**на 2016 -2017 учебный год**

д. Люльпаны

2016 г.

1

## Структура плана деятельности детского дома

### **Информационно-аналитический модуль:**

- Паспорт образовательного учреждения;
- Информационная справка (информационная характеристика о/у);

### **Мотивационно-целевой модуль:**

- Миссия образовательного учреждения;
- Стратегическая цель образовательного учреждения;

### **Организационно-деятельностный модуль (структура плана)**

#### **I. Система внутридетдомовского менеджмента (управления).**

- I.1. SWOT - анализ системы менеджмента;
- I.2. Задачи системы менеджмента
- I.3. Организационно-педагогическая деятельность (педсоветы, совещания).
- I.4. Управленческое инспектирование (внутренний контроль).
- I.5. Система мониторинга.
- I.6. Деятельность органов общественно-государственного управления (попечительский совет, и т.д.).
- I.7. Имиджевая политика образовательного учреждения;
- I.8. Предполагаемый результат.

#### **II. Развивающее-образовательная система. Воспитательная система.**

- 2.1. SWOT - анализ воспитательной системы;
- 2.2. Задачи воспитательной системы;
- 2.3. Познавательное развитие
- 2.4. Профессионально-трудовое воспитание.
- 2.5. Гражданско-патриотическое воспитание.
- 2.6. Экономическое воспитание.
- 2.7. Эстетическое воспитание.
- 2.8. Экологическое воспитание
- 2.9. Безопасность жизни и здоровья
- 2.10. Деятельность органов самоуправления.
- 2.11. Деятельность библиотеки
- 2.12. Предполагаемый результат.

#### **III. Система сохранения и укрепления здоровья. Валеологическая система.**

- 3.1. SWOT – анализ системы сохранения и укрепления здоровья;
- 3.2. Задачи системы сохранения и укрепления здоровья;
- 3.3. Валеологическая деятельность.
- 3.4. Организация спортивно-массовой деятельности.
- 3.8. Предполагаемый результат.

#### **IV. Система коррекционно-развивающей деятельности.**

- 4.1 SWOT – анализ системы коррекционно-развивающей деятельности;
- 4.2. Задачи системы **коррекционно-развивающей деятельности**;
- 4.3 Психологическое сопровождение
- 4.4 Дефектологическое сопровождение.
- 4.5 Медицинское сопровождение
- 4.6 Индивидуальная реабилитация детей с ЗППР и ОВЗ.
- 4.8 Предполагаемый результат.

#### **V. Система работы с персоналом.**

- 5.1 SWOT – анализ работы с персоналом;
- 5.2 Задачи работы с персоналом;
- 5.3 Подготовка и проведение аттестации.
- 5.4 Подбор и расстановка кадров.
- 5.5 Система мотивации и стимулирования кадров.
- 5.6 Система повышения квалификации кадров.
- 5.7 Научно-исследовательская деятельность.
- 5.8 Предполагаемый результат.

#### **VI. Система ресурсов и обеспечивающих процессов.**

- 6.1 SWOT – анализ системы ресурсов и обеспечивающих процессов;
- 6.2 Задачи системы ресурсов и обеспечивающих процессов;
- 6.3 Материально-техническое обеспечение.
- 6.4 Информационно-методическое обеспечение.
- 6.5 Нормативно-правовое обеспечение.
- 6.6 Медицинское обеспечение
- 6.7 Финансово-экономическое обеспечение.
- 6.8 Предполагаемый результат.

#### **VII Система взаимодействия детского дома с другими социальными институтами.**

- 7.1 SWOT – анализ системы взаимодействия детского дома с другими социальными институтами.
- 7.2 Задачи системы взаимодействия детского дома с другими социальными институтами.
- 7.3 Система взаимодействия с ВУЗами и ССУЗами.
- 7.4 Система взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта.
- 7.5 Сотрудничество с учреждениями здравоохранения.
- 7.6 Взаимодействие с правоохранительными органами, судами.
- 7.7 Предполагаемый результат.

## **VIII Система социальной защиты воспитанников**

- 8.1 SWOT – анализ социальной защиты воспитанников
- 8.2 Координационно-коммуникативная деятельность
- 8.3 Социально-охранно- защитная деятельность
- 8.4 Система работы с замещающей семьёй.
- 8.5 Деятельность по трудоустройству воспитанников.
- 8.6 Диагностико прогностическая деятельность.

## Информационно-аналитический модуль

№ п/п	Основные показатели	Полная информация
1.	Полное название образовательного учреждения	Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Люльпанский центр для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
	Сокращённое	ГБУ Республики Марий Эл «Люльпанский центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
2.	Юридический (фактический) адрес	425205, Республика Марий Эл, Медведевский район, д. Люльпаны, ул. Лесная, д. 24
3.	Учредитель	Министерство образования и науки Республики Марий Эл
	Место нахождения учредителя	425001, Республика Марий Эл, г. Йошкар - Ола, ул. Успенская, д. 36 а
4.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	№ 166 от 18.04.2016 г.
5.	Вид, тип, категория учреждения	<p>Организационно-правовая форма Учреждения - государственное учреждение.</p> <p>Тип Учреждения - бюджетное учреждение.</p> <p>Учреждение является организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» относится к организациям, осуществляющим обучение.</p>
6.	Руководство организации:	<p><b>Директор</b> - Михайлов Андрей Витальевич</p> <p><b>Заместитель директора по УВР</b> - Петухова Надежда Северьяновна</p> <p><b>Заместитель директора по социальной работе</b> - Михайлова Лариса Викторовна</p>

		<b>Заместитель директора по административно – хозяйственной работе</b> - Петунина Валентина Алексеевна <b>Главный бухгалтер</b> – Москвина Ирина Николаевна
7.	Характеристика района, где расположено учреждение	Центр находится в жилой местности деревни Люльпаны. Рядом находится МОБУ «Люльпанская средняя общеобразовательная школа»
8.	Контингент детей	Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – 44 Дети дошкольного возраста – 3; Дети школьного возраста – 41; Дети – инвалиды – 0; Всего семей (братьев и сестёр) – 3 (7)
9.	Педагогические работники (должности, количество)	Всего 30 педагогов: воспитатели – 17 музыкальный руководитель – 1 учитель-логопед – 1 педагог-психолог – 2 учитель – дефектолог – 2 инструктор по труду – 2 инструктор по физкультуре – 1 педагог доп. образования – 1 социальные педагоги - 3
10.	Образование педагогов	высшее – 23 чел. (76,7%); среднее профессиональное – 6 чел. (20% );
11.	Квалификационная характеристика	Высшая квалификационная категория - 19 (63,3%) первая – 9 (30 %) соответствуют занимаемой должности – 1 (3,33%) без категории – 2 (6,66%)
12.	Режим работы	Круглосуточный
13	<b>Служба сопровождения воспитанников</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Образовательная</li> <li>• Медицинская;</li> <li>• Социальная.</li> </ul>
14	<b>Воспитательно-образовательный процесс</b>	Осуществляется по программе «Формирование социальных компетенций необходимых для успешной адаптации воспитанников в социокультурной среде» через систему дополнительного образования, секции,

		кружки.
15	<b>Обучение</b>	МБОУ «Люльпанская средняя общеобразовательная школа»
16	<b>Материально-техническая база</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Помещения для проживания и сна воспитанников;</li> <li>• музыкально-хореографический зал;</li> <li>• компьютерный кабинет;</li> <li>• кабинет психолога (2);</li> <li>• кабинет дефектолога (2);</li> <li>• кабинет логопеда (10);</li> <li>• творческие мастерские (2);</li> <li>• швейная мастерская;</li> <li>• кабинет ЛФК;</li> <li>• актовый зал;</li> <li>• библиотека;</li> <li>• тренажерный зал;</li> <li>• пищеблок;</li> <li>• медицинский блок;</li> <li>• прачечно-бытовой блок;</li> <li>• автотранспорт - 3 .</li> </ul>
17	<b>Социальная защита</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сохранность жилья;</li> <li>• обеспечение пособиями, пенсиями, алиментами;</li> <li>• оформление сберегательных вкладов, ценных бумаг;</li> <li>• трудоустройство воспитанников.</li> </ul>

**ТЕМА: «Формирование социальных компетенций, как одно из условий реабилитации и развития воспитанников и их успешной адаптации в социокультурной среде».**

**ЦЕЛЬ:** «Создание условий, обеспечивающих успешную социализацию и интеграцию в общество, формирование гражданской ответственности и правового самосознания»

**Задачи** 1. Осуществлять целостный подход к укреплению здоровья детей, обеспечению их психического благополучия и формировать у воспитанников ответственность за своё здоровье.

2. Исследовать интеллектуальное, эмоциональное и социальное развитие ребёнка для организации работы с ним. Воспитывать эмоциональную отзывчивость, способность сопереживать.

3. Активизировать деятельность по развитию интеллекта, творческого воображения и диалектического познания окружающего мира путём внедрение в работу педагогов новых технологий обучения и воспитания.

4. Создавать условия, способствующие становлению гражданских, патриотических и нравственно-этических основ личности ребёнка, приобщать воспитанников к национальной культуре.

5. Совершенствовать коррекционно-оздоровительную работу с детьми на основе индивидуального подхода к профилактической деятельности и преемственности между специалистами

6. Формировать нравственные ценности у воспитанников с целью профилактики правонарушений и безнадзорности.

7. Осуществлять мероприятия, направленные на защиту прав и социальных гарантий воспитанников в соответствии с нормативно-правовыми документами и Законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл в том числе подготовку воспитанников к проживанию в замещающей семье и освоению новых социальных ролей.

8. Организовывать психолого-педагогическое сопровождение выпускников и семей, взявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.



*жизнь. В правильной жизни правильно растут дети»*

**Воспитательная среда ГБУ РМЭ «Люльпанский центр для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**

1.	Культурное пространство	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Центр - храм знаний, умений и навыков в сознании детей</li> <li>• многообразие культурной жизни (кружки, музыкальный зал, кабинет «Хозяюшка», творческие мастерские «Город мастеров» и «Золотые узоры», компьютерный класс, игротека, библиотека, тренажёрный зал, кабинет ЛФК, социальная квартира)</li> <li>• здоровье, занятия физкультурой и спортом рассматриваются как ценности</li> <li>• толерантное отношение друг к другу, уважение к взрослым</li> <li>• интеллектуальный «дух»</li> <li>• культурные традиции и ритуалы Центра</li> </ul>
2	Материально-эстетическая среда	<ul style="list-style-type: none"> <li>• красиво, эстетично, современно</li> <li>• тепло, уютно, удобно, комфортно</li> <li>• условия жизни соответствуют санитарно-гигиеническим нормам</li> </ul>
3	Социально-психологические отношения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• семейственность, культура отношений, искренность, доверительность</li> <li>• комфортность</li> <li>• гуманность, уважение прав и достоинств всех членов детского коллектива</li> <li>• защищенность</li> <li>• мироощущение оптимизма, жизнерадостности, здоровой состязательности и конкуренции</li> </ul>
4	Центр как единый коллектив	<ul style="list-style-type: none"> <li>• хорошо организованный, самоуправляющийся с демократично сформированными органами самоуправления</li> <li>• каждый воспитанник живет интересами центра, болеет и переживает за его дела, успехи и неудачи</li> <li>• обязательность дел, мероприятий, в которых участвуют воспитанники и сотрудники Центра</li> </ul>

## **Развитие детского коллектива в разновозрастных группах.**

Наличие в Центре воспитательной системы создает особую ситуацию развития детского коллектива в группе. А значит, цели, реализуемые в группе, ее деятельность и характер отношений, требования к воспитанникам гармонично сочетаются с педагогическими характеристиками всей воспитательной системы Центра.

Группа является первичным детским коллективом в структуре коллектива всего учреждения и при этом сохраняет свою индивидуальность.

Задачи центра конкретизируются в целях группы. Система строится таким образом, чтобы каждая группа не могла не участвовать в жизни всего коллектива. При этом группе предлагается определенный набор видов деятельности, но не диктуется их содержание и форма.

### **Роль воспитанников**

Воспитанники определяют лицо организации, именно они составляют предмет гордости (или смущения). Воспитанники должны стать носителями культуры, ценностей, традиций.

Задача педагогического коллектива в этом году обратить самое пристальное внимание на этот фактор и эффективно использовать положительный потенциал воспитанников.

