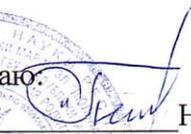


Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл
«Люльпанский центр для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»

Утверждаю: 

директор Н.С. Петухова
12.09.2022 г.



П Л А Н
учебно-воспитательной, оздоровительной,
коррекционной и методической работы
на 2022 -2023 учебный год

д. Люльпаны

2022 г.

Структура плана

Информационно-аналитический модуль:

Паспорт образовательного учреждения;
Информационная справка
Воспитательная среда

Мотивационно-целевой модуль:

Миссия образовательного учреждения;
Стратегическая цель образовательного учреждения;
Цель деятельности педагогического коллектива

Организационно-деятельностный модуль (структура плана)

I. Система внутреннего менеджмента (управления).

- I.1. SWOT - анализ системы менеджмента;
- I.2. Задачи системы менеджмента
- I.3. Организационно-педагогическая деятельность (педсоветы, совещания).
- I.4. Управленческое инспектирование (внутренний контроль).
- I.5. Система мониторинга.
- I.6. Имиджевая политика учреждения;
- I.7. Предполагаемый результат.

II. Развивающее-образовательная система. Воспитательная система.

- 2.1. SWOT - анализ воспитательной системы;
- 2.2. Задачи воспитательной системы;
- 2.3. Познавательное развитие
- 2.4. Профессионально-трудовое воспитание.
- 2.5. Гражданско-патриотическое воспитание.
- 2.6. Экономическое воспитание.
- 2.7. Эстетическое воспитание.
- 2.8. Экологическое воспитание
- 2.9. Безопасность жизни и здоровья
- 2.10. Деятельность библиотеки
- 2.11. Работа Большого семейного совета
- 2.12. Предполагаемый результат.

III. Система сохранения и укрепления здоровья.

- 3.1. SWOT – анализ системы сохранения и укрепления здоровья;
- 3.2. Задачи системы сохранения и укрепления здоровья;
- 3.3. Организационная работа;
- 3.4. Лечебно-профилактическая работа;
- 3.5. Санитарно-гигиеническая и противоэпидемическая работа;
- 3.6. Санитарно-просветительская работа;
- 3.7. Валеологическая деятельность.
- 3.8. Организация физкультурно-оздоровительной деятельности.
- 3.9. Предполагаемый результат.

IV. Система коррекционно-развивающей деятельности.

- 4.1. SWOT – анализ системы коррекционно-развивающей деятельности;
- 4.2. Задачи системы **коррекционно-развивающей деятельности;**

- 4.3. Психологическое сопровождение
- 4.4. Дефектологическое сопровождение.
- 4.5. Индивидуальная реабилитация детей с ЗППР и ОВЗ.
- 4.6. Предполагаемый результат.

V. Система работы с персоналом.

- 5.1. SWOT – анализ работы с персоналом;
- 5.2. Задачи работы с персоналом;
- 5.3. Подготовка и проведение аттестации.
- 5.4. Система повышения квалификации персонала.
- 5.5. Предполагаемый результат.

VI. Система взаимодействия Центра с другими социальными институтами.

- 6.1. SWOT – анализ системы взаимодействия детского дома с другими социальными институтами.
- 6.2. Задачи системы взаимодействия детского дома с другими социальными институтами.
- 6.3. Взаимодействие с ВУЗами и ССУЗами.
- 6.4. Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта.

VII. Система социальной защиты воспитанников

- 7.1. SWOT–анализ социальной защиты воспитанников
- 7.2. Задачи по социальной защите воспитанников;
- 7.3. Социально-педагогическое сопровождение воспитанников;
- 7.4. Деятельность совета по профилактике правонарушений
- 7.5. Работа по предупреждению самовольных уходов воспитанников;
- 7.6. Мероприятия профилактики суицидального поведения и жестокого обращения;
- 7.7. Работа с кровными родственниками.

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ
ПАСПОРТ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Основные показатели	Полная информация
1.	<p>Полное название образовательного учреждения</p> <p>Сокращённое</p>	<p>Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Люльпанский центр для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»</p> <p>ГБУ Республики Марий Эл «Люльпанский центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».</p>
2.	Юридический (фактический) адрес	425205, Республика Марий Эл, Медведевский район, д. Люльпаны, ул. Лесная, д. 24
3.	<p>Учредитель</p> <p>Место нахождения учредителя</p>	<p>Министерство образования и науки Республики Марий Эл</p> <p>425001, Республика Марий Эл, г. Йошкар - Ола, ул. Успенская, д. 36 а</p>
4.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	№ 166 от 18.04.2016 г.
5.	Вид, тип, категория учреждения	<p>Организационно-правовая форма Учреждения - государственное учреждение.</p> <p>Тип Учреждения - бюджетное учреждение.</p> <p>Учреждение является организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» относится к организациям, осуществляющим обучение.</p>
6.	Руководство организации:	<p>Директор - Петухова Надежда Северьяновна</p> <p>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Кондрашова Лариса Ивановна</p> <p>Заместитель директора по социальной работе - Михайлова Лариса Викторовна</p> <p>Заместитель директора по административно – хозяйственной работе - Петунина Валентина Алексеевна</p> <p>Главный бухгалтер – Москвина Ирина Николаевна</p>
7.	Характеристика района, где расположено учреждение	Центр находится в сельском поселении Люльпаны Медведевского района Республики Марий Эл. Рядом находится МБОУ «Люльпанская средняя общеобразовательная школа»
8.	Контингент детей	<p>Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей –</p> <p>Дети дошкольного возраста – 9;</p> <p>Дети школьного возраста – 28;</p> <p>Дети – инвалиды – ;</p> <p>Всего семей (братьев и сестёр) – 7 (14)</p>
9.	Педагогические работники (должности,	<p>Всего 21 педагогов (+ 3 администрация)</p> <p>воспитатели – 15</p> <p>музыкальный руководитель – 1</p>

	количество)	учитель-логопед – 1 педагог-психолог – 1 учитель – дефектолог – 1 инструктор по труду – 1 инструктор по физкультуре – 1 педагог дополнительного образования – 2 социальные педагоги – 1
10.	Образование педагогов	высшее педагогическое–17 чел. (81%); среднее профессиональное–4 чел. (19%)
11.	Квалификационная характеристика	высшая квалификационная категория - 7(33 %) первая квалификационная категория– 6 (29 %) соответствие занимаемой должности – 0 без категории – 5 (24 %)
12.	Режим работы	Круглосуточный
13	Служба сопровождения воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> • Образовательная • Медицинская; • Социальная.
14	Воспитательно-образовательный процесс	Осуществляется по программе «Формирование социальных компетенций необходимых для успешной адаптации воспитанников в социокультурной среде» через систему дополнительного образования, секции, кружки.
15	Обучение	МБОУ «Люльпанская средняя общеобразовательная школа»
16	Материально-техническая база	<ul style="list-style-type: none"> • помещения для проживания и сна воспитанников; • музыкально-хореографический зал; • компьютерный кабинет (2); • кабинет психолога; • кабинеты дефектолога и логопеда; • творческие мастерские (2); • швейная мастерская; • кабинет СБО; • социально-адаптационная квартира; • кабинет ЛФК; • актовый зал; • библиотека; • тренажерный зал; • пищеблок; • медицинский блок; • прачечно-бытовой блок; • автотранспорт - 4 .
17	Социальная защита	<ul style="list-style-type: none"> • сохранность жилья; • обеспечение пособиями, пенсиями, алиментами; • оформление сберегательных вкладов, ценных бумаг; • реализация права ребёнка жить и воспитываться в семье; • трудоустройство воспитанников. • постинтернатное сопровождение

**«Воспитывать – значит организовывать жизнь.
В правильной жизни правильно растут дети»**

Воспитательная среда ГБУ Республики Марий Эл «Люльпанский центр для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

1	Культурное пространство	<ul style="list-style-type: none"> • Центр - храм знаний, умений и навыков в сознании детей • многообразие культурной жизни (кружки, музыкальный зал, кабинет «Хозяюшка», творческие мастерские «Город мастеров» и компьютерный класс (2), библиотека, тренажёрный зал, кабинет ЛФК, социальная квартира, мультстудия) • здоровье, занятия физкультурой и спортом рассматриваются как ценности • толерантное отношение друг к другу, уважение к взрослым • интеллектуальный «дух» • культурные традиции и ритуалы Центра
2	Материально-эстетическая среда	<ul style="list-style-type: none"> • красиво, эстетично, современно • тепло, уютно, удобно, комфортно • условия жизни соответствуют санитарно-гигиеническим нормам
3	Социально-психологические отношения	<ul style="list-style-type: none"> • семейственность, культура отношений, искренность, доверительность • комфортность • гуманность, уважение прав и достоинства всех членов детского коллектива • защищенность • мироощущение оптимизма, жизнерадостности, здоровой состязательности и конкуренции
4	Центр - как единый коллектив	<ul style="list-style-type: none"> • хорошо организованный, самоуправляющийся с демократично сформированными органами самоуправления • каждый воспитанник живет интересами Центра, болеет и переживает за его дела, успехи и неудачи • обязательность дел, мероприятий, в которых участвуют воспитанники и сотрудники Центра

Развитие детского коллектива в разновозрастных группах.

Наличие в Центре воспитательной системы создает особую ситуацию для развития детского коллектива. А значит, цели, реализуемые в группе, ее деятельность и характер отношений, требования к воспитанникам гармонично сочетаются с педагогическими характеристиками всей воспитательной системы Центра.

Группа является первичным детским коллективом в структуре коллектива всего учреждения и при этом сохраняет свою индивидуальность.

Задачи центра конкретизируются в целях работы, организуемой с группой. Система строится таким образом, чтобы каждая группа не могла не участвовать в жизни всего коллектива. При этом группе предлагается определенный набор видов деятельности, но не диктуется их содержание и форма.

Роль воспитанников

Воспитанники определяют имидж учреждения, именно они составляют предмет гордости (или смущения). Воспитанники должны стать носителями культуры, ценностей, традиций.

Задача педагогического коллектива обратить самое пристальное внимание на этот фактор и эффективно использовать положительный потенциал воспитанников.

Направления воспитательной работы Центра

1. Приобщение к здоровому образу жизни:

- гигиена мальчика, девочки, подростка.
- физическая культура
- культура гигиены: чистота тела и свежесть кожи, гигиенические требования к рукам, уход за волосами, гигиена полости рта и т.д.
- увлечение спортом
- отрицательное отношение к алкоголю, курению и наркотикам

2. Развитие познавательных способностей:

- воспитание желания развиваться и демонстрировать свои способности, получать высокую оценку со стороны воспитателей
- переход педагогов на новый стиль общения с воспитанниками, больше апеллируя к их разуму и логике, чем к чувствам
- углубление знаний о себе, о людях, об окружающем мире, об истории родного края, страны в целом
- развитие памяти, внимания, мышления, воображения, речи.

3. Овладение уровнем этикета:

- формирование качеств, составляющих культуру поведения (правдивость, честность, ответственность, отзывчивость на добро, вежливость, исполнительность, умение вести себя в различных ситуациях)
- соблюдение воспитанниками:

А) КУЛЬТУРЫ РЕЧИ (голос, лексика, стиль речи, умение слушать и слышать, умение ставить вопросы, обращаться к собеседнику, умение просить прощения)

Б) КУЛЬТУРЫ ТЕЛОДВИЖЕНИЙ (соблюдение дистанции, минимум жестикаляции, сдержанность, умение приносить извинения за неосторожные движения)

В) КУЛЬТУРЫ ОБРАЩЕНИЯ С ВЕЩАМИ И ПРЕДМЕТАМИ (неприкосновенность чужой вещи, аккуратное хранение вещей, чистота места, удаление мусора из окружающей среды, своевременный ремонт вещей, тактичность в адрес чужих вещей)

Г) КУЛЬТУРЫ КОСТЮМА (аккуратность, соответствие костюма ситуации, соответствие наряду окружающих, уход за обувью)

Д) КУЛЬТУРЫ ЕДЫ (пользование столовыми приборами, правила пережевывания пищи, пользование салфеткой, оценка блюд, аккуратность, неторопливость, действий, соизмерение количества пищи с аппетитом, беседа за столом, тематика беседы, чистота стола после еды)

Е) КУЛЬТУРЫ РЕЖИМА И РАСПОРЯДКА ДНЯ (умение помнить об общении, режиме дня, времени отдыха и учебы, умение уважать режим работы, учебы и отдыха других детей).

4. Патриотическое воспитание

- Активизация деятельности в рамках гражданско-патриотического воспитания.
- Развитие умения правильно оценивать последствия человеческой деятельности и собственных поступков, ориентироваться в традициях народной культуры.
- Формирование у воспитанников таких качеств, как отзывчивость, сопереживание, стремление помочь.
- Повышение уровня толерантности, снижение степени идеологического противостояния.
- Упрочение единства и дружбы между воспитанниками разных национальностей.

5. Трудовое воспитание

и профориентационная работа с воспитанниками.

Наша задача – возродить трудовое воспитание с учетом изменившихся социально-экономических условий и потребностей:

- воспитание уважительного отношения к своему труду и труду других людей
- формирование психологической установки и понимания необходимости трудовой деятельности как основного источника доходов и главного способа реализации человека
- овладение воспитанниками основными трудовыми, житейскими умениями и навыками
- формирование убеждения о том, что труд по самообслуживанию – это проявление принципа справедливости, это способ избежать эксплуатации одного человека другим на бытовом уровне

Трудовая деятельность и трудовое воспитание должны сочетаться с профориентационной работой, главными задачами которой должны стать:

- предоставление максимума информации о профессиях, специальностях, необходимых в данном экономическом районе
- вооружение информацией о порядке и условиях поступления в учебные заведения

- помощь воспитанникам в выборе профессии на уровне социально-психологической консультации
- организация экономического воспитания

6. Повышение творческого потенциала воспитанников путём

- создания условий для самоопределения, саморазвития и самореализации детей в процессе активной творческой деятельности.
- участия в конкурсах, фестивалях, выставках различных уровней
- посещения кружков дополнительного образования
- участия в проектной деятельности

7. Нравственное воспитание

- формирование у воспитанников нравственной культуры миропонимания;
- формирование осознания значимости нравственного опыта прошлого и будущего, и своей роли в нём;
- воспитание доброго отношения к окружающим людям, сверстникам;
- воспитание добросовестного отношения к своим обязанностям, к самому себе, к общественным поручениям
- воспитание этических норм поведения

8. Правовое воспитание.

