

УТВЕРЖДЕН на заседании
профсоюзного комитета
Протокол № 143 от 22.06.2015.

ПЛАН РАБОТЫ

первичной профсоюзной организации

ГБОУ РМЭ «Люльпанский специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья»
на 2015-2016 учебный год

Планируемая работа	Сроки	Ответственные
I. Совместно с администрацией детского дома (примерные темы вопросов):		
1. Организация проведения отчетов о выполнении коллективного договора учреждения.	Январь, май	Ибрагимова Т.В.
2. Организация начала переговоров по внесению дополнений и изменений в коллективный договор.	Октябрь-ноябрь 2015 г.	Профком
3. Внесение дополнений и изменений в коллективный договор с регистрацией в установленном порядке.	Январь 2015 г.	Администрация, профком
II. Собрания трудового коллектива (примерные темы вопросов):		
1. Состояние дел на начало учебного года: новое штатное расписание, сокращение, перспективы.	сентябрь 2015 г.	Администрация, профком
2. Об организации работы по охране труда.	Ноябрь-декабрь 2015 г.	Поляков В.С.
III. Профсоюзные собрания (примерные темы вопросов):		
2. О согласовании положения о доплатах и надбавках.	Декабрь-январь 2015 г.	Администрация, профком
3. Утверждение сметы профсоюзного бюджета.	Январь-март 2016 г.	Ибрагимова Т.В. Рыбакова Г.В.
4. Отчетно-выборное профсоюзное собрание.	Апрель-май 2016 г.	Ибрагимова Т.В.
VI. Заседания профкома (примерные темы вопросов):		
1. Утверждение плана работы профкома на 2014-2015 учебный год.	Июнь 2016 г.	Ибрагимова Т.В.
1. О работе контрольно-ревизионной комиссии.	Ноябрь 2015 г.	Ибрагимова Т.В. Рыбакова Г.В.
2. О согласовании тарификации работников	Сентябрь-октябрь	Ибрагимова Т.В.

детского дома на текущий учебный год.	2015 г.	
3. О состоянии личных дел, трудовых и медицинских книжек.	Октябрь-ноябрь 2015 г.	Утинова О.С.
4. О информационно-просветительской работе в детском доме.	Ноябрь-декабрь 2015 г.	Ибрагимова Т.В.
5. Организация сбора средств, закупки и оформления новогодних подарков для детей членов профсоюза, распределение обязанностей.	Ноябрь-декабрь 2015 г.	Петрова Н.Н., Дмитриева Н.А.
6. О согласовании отпусков на предстоящий календарный год (не позднее, чем за 2 недели до начала календарного года).	Декабрь 2015г.	Ибрагимова Т.В.
7. О работе с молодежью, ветеранами, детьми работников; распределение путевок на СКЛ и ДОЛ.	Февраль 2016 г.	Дмитриева Н.А.
8. О культурно-массовой работе и спортивной работе в детском доме.	Март-апрель 2016 г.	Петрова Н.Н. Утинова О.С.
9. О состоянии охраны труда и коллективных договоров.	В течение года	Поляков В.С.
10. О подготовке к отчетно-выборному собранию.	Апрель 2016 г.	Ибрагимова Т.В.
V. Культурно-массовая работа:		
1. День учителя.	Октябрь 2015 г.	Утинова О.С. Ибрагимова Т.В.
2. День пожилых людей.	Октябрь 2015 г.	Петрова Н.Н. Дмитриева Н.А.
3. Новогодние ёлки для детей членов профсоюза.	Декабрь 2015 г.	Ибрагимова Т.В. Петрова Н.Н.
4. Новогодний вечер для работников детского дома.	Декабрь 2015 г.	Петрова Н.Н. Утинова О.С.
5. День рождения республиканской профсоюзной организации.	28.02.2016.	Поляков В.С.
5. День защитника Отечества.	Февраль 2016г.	Петрова Н.Н. Утинова О.С.
1. Международный Женский день	Март 2015г.	Ибрагимова Т.В. Дмитриева Н.А.

2. Организация культпоходов в театры, концерты и т.д. (для сотрудников и их детей)	В течение года	Ибрагимова Т.В. Дмитриева Н.А.
VI. Вопросы на контроле:		
1. Сверка списка членов профсоюза (с подачей списка на безналичную уплату членских профсоюзных взносов в бухгалтерию).	Сентябрь 2015 г.	Ибрагимова Т.В.
2. Тарификация педагогических кадров.	Сентябрь-октябрь 2014 г.	Профком
3. Согласование расписаний, графиков работы.	В течение года	Профком
4. Согласование кандидатур сотрудников на награждение грамотами разных уровней: детского дома, района, республики, страны.	По необходимости	Профком
5. Подготовка материалов по смотру коллективных договоров, по смотру состояния охраны труда.	В течение года.	Профком
6. Медицинский осмотр сотрудников.	Апрель 2016 г.	Ибрагимова Т.В.
7. Заключение соглашения с администрацией детского дома на проведение мероприятий по охране труда в 2014-2015 учебном году.	Декабрь 2015 г.	Ибрагимова Т.В.
8. Отчет главного бухгалтера детского дома о финансовой деятельности в письменном виде.	В течение года.	Москвина И.Н.
9. Согласование графиков отпусков.	Декабрь	Ибрагимова Т.В.
10. Организация контроля за работой столовой.	В течение года.	Поляков В.С.
11. Расходование средств соцстрахования.	В течение года.	Через комиссию.
12. Согласование инструкций по охране труда.	В течение года по мере необходимости.	Поляков В.С.
13. Организация трехступенчатого контроля за охраной труда и техникой безопасности.	В течение года	Поляков В.С.
14. Согласование премирования работников и установления доплат.	В течение года	Профком

15. Контроль за выполнением ранее принятых решений.	В течение года	Ибрагимова Т.В.
16. Юбилейные даты членов профсоюза:		Ибрагимова Т.В. Петрова Н.Н.
VII. Отчетность профсоюзного комитета.		
1. Статистический отчет на 1 января о профсоюзном членстве (периодичность).	Январь, 2016 г.	председатель профкома
2. Статистический отчет о колдоговорной кампании.		председатель профкома
3. Отчет по итогам отчетно-выборного профсоюзного собрания.	Апрель-май 2016 г.	председатель профкома
4. Информация о правовой работе и о работе по охране труда по состоянию на 1 января и 1 июля.	Январь, июль 2016г.	Поляков В.С. – уполномоченный профкома по охране труда
5. Социальный паспорт коллектива на 1 января.	Январь 2016г.	председатель профкома