## **Направления воспитательной работы Центра**

### ***1. Приобщение к здоровому образу жизни:***

- гигиена мальчика, девочки, подростка.
- физическая культура
- культура гигиены: чистота тела и свежесть кожи, гигиенические требования к рукам, уход за волосами, гигиена полости рта и т.д.
- увлечение спортом
- отрицательное отношение к алкоголю, курению и наркотикам

### ***2. Развитие познавательных способностей:***

- воспитание желания развиваться и демонстрировать свои способности, получать высокую оценку со стороны воспитателей
- переход педагогов на новый стиль общения с воспитанниками, больше апеллирую к их разуму и логике, чем к чувствам

- углубление знаний о себе, о людях, об окружающем мире, об истории родного края, страны в целом
- развитие памяти, внимания, мышления, воображения, речи.

### ***3. Овладение уровнем этикета:***

- формирование качеств составляющих культуру поведения (правдивость, честность, ответственность, отзывчивость на добро, вежливость, исполнительность, умение вести себя в различных ситуациях)
- соблюдение воспитанниками:

А) КУЛЬТУРЫ РЕЧИ (голос, лексика, стиль речи, умение слушать и слышать, умение ставить вопросы, обращаться к собеседнику, умение просить прощения)

Б) КУЛЬТУРЫ ТЕЛОДВИЖЕНИЙ (соблюдение дистанции, минимум жестикляции, сдержанность, умение приносить извинения за неосторожные движения)

В) КУЛЬТУРЫ ОБРАЩЕНИЯ С ВЕЩАМИ И ПРЕДМЕТАМИ (неприкосновенность чужой вещи, аккуратное хранение вещей, чистота места, удаление мусора из окружающей среды, своевременный ремонт вещей, тактичность в адрес чужих вещей)

Г) КУЛЬТУРЫ КОСТЮМА (аккуратность, соответствие костюма ситуации, соответствие наряду окружающих, уход за обувью)

Д) КУЛЬТУРЫ ЕДЫ (пользование столовыми приборами, правила пережевывания пищи, пользование салфеткой, оценка блюд, аккуратность, неторопливость, действий, соизмерение количества пищи с аппетитом, беседа за столом, тематика беседы, чистота стола после еды)

Е) КУЛЬТУРЫ РЕЖИМА И РАСПОРЯДКА ДНЯ (умение помнить об общении, режиме дня, времени отдыха и учебы, умение уважать режим работы, учебы и отдыха других детей).

#### ***4. Патриотическое воспитание***

- Активизация деятельности в рамках гражданско-патриотического воспитания.
- Развитие умения правильно оценивать последствия человеческой деятельности и собственных поступков, ориентироваться в традициях народной культуры.
- Формирование у воспитанников таких качеств, как отзывчивость, сопереживание, стремление помочь.
- Повышение уровня толерантности, снижение степени идеологического противостояния.
- Упрочение единства и дружбы между воспитанниками разных национальностей.

#### ***5. Трудовое воспитание и профориентационная работа с воспитанниками.***

Наша задача – возродить трудовое воспитание с учетом изменившихся социально-экономических условий и потребностей:

- воспитание уважительного отношения к своему труду и труду других людей
- формирование психологической установки и понимания необходимости трудовой деятельности как основного источника доходов и главного способа реализации человека
- овладение воспитанниками основными трудовыми, житейскими умениями и навыками
- формирование убеждения о том, что труд по самообслуживанию – это проявление принципа справедливости, это способ избежать эксплуатации одного человека другим на бытовом уровне

Трудовая деятельность и трудовое воспитание должны сочетаться с профориентационной работой, главными задачами которой должны стать:

- предоставление максимума информации о профессиях, специальностях, необходимых в данном экономическом районе
- вооружение информацией о порядке и условиях поступления в учебные заведения
- помощь воспитанникам в выборе профессии на уровне социально-психологической консультации
- организация экономического воспитания

#### ***6. Повышение творческого потенциала воспитанников путём***

- создания условий для самоопределения, саморазвития и самореализации детей в процессе активной творческой деятельности.
- участия в конкурсах, фестивалях, выставках различных уровней
- посещения кружков дополнительного образования
- участия в проектной деятельности

#### ***7. Нравственное воспитание***

- формирование у воспитанников нравственной культуры миропонимания;
- формирование осознания значимости нравственного опыта прошлого и будущего, и своей роли в нем;
- воспитание доброго отношения к окружающим людям, сверстникам;
- воспитание добросовестного отношения к своим обязанностям, к самому себе, к общественным поручениям
- воспитание этических норм поведения

#### ***8. Правовое воспитание.***

- формирование правовой культуры
- воспитание уважения к закону, к правам и интересам каждой личности
- формирование бережного отношения к общественному и личному имуществу
- правовое просвещение воспитанников, как основа формирования знаний и умений ориентации в социуме для решения житейских проблем

#### ***9. Подготовка воспитанников к жизни в замещающей семье и семейной жизни.***

- формирование у воспитанников основных понятий об этике и психологии семейных отношений
- освоение новых социальных ролей
- формирование положительного отношения к родственникам
- приобщение к положительным традициям национальной культуры и русской семьи

#### ***10. Профилактическая работа в области правонарушений, употребления ПАВ, проявлений экстремизма .***

- осуществление предупредительно-профилактической деятельности через систему воспитательных часов, общих мероприятий детского дома, индивидуальные беседы.
- формирование у воспитанников представлений об адекватном поведении, о здоровой, несклонной к правонарушениям личности.
- содействие сознательному выбору воспитанником с девиантным поведением своего жизненного пути через организацию индивидуальной работы.

### ***11. Развитие детского самоуправления.***

- содействие сплочению коллектива,
- формирование у воспитанников сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.
- формирование у воспитанников социально-значимых ценностей и норм поведения необходимых, для выбора жизненного пути и успешной адаптации.

Важной составной частью реабилитационно- воспитательной системы Центра является **ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС**.

**ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС** – это культурное пространство Центра за рамками учебных занятий, в котором воспитанники могут удовлетворить свои индивидуальные интересы, потребности в творчестве, фантазии.

## **Мотивационно-целевой модуль**

**Миссия по отношению к социуму:** быть конкурентоспособным специализированным образовательным учреждением для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, удовлетворяющим запросы общества

**Миссия по отношению к собственному персоналу:** создание условий для профессионального и личностного роста и творческой самореализации;

**Миссия по отношению к воспитанникам.**

Обеспечение условий для:

- безопасного пребывания детей Центра;
- сохранения, реабилитации и коррекции здоровья детей, оставшихся без попечения родителей;
- развития способностей, интересов и мотивации воспитанников к познавательной активности;
- формирования успешной личности, обладающей ключевыми компетенциями, способной к жизненному и гражданскому самоопределению;
- формирования семейно-родственных отношений, привязанностей и готовности к созданию семьи;
- формирования практических навыков ведения домашнего хозяйства и валеологической культуры.

**Стратегическая цель:** Формирование социально – адаптированной, здоровой личности, обладающей ключевыми компетенциями, способной к гражданскому и жизненному самоопределению.

**Ключевая методическая тема:** Методическое сопровождение педагогов при формировании социально – адаптированной, здоровой личности, обладающей ключевыми компетенциями, способной к гражданскому и жизненному самоопределению на основе инновационных технологий.

## **Организационно -деятельностный модуль**

### **I. Система управления**

#### **1.1 SWOT –АНАЛИЗ**

<p><u>Сильные стороны:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- административная команда – коллектив единомышленников;</li> <li>- принятие коллективом концептуальных ценностей Центра</li> </ul>	<p><u>Слабые стороны:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг носит фрагментарный характер;</li> <li>- попечительский совет не выполняет полномочия общественно-государственного органа самоуправления;</li> </ul>
<p><u>Возможности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- трансляции апробированных маркетинговых технологий на уровне республики;</li> <li>- проведение на базе Центра республиканских семинаров по управленческой деятельности</li> </ul>	<p><u>Угрозы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- снижение качества деятельности работников;</li> <li>- неопределенность в выборе и стратегии Развития Центра;</li> <li>- отсутствие системы мониторинга не позволит отследить качество управления процессом</li> </ul>

## **1.2 Задачи:**

1. Разработать и внедрить программу развития Центра, определив стратегию, тактику и механизмы перехода от одного качественного состояния в другое.
2. Апробировать эффективную систему мониторинга на основе качественных и количественных показателей.
  - а) интеграция деятельности всех служб по изучению индивидуальных траекторий развития
  - б) апробация подобранных методик и инструментария качественных и количественных показателей
  - в) информатизация системы мониторинга в эффективной деятельности Центра
3. Активизировать деятельность попечительского совета, делегируя полномочия организационно-ресурсного обеспечения

## **1.3 Организационно-педагогическая деятельность**

Направление деятельности	Дата	Ответственные
<b>Педсоветы:</b>		
1. Планирование педагогической деятельности на 2015-2016 уч.год Анализ августовской конференции. Цели и задачи деятельности на 2016 - 2017уч.г.» Анализ деятельности за летний оздоровительный период.		Директор



1. Совместный педсовет с педагогами школы - адаптация и вхождение в школьный социум вновь поступивших детей-сирот, - повышение учебной мотивации, выработка единых требований и подходов в вопросах обучения воспитанников в школе	октябрь  апрель	Директор Зам. директора
3. Здоровьесберегающие технологии воспитательного процесса. -итоги диспансеризации; - профилактика и предупреждение заболеваний органов зрения, ОДА, ЖКТ. - половое воспитание (промежуточный анализ)	декабрь	Директор педиатр
4. Формирование нравственного и духовного здоровья как профилактика девиантного поведения подростков.	февраль	Директор Зам. директора
5.Итоги работы за год. Анализ и перспективы развития. Преемственность работы школы и Центра в усвоении воспитанниками школьной программы.	май	Директор Зам. директора
<b>Заседания ПМПК :</b>		
1. Утверждение индивидуальных коррекционно-развивающих программ сопровождения воспитанников «группы риска»	сентябрь	Директор Социальный педагог
2. Условия адаптации вновь поступивших детей	ноябрь	Директор Зам. директора Педиатр, Соц. педагог
3.Профориентация среди воспитанников-выпускников.	декабрь	Директор Зам. директора Соц. педагог Психолог
4. Анализ условий проживания и адаптации выпускников Центра и оказание помощи в решении возникших проблем	январь	Директор Зам. директора по СР
5. Изучение процесса адаптации в Центре и в школе, вновь поступивших детей (1 классы, в четвертом, девятом классах)	февраль	Директор Зам. директора Психолог
6. Определение уровня подготовленности воспитанников подготовительной группы к обучению в школе. Пути поддержки и коррекции выявленных проблем Контроль и	март	Директор Психолог. Руководитель МО

реализация программ сопровождения		Дефектолог
7. Определение выпускников в Профессиональные учебные заведения.	апрель	Директор Зам. директора по СР
8. Успешность обучения воспитанников и переходы в старшие классы	май	Директор Зам. директора
9. Анализ деятельности ПМПК, проектирование и моделирование работы на следующий год.	июнь	Директор
10. Корректировка программ сопровождения с учетом рекомендаций внешнего уровня сопровождения (центральной ПМПК, ПНД и др.)	июнь	Директор Руководитель МО Психолог

### **Методические объединения воспитателей**

Тема: «Методическое сопровождение педагогов в условиях реализации программы «Формирование социальных компетенций необходимых для успешной адаптации воспитанников в социокультурной среде»