- формирование правовой культуры
- воспитание уважения к закону, к правам и интересам каждой личности
- формирование бережного отношения к общественному и личному имуществу
- правовое просвещение воспитанников, как основа формирования знаний и умений ориентации в социуме для решения житейских проблем

9. Подготовка воспитанников к жизни в замещающей семье и семейной жизни.

- формирование у воспитанников основных понятий об этике и психологии семейных отношений
- освоение новых социальных ролей
- формирование положительного отношения к родственникам
- приобщение к положительным традициям национальной культуры и русской семьи

10. Профилактическая работа в области правонарушений, употребления ПАВ, проявлений экстремизма .

- осуществление предупредительно-профилактической деятельности через систему воспитательных часов, общих мероприятий детского дома, индивидуальные беседы.
- формирование у воспитанников представлений об адекватном поведении, о здоровой, несклонной к правонарушениям личности.
- содействие сознательному выбору воспитанником с девиантным поведением своего жизненного пути через организацию индивидуальной работы.

11. Развитие детского самоуправления.

- содействие сплочению коллектива,
- формирование у воспитанников сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.
- формирование у воспитанников социально-значимых ценностей и норм поведения необходимых, для выбора жизненного пути и успешной адаптации.

Важной составной частью реабилитационно - воспитательной системы Центра является ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС.

ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС – это культурное пространство Центра за рамками учебных занятий, в котором воспитанники могут удовлетворить свои индивидуальные интересы, потребности в творчестве, фантазии.

МОТИВАЦИОННО-ЦЕЛЕВОЙ МОДУЛЬ

Миссия по отношению к социуму: быть конкурентоспособным учреждением для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, удовлетворяющим запросы общества.

Миссия по отношению к собственному персоналу: создание условий для профессионального и личностного роста и творческой самореализации.

Миссия по отношению к воспитанникам.

Обеспечение условий для:

- безопасного пребывания детей Центра;
- сохранения, реабилитации и коррекции здоровья детей, оставшихся без попечения родителей;
- развития способностей, интересов и мотивации воспитанников к познавательной активности;
- формирования успешной личности, обладающей ключевыми компетенциями, способной к жизненному и гражданскому самоопределению;
- формирования семейно-родственных отношений, привязанностей и готовности к созданию семьи;
- формирования практических навыков ведения домашнего хозяйства и валеологической культуры.

Стратегическая цель: Формирование социально – адаптированной, здоровой личности, обладающей ключевыми компетенциями, способной к гражданскому и жизненному самоопределению.

Ключевая методическая тема: *«Поиск и апробация эффективных технологий, способствующих формированию социальной компетентности и жизнестойкости воспитанников Центра».*

Цель работы: *создание условий для формирования социальной компетентности и жизнестойкости, позволяющих воспитать личность, способную к социализации и адаптации в современном обществе; реализация Программы развития, Программы подготовки воспитанников к самостоятельной жизни и Постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».*

Задачи:

➤ Создание условий для формирования жизнестойкости и социальной компетентности воспитанников, необходимых для успешной самостоятельной жизни выпускников путём:

- реализации работы по формированию комплекса социальных компетенций у воспитанников;
- внедрения в практику технологий, формирующих социальную компетентность (в т.ч. технологию создания фильмов, газеты, проектов и пр.);
- дальнейшего развития идеи наставничества с волонтерами, заключения соглашений, договоров о сотрудничестве, наставничестве;
- создания Службы медиации Центра с целью мирного решения конфликтов, возникающих между участниками воспитательного процесса в Центре и школе;
- использования карт жизнеустройства с целью осуществления постоянного анализа степени собственного развития, проектирования воспитанниками процесса самосовершенствования;
- осуществления систематического мониторинга сформированности социальных компетенций воспитанников, уровня подготовки воспитанников к самостоятельной жизни и уровня жизнестойкости с целью своевременной корректировки организации воспитательного процесса в Центре;
- обеспечения занятости воспитанников в системе дополнительного образования в Центре и школе.

➤ Реализация требований Постановления Правительства РФ № 481 через формирование в учреждении здоровой социально–педагогической среды, обеспечивающей:

- условия жизнедеятельности воспитанников, приближенные к домашним, семейным;
- поиск форм семейного устройства воспитанников;
- условия для приобщения воспитанников к жизни и деятельности взрослых в Центре;
- расширение образовательного пространства (учебного, досугового, реабилитационного, производственного) для обеспечения успешного взаимодействия воспитанников с различными социальными институтами;
- возможность получения опыта самообеспечения за счет своего труда;
- профессиональное самоопределение выпускников;
- психолого–педагогическую поддержку воспитанников;
- укрепление и сохранение психофизического здоровья воспитанников;
- социальную защиту воспитанников;
- комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку;
- организацию и проведение информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку;
- организацию социально-трудовой реабилитации детей с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной, профессиональной деятельности и интеграции их в общество;
- организацию работы с кровными и приемными семьями по решению их вопросов восстановления в родительских правах или устройства ребенка в семью;
- организацию работы по сопровождению выпускников Центра.

➤ **Создание условий для развития познавательных, творческих способностей воспитанников, здоровьесберегающей среды, предполагающей организацию деятельности Центра в следующих направлениях:**

- организация участия воспитанников в проектной деятельности;
- организация участия воспитанников в конкурсах детского творчества различных уровней;
- создание развивающей среды, необходимой для успешного овладения ФГОС;
- приобщение воспитанников к культурному наследию через систематическое посещение учреждений культуры;
- организация спортизированного физического воспитания в условиях Центра;
- формирование осознанной потребности в здоровом образе жизни воспитанников.

Приоритетным направлением работы Центра является *содействие личностному росту воспитанников через улучшение качества жизни, создание комплекса условий для осуществления подготовки воспитанников к самостоятельному жизнеустройству, самореализации в профессиональной, семейной, гражданской жизни, оптимальной интеграции в общество и культуру.*

ОРГАНИЗАЦИОННО -ДЕЯТЕЛЬНОСТНЫЙ МОДУЛЬ

I.СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МЕНЕДЖМЕНТА (УПРАВЛЕНИЯ)

1.1 SWOT –АНАЛИЗ

<p><u>Сильные стороны:</u> - административная команда – коллектив единомышленников; -принятие коллективом концептуальных ценностей Центра; -опыт работы с нормативно - правовой базой, регламентирующей социально-правовую защиту детей-сирот, организацию образовательно-воспитательного процесса в учреждении, оплату труда работников, проведения закупок и т.д.</p>	<p><u>Слабые стороны:</u> - мониторинг носит фрагментарный характер; - отсутствие общественно-государственного органа самоуправления в форме попечительского совета; -уровень знаний у педагогов содержания основных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждений для детей-сирот, ограничен; -консерватизм взглядов большей части коллектива учреждения на вводимые преобразования и изменения в образовательный процесс учреждения, в связи с изменением законодательства, внедрением Профессионального стандарта педагога. Неумение работать с обновляющейся нормативно - правовой базой на первых порах; -обращение к нормативно - правовой базе в учреждении осуществляется зачастую по мере поступления вопросов и носит бессистемный характер.</p>
<p><u>Возможности:</u> - трансляции апробированных</p>	<p><u>Угрозы:</u> -снижение качества деятельности</p>

<p>маркетинговых технологий на уровне республики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение на базе Центра республиканских семинаров по управленческой деятельности; -возможность доступа к сети «Интернет»; -наличие нормативно-правовой базы, регламентирующей работу учреждения, федерального, регионального уровней; -наличие служб, курирующих деятельность учреждения, на всех уровнях; -возможность прохождения обучения, курсовой подготовки специалистами Центра, посещение обучающих семинаров, совещаний, конференций; -возможность обращения за оказанием методической помощи в министерство образования и науки Республики Марий Эл и ГБУ ДПО Республики Марий Эл «Марийский институт образования». 	<p>работников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - неопределенность в выборе и стратегии Развития Центра; - невозможность отследить качество управления процессом по причине отсутствия системы мониторинга.
--	---

1.2. ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА:

1. Разработать и внедрить программу развития Центра, определив стратегию, тактику и механизмы перехода от одного качественного состояния в другое.
2. Апробировать эффективную систему мониторинга на основе качественных и количественных показателей:
 - интеграция деятельности всех служб по изучению индивидуальных траекторий развития
 - апробация подобранных методик и инструментария качественных и количественных показателей
 - информатизация системы мониторинга в эффективной деятельности Центра
3. Активизировать деятельность попечительского совета, делегируя полномочия организационно-ресурсного обеспечения

1.3 . ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

	Направление деятельности	Дата	Ответственные	Результат
	Совещания при директоре			
1	Отчет сотрудников администрации о выполненной в летний период работе	Сентябрь	Директор	Протокол совещания
	Об организации отдыха и оздоровления детей в летний период.		Заместитель директора по УВР	
	О планировании работы на 2022 – 2023 учебный год.		Заведующий складом	
	Об организации жизнедеятельности воспитанников в Центре.		Инженер по ОТ	
	Об обеспечении воспитанников мягким инвентарем на новый учебный год.		Заместитель директора по АХР	
	О работе по охране труда и ТБ.		Заместитель директора по УВР	
	Об организации трудовых осенних дел.			
О плане работы на октябрь.				
2	О состоянии дополнительного образования в учреждении.	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Протокол совещания
	Об организации занятости воспитанников в период осенних каникул.		Диетсестра	
	О работе пищеблока. Выполнение норм питания воспитанников.		Заместитель директора по УВР	
	О плане работы на ноябрь.			

	О подготовке учреждения к работе в зимних условиях.		Заместитель директора по АХР	
	Об осуществления комплекса мер по обеспечению безопасности учреждения в праздничные дни в ноябре.			
3	О подготовленности воспитанников к зимнему сезону.	Ноябрь	Заведующий складом	Протокол совещания
	О проведении противоэпидемиологических мероприятий по профилактике «COVID-19»		Врач	
	Об итогах проверки выполнения планов воспитательной работы за прошедший период.		Заместитель директора по УВР	
	О плане работы на декабрь.			
4	Об организации зимнего отдыха и оздоровления воспитанников.	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Протокол совещания
	О занятости воспитанников в каникулярный период.			
	Об осуществления комплекса мер по обеспечению безопасности учреждения в праздничные дни		Заместитель директора по АХР	
5	Об итогах работы учреждения в 2022 году	Январь	Заместитель директора по УВР	Протокол совещания
	О плане работы на февраль			
	О работе по охране труда и ТБ.		Инженер по ОТ	
6	Об итогах проверки выполнения планов воспитательной работы.	Февраль	Заместитель директора по УВР	Протокол совещания
	О плане работы на март			Протокол совещания
7	О выполнении санитарно-гигиенического режима и питания воспитанников в	Март	Врач	Протокол

	<p>Центре.</p> <p>Об организации занятости воспитанников в каникулярный период.</p> <p>Об обеспечении воспитанников мягким инвентарем к весеннему сезону.</p> <p>О плане работы на апрель.</p> <p>О весенних трудовых делах</p>		<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заведующая складом</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по АХР</p>	<p>совещания</p>
8	<p>Об организации трудовой деятельности воспитанников по благоустройству территории и помещений.</p> <p>Об осуществления комплекса мер по обеспечению безопасности учреждения в праздничные дни.</p> <p>О плане работы на май.</p>	Апрель	<p>Заместитель директора по АХР</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Протокол совещания</p>
9	<p>Об итогах работы учреждения в 2022 – 2023 учебном году.</p> <p>Об организации отдыха и оздоровления воспитанников в летний период.</p> <p>Об обеспечении воспитанников мягким инвентарем к летнему сезону.</p> <p>О плане ремонтных работ в летний период и подготовке здания к работе в новом учебном году.</p>	Май	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заведующая складом</p> <p>Заместитель директора по АХР</p>	<p>Протокол совещания</p>

Совещания при заместителе директора по УВР				
1	Готовность воспитанников к новому учебному году.	сентябрь	Заместитель директора по УВР воспитатели	Протокол совещания
	Индивидуальная работа с вновь прибывшими воспитанниками.			
	Инструктаж по ведению документации педагогов.			
	Готовность воспитательных программ по направлениям к новому учебному году.			
	Организация и проведение самоподготовки с воспитанниками.			
	План по аттестации педагогов на год			
	Темы для самообразования педагогов			
2	Контроль посещения детьми кружков и секций	октябрь	зам. дир. по УВР воспитатели	Анализ журналов
	Предварительная успеваемость воспитанников по итогам 1 четверти.			Табель успеваемости
	План мероприятий на осенние каникулы.		зам. дир. по УВР	План
	Результаты диагностического обследования воспитанников (выявление уровня тревожности, воспитанности, сформированности навыков поведения, социализации).		педагог- психолог	Результаты обследования
	Оценка состояния школьной формы, учебных принадлежностей, личных вещей, выданных воспитанникам.		воспитатели	Аналитическая справка
	Своевременность проведения инструктажей по технике безопасности воспитанников. Контроль ведения журналов инструктажей		инженер по ОТ	Аналитическая справка
	3		Результаты проверки дневников и тетрадей воспитанников.	ноябрь
Результаты первичной диагностики воспитанников.		Результаты диагностики		
Подготовка к новогодним мероприятиям		педагоги зам. дир. по УВР		
Контроль ведения документации воспитателей.			Аналитическая справка	
Составление графика отпусков педагогов			график	

