

УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_ Н.С. Петухова  
 ГБУ РМЭ «Люльпанский центр для детей-сирот  
 и детей, оставшихся без попечения родителей»  
 25.10.2019

**План работы по противодействию  
 коррупции в Государственном бюджетном учреждении Республики Марий Эл "Люльпанский центр для детей-сирот  
 и детей, оставшихся без попечения родителей"  
 на период 2019 -2020 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1 Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>			
1.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Постоянно	Директор
1.2	Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно – правовые документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	По мере необходимости	Директор Заместители директора по УВР, СР, АХР
1.3	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов Центра; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности Центра; - определение ответственности должностных лиц за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением	Постоянно	Директор Заместители директора по УВР, СР, АХР
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования Центра в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	Постоянно	Директор Специалист по кадрам
2.2	Проведение внутреннего контроля : - организация и проведения занятий мероприятий; - организация питания воспитанников; - организация работы по вопросам охраны труда; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - получение, учет, хранение, заполнение и порядок выдачи бланков строгой	В течение года	Директор Заместители директора по УВР, СР, АХР

	отчётности.		
2.3	<p>Определение ответственности должностных лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- недопущение фактов неправомерного снятия денежных средств со счетов воспитанников;</li> <li>- работы по обращениям граждан;</li> <li>- работы комиссии по определению стимулирующих выплат работникам Центра</li> </ul>	В течение года	<p>Директор Заместитель директора по СР Главный бухгалтер</p>
2.4	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики и служебного поведения работников»	В течение года	<p>Директор Заместители директора по УВР, СР, АХР Главный бухгалтер</p>
2.5	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Центра выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни учреждения	В течение года	<p>Директор Заместитель директора по УВР</p>
2.6	Усиление персональной ответственности работников Центра за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор
2.7	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.8	<p>Проведение серии воспитательных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-11 кл.), подготовленных с участием воспитанников по теме антикоррупционной направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Мои права.</li> <li>-Я- гражданин.</li> <li>-Потребности и желания.(1-4 класс).</li> <li>-Гражданское общество и борьба с коррупцией.</li> <li>-Источники и причины коррупции.</li> <li>-Молодёжь против коррупции.</li> <li>-Условия эффективного противодействия коррупции.</li> </ul>	В течение года	<p>Зам. директора по УВР Социальный педагог Психолог Воспитатели</p>
2.9	Занятие – размышление «Легко ли всегда быть честным?» ( для всех возрастов)	Ноябрь	Воспитатели
2.10	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.11	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	<p>Зам. директора по СР Зам.директора по АХР</p>
2.12	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности детского дома, в том числе	Январь- март	Директор

	в целях совершенствования единых требований к воспитанникам и работникам ОУ		Заместитель директора по УВР
2.13	Ознакомление воспитанников со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Март	Заместитель директора по СР
2.14	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Апрель	Библиотекарь
2.15	Диспут «Про взятку» (8-11 классы)	Апрель	Зам. директора по СР
<b>3. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников и воспитанников</b>			
3.1	Заседание МО воспитателей «Работа воспитателя по формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников»	Ноябрь	Руководитель МО
3.2	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Декабрь	Зам. директора по СР Социальные педагоги
3.3	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников.	Январь	
3.4	Организация, проведение семинара этического характера среди сотрудников	Февраль	Психолог
3.5	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март- апрель	Зам.директора по СР
<b>4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи</b>			
4.1	Обеспечение функционирования сайта Центра в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
4.2	Обеспечение наличия в Центре стендовой информации об образовательных и медицинских услугах.	Постоянно	Заместитель директора по УВР Старшая медицинская сестра
4.3	Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Апрель	Директор