### **Совещания при директоре**

- Готовность Центра к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и ТБ, степень готовности групп, помещений проживания воспитанников, столовой, кабинетов, библиотеки, прачечной и др.)	август	Директор Пред. ПК
---	--------	----------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Комплектование групп воспитанниками и закрепление педагогических кадров.</li> <li>- Организация работы с детьми-инвалидами, состоящими на «Д» учете в новом учебном году</li> <li>- Дополнение и утверждение функциональных обязанностей.</li> <li>- Подготовка к августовскому пед. совету.</li> <li>- Утверждение состава методического совета, ПМПК</li> <li>- Обеспечение школьной одеждой, канц.товарами, спортивной формы.</li> </ul>		<p>Педиатр</p> <p>Зам.дир.</p> <p>Директор</p> <p>Кастел.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Устройство выпускников в СУЗы и ПУ, оформление их в общежитие</li> <li>- Подготовка к прохождению аттестации педагогов.</li> <li>- Организация учебно-воспитательного процесса.</li> <li>- Подготовка расписания занятий с детьми и деятельности узких специалистов.</li> <li>- Обеспечение учебниками и учебными пособиями</li> <li>- Доведение до коллектива приказов по технике безопасности противопожарным мероприятиям.</li> <li>- Предупреждение детского травматизма, проведение операции «Зебра» по профилактике дорожного травматизма.</li> <li>- Утверждение графика административного дежурства</li> <li>- Подготовка стат. отчетов: МОиН по детскому дому (тарификация, расписание).</li> <li>- Согласование плана работы: по диспансеризации</li> <li>-Деятельность по осеннему благоустройству территории</li> </ul>	<p>Сентябрь</p>	<p>Соц. Пед.</p> <p>Секретарь аттест. комиссии</p> <p>Зам дир.</p> <p>Инженер по ОТ</p> <p>Зам. дир.</p> <p>Администрация</p> <p>Педиатр</p> <p>Зам дир. АХР</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация детского питания в Центре</li> <li>- Устройство детей в кружки и УДО по интересам.</li> <li>-Согласование плана работы с правоохранительными органами по вновь поступающим детям.</li> <li>- Формирование списков воспитанников, состоящих на учете в ПДН.</li> <li>- Утверждение состава и плана работы детского совета</li> <li>-Анализ состояния личных дел сотрудников.</li> <li>- Контроль за состоянием документации по технике безопасности, обновление материала на стенде О.Т.</li> <li>- Контроль за своевременным проведением инструктажа по технике безопасности на рабочем месте среди сотрудников и воспитанников детского дома.</li> <li>-Подготовка и участие воспитанников во всероссийском легкоатлетическом осеннем кроссе.</li> <li>-Прохождении аттестации педагогов 2016-17 году. Подготовка приказа по созданию аттестационной комиссии и экспертных групп.</li> <li>-По деятельности музея с целью героико-патриотического воспитания .</li> <li>- Подготовка к проведению Дня Учителя, ходатайство на премирование и награждение педагогов к профессиональному празднику.</li> <li>- Корректировка планов на осенние каникулы.</li> </ul>	<p>Октябрь</p>	<p>Диетсестра Зам дир.</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Соц. педагог</p> <p>Директор</p> <p>Инженер по ОТ</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Рук. Музея</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Зам. директора</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа по пропаганде здорового образа жизни среди воспитанников.</li> <li>Подготовка к проведению спортивного праздника на базе УВД.</li> <li>- Подготовка к празднованию Нового года. Техника безопасности при проведении новогодних праздников.</li> <li>- Планирование работы учреждения на зимние каникулы.</li> <li>- Деятельность профсоюзного комитета по О.Т.</li> </ul>	<p>Декабрь</p>	<p>Педиатр</p> <p>Председатель профкома</p> <p>Зам. дир.</p> <p>председатель ПК</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа педагогического коллектива в зимние каникулы.</li> <li>- Школьная успеваемость за 2 четверть.</li> <li>- О подготовке к педагогическому совету «Профессиональное и трудовое самоопределение воспитанников, как фактор социальной адаптации»</li> <li>- О состоянии охраны труда и техники безопасности на рабочих местах и среди воспитанников.</li> <li>- О плановой госпитализации для оперативного лечения воспитанников.</li> <li>- По реализации социальных гарантий(субсидиях, пенсиях..) для воспитанников.</li> </ul>	Январь	<p>Зам. дир.</p> <p>Директор детского дома</p> <p>Инженер по ОТ</p> <p>Педиатр Социальный педагог</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Спортивно-массовая работа в учреждении.</li> <li>- О проведении декады «Героико-патриотического воспитания ко Дню Победы».</li> <li>- Работа кружков.</li> <li>- По курсам повышения квалификации воспитателей, переподготовке специалистов.</li> <li>- О деятельности детского самоуправления.</li> <li>- О предупреждении детского травматизма и на производстве.</li> <li>- о подготовке празднования дня 8 Марта</li> <li>- О подготовке воспитанников подготовительной группы на республиканскую ПМПК.</li> </ul>	февраль	<p>Инструктор физкультуры</p> <p>Зам. дир.</p> <p>Председатель профкома. Пред.ПК</p> <p>Дефектолог, психолог</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги успеваемости за 3 четверть.</li> <li>- Итоги рейда по сохранению материальных ценностей, имущества в учреждении, по экономии вводно-энергетических ресурсов</li> </ul> <p>Об итогах аттестации педагогических кадров - Организация весенних каникул.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расстановка пед. кадров на работу в ДОЛ «Орловка»</li> </ul>	март	<p>Зам. директора</p> <p>Председатель профкома</p> <p>Зам.директора по АХР</p> <p>Зам.дир.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Состояние здоровья воспитанников состоящих на диспансерном учете.</li> <li>- Деятельность компьютерного кабинета. Динамика усвоения детьми и педагогами информационных технологий. Успехи. Проблемы.</li> <li>- Деятельность музея в декаде героико-патриотического воспитания ко Дню Победы.</li> <li>- По деятельности мастерской ремесел, подготовка к благотворительной ярмарке</li> <li>- По организации учений ГО среди сотрудников</li> <li>- Подготовка к летне-оздоровительному периоду</li> </ul>	апрель	<p>Педиатр</p> <p>Педагог</p> <p>Рук. Музея Библиот-рь</p> <p>Зам. директора</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- По организации летнего отдыха детей, о подготовке к заседанию попечительского совета</li> <li>- О подготовке ко Дню Защиты детей и празднику «День друзей».</li> <li>- Успеваемости за 4 четверть, годовые успехи.</li> </ul>	май	<p>Директор</p> <p>Зам. директора</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Результаты диспансеризации</li> <li>- По аттестации педагогов в учреждении</li> <li>- Организация учебной эвакуации совместно с инспекторами пожарной инспекции. Подготовка к республиканским соревнованиям по мини-футболу.</li> <li>- Подготовка учреждения к зиме</li> <li>- Итоги учебной работы за 1 четверть.</li> <li>- Организация и проведение осенних каникул.</li> <li>- Деятельность библиотеки в учебном процессе воспитанников.</li> <li>- По итогам проведенной инвентаризации.</li> <li>- Анализ работы с «трудными» подростками.</li> </ul>	май	<p>Педиатр. Зам.дир. Зам.по АХР</p> <p>Инструктор физ-ры.</p> <p>Зам по АХР Зам.дир</p> <p>Биб-рь</p> <p>Гл. бухг. Зам. директора Педагог-псих.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализ воспитательно-образовательной работы детского дома за год.</li> <li>- По организации летнее-оздоровительного периода</li> <li>- О летних ремонтных работах в учреждении.</li> <li>- По проф.осмотрам сотрудников и выполнению соглашения по оздоровлению коллектива.</li> </ul>	июнь	<p>Зам. директора.</p> <p>Зам.директора АХР Ст. медсестра</p>
<p><u>Производственные совещания:</u></p>		

1. Итоги летне-оздоровительного периода.	сентябрь	Директор
2. Организация охраны труда в учреждении	октябрь	Директор
3. Инструктивно-производственное по учениям ГО и ЧС.	ноябрь	детского дома
4. Оздоровление воспитанников и коллектива –одно из приоритетных направлений деятельности учреждения.	дек.	пред.ПК
5. Бережливое отношение к ресурсам....	январь	Педиатр
6. ТБ «Мы с вами за все в ответе...»	февраль	Зам по АХР
8. Воспитание начинается с порога...	апрель	
	май	

#### 1.4 Система контроля

Направление деятельности. Виды и тематика контроля.	Дата	Ответственные
<u>Персональный контроль:</u> -Смотр персональных педагогических лабораторий аттестующих педагогов	ноябрь	Секр.аттест. комиссии
<u>Тематический контроль:</u> -«Охрана жизни и здоровья воспитанников» -«Подготовка к празднованию Дня Учителя, Дня пожилых людей» -«Соблюдение санитарно-гигиенических требований в группах проживания воспитанников». -«Организация питания в условиях Центра». -«Профориентационная деятельность со старшими воспитанниками». -«Социальная адаптация детей и подготовка к самостоятельной трудовой деятельности в условиях Центра.	сентябрь октябрь ежемесячно ежемесячно декабрь апрель	Ст .м/с Директор председ.ПК Ст .м/с. Ст .м/с. Социальный педагог

<p><u>Обобщающий контроль:</u>          «Эффективность деятельности персонала (библиотекарь, соц. педагог, психолога, логопеда.дефектолога) на основе индикаторов качества.          -Изучение эффективности деятельности педагогов дошкольных групп на основе критерия факта и качества.          «Анализ воспитательно-образовательной работы Центра за год».</p>	март	Директор Зам. дир.
	май	
	июнь	

## 1.5 Система мониторинга

Направление деятельности	Дата	Ответственные
Диагностика уровня воспитанности (методика Третьякова П.И.)	Май	Зам. дир.
Мониторинг качества успеваемости	По итогам чет верти	Воспитатели шк. гр.
Усвоение социальных компетенций по авторской программе «Формирование социальных компетенций необходимых для успешной адаптации воспитанников в социокультурной среде»	апрель	Рук. МО
Исследования степени подготовленности детей подготовительной к школе группе	промежуточная и итоговая	Рук. МО Дефектолог
Исследование речевого развития: -фонематического анализа Л.Ф.Спировой, М.Ф. Фомичевой; -слоговой структуры слова А.К.Марковой; -грамматический строй речи Грибова О.Е., Бессонова Т.П. -по развитию связной речи Волковой	2 раза в год	Логопед
Исследование физического развития дошкольников Карманова Л.В., Щебеко В.И., Догвина Т.Ю.	2 раза в год	Воспитатели дошк. гр



<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эмоционального состояния воспитанников (Люшер, Лутошкин А.Н.);</li> <li>- личностной тревожности (Прихожан А.М.);</li> <li>- самооценки психических состояний (Айзенк);</li> <li>- уровня саморегуляции (карта наблюдений Д.Сотгта);</li> <li>- уровня социально-психологической адаптации (по анкете Трошихиной Е.Г.);</li> <li>- социометрического статуса воспитанников</li> </ul>	1 раз в год	Психолог
---	-------------	----------

### 1.6 Работа попечительского совета

Направление деятельности	Дата	Ответственные
1. Заседание попечительского совета: - «Организация учебного процесса воспитанников в 2016-2017 уч. год.»	Август	Председатель попеч. совета, Директор
-«Подготовка новогодних мероприятий и организация рождественских каникул»	Ноябрь	Председатель попеч. совета
-«Подготовка к летнему оздоровительному периоду, трудоустройство подростков»	Март	Председатель попеч. совета
- «Летние ремонтные работы учреждения»	Июнь	Зам. Директора АХР

### 1.7 Имиджевая политика

Направление деятельности	Дата	Ответственные
<u>Повышение рейтинга:</u> - публикации в научных изданиях, российских журналах - участие в научно-практических конференциях - выступление на радио - публикации в СМИ	В течение года	Администрация Директор  Педагоги, психологи, узкие специалисты .
<u>Рекламные акции:</u> - функционирование сайта Центра; - выступление на ТВ и радио; - благотворительные ярмарки;	В течение года	Педагоги Директор

- проведение семинаров для студентов, слушателей курсов МИО.		
<u>Поддержание традиций:</u> - день пожилых людей, - день Матери; - день Учителя, (чествование ветеранов); - день нашего дома в кругу шефов, друзей;  - встреча с ветеранами ВОВ и труда; - дни Здоровья с шефами...	Окт ноябрь Окт ноябрь Май Апр-май 1 раз в квартал	Председатель профкома Зам дир.  Директор  Инстр. ФК
<u>Участие в акциях:</u> - по профилактике ПДД «Зебра»; - «Правопорядок»; - «Я выбираю ЗОЖ»	В теч. года	Рук. МО Соц. Педагог Воспитатели шк.гр.
<u>Мероприятия по корпоративной культуре</u> - «Зеленый педсовет» - Экскурсии по родному краю - Чествование сотрудников-юбиляров: - Дни Здоровья; - Посещение бассейна  -Посещение концертов в органном зале	Май Сент. по датам 1 раз в кв- л 1 раз в полугод. Втеч. года	Директор Председатель профкома

### **1.8 Предполагаемый результат:**

1. Определены роли всех участников образовательного процесса и их взаимоотношения. Модернизирована организационная структура управления.
2. Сформирована команда управленцев – единомышленников. Администрация и педагогический коллектив учреждения знают:  
Администрация и педагогический коллектив учреждения знают:  
- миссию, цели и задачи развития детского дома;  
- содержание Программы развития;  
- критерии оценки труда.
3. Сформирован банк данных по направлениям деятельности Центра.
4. Внедрена система мониторинга деятельности Центра с учетом возрастных особенностей воспитанников и интеграция деятельности всех служб их сопровождения. Конкретизированы индивидуальные программы развития на основе подбора методик, инструментария качественных и количественных показателей и информатизация системы мониторинга в эффективной деятельности Центра.
5. Усовершенствована система планирования и программирования.