4	Инструктажи о предупреждении детского травматизма, ПДД, ТБ, ПБ.	декабрь	педагоги	Инструкции по ТБ
	Предварительная успеваемость воспитанников по итогам 2 четверти.		воспитатели	Табель успеваемости
	Проектная деятельность -реализация социально-значимых проектов		зам. дир. по УВР	Аналитическая справка
	План мероприятий на зимние каникулы			План
	Оценка состояния школьной формы, учебных принадлежностей, личных вещей, выданных воспитанникам.		воспитатели	Аналитическая справка
5	Адаптация, успехи и неудачи воспитанников – студентов. Результаты 1 сессии.	январь	зам. дир. по СР	Аналитическая справка
	Контроль режимных моментов		зам. дир. по УВР	
6	Подготовка мероприятий к Дню защитника Отечества и 8 Марта	февраль	зам. дир. по УВР	Аналитическая справка
	Социально – адаптационная, профориентационная работа		зам. дир. по СР	Аналитическая справка
	Профессиональная диагностика. Предварительное устройство выпускников			
	Контроль ведения документации педагогов		зам. дир. по УВР	
7	Предварительная успеваемость воспитанников по итогам 3 четверти.	март	зам. дир. по УВР	Табель успеваемости
	Оценка состояния школьной формы, учебных принадлежностей, личных вещей, выданных воспитанникам.		воспитатели	Аналитическая справка
	Организация весенних каникул		зам. дир. по УВР	
	Работа художественно – эстетического направления		педагоги доп. образования	Аналитическая справка
	Подготовка мероприятий, посвященных Дню Победы		зам. дир. по УВР	
8	Подготовка к ОГЭ выпускников 9 класса.	апрель	зам. дир. по УВР	Табель успеваемости

	Результаты вторичного диагностического обследования воспитанников (выявление уровня тревожности, воспитанности, сформированности навыков поведения, социализации).			Результаты обследования
	Работа гражданско – патриотического и учебно – познавательного направления			Аналитическая справка
	Инструктажи о предупреждении детского травматизма, ПДД, ТБ, ПБ. Контроль ведения журналов инструктажей		инженер по ТБ	Аналитическая справка
	Работа с кровными родственниками и потенциальными опекунами воспитанников		социальный педагог	Аналитический отчёт
9	Предварительная успеваемость воспитанников по итогам 4 четверти.	май	воспитатели	Табель успеваемости
	Подведение итогов года		зам. дир. по УВР	Аналитический отчёт
	Подготовка к Последнему звонку и Выпускному вечеру.			Информационная справка
	Организация летнего отдыха воспитанников.			Программа
	Контроль ведения отчетной документации педагогов			Аналитическая справка
	Устройство выпускников в профессиональные учебные заведения.		зам. дир. по СР	Информационная справка

СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА				
1	Правила внутреннего трудового распорядка сотрудников.	сентябрь	Директор	Протокол собрания
	Проведение аттестации рабочих мест.		Инженер по ОТ	
	Организация медицинского осмотра сотрудников.		Председатель ПК	
2	Отчет администрации о выполненной работе за 2022год	декабрь	Директор	Протокол собрания
	Направления деятельности Центра в 2023году.			
ПЕДСОВЕТЫ				
1	Организационный Утверждение плана учебно - воспитательной работы на 2022 – 2023 учебный год; Утверждение планов учебно-воспитательной работы педагогов на 2022-2023 учебный год; Утверждение дополнительных образовательных программ на 2022 - 2023 учебный год	август	Директор	Протокол заседания. Планы и программы на 2022 - 2023 учебный год.
2	Инновационная деятельность как условие развития профессиональной компетенции педагога. Рассмотреть основные теоретические понятия, связанные с профессиональной компетентностью педагога (на основе нормативно-правовых документов). Изучить понятия «Знания, умения, способности» для работы в режиме инновационной деятельности. Изучить и понять главную цель инновационной деятельности. Проанализировать возможности и проблемы введения инноваций в Центре.	декабрь	Зам. по СР Социальная служба	Протокол заседания Доклады педагогов Рабочие материалы
3	Социально-педагогическая реабилитация детей, оказавшихся в ситуации	март	Заместитель директора по	Протокол заседания

	вторичного сиротства (отказ от опеки, приемной семьи). Изучить факторы возникновения ситуации вторичного сиротства. Проанализировать и обобщить особенности развития и поведения детей, попадающих в подобную ситуацию. Принципы, формы и методы работы с детьми, оказавшимися в ситуации вторичного сиротства.		УВР	Рабочие материалы
4	Итоговый «Педагогическая ярмарка наших достижений» Анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год	июнь	Директор Заместитель директора по УВР	
СЕМИНАРЫ:				
1	Финансовая грамотность воспитанников.	январь	Заместитель директора по УВР, педагоги	План семинара Рабочие материалы
ЗАСЕДАНИЯ ПМПк :				
1	"Определение списка воспитанников, требующих комплексного сопровождения педагогического процесса и повышенного внимания"	сентябрь	Заместитель директора по СР	Протокол
	Организация работы психолого-медико-педагогического консилиума учреждения на 2021-2022 учебный год: - выборы председателя и секретаря консилиума, - утверждение плана работы на новый учебный год.		Заместитель директора по СР	
	Уточнение списка детей, требующих особого внимания, результаты их психологического обследования.		Заместитель директора по СР, педагог-	

			психолог, воспитатели	
	Рекомендации специалистов ПМПк по разработке индивидуальных программ сопровождения воспитанников.		Заместитель директора по СР, соц. педагог, медсестра	
	Рассмотрение характеристик вновь поступивших воспитанников, адаптация детей в группе		Соц. педагог	
2	«Анализ адаптации детей к школе. Выявление причин школьной дезадаптации».	декабрь	Заместитель директора по СР, воспитатели	Протокол
	Адаптация вновь поступивших детей к школе.		Педагог- психолог, воспитатели	
	Причины школьной дезадаптации воспитанников. Анализ динамики воспитания и обучения воспитанников в процессе сопровождения развития в условиях Центра		Заместитель директора по СР, медсестра	
	Определение путей психолого – медико – педагогического сопровождения дезадаптированных воспитанников			
3	"Оценка динамики обучения и коррекции воспитанников. Результаты адаптации выпускников".	февраль	Педагог- психолог	Протокол
	Оценка динамики развития и обучения воспитанников.		Педагог- психолог, соц. педагог,	
	Результаты работы по постинтернатному сопровождению		Заместитель директора по СР, педагог- психолог, соц. педагог	
	Изменение направления развивающей работы в изменившейся ситуации или в случае её неэффективности, коррекция ранее намеченных программ			
4	"Определение воспитательно-образовательного маршрута воспитанников"	апрель	Заместитель	Протокол

	Центра в новом учебном году".		директора по СР, педагог-психолог, воспитатели	
	Динамика развития детей, представленных для обследования на консилиум. Уточнение списка воспитанников.		Педагог-психолог	
	Готовность детей к обучению в следующем классе. Результаты диагностики.		Заместитель директора по СР, педагог-психолог, соц. педагог	
	Определение списка детей школьного возраста, которым требуется специализированная помощь		Заместитель директора по СР	
	Анализ работы ПМПк за 2022 – 2023 уч.год			

1.4.УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ ИНСПЕКТИРОВАНИЕ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ)

Цель: проверка результатов деятельности учреждения, исполнения законодательства РФ и внутренних локальных актов.

Объект	Цель	Метод	Вопросы	Срок	Ответственный	Обсуждение результатов
1. Санитарно-гигиенический режим	Выполнение СанПиН	Оперативный разбор. Наблюдение, проверка документации	Выполнение СанПиН воспитанниками и сотрудниками при выполнении режимных моментов.	1 раз в квартал	Директор, Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР, Старшая медсестра	Совещание при директоре планерка
2. Охрана труда и ТБ, действия при ЧС	ТБ и противопожарное состояние	Проверка соответствия документации, плановые учения	Инструкция по ТБ и ОТ. План эвакуации	Сентябрь март	Директор, Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР	Совещание при директоре планерка
3. Организация питания воспитанников	Охрана и укрепление здоровья воспитанников	Наблюдение, контрольный срез	Контроль за качеством пищи, сроками и условиями хранения продуктов на складе	Ежемесячно	Директор, Старшая медсестра	Совещание при директоре планерка
4. Учебно-воспитательный процесс	Установление исполнения законодательства РФ, выполнение законов «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» Постановление правительства РФ № 409	Документальный контроль, наблюдение, анкетирование, посещение занятий. Изучение документации, наблюдение, посещение мероприятий, анкетирование и	Реализация утвержденной программы развития учреждения, плана работы, соблюдение графика работы учреждения, Устава, ПВТР. Выполнение закона «Об образовании». Посещение, качество воспитания и обучения. Обеспечение условий содержания воспитанников в соответствии с законом «Об основных	Сентябрь - май	Директор, зам. директора по УВР Социальный педагог	Совещание при директоре (1 раз в год-март), планерка

	Профилактика безнадзорности и правонарушений среди воспитанников	собеседование с воспитанниками.	гарантиях прав ребенка в РФ», организация летнего оздоровительного отдыха Занятость детей во второй половине дня: дополнительное образование, организация прогулки, лечебно-оздоровительная работа, организация досуга			
5. Финансово-хозяйственная деятельность	Создание оптимальных условий для развития личности воспитанников через совершенствование системы финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Проверка документации, оперативный разбор, инвентаризация	Деятельность бухгалтерии Деятельность технического персонала	Январь, апрель	Директор Главный бухгалтер Директор Зам. директора по АХР	Совещание при директоре (январь, апрель), планерка, Индивидуальные беседы
6. Состояние трудовой дисциплины работников	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции. Воспитатели Ночная смена Тех. персонал	Адм. дежурство Инспектирование Адм. дежурства Проверки. Роспотребнадзор	Выполнение должностных обязанностей сотрудниками в соответствии с трудовыми договорами	2 раза в учебном году	АУП	Планерка
7. Работа пищеблока	Санитарно-гигиенические	Инспектирование, оперативный	Учет выдачи продуктов. Контроль процесса	1 раз в квартал	АУП, Бракеражная	Планерка

	требования, качество приготовления пищи, снятие остатков продуктов на складе	анализ	приготовления пищи, снятие проб. Контроль пищевых отходов.		комиссия	
8.Состояние оборудования, мебели и т.д	Сохранность имущества	Инвентаризация всего учреждения Инвентаризация имущества в группах, кабинетах	Контроль эксплуатации и сохранности материальных ценностей учреждения детьми и сотрудниками.	Сентябрь январь, март	Зам. директора по АХР, бухгалтерия	Планерка

1.5.СИСТЕМА МОНИТОРИНГА. Мониторинг проводится с октября месяца по «Программе мониторинга эффективности управленческой, педагогической и здоровьесберегающей деятельности» утверждённой методическим советом Центра.

1.6. ИМИДЖЕВАЯ ПОЛИТИКА

Направление деятельности	дата	ответственные
<u>Повышение рейтинга:</u> - публикации в научных изданиях, российских журналах - участие в научно-практических конференциях - выступление на радио - публикации в СМИ	в течение года	заместители директора по УВР, СР педагоги, психологи, узкие специалисты
<u>Рекламные акции:</u> - функционирование сайта Центра; - выступление на ТВ и радио; - благотворительные ярмарки; - проведение семинаров для студентов высших и средних учреждений профессионального образования, слушателей курсов МИО. -участие в празднике ассоциации приёмных семей РМЭ «Моя семья – моя радость»	в течение года	директор заместитель директора по УВР
<u>Поддержание традиций:</u> - день пожилых людей, - день Матери; - день Учителя, (чествование ветеранов); - день нашего дома в кругу шефов, друзей; - встреча с ветеранами ВОВ и труда;	октябрь ноябрь октябрь ноябрь апрель-май	заместитель директора по УВР музыкальный руководитель
<u>Участие в акциях:</u> - по профилактике ПДД «Зебра»; - «Правопорядок»; - «Я выбираю ЗОЖ»	в течение года	заместитель директора по УВР воспитатели школьных групп

1.7. ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

1. Определены роли всех участников образовательного процесса и их взаимоотношения. Модернизирована организационная структура управления.
2. Сформирована команда управленцев – единомышленников. Администрация и педагогический коллектив учреждения знают:
 - миссию, цели и задачи развития Центра;
 - содержание Программы развития;
 - критерии оценки труда.
3. Сформирован банк данных по направлениям деятельности Центра.
4. Внедрена система мониторинга деятельности Центра с учетом возрастных особенностей воспитанников и интеграция деятельности всех служб их сопровождения. Конкретизированы индивидуальные программы развития на основе подбора методик, инструментария качественных и количественных показателей и информатизация системы мониторинга в эффективной деятельности Центра.
5. Усовершенствована система планирования и программирования.
6. Привлечен весь педагогический коллектив к участию в научно-исследовательской деятельности.
7. Усовершенствована система контроля по показателям деятельности Центра.

II. РАЗВИВАЮЩАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СИСТЕМА. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ СИСТЕМА

2.1 SWOT – АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ

<p><u>Сильные стороны:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- наличие эффективной программы «Формирование социальных компетенций необходимых для успешной адаптации воспитанников в социокультурной среде»;- опыт использования технологии коллективных творческих дел, игровых технологий, технологии клубной деятельности, компьютерных презентаций;- высокая степень участия в республиканских и всероссийских конкурсах детского и художественного направления;- наличие хорошей материальной и кадровой базы для воспитательной деятельности.	<p><u>Слабые стороны:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- иждивенческая жизненная позиция воспитанников;- низкая заинтересованность детей и взрослых в деятельности детского самоуправления;- наличие правонарушений, побегов и бродяжничества среди воспитанников;- низкая готовность к трудовой деятельности, мотивации в получении профориентационных знаний детей.- низкий охват детей школьного возраста общественно-полезным трудом;- недостаточный охват воспитанников в системе дополнительного образования.
<p><u>Возможности:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- возможность помещения детей в замещающую семью (гостевую, приемную, опекунскую);- сложившаяся система воспитания в Центре позволяет обобщать и транслировать опыт по формированию семейно-родственных отношений в подготовке детей к самостоятельной семейной жизни в условиях Центра.	<p><u>Угроза:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- невозможность самостоятельного проживания после выпуска из Центра;- нарушения общепринятых правил поведения;- неприспособленность к проживанию в сельской местности;- вовлеченность воспитанников в криминальные структуры;- низкая готовность к самостоятельной семейной жизни.

