



УТВЕРЖДАЮ:

А.В. Михайлов
Директор / ГБУ Республики Марий Эл
«Люльпанский центр для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»
« 22 » сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ГБУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «ЛЮЛЬПАНСКИЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентируют порядок приема, перевода и отчисления воспитанников Государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл "Люльпанский Центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

1.2. Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл "Люльпанский Центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (далее – Учреждение) является государственным бюджетным учреждением.

1.3. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об опеке и попечительстве» и «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Типовым положением об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 1995 г. № 676.

1.4. В соответствии с Уставом Учреждение осуществляет прием воспитанников:

от 3-х до 7 лет – дошкольный возраст (4 года обучения);
от 7 до 18 лет - школьный возраст (9 – 11 лет обучения).

1.5. Прием детей в Учреждение производится на основании направления, выданного Министерством образования и науки Республики Марий Эл и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

В Учреждение принимаются:

дети-сироты;

дети, отобранные у родителей по решению суда;

дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение которых не установлено;

В Учреждение могут временно приниматься дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийного бедствия и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года;

дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться раздельно.

2. Документы, предоставляемые направляющими органами:

На каждого ребенка, определяемого в Учреждение, направляющие органы представляют:

акт органа опеки и попечительства об устройстве (помещении под надзор) в Учреждение;

направление в Учреждение, выданное Министерством образования и науки Республики Марий Эл,

заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии – заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка,

медицинские документы о состоянии здоровья,

документы об образовании (для детей школьного возраста),

акт обследования жилищно-бытовых условий ребенка,

акт наличия и сохранности жилого помещения,

сведения о родителях или лицах, их замещающих, (копии свидетельства о смерти родителей), приговора или решения суда, справка о болезни и розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей,

справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников,

опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность,

документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетними и их родителями (законными представителями),

пенсионная книжка ребенка, получающего пенсию, копия решения о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями или лицом, их заменяющим),

анкету, заполненную органом опеки и попечительства по месту жительства ребенка, о постановке на учет в федеральный банк данных.

Прием в Учреждение производится приказом директора с внесением сведений о воспитаннике в Алфавитную книгу.

3. Отчисление из Учреждения

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется по следующим основаниям:

в связи с переводом в другое образовательное учреждение для продолжения обучения (на основании заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии, направления Министерства образования и науки Республики Марий Эл);

в связи с устройством в приемную семью, под опеку и усыновлением.

в связи с направлением в специальные учреждения: по решению суда или (либо) по решению комиссии по делам несовершеннолетних за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава учреждения, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание воспитанника в учреждении оказывает отрицательное влияние на других воспитанников, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

в связи с окончанием основного, среднего (полного) общего образования;

3.2. При отчислении из Учреждения воспитаннику при достижении возраста 18 лет, либо его законному представителю выдаются:

свидетельство о рождении;

паспорт;

справка о пребывании в учреждении;

документы о состоянии здоровья;

документ об образовании для детей школьного возраста;

сведения о родителях или близких родственниках;

документы, подтверждающие его права на имущество, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями;

денежные средства, пенсионная и сберегательная книжка;

исполнительный лист на взыскание алиментов;

свидетельство ИНН и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

3.3. Отчисление воспитанника оформляется приказом директора Учреждения с фиксацией сведений об отчислении воспитанника в Алфавитной книге.