6. Привлечен весь педагогический коллектив к участию в научно-исследовательской деятельности.
7. Усовершенствована система контроля по показателям деятельности Центра.
10. Активизирована деятельность попечительского совета, делегированы полномочия организационно-ресурсного обеспечения.

## Развивающе-образовательная система

### II. Воспитательная система

#### 2.1 SWOT – АНАЛИЗ

<p><u>Сильные стороны:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие эффективной программы «Формирование социальных компетенций необходимых для успешной адаптации воспитанников в социокультурной среде»;</li> <li>- 100% охват детей школьного возраста общественно-полезным трудом;</li> <li>- 100%ный охват воспитанников в системе дополнительного образования;</li> <li>- высокая степень участия в республиканских всероссийских конкурсах детского и художественного направления;</li> <li>- наличие хорошей материальной и кадровой базы для воспитательной деятельности.</li> </ul>	<p><u>Слабые стороны:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иждивенческая жизненная позиция воспитанников;</li> <li>- низкая заинтересованность детей в деятельности детского самоуправления;</li> <li>- наличие правонарушений, побегов и бродяжничества среди воспитанников;</li> <li>- низкая готовность к трудовой деятельности, мотивации в получении профориентационных знаний детей.</li> </ul>
<p><u>Возможности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможность помещения детей в замещающую семью (гостевую, приемную, опекуную);</li> <li>- сложившаяся система воспитания в Центре позволяет обобщать и транслировать опыт по формированию семейно-родственных отношений в подготовке детей к самостоятельной семейной жизни в условиях Центра.</li> </ul>	<p><u>Угроза:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- невозможность самостоятельного проживания после выпуска из Центра нарушения общепринятых правил поведения,</li> <li>- неприспособленность к проживанию в сельской местности;</li> <li>- вовлеченность воспитанников в криминальные структуры;</li> <li>- низкая готовность к самостоятельной семейной жизни.</li> </ul>

#### 2.2 ЗАДАЧИ:

1. Повышать уровень:
  - духовно-нравственной культуры воспитанников на основе гражданско-патриотического наследия (музейная педагогика, связь с советом ветеранов);
  - ответственности воспитанников за собственные поступки;

- развития познавательной, коммуникативной и эмоциональной сферы воспитанников

2. Формировать:

- активную жизненную позицию
- навыки здорового образа жизни.

### **2.3 РАЗВИТИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ПОТЕНЦИАЛА ВОСПИТАННИКОВ**

<b>№</b>	<b>мероприятия</b>	<b>срок</b>	<b>ответственный</b>
1	День знаний.	01.09.	Зам. директора по УВР
2	Интеллектуальная игра «Великолепная пятёрка»	сентябрь	Андриюк Н.И. Дефектологи
3	Интеллектуальное развлечение «Осенняя катавасия»	ноябрь	Дефектологи Логопеды, психологи
4	Интеллектуальный аукцион	январь	
5	Интеллектуальная игротека	март	
6	Познавательная беседа «Мир глазами науки»	январь	Андриюк Н.И.
7	<b>Предметные недели:</b> - естественно научного цикла - русского языка и литературы - математики - искусства  - физкультуры и спорта	октябрь декабрь февраль апрель  май	Воспитатели Поляков В.С. Дмитриева Н.А. Ваильев О.В. Желонкина Н.С. Кутюкова Е.А. Дмитриев В.В.
8	Организация участия воспитанников в олимпиадах, выставках, конкурсах, фестивалях, и др.	по срокам организаторов конкурса	воспитатели,
9	Диагностика: -Творческое мышление -Толерантность -Предпочтительные виды деятельности -Вы лидер? -Диагностика задатков и склонностей (по В.П. Симонову) -Поведенческая характеристика неуспешных в учёбе детей	октябрь	педагоги - психологи

10	Занятия в кружке «Компьютер знаю я»	ежемесячно	Богданова Е.А.
11	Оформление и пополнение стенда «Ими гордится детский дом»	сентябрь-май	Учебная коллегия
12	Познавательные библиотечные часы	По плану	Библиотекарь
13	«Игралочка» (занятия в игротеке)	ежедневно	Дефектологи
14	Брей – ринг со сбербанком	май	воспитатели

## **2.4 ПОДГОТОВКА ВОСПИТАННИКОВ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ЖИЗНИ И ТРУДУ. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ.**

№	мероприятия	срок	ответственный
1	Итоговый мониторинг готовности выпускников к самостоятельной жизни	май	Воспитатели 9 кл.
2	Тестирование на определение профессиональной направленности детей, проведение профессиональных проб (7 – 9 кл.)	октябрь апрель	Социальный педагог
3	Ролевая практика по сферам труда (в микросоциуме детского дома)	октябрь январь май	Воспитатели
4	Экскурсии в учреждения СПО, ВПО для учащихся 7-9 классов	ноябрь январь март	Зам. директора по СР
5	Заключение договоров о трудоустройстве воспитанников с Центром занятости	май	Зам директора по УВР
6	Организация работы по благоустройству территории Центра	В течении года	Зам. директора по АХР
6.1	Акция «Чистая площадка»: -Вывоз мусора; -Скашивание травостоя; -Полив, рыхление, прополка клумб и газонов, уборка мусора, вывоз;	Сентябрь, апрель-май	Зам. директора по АХР
6.2	Акция « -Посадка кустарников и деревьев -Окраска цветочных скамеек, вазонов, ремонт, побелка бордюров; - Формирование кустов и обрезка, вырезка сухих веток у деревьев и	апрель-май май май	Зам. директора по АХР, воспитатели

	<p>кустарников;</p> <p>-Посадка цветников и высадка рассады;</p> <p>-Уход за деревьями и кустарниками, окопка;</p> <p>-Сбор семян на клумбах по мере созревания;</p> <p>- Подготовка территории к началу уч.года;</p> <p>- Уход за деревьями и кустарниками, окопка;</p> <p>-Привоз чернозема для обогащения земли;</p> <p>-Закладка цветника;</p> <p>- Сбор и заготовка семян;</p> <p>-Уборка цветников от цветочных растений;</p> <p>-Заготовка почвы для весенней рассады;</p> <p>-Уборка растений в теплицах;</p> <p>-Перекопка клумб и внесение удобрений;</p> <p>-Проведение субботника;</p> <p>-Вывоз мусора;</p> <p>-Очистка территории от листопада;</p>	<p>май-июнь</p> <p>май-июнь</p> <p>сентябрь</p>	
6.3	<p>Акция «Уют»</p> <p>- оформление интерьера помещений Центра</p>	В течение года	Воспитатели групп Инструктор по труду
6.4	<p>Акция «Снежный десант»</p> <p>-расчистка территории от снега</p>	Ноябрь- март	Воспитатели групп
7	Театр осенних шляп.	октябрь	Кутюкова Е.А.
8	Реализация программы подготовки воспитанников к выбору будущей профессии « Я работник»	сентябрь - май	Воспитатели
9	Экскурсии на предприятия РМЭ	сентябрь - май	Соц. педагог
10	Информационный час «Куда пойти учиться или спектр возможностей»	октябрь	Социальный педагог
11	Видеоуроки «Профессии нужные, интересные, важные»	Ноябрь Январь Март	Социальный педагог

12	Заочная экскурсия «День путешествий в город профессий»	декабрь	Социальный педагог
13	Творческое дело «Полет мечты в рисунках и поделках»	январь	Желонкина Н.С. воспитатели
14	Реалити – шоу «Кулинарный поединок»	Ноябрь Январь март	Титова Е.А.
15	Конкурс по сформированности ЖУН	апрель	Ибрагимова Т.В. Поляков В.С. Ибраева Е.Г.
16	<u>Ярмарка-продажа</u>	апрель	Инструктор по труду

## **2.5 ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ**

**Цель:** обеспечить проведение комплексных мероприятий, направленных на формирование патриотизма и развитие чувства гражданского долга у воспитанников.

**Задачи:**

- формировать представления об историческом прошлом России, мотивировать интерес к малой Родине.
- формирование у подрастающего поколения верности Родине, готовности служить Отечеству.
- воспитание уважения к национальным традициям своего народа, толерантности, культуры общения, бережного отношения к духовным богатствам родного края.
- развитие гуманизма, милосердия и общечеловеческих ценностей.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	«Не забывайте учителей» - к чествованию Дня Учителя	Октябрь	Воспитатели 1, 4 гр.
2	«Спешите сделать добро» - декада пожилых людей.		Председ. профкома.

3	Этическая беседа – «Брак и семья»		Воспитатели 2 гр.
4	Акции «Памятник Вершинину», «Источник»		2 группа
5	Реализация программы «Я – Гражданин»	сентябрь-май	Воспитатели на смене
6	Просмотр и обсуждение художественного фильма о ВОВ	сентябрь	
7	Проект «Рубашка»		
8	Воспитательный час «Родина – всегда одна» - морально-нравственные ценности вечны и нерушимы	ноябрь	Петров К.В Поляков В.С. Петрова Н.Н Тушинская С.В. Ибраева Е.Г. Шуралёва Н.А.
9	Познавательная беседа «Россия – Родина моя»		Поляков В.С. Ибрагимова Т.В. Васильев О.В. Ибраева Е.Г. Петрова Н.Н.
10	Игровая программа «Давайте говорить друг другу комплименты» (16.11 - день толерантности)		Тушинская С.В.
11	Неделя правовых знаний (по плану)		Зам.директора по СР
12	Нам песня строить и жить помогала (музыкальная гост).		Кутюкова Е.А.
13	День здоровья «Служу Отечеству»		Дмитриев В.В.
14	День Героев Отечества «Их подвиг на века» (09.12)	декабрь	Андриюк Н.И. Богданова Е.А.
15	Интеллектуальная игра ко Дню конституции РФ «Знай и соблюдай закон»		Егошина Е.В.
16	Акция «Люльпанская ёлка»		Зам. дир. по УВР



17	День снятия блокады Ленинграда Воспитательный час «900 дней мужества»	январь	Воспитатели групп
18	Военно- спортивная игра «Зарница	февраль	Дмитриев В.В.
20	Музыкальный час «Наша Армия сильна»		Кутюкова Е.А.
21	Викторина «Те великие года»	март	Андриюк Н.И.
22	Акция «Рядом живет ветеран»		
23	«Истоки» - экскурсия в музей		
24	«Космос- для всех»	апрель	Воспитатели на группе
25	Оформление стенда «Героям Отечества посвящается...»		
26	Акции: «Поздравительная открытка», «Детские сердца детям»	май	Желонкина Н.С.
27	«Сыны Отечества освободившие Россию»		
28	Выставка рисунков «Аист на крыше»		Желонкина Н.С.
29	Вахта памяти «День Победы»		Воспитатели
30	Праздничное мероприятие «К подвигу героев сердцем прикоснись»		Кутюкова Е. А.
31	Акция «Георгиевская ленточка»		Воспитатели
32	Праздничное шествие и возложение цветов к памятнику героев погибших в годы ВОВ в д. Люльпаны		Воспитатели
33	Воспитательные часы по изучению символов, ритуалов РФ, Конституции	В теч. года	Соц. Педагог Воспитатели

	РФ, Конвенцию о правах ребенка		
34	«День друзей», праздник посвященный Дню защиты детей	Июнь	Инициативная группа
35	- Беседы с юристом. «Твои права и твои обязанности по семейному Кодексу».	Декабрь, фев, апр.	Соц. педагог
36	«Пеледыш пайрем» национальный праздник нашего народа.	Июнь	Кутюкова Е.А.