2.2. ЗАДАЧИ:

1. Повышать уровень:

- духовно-нравственной культуры воспитанников на основе гражданско-патриотического наследия (музейная педагогика, связь с советом ветеранов локальных войн и др.);
- ответственности воспитанников за собственные поступки;
- развития познавательной, коммуникативной и эмоциональной сферы воспитанников.

2. Формировать:

- социально-адаптированную личность в процессе овладения базовыми трудовыми знаниями и навыками;
- навыки самообслуживания, ведения домашнего хозяйства, потребности в трудовой и профессиональной деятельности.
- активную жизненную позицию
- навыки здорового образа жизни.

2.3 РАЗВИТИЕ ИНТЕЛЕКТУАЛЬНОГО ПОТЕНЦИАЛА ВОСПИТАННИКОВ (ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ)

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1	День знаний.	1 сентября	Зам. директора по УВР	
2	<u>Международный день демократии</u> . Познавательный час «Демократия без ответственности. Это возможно?»	15 сентября	Воспитатели	Материалы занятия
6	Интеллектуальные игры	Ежемесячно	Дефектолог	Паспорт занятия
7	Аукцион проектов «Сделаем наш двор красивым»	Октябрь	Воспитатели	Проекты
9	<u>День народного единства</u> . «В единстве группы наша сила» - воспитательный час	4 ноября	Воспитатели 1 смены	Паспорт занятия
10	Эрудит-шоу «День рождения кроссворда»	Декабрь	Дефектолог	Паспорт занятий
11	Познавательные часы	Еженедельно	Воспитатели групп	Паспорт занятий
12	День рисования солнца на снегу (познавательная прогулка)	31 января		Материалы мероприятия Фотоотчёт
13	Большой день головоломок	Январь	Воспитатели групп	Паспорт занятий Фотоотчёт
14	Интеллектуальная игротека	Март	Дефектолог	Фотоотчёт
15	День Российской науки. Экспериментальная минутка	8 февраля	Воспитатели	Паспорт занятий Фотоотчёт
16	Организация участия воспитанников в олимпиадах, выставках, конкурсах, фестивалях, и др.	По срокам организаторов конкурса	Воспитатели	Наградные документы
17	Занятия в кружке «Компьютер знаю я»	Еженедельно	Педагог ДО	Расписание
18	Участие в программе «Шанс» БФ «Арифметика добра»	По расписанию занятий	Заместитель директора по УВР	Расписание
19	Оформление и пополнение стенда «Мы стремимся к успеху»	Сентябрь-май	Социальная служба	Фотостенд

20	Познавательные библиотечные часы. Уроки музейной педагогики.	По плану	Библиотекарь	Фотоотчёт
21	Проектная деятельность:			
	«Цветы не решают всех проблем. Но они – хорошее начало».	Сентябрь-октябрь	Чубаркина Т.Г	Проект. Фотоотчёт
	БФ «Миссия»	Сентябрь-декабрь	По желанию	Проект
	«Теннисная площадка»	Сентябрь-май	Дмитриев В.В.	Проект на конкурс «Благопредприниматель»
	«Красна изба углами». Оформление Дома.	Сентябрь-август	Красильникова Н.В.	Проект. Фотоотчёт.
	«ТРИЗ» (три заботы - цветник, сад, дошкольная площадка)	Сентябрь – июнь	Дошкольники, 3 гр	Проект. Фотоотчёт.
	«Мы стремимся к успеху»	Сентябрь-май	Социальная служба	Проект. Фотоотчёт.
	Клуб выходного дня «В моей руке твоя рука»	Сентябрь-май	Карасёва М.И.	Проект. Фотоотчёт.
	«Огород кормит круглый год»	Сентябрь-август	Евграфова С.Н.	Фотоотчёт.
	«Орловка – уголок отдыха»	Сентябрь - май	Петров К.В.	Проект. Фотоотчёт.
«Веков связующая нить». Трудовые династии нашего Дома	Сентябрь - май	Петрова Н.Н.	Проект.	
Мастерская добрых дел	Сентябрь - май	Шуралёва Н.А.	Проект. Фотоотчёт.	

2.4 ПОДГОТОВКА ВОСПИТАННИКОВ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ЖИЗНИ И ТРУДУ. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ.

ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Результат
1	Формирование нормативно-правовой базы профориентационной работы	До 01.09.2022	Администрация	Локальные акты
2	Заключение договоров сотрудничества с ГУ ЦЗН.	Ежегодно	Директор	Договоры
3	Оформление и систематическое обновление информационного стенда «Профессии и человек» и уголка по профориентации «В помощь выпускнику».	Ежегодно	Заместитель директора по СР	Стенд
4	Профконсультация для педагогов «Изучение личностных особенностей и профессиональных способностей воспитанников».	Декабрь	Педагог-психолог	Конспект
5	Пополнение банка данных методических разработок мероприятий по профориентации.	В течение года	Заместитель директора по УВР Педагоги	Каталог методических разработок
6	Сельскохозяйственный труд	Ежегодно апрель-октябрь	Заместитель директора по АХР	План
7	Работа объединений дополнительного образования	В течение года	педагоги дополнительного образования	Расписание занятий
8	Работа летней трудовой смены	В течение летних каникул	Заместитель директора по УВР Начальник лагеря	Фотоотчёт
9	Трудоустройство воспитанников через ГУ ЦЗН	В течение летних каникул	Заместитель директора по УВР	Договоры
10	Экологическая акция «Территория чистоты»	Ежегодно апрель июнь октябрь	Заместитель директора по АХР	Видео - и фотоотчёты
11	Акция «Аллея памяти»	В течение года	Заместитель директора по УВР	Видео - и фотоотчёты
12	Акция «Чистая площадка»: -Вывоз мусора;	Сентябрь апрель-май	Заместитель директора по УВР	Видео - и фотоотчёты

	-Скашивание травостоя; -Полив, рыхление, прополка клумб и газонов, уборка мусора, вывоз;			
13	Акция «Зелёный десант» -Сбор семян на клумбах по мере созревания; -Посадка кустарников и деревьев -Окраска цветочных скамеек, вазонов, ремонт, побелка бордюров; - Формирование кустов и обрезка, вырезка сухих веток у деревьев и кустарников; -Посадка цветников и высадка рассады; -Уход за деревьями и кустарниками; - Подготовка территории к началу учебного года; -Привоз чернозема для обогащения земли; -Закладка цветника; - Сбор и заготовка семян; -Уборка цветников от цветочных растений; -Заготовка почвы для весенней рассады; -Уборка растений в теплицах; -Перекопка клумб и внесение удобрений; -Проведение субботника; -Вывоз мусора; -Очистка территории от листопада;	Сентябрь Апрель-май Май Май Май-июнь Май-июнь	Заместитель директора по АХР воспитатели	Видео - и фотоотчёты
14	Акция «Снежный десант» -расчистка территории от снега - обустройство снежной горки и катка	Ноябрь - март	Воспитатели групп	Видео- и фотоотчёты
15	День труда – реализация проектов «Сделаем наш двор красивым». Мастер-классы по оформлению территории Центра	Май	Воспитатели групп	Видео- и фотоотчёты
Занятия социально-психологической направленности				
1	Информационный час	Октябрь	Социальная служба	Паспорт занятия

	«Куда пойти учиться или спектр возможностей»			
2	Мастерская психолога «В ладу с самим собой»	Октябрь	Педагог-психолог	Паспорт занятия
3	Мастер-класс «Я б в психологи пошёл»	Ноябрь	Педагог-психолог	Паспорт занятия
4	Старания и творчество в каждой работе	Ноябрь	Педагог-психолог Социальная служба	Паспорт занятия
5	Составление памятки «Что нужно учитывать при выборе профессии?»	Ноябрь	Педагог-психолог Социальная служба	Памятка
6	Игра «Азбука профессий»	Декабрь	Педагог-психолог Социальная служба	Паспорт игры
7	Подготовка презентаций «Ведущие учебные заведения Республики Марий Эл»	Январь	Педагог-психолог Социальная служба	Презентации
Воспитательные мероприятия				
1.	Реализация программы подготовки воспитанников к выбору будущей профессии «Я работник» и комплексной программы по трудовому воспитанию	Сентябрь - май	Воспитатели	Календарный план воспитательной работы
2.	Акция «Уют» - оформление интерьера помещений Центра	В течение года	Воспитатели групп Инструктор по труду Педагоги дополнит. образования	Проекты
3.	День Российской гвардии. Патриот-час «Всегда впереди»	2 сентября	Воспитатели групп	Паспорт занятия
4.	Всемирный день красоты. Театр авангардной моды	9 сентября	Кутюкова Е.А. Красильникова Н.В.	Фотоотчёт
5.	День старшего поколения	1 октября	Кутюкова Е.А.	Фотоотчёт
6.	Всемирный день архитектуры «Дом моей мечты» - конкурсная программа	3 октября	Чернядьев И.Н.	Фотоотчёт
7.	«И первая строка с названием работа» – программа посвящённая Дню учителя	5 октября	Кутюкова Е.А.	Фотоотчёт

8.	Информационный час «Куда пойти учиться или спектр возможностей»	октябрь	Социальная служба	Фотоотчёт
9.	Всемирный день почты. Игра-соревнование «Лучший почтальон»	9 октября	Воспитатели групп	Фотоотчёт
10.	Ролевая практика по сферам труда (в микросоциуме Центра) <ul style="list-style-type: none"> • День социального педагога • Международный день рекламщика • День банкира • Международный день анимации «Мультстудия «Искра» приглашает» • День Российской анимации «Мультстудия «Искра» приглашает» • Международный день кукольника. Выставка самодельных кукол» 	ежемесячно 2 октября 22 октября 3 ноября 8 апреля 21 марта	Социальная служба Чернядьев И.Н. Все воспитатели	Фотоотчёт Выставка
11.	Видеоуроки «Профессии нужны, интересные, важные»	Ноябрь Январь Март	Социальная служба	Видеоматериалы
12.	Экскурсии в учреждения СПО, ВПО для учащихся 7-11 классов	Ноябрь Январь март	Социальная служба	Фотоотчёт
13.	Экскурсии на предприятия РМЭ	Сентябрь - май	Социальная служба	Фотоотчёт
14.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий сельского поселения, района, республики. Проведение мастер-классов «Знакомство с профессиями»	В течение года	Социальная служба	Фотоотчёт
15.	Ярмарка-продажа «Сами с усами»	Апрель	Титова Е.А. Васильев О.В.	Фотоотчёт
16.	Реалити – шоу «Кулинарный поединок»: «Яблоки на нашем столе» Новогодняя вкуснота Витамины на столе	сентябрь декабрь январь	Титова Е.А.	Фотоотчёт

	Ждём гостей	июнь		
17.	Итоговый мониторинг готовности выпускников к самостоятельной жизни	Апрель -май	воспитатели 9 класса	Аналитическая справка
18.	Заключение договоров о трудоустройстве воспитанников с Центром занятости	Май	Заместитель директора по УВР	Договоры
19.	Оформление на каждого воспитанника профориентационной карты. Создание портфолио воспитанников.	март	Социальная служба Воспитатели	Профориент. карта Портфолио воспитанников
20.	Работа по проекту «Огород кормит круглый год»	Сентябрь-май	Евграфова С.Н.	Фотоотчёт
21.	Организация выставки коллажей «Моё прекрасное будущее».	Апрель	Карасёва М.И. Чубаркина Т.Г.	Коллажи
22.	Проведение профессиональных игр и упражнений «Угадай профессию», «Ассоциация» и т.д.	Май	Социальная служба	Методическая разработка
Тестирование				
1.	«Изучение личности воспитанника» Профессиональные рекомендации.	Октябрь январь апрель	Педагог-психолог Социальная служба Заместитель директора по УВР	Анализ тестирования
2.	Направленность и тип личности. Анкетирование «Тип личности»	Октябрь январь апрель	Педагог-психолог Социальный педагог Заместитель директора по УВР	
Мониторинг				
1	Мониторинг предварительного и окончательного распределения выпускников	Апрель, август	Заместитель директора по УВР	Итоги мониторинга
2	Мониторинг эффективности профориентационной работы	Май	Администрация	Аналитическая справка

2.5. ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

Цель: обеспечить проведение комплексных мероприятий, направленных на формирование патриотизма и развитие чувства гражданского долга у воспитанников.

Задачи:

- формировать представления об историческом прошлом России, мотивировать интерес к малой Родине.
- формирование у подрастающего поколения верности Родине, готовности служить Отечеству.
- воспитание уважения к национальным традициям своего народа, толерантности, культуры общения, бережного отношения к духовным богатствам родного края.
- развитие гуманизма, милосердия и общечеловеческих ценностей.

