

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к приказу ГБУ Республики Марий Эл
"Люльпанский центр для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей"
от 26 марта 2020 г. №

ПЛАН
неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)
ГБУ Республики Марий Эл "Люльпанский центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях Министерства		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, санузлы.	старшая медсестра, уборщики служебных помещений
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где может одновременно находиться какое-то количество сотрудников (холлы, служебные залы и др.), оборудованием для обеззараживания воздуха.	Все работники
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 м между людьми)	руководители структурных подразделений
1.4.	В столовой кратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха.	Руководитель учреждения
1.5.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Заместитель директора по АХЧ
1.6.	Обеспечить наличие в санузлах Центра средств гигиены и дезинфекции	Заместитель директора по АХЧ
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингусостояния здоровья сотрудников		
2.1.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)	старшая медсестра

2.2.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	старшая медсестра
2.3.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	старшая медсестра
2.4.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	администрация
2.5.	Запретить проведение семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-видеоформат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	
2.6.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте Центра.	администрация
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, на интернет-сайте и информационно-просветительских стендах /стойках.	администрация
3.2.	Запретить посещение Центра посторонними лицами.	администрация
3.3.	Разместить на входе в здание бокс для приема входящей корреспонденции (запросов, заявлений, обращений и т.п.) для последующей регистрации указанных документов (при необходимости)	Заместитель директора по АХР
3.4.	В холле Центра разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Заместитель директора по АХР
4. Иные мероприятия		
4.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Заместитель директора по АХР
4.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены.	руководители структурных подразделений

План действует до особого распоряжения, вводится приказом по Министерству образования и науки Республики Марий Эл.