## 2.6 Экономическое воспитание

Направление деятельности	Дата	Ответственные
Познавательный час «Реклама»	Октябрь	Воспитатели групп
Экономический калейдоскоп «Сколько стоит бесплатно?»	Ноябрь	Воспитатели групп
Мастер-класс - «Как рассчитать свой бюджет?»	декабрь	Воспитатели групп
Беседа – «Труд – основа жизни»	Апрель	Воспитатели групп
Тематическая беседа – «Бюджет семьи»	Май	Воспитатели групп
«Сколько стоит бесплатно?» (выставка)	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	1 группа 2 группа 3 группа 4 группа
Реализация программы «Правовая и экономическая грамотность и социальная ориентация воспитанников»	В теч.года	Социальный педагог
Реализация программы «Экономическое воспитание детей сирот посредством игровой деятельности»	В теч.года	

## **27. ФОРМИРОВАНИЕ ЭСТЕТИЧЕСКОГО ОТНОШЕНИЯ К ОКРУЖАЮЩЕМУ МИРУ. ТРАДИЦИИ ДЕТСКОГО ДОМА**

№	мероприятия	срок	ответственный
1	Организация сети кружков, спортивных секций, объединений по интересам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР

2	Неделя самоопределения « Дело по душе» - запись в кружки, секции Центра и школы	сентябрь	руководители кружков Воспитатели
3	Посещение выставок, музеев, театров	сентябрь-май	Зам. директора по УВР
4	Смотр результатов кружковой деятельности	апрель	Руководители кружков
5	Выставка творческих работ воспитанников «Мир детских фантазий»	до 20 мая	Желонкина Н.С. Полякова Т.М. Бирюкова Л.И.
6	Оформление выставки работ воспитанников в выставочном зале Сбербанка	Октябрь декабрь май	Желонкина Н.С.
7	<b>Праздники и развлечения для воспитанников:</b>		
	«День старшего поколения»	октябрь	Кутюкова Е.А. 1, 4 гр.
	День учителя.	октябрь	Кутюкова Е.А.
	Всемирный День музыки	октябрь	Кутюкова Е.А.
	День защиты животных. Конкурс масок, песен о животных.	октябрь	Желонкина Н.С. Кутюкова Е.А.
	«С Днём Рождения, детский дом!»	ноябрь	Кутюкова Е.А.
	Театр музыкальных пародий	ноябрь	Кутюкова Е.А.
	«Новогодняя вечеринка»	декабрь	Кутюкова Е.А. 2 группа
	Рождественские вечера (День театра)	январь	Воспитатели групп
	День святого Валентина «Любви все возрасты покорны»	февраль	Кутюкова Е.А.
	«Масленица»	март	Кутюкова Е.А. Чубаркина Т.Г.
	«8 марта – день чудесный» Театр авангардной моды	март	Кутюкова Е.А.
	«Хохма шоу»	апрель	Кутюкова Е.А. 2 группа
	«Её величество - Семья»	15 мая	3 группа
	«Великой Победе посвящается»	май	Кутюкова Е.А.
	«День друзей!»	1 июня	Творческая группа
8	Выпуск газеты «Я и все остальные»	ежемесячно	Андриюк Н.И.
9	Музыкальный салон (по плану)	ноябрь	Кутюкова Е.А.

		январь март	
10	Танцпол	1 раз в две недели	Кутюкова Е.А. Воспитатели

## **2.8 ФОРМИРОВАНИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ ВОСПИТАННИКОВ**

<b>№</b>	<b>мероприятия</b>	<b>срок</b>	<b>ответственный</b>
1	Биологический турнир «Животный мир»	ноябрь	Дефектологи
2	Конкурс зимних новогодних композиций	декабрь	Воспитатели
3	Экологическая игра «Разноцветное платье Земли»	21 марта (День Земли)	Дефектологи
4	КВН «Азбука экологии»	апрель	
5	Выставка поделок из природного материала «Прекрасен мир природы»	октябрь	Желонкина Н.С.
6	Операции: «Чистая площадка» «Уют» «Кормушка» «Снежный десант»	в течение года декабрь- декабрь- март	Воспитатели
7	«Оазис души » (озеленение рекреаций и групп)	сентябрь - май	Воспитатели
8	Реализация программы по экологическому воспитанию «Экология, природа и мы!»	в течение года	Воспитатели
9	Участие в мероприятиях эколого-биологического направления	в течение года	Воспитатели

## **2.9 ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ**

<b>№</b>	<b>мероприятия</b>	<b>срок</b>	<b>ответственный</b>
1	Занятия в «Школе безопасности»	1 раз в месяц	Воспитатели
2	Месячник по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	01.09.10- 01.10.10г.	Зам директора по УВР

3	Интеллектуальная игра «Готовность 01»	октябрь	Утинова О.С.
4	Видеолекторий «Я и моё здоровье»	ноябрь	Девиденис М.В.
5	Конкурсно-игровая программа «Дорожный серпантин»	декабрь	Шошина Н.В.
6	Декадник по борьбе со СПИДом и ВИЧ – инфекцией	декабрь	Ст. медсестра
7	Выпуск «Листов здоровья»	1 раз в месяц	Ст. медсестра
8	Занятие – игра «Азбука безопасности»	январь	Васильев О.В.
9	Творческая мастерская «Строим дом своего здоровья»	февраль	Поляков В.С.
10	Конкурс рисунков на противопожарную тематику	март	Желонкина Н.С.
11	Практикум по оказанию первой медицинской помощи	сентябрь-май	Ст. медсестра
12	Единый день здоровья	7 апреля	Дмитриев В.В. Васильев О.В.
13	Конкурсная программа «В некотором царстве – беспожарном государстве»	апрель	Шуралёва Н.А.
14	Учебно-тренировочные занятия по эвакуации из детского дома на случай пожара, чрезвычайной ситуации;  Тренировочные занятия на случай террористического акта	сентябрь, апрель	Зам. директора по АХР

## 2.10 Детское самоуправление

Направление деятельности	Дата	Ответственные
Детские собрания Отчеты комиссий о проделанной работе. Планирование.	1 раз в квартал	
Заседание детского совета, отчеты комиссий по четвертям	1 раз в четверть	
- Помощь в проведении прогулок	По выход.	

дошкольников, детей-инвалидов, колясочников	дням	
-«Игралочки» с дошколятами.	По выход. дням	
- Участие в республиканском туристическом слете	август	
- Трудовой десант по осеннему благоустройству территории.	Сент.-окт-ноябрь	
- Анкетирование: -«Чем запомнилось это лето?»; - по интересам (заявки на кружки)	Сентябрь	
- Подготовка к осеннему кроссу	Сентябрь	
-Выпуск стенгазет ко Дню Учителя, Дню пожилых людей	Сентябрь	
- Подготовка к осеннему балу.	Октябрь	
- Рейды по чистоте и порядку в группах	Еженед.	
- Декада инвалидов «Возьмемся за руки, друзья!»	Декабрь,	
- Письмо Деду Морозу.	ноябрь	
- Конкурс снежных фигур «Зимняя сказка»	Дек-февр	
- Подготовка к Новогодним праздникам.	декабрь	
- Конкурс новогодних стенгазет.	декабрь	
- Лыжные соревнования. Участие во Всероссийском дне «Лыжня России»	январь	
- Смотр новогоднего украшения групп.	декабрь	
- Подготовка и проведение Рождественских вечеров	январь	
- Операция «Зимняя кормушка»	Дек-март	
- День святого Валентина «Признание в любви»	Февраль	
Лучшая каникулярная неделя.	Март	
- Подготовка концерта «Нашим мамам поздравления»	Март	
- Работа в мастерской ремесел для благотворительной ярмарки	В течении года	
- Подготовка и участие в региональных соревнованиях по туризму	По плану МОиН РТ	

- Выходы в туристические походы, подготовка к республиканским соревнованиям.	Май	
Подготовка и проведение праздника «В кругу друзей», концерт, подведение итогов за год	29 мая	
Реализация программы «Социализация детей сирот»	В течении года	

### **2.11 Деятельность библиотеки**

Оформление книжных выставок по соответствующей тематике совещаний и педсоветов	в течение года	Библиотекарь
Проведение обзоров новинок методической и учебной литературы	в течение года	
Подготовка и проведение тематических обзоров литературы к совещаниям и педсоветам	в течение года	
Информ-релизы (новости в сфере образования)	в течение года	
Изучение читательских интересов: - Книга в моей жизни (анкетирование) - Лидеры чтения (анализ чтения) - Великий книжный путь (литературные гонки) Подготовка и участие в литературных конкурсах разных уровней Создание кружков: - Живи книга (отбор ветхих книг и их ремонт; подшивка периодических изданий) - Совет библиотеки (выборы состава актива; проведение рейдов по сохранности школьных учебников; ведение «Тетради читательских отзывов» и «Банка читательских идей» - Клуб светских манер (Изучение и пропаганда правил хорошего тона и поведения на все случаи жизни)	Сентябрь  в течение года  октябрь  в течение года	
- Город, рожденный в мечтах - Знаний мир открыт перед тобой - Стоп война!	сентябрь 21 сентября	библиотекарь

(Международный день мира)	сентябрь	
– Учись быть читателем	сентябрь-	
– Прочитай сам – поделись с другом	октябрь	
– Земли родной минувшая судьба	1 октября	
(Ко Дню пожилых людей)	октябрь	
–		
– Девочка с Земли.	ноябрь	
– Сказочно-фантастический мир Кира Булычева		
– Ветры поля Куликова	ноябрь	
(Ко Дню народного единства)		
– Поговори со мною, мама!	декабрь	
(В помощь педагогам ко Дню матери)	январь	
– Гармония добра и милосердия	январь	
(К Международному дню инвалидов)		
– 2017 год – Год ....		
– У птицы есть гнездо, у зверя есть нора(писатель-натуралист Н.И.Сладков)	февраль	
– Ядовитая западня	февраль	
(Профилактика алкоголизма)	21	
– Найти дорогу жизни и судьбы.	февраля	
Профориентация		
– Есть такая профессия – Родину защищать	март	
(Ко Дню защитника Отечества)		
– Послушная азбука слов и значений		
(К Международному дню родного языка)	март	
– И дорог нам лишь узнаванья миг		
(Марийские писатели и поэты)		
- И образ незабвенный...(К Международному женскому дню 8 марта)	март	
– Не оказаться на краю пропасти	7 апреля	
(Профилактика СПИДа)	апрель	
– Зависимость как иллюзия независимости.	апрель-	
– Профилактика наркомании.	май	
(Всемирный день здоровья)		
– Путешествие в сказку		
– Судьбы, опаленные войной		
(Великая Отечественная война и дети)	май	



<ul style="list-style-type: none"> <li>– Чем дальше мы уходим от войны...</li> <li>– Песни эти с нами и поныне.</li> <li>– Песни военных лет</li> <li>– Черным дымом вскинулась война</li> <li>– Современная зарубежная литература</li> <li>– Сила внутри нас(Самопознание. Воля. Характер)</li> <li>– Табачный омут: тонуть или выплыть? (Всемирный день без табака)</li> <li>– Ты это прочитывать обязан</li> </ul>	<p>в течение года май май</p> <p>31 мая</p> <p>июнь</p>	
---	---	--

### **Предполагаемый результат:**

1. Активность участия воспитанников в мероприятиях и соревнованиях различных уровней.
2. Качество участия воспитанников в различных мероприятиях и их результативность.
3. Улучшение работы деятельности органов самоуправления.
4. Работа по программе «Я –здоровый человек».
5. Работа по взаимодействию с ССУЗами, ВУЗами по профилизации обучения выпускников Центра.
6. Работа с детьми группы риска, по самовольным уходам, административным нарушениям и бродяжничеству.

### **III. Валеологическая система. Система оздоровительной деятельности.**

#### **3.1 SWOT –АНАЛИЗ**

<p><u>Сильные стороны</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кругозор по культуре здорового образа жизни знания о психическом, социальном и физическом аспектах знание гигиенических правил.</li> <li>2. Потребность физически совершенствоваться</li> <li>3. Умение выполнять санитарно-гигиенические правила (уход за собой)</li> <li>4.Сформированность навыков выполнения санитарно-гигиенических</li> </ol>	<p><u>Слабые стороны</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Неумение выстроить свой режим</li> <li>2. Несформированность осознания цели вести здоровый образ жизни.</li> <li>3. Наличие хронических заболеваний, врожденных патологий.</li> <li>4. Наличие длительного опыта курения, токсикомании, употребления алкоголя, пива.</li> </ol>
---	--

процедур.	
<u>Возможности</u> 1. Знания разделов медицины, педагогики, валеологии. 2. Способность заниматься спортом 3. Способность к самосовершенствованию. 4. Физическая активность 5. Рациональное питание	<u>Угроза</u> 1. Безразличное отношение к своему здоровью. 2. Частые простудные заболевания. 3. Пропуски школьных занятий, вследствие неуспеваемости и невозможности получения желаемого профессионального образования.