№ п/п	Мероприятия	дата	ответственные	Результат
1.	Реализация программы «Я – Гражданин»	Сентябрь-май	Воспитатели	Календарный план воспитательной работы
	Международный день мира Час общения «Мир, который нужен нам»	9 сентября	Воспитатели	Паспорт занятий Фотоотчёт
2.	Праздничное мероприятие ко дню Учителя	Октябрь	Кутюкова Е.А.	Фотоотчёт
3.	Патриот-часы к Дням единых действий	По плану	Воспитатели групп	Паспорт занятий Фотоотчёт
4.	«Спешите сделать добро» - декада пожилых людей	Октябрь	Воспитатели	Фотоотчёт
5.	День отца в России Заседание «Мужского клуба»	9 октября	Поляков В.С.	Паспорт занятий Фотоотчёт
6.	День народного единства Патриот-час «Истоки единства»	4 ноября	Воспитатели групп	Паспорт занятия
7.	Всемирный день доброты «День добрых дел»	13 ноября	Воспитатели групп Воспитатели групп	Паспорт занятий Фотоотчёт

8.	Неделя правовых знаний	21.11-27.11	Заместитель директора по СР	План недели
9.	Всемирный день ребёнка Конкурс фотоколлажей «Улыбка ребенка» Игра «День ребенка»	20 ноября	Воспитатели групп	Фотоотчёт
10.	Музыкальная гостиная (1раз в 2 месяца)	По плану	Кутюкова Е.А.	План работы
11.	День Героев Отечества «Их подвиг на века»	9 декабря	Воспитатели групп	Материалы мероприятия
12.	День Конституции Российской Федерации Час вопросов и ответов	12 декабря	Социальная служба	Материалы мероприятия
13.	Военно - спортивная игра «Зарница	25 февраля	Дмитриев В.В.	План игры
14.	Музыкальная гостиная «Пусть небо будет голубым!» Поздравления с Днем защитника Отечества»	22 февраля	Кутюкова Е.А.	Программа проведения
15.	День добрых дел	15 марта	Воспитатели групп	Фотоотчёт
16.	День космонавтики Игровая программа «Звездный путь»	12 апреля	Кутюкова Е.А.	Фотоотчёт
17.	День российского парламентаризма Выставка «Парламентаризм в России» Патриот-час «История российского парламентаризма»	27 апреля	Рыжова Г.А. Воспитатели	Фотоотчёт Паспорт занятий
18.	Воспитательные часы по изучению символов, ритуалов РФ, Конституции РФ, Конвенции о правах ребенка	в течение года	Социальная служба	Материалы занятия
19.	Акция «Георгиевская ленточка»	май	воспитатели	Фотоотчёт
20.	Парад военной техники		Чернядьев И.Н.	Выставка
21.	Вахта памяти «День Победы»			Фотоотчёт
22.	Воспитательный час «Славе - не меркнуть, традициям – жить!»		Воспитатели	Паспорт занятий

23.	Праздничная программа «Мы встречаем День победы!»		Кутюкова Е.А.	Паспорт мероприятия Фото- и видео - отчёты
24.	Полевая кухня «Дорогами войны» Свеча памяти		Воспитатели	Фото- и видео - отчёты
25.	Международный день музеев Выставка «Музей нашего Дома»		Рыжова Г.А.	Экспозиции музея
26.	День детских общественных организаций России Информационно-просветительская выставка «Герои в красных галстуках» Игровая программа «Я, ты, он, она – вместе целая страна»		Рыжова Г.А. Кутюкова Е.А.	Материалы выставки Фото- видео - отчёты
27.	День славянской письменности и культуры Библиочас «Первым было слово»		Рыжова Г.А.	Паспорт мероприятия
28.	«День друзей» - праздник ко Дню защиты детей	июнь	Инициативная группа	Фото - видео - отчёты
29.	Поздравительные видео-открытки: «Твой день рождения» - поздравления детей День учителя Новый год Рождество День защитников Отечества Международный женский день Масленица Пасха	Дни рождения 5 октября 25 декабря 7 января 23 февраля 8 марта 20 февраля 16 апреля	Воспитатели Кутюкова Е.А. 4 группа 3 группа 2 группа 1 группа Чернядьев И.Н. Медведева Ю.В.	Видеоматериалы

	Международный день трудящихся	1 мая	Рыжова Г.А.	
	День победы	9 мая	Соц. служба	
	Международный день защиты детей	1 июня	Дошкольники	

2.6. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

	Мероприятия	Дата	Ответственные	Результат
1.	Реализация программы «Финансовая грамотность » совместно с отделением Национального банка	В течение года	Представители Национального банка	Фотоотчёты
2.	Ролевая практика по сферам труда к Дню банкира	2 декабря	Социальная служба	План проведения
3.	Реализация программы «Правовая, грамотность и социальная ориентация воспитанников»	В течение года	Социальная служба Воспитатели	Программа
4.	«Вопросы взрослому» – «Труд – основа жизни»	Апрель	Социальная служба	Паспорт занятия
5.	Акция «Хозяйский взгляд»	Каникулы	1,2,3,4 гр.	Фотоотчёт

2.7. ФОРМИРОВАНИЕ ЭСТЕТИЧЕСКОГО ОТНОШЕНИЯ К ОКРУЖАЮЩЕМУ МИРУ.

№	мероприятия	дата	ответственный	результат
1.	Организация работы педагогов дополнительного образования	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Расписание занятий блока ДО
2.	Неделя самоопределения «Мне это интересно» - запись в кружки, секции Центра и школы	Сентябрь	Педагоги доп.образ Воспитатели	Списки занимающихся
3.	Осень – это вторая весна, в которой каждый лист — цветок (создание осенних композиций ко Дню учителя»)	5 октября	педагоги доп.образ воспитатели специалисты	Выставка
4.	Посещение выставок, музеев, театров	весь год	зам. по УВР	Фотоотчёт

5.	Смотр результатов кружковой деятельности - выставка творческих работ «Мир детских фантазий»	апрель	Инструктор по худ. труду	Выставки
6.	Оформление в выставочном зале Сбербанка выставки работ воспитанников	октябрь декабрь май	Чернядьев И.Н. воспитатели	Фотоотчёт
Праздники и развлечения для воспитанников:				
7.	Конкурсная игровая программа «Осенние вытворяшки»	12 сентября	Кутюкова Е.А.	Разработка программы
	«День старшего поколения»	1 октября	Кутюкова Е.А.	Фотоотчёт
	«И первая строка с названием работа» праздничное мероприятие к дню Учителя	5 октября	Кутюкова Е.А.	Программа мероприятия
	Всемирный День музыки	1 октября	Кутюкова Е.А.	Аудио-материалы, фотоотчёт
	«Новогодняя вечеринка»	31 декабря	Кутюкова Е.А. 4 группа	Разработка программы Фотоотчёт
	Рождественские вечера (Познавательные презентации)	6 января	воспитатели работающие в 1 смену 2- 7 января	Презентации
	«Масленица»	1 марта	Кутюкова Е.А. воспитатели	
	«Весенний букет» -праздничная программа посвященная Международному женскому дню (Театр авангардной моды -проект)	7 марта	Кутюкова Е.А. Красильникова Н.В.	
	«Театр музыкальных пародий» - «Хохма шоу»	1 апреля	Кутюкова Е.А.	
	Великой Победе посвящается «Мы встречаем День победы!»	8 мая	Кутюкова Е.А.	
«День друзей»	1 июня	творческая группа		
8.	Музыкальный салон (по плану муз. руководителя)		Кутюкова Е.А.	Сценарии
9.	Танцпол Этот вечный вальс Русская кадрили	1,3 суббота месяца 11 декабря 13 апреля	Кутюкова Е.А. воспитатели 2 смены	Фотоотчёт

Международный день танца	29 апреля		
--------------------------	-----------	--	--

2.8 ФОРМИРОВАНИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ ВОСПИТАННИКОВ

№	Направления деятельности	дата	ответственный	результат
1.	Участие в мероприятиях эколого-биологического направления	в течение года	воспитатели	
2.	Операции: «Чистая площадка» «Уют» «Кормушка» «Снежный десант»	в течение года по субботам	воспитатели 1 смены	фотоотчёты
3.	Проект «Оазис души » (озеленение рекреаций и групп)	сентябрь - май	воспитатели	фотоотчёты
4.	Реализация программы по экологическому воспитанию «Экология, природа и мы!»	в течение года	воспитатели	Планирование
5.	Фотовзгляд с прогулки «Осень – это вторая весна, в которой каждый лист — цветок».	31 октября	Каждая группа	Выставка
6.	Видеоэкскурсии «Роль животных в жизни планеты»	октябрь	воспитатели	Разработка
7.	Устный журнал «Земля у нас одна»	март	воспитатели	
8.	Конкурс зимних новогодних композиций	декабрь	воспитатели	Выставка
9.	«Час земли» Экологическая игра-путешествие	март	воспитатели	Разработка
10.	Международный день Земли. Выставка – кроссворд	22 апреля	воспитатели	Выставка
11.	День экологических знаний. Конкурс рисунков	15 апреля	Чернядьев И.Н.	Выставка

2.9 ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

ПЛАН РАБОТЫ ПО ВНЕДРЕНИЮ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

№	мероприятия	дата	ответственный	Результат
1.	Входной мониторинг воспитанников.	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР	Протокол проведения мониторинга
2.	Создание дополнительной общеразвивающей программы «Курс юного переговорщика»	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР, рабочая группа	Программа
3.	Педагогический совет «Инновационная деятельность как условие развития профессиональной компетенции педагога»	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Протокол
4.	Проведение обучающих занятий, направленных на взаимодействие педагогов и воспитанников.	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР педагоги	Паспорта занятий
5.	Разработка методических рекомендаций по функционированию Службы медиации	Ноябрь	Рабочая группа	Проект методических рекомендаций
6.	Проведение сюжетно-ролевой игры «Однажды в моей жизни»	Декабрь	Рабочая группа	Материалы игры
7.	Создание органа самоуправления воспитанников «Группа равных»	Первое полугодие	Заместитель директора по УВР	Проект
8.	Проведение тренингов толерантности и профилактики конфликтности с воспитанниками	Первое полугодие	Заместитель директора по УВР, педагоги	Фотоотчёт, информация на сайте

3.0 ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФИЗИЧЕСКОГО И ПСИХИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

№	Мероприятия	дата	ответственный	Результат
1.	Занятия в «Школе безопасности»	1 раз в месяц	воспитатели	План занятий

2.	Всемирный день психического здоровья	10 октября	Медики, Психолог, воспитатели	План мероприятий
3.	Медицинские часы	Ежемесячно	Медицинская служба	План мероприятий
4.	Выпуск «Листов здоровья»	Ежемесячно	Медицинская служба, воспитатели	Листы здоровья
5.	«Комильфо-вечер (вечер хороших манер)» (Всемирный день «спасибо»)	11 января	Воспитатели	План мероприятий
6.	Практикум по оказанию первой медицинской помощи	сентябрь-май	ст. медсестра	Фотоотчёт
7.	Единый день здоровья	7 апреля	Дмитриев В.В.	Фототчёт

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ УПОТРЕБЛЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ПАВ, КУРИТЕЛЬНЫХ СМЕСЕЙ, ТАБАКА

Цель: систематизация и усовершенствование работы по формированию здорового образа жизни, профилактике асоциальных явлений среди несовершеннолетних

Задачи:

1. Формирование представления о позитивных и негативных факторах, влияющих на здоровье.
2. Формирование представления об основных компонентах культуры здоровья и здорового образа жизни.
3. Предупреждение заболеваемости наркоманией и другими видами зависимости от психотропных веществ.
4. Уменьшение факторов риска употребления наркотиков и других психотропных веществ среди детей, подростков и молодежи.
5. Формирование навыков здорового образа жизни и высокоэффективных поведенческих стратегий и личностных ресурсов у подростков и молодежи.

Направления работы:

- Индивидуальные беседы с воспитанниками (по потребности)
- Организация массовых мероприятий (1 раз в неделю)
- Проведение профилактических дней с учащимися (1 раз в месяц)
- Работа с педагогическим коллективом, сотрудниками ОМВД, медицинскими работниками.

мероприятия	дата	ответственные	результат
Оформление уголков здоровья и информационных стендов, содержащих информацию о вреде курения, негативных последствиях потребления курительных смесей и пропаганде ЗОЖ	сентябрь	педагоги, работающие по направлению	Материалы стендов, фотоотчёты
Оформление стеллажа в библиотеке литературой по профилактике наркомании, ПАВ, курительных смесей, алкоголя	октябрь	библиотекарь	Фотоотчёт
Анкетирование воспитанников по вопросам отношения к ПАВ, курению, занятиям спортом	ноябрь	воспитатели социальный педагог	Результаты анкетирования
Акция «Лучшая привычка – это спорт!»	декабрь	Воспитатели Дмитриев В.В.	Фотоотчёт
Круглый стол «Справедливость и правопорядок»	февраль	Зам по СР участковый	Материалы обсуждения
Турнир «Действуй, чтобы быть здоровым!»	22 марта (каникулы)	воспитатели, Дмитриев В.В.	Фотоотчёт
Военно – патриотическая игра «Зарница» Майская эстафета	май	Дмитриев В.В. воспитатели	Фотоотчёт
Эстафета, посвященная Дню защиты детей Праздничная программа	июнь	сотрудники полиции, воспитанники, педагоги	Фотоотчёт

ПЛАН РАБОТЫ ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

№ п/п	мероприятие	сроки проведения	ответственные	результат
--------------	--------------------	-------------------------	----------------------	------------------

