



СВЕРЖДАЮ:

А.В. Михайлов

Директор ГБУ Республики Марий Эл «Люльпанский
центр для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей»

« 22 » сентября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГБУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «ЛЮЛЬПАНСКИЙ ЦЕНТР ДЛЯ
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей уставом ГБУ РМЭ «Люльпанский центр для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

1.2. Методический совет Центра создается в целях обеспечения целенаправленности методической работы в учреждении, научно-методическое обеспечение реализации программы развития Центра. Методический совет осуществляет общее руководство методической и опытно-экспериментальной работой педагогического коллектива Центра.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации и Республики Марий Эл, решениями правительств Российской Федерации, органами управления РМЭ по образованию и делам молодежи, уставом Центра и настоящим положением.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Цель деятельности методического совета: организация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

2.2. Задачи.

Методический совет создается для решения следующих задач:

- совершенствование деятельности, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка приоритетных для воспитательной системы Центра направлений методической работы;
- создание условий для развития педагогического и методического мастерства воспитателей, организации консультирования педагогических работников Центра по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- осуществление проблемного анализа образовательного процесса; изучение результативности работы отдельных педагогов, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства;
- организация смотров групповых комнат, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщения и распространения передового педагогического опыта и знакомства с актуальными научно-методическими разработками;
- обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработки учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Центре, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта педагогов учреждения;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями интернатного типа, с научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. В содержание деятельности методического совета входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, ознакомление педагогов с актуальной информацией;
- стратегическое планирование методической работы Центра;
- разработка комплексно-целевых программ обучения и воспитания, проектов развития по определенным направлениям деятельности Центра;
- анализ состояния и оценка процессов развития Центра, определение стратегических приоритетов концепции Центра;
- организация экспертизы этапов Программы развития Центра;

- анализ хода и результатов комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Центра;
- утверждение планов работы педагогов по самообразованию;
- методическое сопровождение ведения портфолио педагогов;
- рассмотрение и коррекция годовых планов работы педагогов;
- изучение работы отдельных педагогов, воспитателей, работающих в одной группе, проблемных и творческих групп;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;
- планирование и организация методической учебы педагогических кадров, анализ и оценка ее результатов;
- изучение педагогической практики, обобщение и распространение педагогического опыта;
- отбор, а в случае необходимости — разработка инструментария для изучения состояния образовательного процесса в Центре;
- собственно изучение состояния образовательного процесса в Центре;
- помощь педагогам в разработке авторских образовательных программ;
- обсуждение и экспертиза программ дополнительного образования воспитанников;
- руководство подготовкой и проведение научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других подобного рода мероприятий различного уровня;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов, методик проведения отдельных видов воспитательных занятий;
- разработка и утверждение положений о смотрах групповых комнат, конкурсах, олимпиадах, профессиональных соревнованиях педагогов;
- рассмотрение вопросов организации исследовательской работы воспитателей.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав методического совета входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог - психолог и опытные воспитатели Центра. Состав методического совета утверждается приказом директора Центра. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря.

4.2. Руководство методическим советом осуществляет заместитель директора по УВР.

4.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании.

4.4. Периодичность заседаний методического совета — один раз в квартал. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

4.5. Методический совет подотчетен педагогическому совету Центра.

4.6. Заседание методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета.

4.7. Решения методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель методического совета имеет право решающего голоса.

4.8. Ход заседаний методического совета и его решения оформляются протоколом.

4.9. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса Центра в части, их касающейся.

4.10. Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения о внесении изменений и дополнений в программу развития Центра;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте группы педагогов, отдельного педагога;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- ходатайствовать о поощрении педагогов за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно - исследовательской деятельности, организацию методической работы;
- выдвигать администрации Центра предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;
- давать рекомендации педагогам Центра по планированию, содержанию, формам воспитательной работы.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

К документации методического совета относятся план его работы на учебный год, протоколы заседаний совета, аналитические материалы, подготовленные к заседаниям совета.

Анализ деятельности методического совета представляется директору Центра в конце учебного года, план работы на год — в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).