### **3.2 ЗАДАЧИ:**

1. Формирование личности, готовой вести здоровый образ жизни, обладающей валеологической культурой.
2. Привитие навыков личной гигиены у воспитанников.
3. Создание санитарно-гигиенических условий для жизнедеятельности воспитанников.
4. Укрепление и сохранение здоровья воспитанников.

### **3.3 ВАЛЕОЛОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Направление деятельности	Дата	Ответственные
- Здоровьесберегающие технологии: - дыхательная гимнастика Стрельниковой; - гимнастика для глаз на тренажерах; - профилактическая деятельность ОРВИ, - ароматерапия - витаминизация	Постоянно, Сезонно Еженедельно  Сезонно	Воспитатели групп  мед. работники
- Театр «Здоровья» по формированию ЗОЖ	Декабрь	Воспитатель 2.гр
- Игровое развлечение по ПДД «Мы выбираем жизнь»;	1 раз в квартал	Воспитатель 5 гр
- «Советы доктора Градусника» занятия для дошкольников - «Здоровый образ жизни» занятия для младших	По программе 1 раз в месяц	
Лекторий «Мое здоровье»	1 раз в месяц	Врачи, медицинские

		работники
- «Этикет семейной жизни» занятия для старших воспитанников по авторской программе Я - семьянин»	1 раз в месяц	Воспитатель 2 .гр.

### 3.4 ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№	мероприятия	срок	ответственный
1	Занятия в спортивных секциях	сентябрь - май	Дмитриев В.В. Воспитатели
2	Туристическая эстафета «Я – турист, ты – турист, вместе вы туристы	27 сентября – Всемирный день туризма	Дмитриев В.В.
3	Велопробег в рамках дня без автомобилей	сентябрь	Дмитриев В.В
4	Кросс «Наций»	октябрь	Дмитриев В.В
5	Веселые эстафеты	ноябрь	Дмитриев В.В. Воспитатели
6	Участие во Всероссийских соревнований по футболу среди детских домов и домов-интернатов		Дмитриев В.В.
7	Зимние забавы	декабрь	Дмитриев В.В. Воспитатели
8	«Меткий стрелок» или «Снегобой»	январь	Дмитриев В.В
9	Совместный спортивный праздник с шефами УВД на базе физической и боевой подготовки.	январь, февраль	Дмитриев В.В.
10	Первенство Центрапо спортивным играм	январь	Дмитриев В.В.
11	Участие во Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России», «Лыжня Марий Эл»	февраль	Дмитриев В.В. Воспитатели
12	Спортивная игра «Зарница»	Февраль	Дмитриев В.В. Петров К.В.
13	Участие во Всероссийских соревнованиях по футболу среди команд детских домов и школ-интернатов Мегафон - «Будущее зависит от тебя»	март	Дмитриев В.В.
14	Шашечный бой	март	Васильев О.В.

15	Спортивные часы	воскресенье еженедельно	Воспитатели
16	Теннисный турнир	ноябрь январь март	Поляков В.С.
17	Конкурс групп «Папа, Мама, Я - спортивная семья»	7 апреля	Дмитриев В.В

### Предполагаемый результат:

1. Отказ от вредных привычек
2. Сформирована валеологическая культура (сохранение своего здоровья),
3. Ведение здорового образа жизни
4. Место здоровья в системе личных ценностей.
5. Потребность в регулярных занятиях спортом.
6. Полнота, глубина, объем знаний по валеологической культуре и здоровому образу жизни

## IV. Коррекционно-развивающая система.

### 4.1 SWOT –АНАЛИЗ

<p><u>Сильные стороны</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наличие в учреждении узких специалистов: педагога-психолога, педагога-дефектолога, логопеда.</li> <li>2. Деятельность службы сопровождения развития воспитанников.</li> <li>3. Система деятельности медико - психолого-педагогического консилиума.</li> <li>4. Просветительская работа в области изучения личности воспитанников детского дома.</li> </ol>	<p><u>Слабые стороны</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Умственная и речевая задержка детей дошкольного и младшего школьного возраста.</li> <li>2. Постоянная скученность детей, отсутствие возможности уединиться.</li> <li>3. Недостаточная динамика развития детей вследствие неблагоприятной наследственности.</li> <li>4. Личностные особенности воспитанников, как фактор, затрудняющий интеграцию в обществе.</li> </ol>
<p><u>Возможности</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Успешная медико - психолого-педагогическая реабилитация и адаптация воспитанников Центра.</li> <li>2. Успешная обучаемость, принятие ребенка в школьном социуме как равного.</li> </ol>	<p><u>Угроза</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Низкий уровень жизненной успешности и адекватной самооценки воспитанников.</li> <li>2. Низкая учебная мотивации, прогулов школьных уроков, самовольных уходов, бродяжничества.</li> </ol>

#### **4.2 Задачи:**

1. Стабилизация эмоционального состояния воспитанников в период адаптации воспитанников к условиям проживания в Центре социума.
2. Подготовка дошкольников к обучению в школе.
3. Развитие учебной мотивации, волевой регуляции поведения детей-сирот.
4. Изучение интересов направленности воспитанников, профессиональная ориентация воспитанников.
5. Формирование интеллектуально развитой личности.
6. Развитие Я-концепции детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

#### **4.3 Психологическое направление деятельности**

Направление деятельности	Дата	Ответственные
Индивидуальная психодиагностика вновь поступивших детей. Заполнение личных индивидуальных дел.	в течении года	Педагог-психолог
Проведение диагностического минимума воспитанников дошкольного возраста (Стребелева, Екжанова), Скрининг готовности к школе	Сентябрь апрель	
Проведение углубленной психодиагностики (подростковый кризис) Дембо-Рубенштейн, тест Люшера, методика Кеттела	Ноябрь	Педагог-психолог
Проведение диагностического минимума воспитанников Люшер	январь	Педагог-психолог
Диагностика в рамках предпрофильного сопровождения в параллели 8- 9 классов (тест Йовайши, ДДО)	апрель	Педагог-психолог
Проведение диагностического минимума воспитанников по запросу (актуальные проблемы)	В теч.года	Педагог-психолог
Диагностическое обследование детей состоящих на учете в ОДН (Мини-мульти, тест Сонди, Анкета «Вредные привычки»)	Сентябрь, май	Педагог-психолог
Диагностика личностных особенностей вновь поступивших воспитанников (Карта адаптации Стотта)	По запросу	Педагог-психолог
Мониторинг готовности к выпуску	Апрель, май	Совет ПМПК
Методика "Изучение мотивов взаимодействия со взрослыми"	сентябрь	Педагог-психолог



<p>способности”; “Мои интересы”; “Жизненные ценности”; итоговое: “Какой я?”.</p> <p>2. <u>Гендерное развитие</u>: Занятия: “Юноша и девушка”; “Проблемы взаимодействия полов”; “Нужны ли уступки?”; “Взаимодействие членов семей”; “Что ценят в девочках мальчики?”; “Что ценят в мальчиках девочки?”; “Образ семьи”.</p> <p><b>Подростковый возраст:</b></p> <p>1. <u>Самопознание и саморазвитие</u>: “Трудности подросткового возраста”; “Ценности людей и законы общества”; “За маской трудного подростка”; “Я и мир вокруг меня”; “Помоги себе сам”; “Каким я вижу себя и каким меня видят другие”; “Трудное слово – нет”; “Как сделать выбор?”; “Выход из конфликтов”.</p> <p>2. <u>Гендерное развитие</u>: Знакомство с половозрастными и психологическими особенностями своего пола (подгруппы девушек и подгруппы юношей с участием врача); продолжение знакомства с социальными ролями мужчины и женщины; развитие навыков взаимодействия, формирование потребности в здоровом образе жизни. Тематика занятий определена в соответствии с обозначенными задачами.</p> <p>3. Профорентация: “Проектирование будущего”; “Профессии членов моей семьи”; профорентационные тренинги.</p>	<p>В течении года</p>	
--	-------------------------------	--

#### 4.4 Дефектологическое сопровождение

Направление деятельности	Дата	Ответственные
- Диагностика умственного и речевого развития у детей с нарушением интеллекта воспитанников дошкольного возраста.	Сентябрь, январь Май	Логопед Дефектолог
- Проведение занятий по программе Стребелевой, Екжановой	Постоянно по программе	Учитель -дефектолог
- Подготовка воспитанников к посещению «гостевой» семьи	По необх.	Педагог-психолог

- Беседы на темы «Взаимодействие специалистов Центра в формировании речи».	Ноябрь	Логопед
- Выступление на педагогическом совете по теме «Реализация программы «Формирование социальных компетенций...» через занятия по ознакомлению детей с окружающим миром»	По графику	Учитель-дефектолог
Индивидуальные консультации для воспитателей.	По плану	Логопед

#### 4.5 Медицинское сопровождение

Направление деятельности	Дата	Ответственные
<u>Профилактическая:</u> - углубленный медицинский осмотр специалистами; - лабораторные исследования, - диспансеризация; - массаж; - витаминотерапия общеукрепляющая; - вакцина профилактика инфекционных заболеваний; - физиопрофилактика - фитотерапия;	Октябрь- ноябрь По назначению  По сезонам Весна, осень  еженедельно По назначению	Педиатр Старшая медицинская сестра Медсестра массажа  Медсестра физиотерапии  Педиатр Старшая медицинская сестра
<u>Лечебная деятельность:</u> - медикаментозное - физиолечение - массаж;	По назначению	Медсестра массажа  Медсестра физиотерапии
<u>Плановое освидетельствование            детей- инвалидов в МЭС</u>	По назначению	Педиатр

#### 4.6 Индивидуальная реабилитация воспитанников с ЗППР и ОВЗ

Направление деятельности	Дата	Ответственные
- Заседания ПМПК (по плану).	Ежемесячно	Директор
- Психологическая реабилитация (по плану психолога).	Ежедневно	Пед-психолог



- Логопедическая реабилитация (по плану логопеда).	Ежедневно	Логопед
-Индивидуальная реабилитация по ИПР (по плану педиатра).	Ежедневно	Педиатр
- Развитие творческих способностей через участие в фестивалях для детей с ОВЗ	Декабрь, февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели

### **Предполагаемый результат:**

1. Стабилизация эмоционального состояния воспитанников в период адаптации воспитанников к условиям проживания в Центре и социуму.
2. Подготовка дошкольников к обучению в школе.
3. Развитие учебной мотивации, волевой регуляции поведения детей-сирот.
4. Изучение интересов направленности воспитанников, профессиональная ориентация воспитанников.
5. Формирование интеллектуально развитой, гармоничной личности.

## **V. Система работы с персоналом**

### **5.1 SWOT –АНАЛИЗ**

<p><u>Сильные стороны</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие диагностической программы по отслеживанию профессионального роста педагогов с учетом индивидуальной траектории и осуществляемой деятельности</li> <li>- Наличие авторских программ педагогов детского дома</li> <li>- Систематическое повышение квалификации педагогических кадров через обучение на курсах ИНПО</li> <li>-Стабильность педагогического коллектива</li> <li>5. Наличие механизма оценки результатов деятельности педагогического персонала</li> <li>- научно обоснованных репрезентативных показателей и критериев эффективности педагогической деятельности;</li> </ul>	<p><u>Слабые стороны:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Низкая зарплата</li> <li>- Низкий уровень владения информационными технологиям среди педагогических кадров.</li> <li>- Непринятие частью коллектива инноваций и изменений.</li> <li>- Несовершенство системы стимулирования педагогических кадров в Центре.</li> </ul>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>- опробованных широкой практикой единиц измерения результатов деятельности персонала;</li> <li>- креативный характер практикуемой в настоящее время аттестации педагогических работников</li> </ul>	
<p><u>Возможности</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение республиканских семинаров по распространению педагогического опыта.</li> <li>- Карьерный рост.</li> <li>- Повышение образовательного, квалификационного уровня.</li> <li>- Рост заработной платы с повышением квалификационного уровня</li> </ul>	<p><u>Угроза</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Текучесть кадров из-за низкой заработной платы</li> </ul>

## **5.2 Задачи:**

1. Разработать стратегию и тактику совершенствования профессиональной компетентности педагогических работников по инновационным процессам, способствующих формированию личностного потенциала воспитанников и уровня знаний.
2. Совершенствовать деятельность научно-методической службы:
  - механизм планирования и программирования методической работы;
  - проектирование индивидуальной траектории профессионального роста каждого педагога;
  - единой картотеки, лабораторий педагогов;
3. Разработать и внедрить новый механизм стимулирования педагогического персонала.
4. Разработать прогноз потребностей кадров в обучении в соответствии с основными изменениями, которые предвидятся в деятельности детского дома.
6. Заключение договора для обучения педагогов по инновационной деятельности
7. Спланировать расходы на обучение педагогических кадров.
8. Издать научно-методические пособия из опыта работы педагогов
9. Спрогнозировать дальнейшее развитие Центрав вопросах деятельности с персоналом.