1.Создание организованно-правовых механизмов защиты детей, информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию				
1.1	Знакомство с основными требованиями СанПиН.	сентябрь	администрация	протокол
1.2	Проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности несовершеннолетних, в том числе - разъяснение содержания Федерального закона от 29.12.2010 № 436 о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью с целью повышения информационной и правовой культуры несовершеннолетних, педагогов.	сентябрь	Администрация Социальная служба	Протокол
1.3	Проведение бесед с несовершеннолетними по безопасному использованию сети «Интернет»	по плану групповой работы	Воспитатели Эргубаев П.В.	Вопросы для беседы
1.4	Повышение уровня осведомленности детей о современных информационных угрозах и существующих правовых, организованных способах противодействия им	в течение года	Администрация	Материалы беседы
1.5	Размещение на официальном сайте Центра информации и ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса	в течение года	Заместитель директора по УВР	Сайт
2. Профилактика у воспитанников интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, формирование навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникативной среде через обучение их способам защиты от вредной информации				
2.1	Организация творческих конкурсов, викторин, просмотр видеоматериалов для воспитанников с целью защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию	по отдельному плану	Воспитатели	Материалы мероприятий
2.2	Проведение бесед об интернет-безопасности	по плану групповой работы	Воспитатели	
2.3	Организация свободного доступа воспитанников и педагогов к высококачественным и сетевым образовательным ресурсам, в том числе к системе современных учебных материалов.	в течение года	Заместитель директора по УВР	Работа кружка «Компьютер знаю я»
2.4	Внедрение и использование программно-технических средств, обеспечивающих исключение доступа воспитанников детского дома к ресурсам сети Интернет,	в течение года	Заместитель директора по	Контент-фильтрация

	содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания		УВР	Интернет-трафика
3. Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражданского становления детей, а также средств фильтрации и иных аппаратно-программных и технологических устройств				
3.1	Мониторинг функционирования и использования в Центре программного продукта, обеспечивающего контент-фильтрацию Интернет-трафика	в течение года	Администрация	Отчёты
3.2	Мониторинг качества предоставления провайдером услуги доступа к сети Интернет Центром с обеспечением контент-фильтрации Интернет-трафика	в течение года	Администрация	
3.3	Мероприятия по антивирусной защите компьютерной техники Центра	в течение года	Администрация	
4. Информационное просвещение детей				
1	«Как обеспечить собственную безопасность в Интернете»	сентябрь	Педагог дополнительного образования	Материалы бесед
2	«Мой социум в Интернете»	октябрь		
3	«Интернет - гигиена»	февраль		
4	«Международный день числа ПИ»	март		
5	«Интернет дает совет»	апрель		
6	Контроль социальных сетей «Одноклассники», «Вконтакте» «Фейсбук»	в теч. года		
7	«Современные средства электросвязи»	май		

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Результат
1. Организационные мероприятия				
1	Педагогам знать, довести до сведения воспитанников информацию о противодействии терроризму и экстремизму содержание следующих документов: - ФЗ № 131 от 6.10.2003 г; ФЗ № 35 от 06.03.2006 г; ФЗ № 114 от 25.07.2002 г., ФЗ	в течение года	Директор	Материалы бесед

	№ 436 от 29.12.2010 г.			
3. Мероприятия по профилактике терроризма				
1	Осмотр здания, территории, площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов.	ежедневно	Сторож	Акт
2	Осмотр ограждения, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их исправности.	ежедневно	сторож	Акт
3	Проверка исправности системы отопления, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.д.).	ежегодно	администрация	Акт
4	Контроль за работой сторожей	ежедневно	зам. по АХР	График
5	Контроль за соблюдением пропускного режима.	ежедневно	зам. по АХР	Положение о пропускн режиме
6	Осмотр неиспользуемых помещений на предмет обнаружения подозрительных предметов.	ежедневно	зам. директора по АХР	
7	Проверка целостности и работоспособности системы водо – и теплоснабжения, канализации.	ежегодно	рабочий по обслуж зданий	Отсутствие аварий
8	Документальное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.д.) выездных мероприятий.	по необходим	документовед	Документы
9	Контроль за выполнением запрещения посадки посторонних лиц на автотранспорт учреждения.	в течение года	администрация	Инструкция
10	Организация и проведение инструктажей, разъяснительной работы среди работников и воспитанников.	в течение года	администрация	Журнал инструктажей
11	Составление графика дежурства администрации.	ежемесячно	документовед	График
12	Разработка и корректировка паспорта безопасности учреждения и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности.	ежегодно	администрация	Документы
13	Учебно-тренировочное занятие по обучению персонала навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта.	2 раза в год	директор, зам. по УВР, АХР	План проведения
14	Документальное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.д.) безопасности ремонтных работ.	по необходим	администрация	Документы
15	Ознакомление участников (работников и привлечённых лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности.	по необходим	зам. директора по АХР	Инструктажи
16	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение	ежегодно	администрация	Документы

	планов, графиков и т.д.) безопасности учебно-воспитательного процесса.			
17	Организация и проведение инструктажей для работающих в летнем оздоровительном лагере.	ежегодно май	администрация	Журнал инструктажей
4. Мероприятия по профилактике экстремизма среди воспитанников				
1	Ознакомление воспитанников с пропускным режимом учреждения, правилами посещения, и иной документацией по обеспечению личной безопасности.	по необходим	администрация	Нормативная документация
2	Документальное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.д.) безопасности массовых мероприятий.	ежегодно	администрация	
3	Проведение воспитательских часов направленных на профилактику терроризма и экстремизма: - в рамках солидарности с жертвами терактов • "Терроризму скажем: Нет!" • «Что такое экстремизм?» (презентация) • "Опасные грани жизни и пути их преодоления" • Действия в условиях угрозы и совершения террористического акта.	в течение года октябрь январь март май	воспитатели	Материалы занятий
4	Проведение воспитательских часов, направленных на исключение случаев национальной вражды: - "Дискриминация бывает разной" (ущемление прав человека по полу, цвету кожи, социальному положению); - "Молодёжные движения в России".	ноябрь апрель	воспитатели	Материалы занятий
5	Оказание посильной помощи ветеранам ВОВ, труженикам тыла, пенсионерам.	в теч. года	воспитатели	Фотоотчёт
4. Информационная поддержка мероприятий				
1	Разработка инструктажей и памяток.	ежегодно	администрация	Инструкции
2	Оформление информационного стенда	в теч. года	воспитатели	Стенд
3	Размещение информации на сайт: - безопасный Интернет; - профилактика экстремизма среди молодёжи; - экстремизм: понятия, сущность, пути преодоления.	в течение года	зам. директора по УВР	Сайт

ПЛАН мероприятий по пожарной безопасности с воспитанниками

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
Теоретическая деятельность				
1	Инструктажи с воспитанниками по пожарной безопасности.	1 раз в четверть	зам. по УВР, воспитатели	Журнал инструктажей
2	Встреча с сотрудниками МЧС.	сентябрь апрель	зам.директора по УВР	фотоотчёт
3	Просмотр фильмов на противопожарную тематику.	1 раз в четверть	зам.директора по УВР воспитатели	Каталог фильмов
4	Мероприятия по пожарной безопасности с воспитанниками		воспитатели	Материалы к занятиям, планирование
	«Пожар легче предупредить, чем потушить»	октябрь		
	«Чтобы праздник был всем в радость»	декабрь		
	«Чем тушить пожар?»	февраль		
	«Знатоки правил пожарной безопасности»	апрель		
	«Причины возникновения пожаров лесных пожаров»	май		
Практическая деятельность				
1	Экскурсия в п/ч.	апрель	зам.директора по УВР	Фотоотчёт
2	Мероприятия по очистке территории от сухого мусора.	октябрь май	воспитатели	
3	Конкурс рисунков «Сохраним лес от пожара»	апрель	ПДО	Выставка
5	Проведение учебной дневной и ночной пожарной тревоги.	согласно плану	зам.дир. по АХР	Справка

2.10. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

Задачи библиотеки:

- Обеспечение информационно - документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования субъектов педагогического процесса;
- формирование у воспитанников информационной культуры и культуры чтения;
- развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
- усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию у воспитанников нравственности, культуры поведения, самореализации личности;
- повышение качества информационно- библиотечных и библиографических услуг.

Направления:

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, воспитанникам, в получении информации.
2. Создание условий для педагогов в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
3. Создание условий воспитанникам, педагогам, для чтения книг, периодики.
4. Формирование, комплектование и сохранность фонда.

Основные функции библиотеки:

1. Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
2. Информационная - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
3. Культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию воспитанников.

Организация книжных фондов и каталогов:

- Оформление подписки на периодику;

- Прием, техническая обработка и регистрация новых поступлений, оформление накладных на новые поступления и их своевременная сдача в бухгалтерию (по мере поступления документов);
- выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов;
- проверка правильности расстановки фонда постоянно;
- работа по сохранности фонда (обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного документам, в установленном порядке, организация работы по мелкому ремонту изданий) – постоянно;
- организация санитарного дня в библиотеке.

Работа с пользователями:

- индивидуальная (беседа при записи в библиотеку, перерегистрация пользователей, прием и выдача изданий, информирование читателей о новостях библиотеки, о новых поступлениях в библиотеку, просмотр читательских формуляров с целью выявления должников; - массовая.

III. СИСТЕМА СОХРАНЕНИЯ И УКРЕПЛЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ.

3.1 SWOT –АНАЛИЗ

<u>Сильные стороны</u> 1. Кругозор по культуре здорового образа жизни знания о психическом, социальном и физическом аспектах знание гигиенических правил. 2. Потребность физически совершенствоваться 3. Умение выполнять санитарно-гигиенические правила (уход за собой) 4. Сформированность навыков выполнения санитарно-гигиенических процедур.	<u>Слабые стороны</u> 1. Неумение выстроить свой режим 2. Несформированность осознания цели вести здоровый образ жизни. 3. Наличие хронических заболеваний, врожденных патологий. 4. Наличие длительного опыта курения, токсикомании, употребления алкоголя, пива.
<u>Возможности</u> 1. Знания разделов медицины, педагогики, валеологии. 2. Способность заниматься спортом 3. Способность к самосовершенствованию. 4. Физическая активность 5. Рациональное питание	<u>Угроза</u> 1. Безразличное отношение к своему здоровью. 2. Частые простудные заболевания. 3. Пропуски школьных занятий, вследствие неуспеваемости и невозможность получения желаемого профессионального образования.

3.2 ЦЕЛЬ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

Охрана здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния

1. Проведение диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в 2023 году.
2. Организация контроля за санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим режимом.
3. Гигиеническое обучение и воспитание среди детей и подростков. Привитие навыков здорового образа жизни.
4. Оказание помощи педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития.
5. Контроль за работой пищеблока и питанием детей.

3.3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№	Содержание	Дата	Ответственный	Результат
1.	Организация медицинского обеспечения воспитанников			
1.1	Подготовить и представить на педагогических советах следующие вопросы: - комплексный план медицинского обслуживания воспитанников анализ состояния здоровья воспитанников анализ заболеваемости по результатам углубленного осмотра	1 раз в год	Медицинская служба	План Аналитическая справка
1.2	На вновь поступивших воспитанников своевременно заводить необходимую документацию	по мере поступления	Медицинская служба	
1.3	Организовать диспансеризацию воспитанников	март - апрель	Медицинская служба	Отметка в личных картах
1.4	Приобретение медикаментов Списание медикаментов	1 раз в месяц 1 раз в квартал	Медицинская служба	Накладные, акты списания
1.5	Пополнение аптек первой неотложной помощи	по необходимости	Медицинская служба	Пополнение аптечки
2.	Первичная профилактика			
2.1	Контролировать санитарно-гигиенические условия в Центре	постоянно	Медицинская служба	Аналитические справки
3.	Контроль за организацией безопасного питания воспитанников			
3.1	Контроль за состоянием фактического питания и анализ качества питания	постоянно	Бракеражная комиссия	Аналитические справки
3.2	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока	постоянно	Медицинская служба, повар	

3.3	Согласование перспективного меню	1 раз в год	Диет.сестра, повар	Перспективное меню
3.4	Бракераж готовой продукции	постоянно	Бракеражная комиссия	Журналы бракеража
3.5	Контроль за хранением продуктов и особенно скоропортящихся	постоянно	Бракеражная комиссия	
3.6	Контроль за выполнением натуральных норм	постоянно	Бракеражная комиссия	
4.	Физическое воспитание воспитанников			
4.1	Участие в заседаниях совета педагогов, посвященных проблемам физического развития и здоровья воспитанников	согласно годовому плану педагогов	Врач	Протоколы педсоветов

3.4 ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	содержание	дата	ответственный	результат
1.	Своевременно проводить химио-профилактику диспансерных детей, согласно индивидуальному плану назначений врача-фтизиатра	в течение года	Врач	отметка в плане назначений
2.	Организовать санацию полости рта, стоматологическую помощь воспитанникам	по необходимости	Медсестра	мед. карты
3.	Выполнение плана профилактических прививок: - планирование и анализ вакцинации против гриппа вакцинация контроль за состоянием здоровья после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку	по плану ЦРБ	Врач	карта прививок
4.	Строго соблюдать график прохождения медосмотра работниками Центра	1 раз в год	Врач	медицинские книжки
5.	Контролировать подбор мебели соответственно антропометрии воспитанников	2 раза в год	Врач	справка контроля
6.	Проводить медосмотры воспитанников	по плану	Врач	Ф.63
7.	Выполнение назначенного лечения воспитанникам	в течение года	Врач	Ф.63

		медсестра		
--	--	-----------	--	--

3.5 САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКАЯ И ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	содержание	дата	ответственный	результат
1	Контролировать соблюдение режимных моментов, соответственно сезону	1 раз в месяц	Врач	Справка контроля
2	Следить за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима	1 раз в месяц	Врач	
3	Усилить контроль за привитием культурно-гигиенических навыков у воспитанников	1 раз в месяц	Медицинская служба	
4	Обеспечить правильное планирование и своевременное проведение профилактических прививок	1 раз в месяц	Врач	Карты прививок
5	Своевременно проводить сверку Ф. 63	постоянно	Врач	Ф.63
6	Вести строгий контроль за состоянием здоровья работников пищеблока и проводить осмотр на гнойниковые заболевания	ежедневно	Врач	Журнал осмотра
7	Вести контроль за санитарным состоянием пищеблока, соблюдением товарного соседства, сроков реализации продуктов, наличием сертификатов на доставляемые продукты питания	1 раз в месяц	Врач повар	Журнал контроля
8	Осуществлять контроль за правильным использованием спецодежды работниками	постоянно	Врач	
9	Своевременно выявлять и изолировать из групп заболевших воспитанников	постоянно	Врач	
10	Регулярно проводить осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	1 раз в неделю	Врач	

3.6. САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№	Содержание	Дата	Ответственный	Результат
1.	Идеальное меню для юного гурмана.	сентябрь	Врач	Конспект
2.	Сердце для жизни.		Врач	
3.	О чём мы можем не подозревать, или паразитарные заболевания человека.	октябрь	Врач	
4.	Бесценный дар – зрение!		Врач	
5.	Вакцинация населения. Значение вакцинации для жизни отдельного человека и человечества в целом.	ноябрь	Врач	
6.	Учимся отдыхать.	декабрь	Врач	
7.	Пять слагаемых здоровья.	январь	Врач	

8.	Мы - то, что мы едим.	март	Врач	
9.	Часы в желудке.	апрель	Врач	

3.7. ВАЛЕОЛОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание	Дата	Ответственный	Результат
1.	Здоровьесберегающие технологии: -дыхательная гимнастика Стрельниковой; - гимнастика для глаз на тренажерах; - профилактическая деятельность ОРВИ , - ароматерапия - витаминизация	постоянно, сезонно еженедельно сезонно	Инструктор ЛФК Медицинская служба	журналы
2.	«Советы доктора Градусника» занятия для дошкольников «Здоровый образ жизни» занятия для младших школьников	по программе 1 раз в месяц	Воспитатели	программа
3.	Лекторий «Мое здоровье»	1 раз в месяц	Медицинская служба	план лектория
4.	«Этикет семейной жизни» занятия для старших воспитанников по авторской программе Я – семьянин»	1 раз в 2 месяца	Поляков В.С. Красильникова Н.В.	разработка фотоотчёт

3.8 ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Дата	Ответственный	Результат
1.	Занятия в спортивных секциях	Сентябрь – май	Дмитриев В.В. Воспитатели	журнал посещаемости
2.	Продолжение проекта «Спортивная площадка»	Сентябрь - май	Петров К.В. Дмитриев В.В.	обустройство спорт.площадки
3.	Туристический турнир.	25 сентября	Дмитриев В.В	фотоотчёт
4.	Спортивная игра «Мы - богатыри»	23 октября	Дмитриев В.В	фотоотчёт

5.	День гимнастики – спортивно-развлекательная программа (в тренажёрном зале)	30 октября	Дмитриев В.В.	фотоотчёт
6.	Спортивный турнир к Дню хоккея.	1 ноября	Дмитриев В.В.	фотоотчёт
7.	Спортивно-развлекательная программа к Дню футбола.	11 ноября	Дмитриев В.В. воспитатели	фотоотчёт
8.	Акция «Лучшая привычка – это спорт!»	18 ноября	Воспитатели	фотоотчёт
9.	Зимняя эстафета	9 января	Дмитриев В.В.	фотоотчёт
10.	«Морозные весёлые старты»	9 февраля	Дмитриев В.В.	фотоотчёт
11.	Турнир «Действуй, чтобы быть здоровым!»	29 марта	Дмитриев В.В.	фотоотчёт
12.	Теннисный турнир.	6 апреля	Дмитриев В.В.	фотоотчёт
16.	Участие во Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России», «Лыжня Марий Эл»	февраль	Дмитриев В.В. Воспитатели	фотоотчёт
17.	Спортивная игра «Зарница»	21 февраля	Дмитриев В.В.	фотоотчёт
18.	Участие во Всероссийских соревнованиях по футболу среди команд детских домов и школ-интернатов Мегафон - «Будущее зависит от тебя»	март	Дмитриев В.В.	фотоотчёт
21.	Спортивные часы	воскресенье еженедельно	Воспитатели	фотоотчёт

3.9. ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

1. Отказ от вредных привычек. Ведение здорового образа жизни
2. Формирование валеологической культуры (сохранение своего здоровья),
3. Определение места здоровья в системе личных ценностей.
4. Потребность в регулярных занятиях спортом.
5. Полнота и глубина объема знаний по валеологической культуре и здоровому образу жизни

IV. КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ СИСТЕМА.

4.1 SWOT –АНАЛИЗ

<u>Сильные стороны</u> 1. Наличие в учреждении узких специалистов: педагога-психолога, педагога-дефектолога, логопеда. 2. Деятельность службы сопровождения развития воспитанников. 3. Система деятельности медико–психолого-педагогического консилиума. 4. Просветительская работа в области изучения личности воспитанников детского дома.	<u>Слабые стороны</u> 1. Умственная и речевая задержка детей дошкольного и младшего школьного возраста. 2. Постоянная скученность детей, отсутствие возможности уединиться. 3. Недостаточная динамика развития детей вследствие неблагоприятной наследственности. 4. Личностные особенности воспитанников, как фактор, затрудняющий интеграцию в обществе.
<u>Возможности</u> 1. Успешная медико– психолого-педагогическая реабилитация и адаптация воспитанников Центра. 2. Успешная обучаемость, принятие ребенка в школьном социуме как равного.	<u>Угроза</u> 1. Низкий уровень жизненной успешности и адекватной самооценки воспитанников. 2. Низкая учебная мотивации, прогулов школьных уроков, самовольных уходов, бродяжничества.

4.2. ЗАДАЧИ:

1. Стабилизация эмоционального состояния воспитанников в период адаптации воспитанников к условиям проживания в Центре и социуму.
2. Подготовка дошкольников к обучению в школе.
3. Развитие учебной мотивации, волевой регуляции поведения детей-сирот.
4. Изучение интересов направленности воспитанников, профессиональная ориентация воспитанников.
5. Формирование интеллектуально развитой личности.
6. Развитие Я-концепции детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.3 ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА)

Мероприятия	Дата	Ответственный	Результат
Диагностика состояния развития психических процессов и ЭВС воспитанников	сентябрь, май	педагог-психолог	заключения
Проведение занятий по программе «Познаю себя»	постоянно	педагог-психолог	планирование
Подготовка воспитанников к посещению «гостевой» семьи	по необходимост и	педагог-психолог	программа воспитания
Работа по запросам воспитателей.	по необходимост и	педагог-психолог	протоколы бесед, справки по итогам работы
Индивидуальные консультации для воспитателей.	по плану	педагог-психолог	текст консультации

4.4. ДЕФЕКТОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

№	Мероприятия	Дата	Ответственный	Результат
1.	Диагностика умственного и речевого развития у детей с нарушением интеллекта дошкольного и младшего школьного возраста.	сентябрь, январь Май	учитель-логопед учитель-дефектолог	речевые карты
2.	Проведение занятий по программе коррекции умственного и речевого развития у детей с нарушением интеллекта дошкольного и младшего школьного возраста.	постоянно	учитель -дефектолог	планирование
3.	Подготовка воспитанников к посещению «гостевой» семьи	по необходимост и	педагог-психолог	программа воспитания
4.	Беседы на темы «Взаимодействие специалистов Центра в формировании речи».	ноябрь	учитель - логопед	текст беседы

5.	Индивидуальные консультации для воспитателей.	по плану	учитель - логопед	текст консультации
----	---	----------	-------------------	--------------------

4.5. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РЕАБИЛИТАЦИЯ ВОСПИТАННИКОВ С ЗППР И ОВЗ

№	Мероприятия	Дата	Ответственный	Результат
1	Заседания ПМПк (по плану).		заместитель директора по УВР	протоколы
2	Психологическая реабилитация (по плану психолога).	ежедневно	педагог-психолог	план
3	Логопедическая реабилитация (по плану логопеда).	ежедневно	учитель - логопед	план
4	Индивидуальная реабилитация по ИПР (по плану педиатра).	ежедневно	воспитатели группы	ИПР
5	Развитие творческих способностей через участие в фестивалях и конкурсах для детей с ОВЗ	Декабрь, февраль	музыкальный руководитель, инструкторы по труду воспитатели	грамоты, дипломы

4.6. ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

1. Стабилизация эмоционального состояния воспитанников в период адаптации воспитанников к условиям проживания в Центре и социуму.
2. Подготовка дошкольников к обучению в школе.
3. Развитие учебной мотивации, волевой регуляции поведения детей-сирот.
4. Изучение интересов направленности воспитанников, профессиональная ориентация воспитанников.
5. Формирование интеллектуально развитой, гармоничной личности.

V. СИСТЕМА РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛОМ

5.1 SWOT –АНАЛИЗ

<p><u>Сильные стороны</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Наличие диагностической программы по отслеживанию профессионального роста педагогов с учетом индивидуальной траектории и осуществляемой деятельности- Наличие авторских программ педагогов детского дома- Систематическое повышение квалификации педагогических кадров через обучение на курсах ИНПО- Стабильность педагогического коллектива- Наличие механизма оценки результатов деятельности педагогического персонала- научно обоснованных репрезентативных показателей и критериев эффективности педагогической деятельности;- опробованных широкой практикой единиц измерения результатов деятельности персонала;- креативный характер практикуемой в настоящее время аттестации педагогических работников	<p><u>Слабые стороны:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Низкая зарплата- Низкий уровень владения информационными технологиями среди педагогических кадров.- Непринятие частью коллектива инноваций и изменений.- Несовершенство системы стимулирования педагогических кадров в Центре.
<p><u>Возможности</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Проведение республиканских семинаров по распространению педагогического опыта.- Карьерный рост.- Повышение образовательного, квалификационного уровня.- Рост заработной платы с повышением квалификационного уровня	<p><u>Угроза</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Текучесть кадров из-за низкой заработной платы

5.2 ЗАДАЧИ:

1. Разработать стратегию и тактику совершенствования профессиональной компетентности педагогических работников по инновационным процессам, способствующих формированию личностного потенциала воспитанников и уровня знаний.
2. Совершенствовать деятельность научно-методической службы:
 - механизм планирования и программирования методической работы;
 - проектирование индивидуальной траектории профессионального роста каждого педагога;
 - единой картотеки, лабораторий педагогов;
3. Разработать и внедрить новый механизм стимулирования педагогического персонала.
4. Разработать прогноз потребностей кадров в обучении в соответствии с основными изменениями, которые предвидятся в деятельности детского дома.
6. Заключение договора для обучения педагогов по инновационной деятельности
7. Спланировать расходы на обучение педагогических кадров.
8. Издать научно-методические пособия из опыта работы педагогов
9. Спрогнозировать дальнейшее развитие Центра в вопросах деятельности с персоналом.

5.3 АТТЕСТАЦИЯ КАДРОВ

№	Мероприятия	Дата	Ответственный	Результат
1	Проведение педсовета с решением об аттестации педагогов в данном учебном году	Август	Директор	Протокол
2	Подача заявлений педагогов на предстоящую аттестацию.	Согласно графику	Заместитель директора по УВР	АМ
3	Корректировка плана – графика аттестации педагогов на пять лет.	Август	Заместитель директора по УВР	План-график
4	Проведение инструктивного совещания об аттестации педагогов.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Протокол
5	Подготовка «персонального методического кейса педагога»: копия документа о результатах повышения квалификации, методические разработки, качество внеучебной, учебной и воспитательной работы.	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги	Материалы аттестации
6	Проведение открытых мероприятий, творческих отчетов педагогов по проблеме самообразования, личных творческих планов.	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги	Протоколы мероприятий
7	Организация оценки квалификации педагогов: анкеты, тесты для воспитанников и коллег.	Согласно графику	Заместитель директора по УВР	Диагностические материалы
8	Подготовка экспертного заключения «О результатах профессиональной деятельности аттестующих педагогов».	Согласно графику	Заместитель директора по УВР	Экспертное заключение
9	Подготовка представлений, ходатайств и других материалов для заседаний аттестационных комиссий на соответствие занимаемой должности.	ноябрь	Директор Заместитель директора по УВР	Представление
10	Анализ хода и результатов аттестации	Апрель	Заместитель директора по УВР	Отчёт

5.4 СИСТЕМА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА

№	Мероприятия	Дата	Ответственный	Результат
1	Организация проведения обучения, переподготовки и повышения квалификации кадров.	По плану МИО	Заместитель директора по УВР	Свидетельство о ПК
2	Участие в республиканских семинарах-практикумах, научных конференциях, мастер-классах.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Сертификат участника
3	Выстраивание индивидуальных траекторий профессионального роста на основе управления человеческими ресурсами (создание портфолио педагогических кадров, определение индивидуальных исследовательских тем и т.д.).	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР	Портфолио
4	Проведение профессиональных смотров-конкурсов: а) педагогических лабораторий; б) презентаций; Использование интерактивных форм (педагогические Альпы, педагогический хвастышник, педагогический бумеранг).	В течение года	Заместитель директора по УВР	Положения и разработки
5	Обучение персонала компьютерной грамотности (умение использовать информационные технологии).	В течение года	Педагог дополнительного образования	Программа обучения
6	Деятельность МО осуществляется по плану деятельности МО специалистов Центра.	В течение года	Заместитель директора по УВР	План МО

5.5. ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

Система работы с персоналом.

1. Разработана стратегия и тактика совершенствования профессиональной компетентности педагогических работников.
2. Реорганизована деятельность научно-методической службы:
 - а) создана творческая группа педагогов по инновационной деятельности;
 - б) созданы картотеки, лаборатории МО.
3. Разработан и внедрен механизм стимулирования инновационной деятельности педагогов.
4. Скорректирована индивидуальная дидактико-технологическая поддержка педагогов.
5. Внедрены проекты программы развития учреждения в его деятельность:
 - организованы постоянно действующие практико-ориентированные педагогические семинары для педагогов;

- созданы творческие группы по проблемам воспитательно-образовательного процесса;
- 6. Обновлено содержание деятельности методической службы.
- 7. Проанализированы достижения в научно-методической деятельности. Выявлены проблемы.
- 8. Апробированы авторские программы, новые педагогические технологии.
- 9. Изданы научно-методические пособия из опыта работы педагогов.
- 10. Выпущены методические пособия и рекомендации из опыта работы педагогов Центра .
- 11. Разработаны рекомендации по дальнейшему совершенствованию системы повышения профессиональной компетентности педагогов.
- 12. Улучшены качественные показатели школы.