## **5.3 Аттестация кадров**

Направление деятельности	Дата	Ответственные
Проведение педсовета с решением об аттестации педагогов в данном учебном году	Август	Директор

Прием заявлений педагогов на предстоящую аттестацию	сентябрь, январь	Секретарь аттестационной комиссии
Корректировка плана – графика аттестации педагогов на пять лет.	Август	Секретарь аттестационной комиссии
Проведение инструктивного совещания об аттестации педагогов	Сентябрь	Секретарь аттестационной комиссии
Подготовка «персонального методического кейса педагога»: копия документа о результатах повышения квалификации, методические разработки, качество внеучебной, учебной и воспитательной работы.	3 нед. октябрь, февраль,	Аттестующиеся педагоги
Проведение открытых мероприятий, творческих отчетов педагогов по проблеме самообразования, личных творческих планов.	Октябрь, ноябрь	Аттестующиеся педагоги
Организация оценки квалификации педагогов: анкеты, тесты для воспитанников и коллег.	октябрь	Рук. МО
Подготовка экспертного заключения «О результатах профессиональной деятельности аттестующих педагогов».	Окт- ноябрь	рук. МО Экспертная группа
Подготовка представлений, ходатайств и других материалов для заседаний аттестационных комиссий	ноябрь	Директор рук. МО
Оценка полноты и достоверности, представленных итогах аттестации	ноябрь	Директор Секретарь аттестационной комиссии
Собеседование с аттестуемым о предварительных итогах аттестации	Декабрь	Директор Секретарь аттестационной комиссии
Заседание аттестационной комиссии. Принятие решений и издание приказа по итогам аттестации	2 раза в год	Директор
Проведение совещания «О завершении аттестации»	март	Директор детского дома
Анализ входа и результатов аттестации	апрель	Секретарь аттестационной комиссии

#### 5.4 Кадровая политика. Подбор и расстановка кадров.

Направление деятельности	Дата	Ответственные
- Разработка общих принципов кадровой политики, определение приоритетов, целей.	Август	Директор.
- Планирование потребности в персонале, формирование структуры и штата, создание резерва кадров.	Август	Администрация
- Создание и поддержка системы кадровой информации, осуществление кадрового контроллинга.	Сентябрь	
- Создание и апробация эффективной системы мотивации и стимулирования труда персонала на основе качественных показателей.	сентябрь	
- Формирование проектных команд творческих групп по реализации приоритетных направлений программы развития и плана (программа «Формирование социальных компетенций...», «Здоровье»).	В течение года	
- Анализ соответствия кадровой политики и стратегии детского дома по управлению персоналом.		Спец. ОК
- Выявление узких мест в кадровой работе, оценка кадрового потенциала.		Заместитель директора
- Определение потребности в кадрах.		Инспектор ОК
- Отбор кадров.		
- Заключение трудовых договоров.		
- Адаптация вновь прибывших сотрудников.		
- Планирование индивидуального продвижения.		
- Учет использования рабочего времени персоналом.		
- Ведение делопроизводства.		
- Модернизация оценки деятельности персонала (разработка и апробация фактических и качественных показателей эффективности работы).		Зам.директора
- Подготовка предложений по повышению (понижению), переводу, прекращению трудового договора.		Инспектор ОК
- Оформление поощрений и взысканий.		

- Учет и анализ нарушений трудовой дисциплины.		
- Учет работников, подлежащих замене (собирающихся уходить на пенсию, планирующих увольнение, длительное лечение).		

### 5.5 Мотивация и стимулирование кадров

Направление деятельности	Дата	Ответственные
- разработка проектов систем оплаты труда, тарифных ставок, окладов, положений о премировании;	Август, Сентябрь	Директор Главный бухгалтер
- разработка системы материальной и моральной мотивации труда;	Сентябрь	Директор Главный бухгалтер
- организация и участие в разработке должностных инструкций	Август	Администрация, предс. проф.
.- контроль за соблюдением законодательства о труде;	Постоянно	Администрация., предс. проф.
- оформление различных льгот, дотации;	По потребности	Инспектор ОК
- ведение договоров медицинского страхования;	При поступлении	Инспектор ОК
-оформление пенсионных дел, работа с ветеранами.	По потребности	Инспектор ОК
- изучение и анализ конфликтных и стрессовых ситуаций		Инспектор ., Пред.проф.

### 5.6 Система повышения квалификации персонала

Направление деятельности	Дата	Ответственные
- Ознакомление вновь принятого работника с правилами внутреннего распорядка, этическим кодексом организации, с возможностями профессионального и карьерного роста, способами реализации своих потребностей с помощью организации и т.п.	По поступлению	Заместитель директора
-Организация проведения обучения, переподготовки и повышения квалификации кадров.	По плану МИО	Инспектор ОК

- Участие в республиканских семинарах-практикумах, научных конференциях, мастер-классах.		Директор
- Выстраивание индивидуальных траекторий профессионального роста на основе управления человеческими ресурсами (создание портфолио педагогических кадров, определение индивидуальных исследовательских тем и т.д.).	Октябрь, Январь	Директор, педагог-психолог
- Проведение профессиональных смотров-конкурсов: а) смотр педагогических лабораторий; б) презентаций; в) использование интерактивных форм (педагогические Альпы, педагогический хвастышник, педагогический бумеранг).	Октябрь, апрель	Директор, рук. МО
- Обучение персонала компьютерной грамотности (умение использовать информационные технологии).		Педагог дополнительного образования
- Деятельность МО осуществляется по особому плану.		Рук. МО

### 5.7 Научно-исследовательская деятельность

Направление деятельности	Дата	Ответственные
Исследование эффективности деятельности педагогического коллектива по усвоению ЗУН воспитанниками в ходе реализации авторской программы «Формирование социальных компетенций...»	Ноябрь	Директор
- Апробация опытно-педагогической и экспериментальной деятельности педагогов по формированию семейной культуры по направлениям программы «Формирование социальных компетенций...»	В течение года	воспитатели

## **Предполагаемый результат:**

### **Система работы с персоналом.**

1. Разработана стратегия и тактика совершенствования профессиональной компетентности пед. работников.
2. Реорганизована деятельность научно-методической службы:
  - а) создана творческая группа педагогов по инновационной деятельности;
  - б) созданы картотеки, лаборатории МО.
3. Разработан и внедрен механизм стимулирования инновационной деятельности педагогов.
4. Скорректирована индивидуальная дидактико-технологическая поддержка педагогов.
5. Внедрены проекты программы развития учреждения в его деятельность:
  - организованы постоянно действующие практико-ориентированные педагогические семинары для педагогов;
  - созданы творческие группы по проблемам воспитательно-образовательного процесса;
6. Обновлено содержание деятельности методической службы.
7. Проанализированы достижения в научно-методической деятельности. Выявлены проблемы.
8. Апробированы авторские программы, новые педагогические технологии.
9. Изданы научно-методические пособия из опыта работы педагогов.
10. Выпущены методические пособия и рекомендации из опыта работы педагогов детского дома.
11. Разработаны рекомендации по дальнейшему совершенствованию системы повышения профессиональной компетентности педагогов.
12. Улучшены качественные показатели школы.

## **VI. Система ресурсов и обеспечивающих процессов**

### **6.1 SWOT – АНАЛИЗ**

<u>Сильные стороны</u>	<u>Слабые стороны</u>
1. Наличие нормативно-правовой базы и локальных актов учреждения.	1. Недостаточно оснащены оборудованием и пособиями кабинеты узких специалистов, библиотечный фонд.
2. Соответствие материально-технической базы современным требованиям и темпам развития.	2. Недостаток ресурсов для стимулирования трудовой активности педагогических работников
3. Укомплектованность мебелью, аудио-, видео-электро-оборудованием в жилых группах для воспитанников.	- ограниченность возможностей руководителей учебных заведений в установлении существенных
4. Наличие технологического оборудования на кухне и прачечной.	

	<p>персональных доплат за успехи в педагогической деятельности;</p> <p>- недостаток финансирования для премирования.</p> <p>3. Недостаточное финансирование для проведения:</p> <p>- капитального ремонта,</p> <p>- коммуникаций,</p> <p>- гаражей,</p> <p>- овощехранилища,</p> <p>- замены устаревшей мебели и орг. техники.</p>
<p><u>Возможности</u></p> <p>1. Создание современной, комфортной обстановки для проживания детей-сирот и плодотворной деятельности педагогов.</p>	<p><u>Угроза</u></p> <p>1. Отсутствие возможности своевременно выполнять работы по ремонту, восстановлению и модернизации здания, помещений, оборудования, коммуникаций, мебели и технических средств обучения.</p>

## **6.2 Задачи:**

1. Проанализировать состояние материально-технической базы Центра;
2. Разработать и утвердить план мероприятий по укреплению материально—технической базы Центрас шефствующими предприятиями.
3. Повысить эффективность использования имеющихся ресурсов.
4. Определить необходимые правовые, управленческие условия внедрения нормативного финансирования и схему движения бюджетных средств.

## **6.3 Материально-техническое обеспечение**

Направление деятельности	Дата	Ответственные
1. Замена входных дверей, дверных блоков в жилых группах воспитанников	В течение года	Заместитель директора по АХР
2. Реконструкция туалетных помещений в дошкольных группах, замена сан. фаянса.	второе полугодие	Заместитель директора по АХР
3. Ремонт крыльца		Заместитель директора по АХР
4. Ремонт овощехранилища.	Второе полугодие	Заместитель директора по АХР
5. Замена оконных блоков, замена дверных полотен в группах	Летний период	



6. Ремонт помещений ДОЛ «Орловка»	В течение года.	Зам директора по АХР
7. Ремонт актового зала	В течение года.	Зам директора по АХР
8. Косметический ремонт помещений	В течение года.	Зам директора по АХР
9. Замена устаревшей мебели по группам	В течение года.	Зам директора по АХР
10. Замена устаревшей оргтехники	В течение года.	Зам директора по АХР

#### 6.4 Информационно-методическое обеспечение

Направление деятельности	Дата	Ответственные
1. Приобретение методических пособий по вопросам воспитания, психологии, педагогики и соцзащиты, ОТ, ПБ.	В течение года	Директор
2. Оформление подписки: - нормативно-правовой; - методической; - детской энциклопедической; - художественной литературы; - местных печатных изданий	Декабрь Май	Директор Библиотекарь
3. Издание методических пособий из опыта работы	В течение года	Директор Руководитель МО
4. Приобретение диагностического инструментария для узких специалистов (педагога-психолога, логопеда, дефектолога)	В течение года	Директор

#### 6.5 Нормативно-правовое обеспечение

Направление деятельности	Дата	Ответственные
1. Обновление локальных актов Центра к началу учебного года.	Май- Август	Заместитель директора
2. Подготовка и сдача стат. отчетов		Заместитель директора
3. Подготовка программы развития учреждения.		Директор детского дома
4. Подготовка документации		

учреждения по обновлению к новому учебному году		
---	--	--

## 6.6 Медицинское обеспечение

Направление деятельности	Дата	Ответственные
1. Приобретение кварцевых ламп 2. Приобрести новые весы напольные. 3. Приобрести аппарат по изготовлению кислородных коктейлей. 4. Приобрести емкости и специальную мебель для хранения медикаментов	В течение года.	Педиатр Ст.М/с

## 6.7 Финансовое обеспечение

Направление деятельности	Дата	Ответственные
1. Привлечение спонсорских денежных средств: - для косметического ремонта групп, овощехранилища; - организации летнего отдыха воспитанников.	В течение года	Главный бухгалтер

### Предполагаемый результат:

1. Проанализирована материально-техническая база Центра
2. Найдены дополнительные источники финансирования.
3. Разработан и утверждён план мероприятий по укреплению МТБ Центра.
4. Профинансированы все основные приоритетные направления инновационной деятельности Центра.
5. Учебные и служебные кабинеты оснащены необходимым оборудованием и инвентарём.
6. Проанализировано состояние нормативно-правовой базы Центра.
7. Приведены в соответствие с нормативно-правовой основой локальные акты
8. Внедрен новый экономический механизм финансирования Центра.
9. Апробированы новые формы организации схемы движения бюджетных средств.
10. Осуществлен расход по направлениям расходов в разрезе экономической структуры затрат.
11. Проведен учет законодательно определенных натуральных норм (наполняемость групп, санитарные нормы, социальные компенсации).

## VII. Система взаимодействия Центра с другими социальными институтами

### 7.1 SWOT –АНАЛИЗ

<u>Сильные стороны</u> 1. Создана оптимальная система взаимодействия с социумом.	<u>Слабые стороны</u> 1. Взаимодействие, как правило, носит эпизодический и односторонний характер.
<u>Возможности</u> 1. Создание современной, комфортной обстановки для жизнедеятельности, развития, оздоровления, воспитания детей-сирот и плодотворной деятельности педагогов.	<u>Угроза</u> 1. Низкая социализация воспитанников.

### 7.2 Задачи:

1. Продолжить сотрудничество с учреждениями образования, культуры и спорта, дополнительного образования, с учреждениями высшего и среднего профессионального образования для обучения и развития гармоничной личности воспитанников.

2. Поддерживать позитивный имидж Центра.

3. Повысить рейтинг Центрав образовательном пространстве республики.

4. Совершенствовать систему мониторинга деятельности учреждения.

5. Увеличить количество детских творческих групп на базе Центра.

Продолжить издание научно-методические пособия из опыта взаимодействия Центрас социальными институтами.

### **7.3 Взаимодействие с образовательными учреждениями республики, ВУЗами, СУЗами**

Направление деятельности	Дата	Ответственные
<b><u>СОШ</u></b>		
- Совещание директоров и зам. директоров по УР «Перспективы сотрудничества в новом учебном году» -Совместные малые педагогические советы коллективов педагогов Центраи школы.	Август	Директор
- Устройство и оформление вновь поступивших воспитанников в школу	Август	Заместитель директора
- Участие на празднике «День знаний»	Сентябрь	
- Посещение уроков воспитанников воспитателями школьных групп	В течение года	Воспитатели групп
-Взаимное посещение занятий воспитателей подготовительной группы дошкольного возраста	В течение года	Заместитель директора

педагогами групп будущих первоклассников.		
- Посещение школьных собраний педагогами групп.	В течение года	Воспитатели групп
- Приглашение учителей и одноклассников на праздничные мероприятия, дни рождения в Центр.	В течение года	воспитатели
- Совместные спортивные праздники и развлечения.	В течение года	Инструктор ФК
- Прохождение курсов повышения квалификации педагогов.	По плану МИО	Инсп. ОК
- Проведение семинаров, мастер классов, конференций для слушателей курсов повышения квалификации, для студентов МГУ, ПГТУ, МИО на базе Центра.		Директор
- Прохождение практики студентов факультетов дошкольного, социального, педагогического на базе Центра.	В теч. года	Психолог Соц. Педагог

#### **7.4 Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта.**

Направление деятельности	Дата	Ответственные
- Концерты современных исполнителей и детских коллективов	по приглашению	
- Занятия плаванием в бассейне	по воскресениям	ООО «Сбербанк»
- Посещение спектаклей драматического театров РМЭ	1 раз в квартал	
- Ледовый дворец. Катание воспитанников.	по приглашению	
-Посещение цирковых представлений в городе	по репертуару	

#### **7.5 Сотрудничество с учреждениями здравоохранения**

Направление деятельности	Дата	Ответственные
--------------------------	------	---------------

<p><u>Детская поликлиника:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- медицинские лабораторные обследования;</li> <li>- осмотр узкими специалистами;</li> <li>- консультации диспансерных больных узкими специалистами;</li> <li>- стат. отчетность.</li> </ul>	<p>По показаниям Планово 2 раза в год</p>	<p>Педиатр Старшая мед.сестра</p>
<p><u>Детская больница :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультативно-диагностическая помощь;</li> <li>- плановая госпитализация детей-инвалидов;</li> <li>- стационарные лечения больных детей</li> <li>- плановая госпитализация диспансерных больных;</li> </ul>	<p>по показаниям; 2 раза в год</p>	<p>Педиатр Старшая мед.сестра</p>
<p><u>Психоневрологический диспансер:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультативно-профилактическая помощь в работе с детьми аддитивного поведения;</li> <li>- лекции и беседы.</li> </ul>	<p>2 раза в год</p>	<p>Педиатр Старшая мед.сестра</p>
<p><u>Наркологический диспансер:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультативно-профилактическая помощь;</li> <li>- выступления на педагогических совещаниях, МО воспитателей семейных групп.</li> </ul>	<p>По показаниям</p>	<p>Педиатр Старшая мед.сестра</p>
<p><u>Туберкулезный диспансер:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контрольно-профилактическая помощь;</li> <li>- обследование детей с положительными туб.пробами;</li> <li>- стационарное лечение детей (тубконтактных, тубинфицированных)</li> </ul>	<p>По показаниям По показаниям</p>	<p>Педиатр Старшая мед.сестра</p>

<u>Детская республиканская</u> <u>клиническая больница:</u> -консультативно-диагностическая помощь; - стационарное лечение тяжелых больных;	По показаниям	Педиатр Старшая мед.сестра
--	------------------	-------------------------------

## 7.6 Взаимодействие с правоохранительными органами, судами и службой судебных приставов

Направление деятельности	Дата	Ответственные
<u>Участие в судебных заседаниях</u> -при лишении, восстановлении родительских прав, усыновлении и т.д.; - обеспечение защиты прав, в том числе имущественных (наследование, дарение, доверительное управление);	По мере необходи- мости	Социальный педагог
<u>Защита прав и интересов детей-сирот</u> -в органах исполнительной власти, государственных учреждениях; - отстаивание законных интересов ребенка в конфликтных ситуациях		Социальный педагог
<u>Взаимодействие</u> -с инспекцией по делам несовершеннолетних города, - уголовно-исполнительной инспекцией		Социальный педагог

## VIII Система социальной защиты воспитанников

### 8.1 SWOT –АНАЛИЗ

<u>Сильные стороны:</u> - наличие эффективной программы «Формирование социальных компетенций ....» - 100% охват детей школьного возраста общественно-полезным трудом, в т.ч.с центром занятости - 100%ный охват воспитанников в системе дополнительного образования - отсутствие правонарушений, побегов и бродяжничества среди воспитанников - профоритентационная работа с воспитанниками - наличие семейно-родственных	<u>Слабые стороны:</u> - низкая мотивация к принятию ответственных решений - неустойчивость познавательных интересов - низкий уровень сформированности коммуникативной, духовно- нравственной культуры воспитанников - иждивенческая жизненная позиция воспитанников
--	--

отношений среди воспитанников, форм и методов их совместной деятельности	
<u>Возможности:</u> - возможность помещения детей в замещающую семью (гостевую, приемную, опекуную) - сложившаяся система воспитания в Центре позволяет обобщать и транслировать опыт по формированию семейно-родственных отношений в подготовке детей к самостоятельной семейной жизни в условиях Центра.	<u>Угроза:</u> - неприспособленность к проживанию в сельской местности - вовлеченность воспитанников в криминальные структуры - низкая готовность к самостоятельной семейной жизни

## 8.2 Задачи:

### 1. Повышать уровень:

- ответственности воспитанников за собственные поступки;
  - познавательной, коммуникативной и эмоциональной сферы воспитанников
- ### 2. Создать механизмы социальной защиты воспитанников и выпускников Центра.
- ### 3. Сформировать картотеку отслеживания постинтернатной интеграции выпускников в общество.

## 8.3 Социально-охранно защитная деятельность.

Направление деятельности	Дата	Ответственные
<u>Образовательно-воспитательное</u> - Обеспечение целенаправленного педагогического влияния на поведение и деятельность детей и взрослых; - Содействие педагогической деятельности всех социальных институтов: семьи, образовательных учреждений, микросоциума, средств массовой информации <u>Охранно - защитное, социальное</u> - защита интересов детей-сирот в органах исполнительной власти, - отстаивание законных прав и интересов детей-сирот в правоохранительных и судебных органах, - защита жилищных прав, обеспечение экономических интересов воспитанников и дополнительных гарантий...	В течение года	Социальный педагог

#### 8.4 Система работы с замещающими семьями.

Направление деятельности	Дата	Ответственные
<u>Координационно - коммуникативное</u> - устройство детей в замещающие семьи; - подбор кандидатов в приёмные родители; - подбор детей в гостевые семьи	В течени е года	Социальный педагог

#### 8.5 Деятельность по трудоустройству

Направление деятельности	Дата	Ответственные
<u>Организаторское:</u> -помощь детям в трудоустройстве, -в бытовом устройстве, -профориентации и адаптации, в определении профессиональных интересов, намерений; - Постинтернатное сопровождение	В течени е года	Социальный педагог

#### 8.6 Диагностико-прогностическая деятельность

Направление деятельности	Дата	Ответственные
<u>диагностическое:</u> - изучение личностных особенностей и социально-бытовых условий вновь поступивших воспитанников; - изучение интересов, способностей, профессиональных склонностей воспитанников; - оценка социальных навыков и навыков самообслуживания;	В течение учебног о года	Социальный педагог педагога,
<u>Прогностическое и экспертное:</u> - разработка плана социального развития учреждения; - социально-педагогическое проектирование личности ребенка; - экспертиза аналогичных документов		Социальный педагог
<u>Посредническое:</u> - осуществление связей в интересах ребенка между семьей, детскими учреждениями любой ведомственной подчиненности, ближайшим окружением		Социальный педагог педагога

**Предполагаемый результат:**



1. Создан механизм социальной, юридической, экономической защиты воспитанников:
  - сохранение жилого фонда (решение квартирного вопроса);
  - юридическое и экономическое консультирование выпускников;
  - материальная поддержка, открытие личных счетов, благотворительных.
2. Сформирована картотека отслеживания постинтернатной интеграции выпускников в общество.

***Режим дня воспитанников***

<b><i>Режимные моменты</i></b>	<b><i>Первая смена</i></b>	<b><i>Выходные и праздничные дни</i></b>
Подъём	7.00	8.00
Зарядка	7.00 – 7.15	8.00 – 8.15
Утренний туалет, уборка спален	7.15 – 7.35	8.15 – 8.40
Завтрак	7.35 – 7.55	8.40 – 09.00
Прогулка (уборка территории) (в плохую погоду – самоподготовка)	8.10 – 8.40	09.00 – 12.00
Учебные занятия	9.00 – 11.20 12.00 – 15.00	Занятия ДО
Обед	11.20 – 12.00	12.00 -12.30
Спортивный час	14.00 – 15.00	14.00 – 15.00
Полдник	15.30 – 15.50	15.00 – 15.10
Самоподготовка.	16.00– 18-00	-
Работа кружков, секций	По расписанию	9.00 – 11.00
Ужин	18.10 – 18.30	17.00 – 17.30
Воспитательский час	18.30 – 19.00	17.30 – 18.00
Прогулка, ОПТ на воздухе	19.00 – 20.00	18.00 – 20.00
Свободное время, просмотр ТВ. Второй ужин	20.00 – 20.45	20.00 – 20.45
Подготовка ко сну, вечерний туалет	20.45 – 21.00	20.45 – 21.00
Сон	22.00 –7.00	22.00 – 8.00

### Режим дня дошкольников

<b>Содержание деятельности</b>	<b>Время</b>
Подъем	7.30
Утренняя гимнастика	7.30 – 7.45
Утренний туалет	7.45 – 8.00
Подготовка к завтраку, завтрак	8.00 – 8.30
Индивидуальная работа, свободная деятельность детей, игра.	8.30 – 9.00
Коррекционное занятие, групповые и индивидуальные занятия (включая перерывы)	9.00 – 10.00
Подготовка к прогулке, прогулка	10.00– 12.00
Подготовка к обеду, обед	12.00 – 12.30
Дневной сон	12.30 – 15. 00
Постепенный подъем, гигиенический процедуры	15.00 – 15. 10
Подготовка к полднику, полдник	15.10 – 15.20
Групповые, индивидуальные занятия (включая перерывы), прогулка	15.20 – 18.00
Подготовка к ужину, ужин	18.00
групповые и индивидуальные занятия	18.30 – 19.00

Самостоятельная деятельность	19.00 – 19.20
Подготовка к прогулке, прогулка	19.20 – 20.00
Подготовка ко второму ужину, второй ужин	20.10 -20.30
Гигиенические процедуры, подготовка ко сну	20.30 – 21.00
Отбой, ночной сон	21.00 – 7.30