VI. СИСТЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЦЕНТРА С ДРУГИМИ СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ

6.1 SWOT –АНАЛИЗ

<u>Сильные стороны</u> 1. Создана оптимальная система взаимодействия с социумом.	<u>Слабые стороны</u> 1. Взаимодействие, как правило, носит эпизодический и односторонний характер.
<u>Возможности</u> 1. Создание современной, комфортной обстановки для жизнедеятельности, развития, оздоровления, воспитания детей-сирот и плодотворной деятельности педагогов.	<u>Угроза</u> 1. Низкая социализация воспитанников.

6.2. ЗАДАЧИ:

1. Продолжить сотрудничество с учреждениями образования, культуры и спорта, дополнительного образования, с учреждениями высшего и среднего профессионального образования для обучения и развития гармоничной личности воспитанников.
2. Поддерживать позитивный имидж Центра.
3. Повысить рейтинг Центра в образовательном пространстве республики.
4. Совершенствовать систему мониторинга деятельности учреждения.
5. Увеличить количество детских творческих групп на базе Центра. Продолжить издание научно-методические пособий из опыта взаимодействия Центра с социальными институтами.

6.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ВУЗАМИ, СУЗАМИ РЕСПУБЛИКИ

№	Мероприятия	Дата	Ответственный	Результат
<u>1</u>	<u>МБОУ «ЛюльпанскаяСОШ»</u>			
1.1.	Посещение торжественной линейки в школе, посвященной Дню знаний.	1 сентября	Директор Заместитель директора по УВР воспитатели	
1.2.	Подготовка воспитанников к школе.	Сентябрь	Директор Заместитель директора по УВР воспитатели	
1.3	Развитие творческих способностей, выявленных в условиях Центра у воспитанников посредством вовлечения их в жизнь класса, школы	В течение года	Воспитатели классные руководители	% участия воспитанников
1.4	Совместная работа по определению в учебный класс вновь прибывших воспитанников	В течение года	Администрация	Приказ
1.5	Осуществление контроля за успеваемостью, посещаемостью, дисциплиной воспитанников. Своевременное извещение об отсутствии воспитанников Центра на первых уроках сообщать администрации Центра.	Постоянно	Завуч, воспитатели, классные руководители, учителя- предметники	Повышение % посещаемости
1.6	Взаимопосещения праздничных мероприятий, родительских собраний.	В течение года	Педагогический коллектив Центра и школы	Тетрадь взаимосвязи
1.7	Посещение педагогами Центра учебных занятий в школе и посещение Центра классными руководителями с целью оказания помощи и консультации воспитанников в период самоподготовки.	В течение года	Педагоги школы и Центра	
1.8	Профилактическая работа с воспитанниками «группы риска».	В течение года	Администрация Центра и школы	Индивидуальная карта сопровождения

				воспитанников «группы риска».
1.9	Поступление ребенка в Центр, изучение документов, сбор информации о нем, оформление ребенка в школу – предоставление документов и имеющейся информации о нем.	По мере поступления	Администрация Центра	Пакет документов
1.10	Индивидуальные беседы-консультации воспитателей с педагогами школы по вопросам самоподготовки	1 раз в четверть	Воспитатели	Коррекционная работа
1.11	Совместная работа по комплектованию документов для предоставления на ПМПК, КДН	В течение года	Администрация, социальный педагог	Пакет документов
1.12	Педагогические советы на базе школы «Предварительные итоги успеваемости. Посещаемость учебных занятий воспитанниками Центра.	Октябрь, декабрь, Апрель, май	Администрация школы и Центра	Протокол
1.13	Малый педсовет «Проблемы в обучении, воспитании, развитии детей. Совершенствование работы»	По необходимости	Педагоги и администрация школы	Протокол
1.14	Организация ежегодных спортивных мероприятий.	Февраль - май	Администрация Центра	Фотоотчёт
2	Учреждения профессионального образования			
2.1	Проведение семинаров, мастер классов, конференций для слушателей курсов повышения квалификации, для студентов МГУ, ПГТУ, МИО на базе Центра.	В течении года	Директор	Программы семинаров
2.2	Прохождение практики студентов дошкольного, социального, и других педагогических направлений на базе Центра.	В течении года	Заместитель директора по УВР	Договор

6.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА.

	Содержание	Дата	Ответственные	Результат
1	Концерты современных исполнителей и детских коллективов	По приглашению	Заместитель директора по УВР	фотоотчёт
2	Занятия плаванием в бассейне	1,3 суббота месяца	ООО «Сбербанк»	
3	Посещение спектаклей драматического театров РМЭ	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР	
4	Ледовый дворец. Катание воспитанников.	По приглашен		
5	Посещение цирковых представлений в Йошкар - Оле	По репертуару		

VII. СИСТЕМА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ВОСПИТАННИКОВ

7.1.SWOT –АНАЛИЗ

<p><u>Сильные стороны:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- наличие эффективной программы «Формирование социальных компетенций»- 100% охват детей школьного возраста общественно-полезным трудом, в т.ч.с центром занятости- 100%ный охват воспитанников в системе дополнительного образования- отсутствие правонарушений, побегов и бродяжничества среди воспитанников- профориентационная работа с воспитанниками- наличие семейно-родственных отношений среди воспитанников, форм и методов их совместной деятельности	<p><u>Слабые стороны:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- низкая мотивация к принятию ответственных решений- неустойчивость познавательных интересов- низкий уровень сформированности коммуникативной, духовно-нравственной культуры воспитанников- иждивенческая жизненная позиция воспитанников
<p><u>Возможности:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- возможность помещения детей в замещающую семью (гостевую, приемную, опекуную)- сложившаяся система воспитания в Центре позволяет обобщать и транслировать опыт по формированию семейно-родственных отношений в подготовке детей к самостоятельной семейной жизни в условиях Центра.	<p><u>Угроза:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- неприспособленность к проживанию в сельской местности- вовлеченность воспитанников в криминальные структуры- низкая готовность к самостоятельной семейной жизни

7.2. ЗАДАЧИ:

1. Профилактика возникновения проблемных ситуаций в жизни ребенка.
2. Защита и охрана прав ребенка в уже возникшей жизненной ситуации.
3. Создание психологического комфорта и безопасности для детей в приемной семье, школе, Центре.
4. Создание условия для развития жизненных компетенций воспитанников с целью подготовки их к проживанию в семье.
5. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.
6. Социально-психологическая помощь, направленная на создание благоприятного микроклимата в приемной семье, Центре, микросоциуме, в которых развиваются дети, установление причин затруднений во взаимоотношениях с окружающими и личном

самоопределении. Предупреждение конфликтных ситуаций, порождающих детскую жестокость.

7. Воспитание уважение к закону, нормам коллективной жизни.

8. Формирование общечеловеческих норм гуманистической морали, культуры общения.

Основные направления:

- Определение статуса воспитанника
- Защита жилищных интересов воспитанников
- Защита имущественных прав воспитанников
- Работа с выпускниками
- Работа с «трудными» детьми
- Методическая деятельность
- Организационно - методическая работа с педагогическим коллективом.
- Социально – педагогическое сопровождение воспитанников, в целях профилактики противоправного поведения.
- Формирование Банка данных.

7.3. СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ

№	Мероприятия	Дата	Ответственный	результат
1.	Работа по определению статуса воспитанника			
1.1	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: Семьи с потерей одного из родителей, дети- сироты, дети, находящиеся под опекой, дети «группы риска»	сентябрь-май	соц. педагог, воспитатели	списки
1.2	Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам	в течение года по мере необходимости	соц. педагог	журнал консультаций
1.3	Контроль за исполнением обязанностей родителями, лишенными родительских прав и оставившими детей в Центре по договору	в течение года	соц. педагог, воспитатели, ОМВД, Суд, прокуратура, органы опеки и попечительства	карта сопровождения
1.4	Оформление гостевого режима.	в течение года по мере необходимости	Соц. педагог	разрешения ОО
1.5	Знакомство воспитанников с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ	октябрь-декабрь	соц. педагог, воспитатели	материалы бесед
2.	Защита жилищных интересов воспитанников			
2.1	Контроль за состоянием жилья воспитанников с составлением актов	в течение года	соц. педагог, органы опеки и попечительства	переписка с ОО
2.2.	Регистрация по месту пребывания вновь прибывших воспитанников	по мере поступления детей	соц. педагог, УФМС	лист регистрации

2.3	Контроль обеспечения жилым помещением выпускников	в течение года	зам. по СР	
2.4	Постановка на очередь по получению жилья вновь поступивших воспитанников	в течение года	соц. педагог	постановления
3.	Защита имущественных прав воспитанников			
3.1	Работа со службой судебных приставов по перечислению алиментов на счета воспитанников	в течение года	соц. педагог, УФСП	переписка
3.2	Продолжить работу по розыску родителей уклоняющихся от уплаты алиментов	постоянно	соц. педагог, УФСП, ОМВД	переписка
3.3.	Контроль за поступлением пенсий, алиментов и иных социальных выплат на счета воспитанников	раз полугодие	соц. педагог, отделение СБРФ, пенсионный фонд, управление соц. защиты	переписка
3.4	Подготовка документов к назначению пенсий по потере кормильца	по мере надобности	управление соцзащиты	переписка
3.5	Взыскание алиментов через суд с родителей лишенных родительских прав	по мере надобности	соц. педагог	переписка
4.	Работа с выпускниками.			
4.1	Работа по профессиональному самоопределению.	в течение года	ЦЗН, соц. педагог	
4.2	Занятия по изучению законодательства в отношении прав и гарантий обучающихся	в течение года	соц. педагог, воспитатели	
4.3	Устройство на дальнейшее обучение	июнь - август	соц. педагог	приказ о зачисл
4.4	Проведение групповых занятий, на тему: «Постинтернатное сопровождение выпускников»,	по плану	соц. педагог	программа занятий
4.5	Поддержание связи с воспитанниками обучающимися в учебных заведениях и вышедшими в самостоятельную жизнь	раз в полгода	соц. педагог, воспитатели	журнал связи
5.	Работа с «трудными» детьми			

5.1	Индивидуальная работа с воспитанниками, совершившими правонарушения	в течение года	зам. по УВР, соц педагог	карта сопров.
5.2	Работа по координации деятельности Совета профилактики правонарушений	в течение года	зам. по УВР, соц. педагог	
5.3	Организация бесед с сотрудниками ОМВД, ПДН	в течение года	ПДН, ОМВД	журнал
5.4	Организация контроля внутри Центра за детьми «группы риска».	в течение года	воспитатели, зам. по УВР, соц. педагог	карта сопровождения воспитанника «группы риска»
5.5	Индивидуальные беседы	постоянно	соц. педагог, воспитатели, зам. по УВР	
5.6	Контроль за посещаемостью занятий	ежедневно	воспитатели, соц. педагог, зам. по УВР	
5.7	Профилактика асоциального поведения и наркомании	в течение года	соц. педагог, воспитатели	программа профилактики
5.8	Встречи с работниками суда, прокуратуры, ОВД с целью предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних	один раз в четверть	соц. педагог, администрация	карта сопров воспитанника
5.9	Ознакомление со статьями УК РФ, ГК РФ, КоАП о видах назначения наказаний несовершеннолетним	в течение года	соц. педагог, воспитатели	«группы риска»
6.	Методическая деятельность			
6.1	Участие в работе МО учреждения	в течение учебного года	соц. педагог	материалы МО
6.2	Выступление на собраниях, совещаниях по социально – педагогическим проблемам	в течение учебного года, по запросу	соц. педагог	протоколы
6.3	Участие в конференциях, семинарах	в теч. уч. года, по запросу	соц. педагог	сертификаты участия
6.4	Разработка буклетов, памяток, направленных на формирование законопослушного поведения учащихся.	в течение учебного года	соц. педагог	буклеты...

6.5	Разработка методических рекомендаций для воспитанников по пропаганде ЗОЖ	в течение учебного года	соц. педагог	методические рекомендации
7.	Организационно- методическая работа с педагогическим коллективом			
7.1.	Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам	по запросу	соц. педагог	карта сопровождения
7.2	Взаимодействие с педагогическим коллективом в оказании индивидуальной помощи в учебе слабоуспевающим учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации или социально – опасном положении	в течение учебного года	соц. педагог	программа сопровождения
7.3.	Ознакомление педагогов с нормативными документами, регламентирующими организацию работы с воспитанниками	сентябрь	соц. педагог	протокол
8.	Социально – педагогическое сопровождение воспитанников, в целях профилактики противоправного поведения			
8.1	Диагностическая работа по выяснению причины противоправного поведения подростка.	в течение учебного года, по мере необходимости	соц. педагог	материалы диагностики
8.2	Содействие в организации досуга детей и контроль за внеурочной занятостью.	в течение учебного года, по мере необходимости	соц. педагог	расписание коррекц. занят. и доп. обр.
8.3	Осуществление контроля за посещаемостью и успеваемостью воспитанников	в течение учебного года	соц. педагог	журнал взаимосвязи
8.4	Организация и проведение индивидуальных консультаций для воспитанников	в течение учебного года	соц. педагог	карта сопров.
8.5	Взаимодействие с различными ведомствами и службами по совместному разрешению проблемной ситуации подростка	в течение учебного года	соц. педагог	карта сопров.

8.6	Вовлечение воспитанников в общественную жизнь Центра, группы	в течение учебного года	соц. педагог	карта сопров.
8.7	Профессионально - ориентационная диагностика воспитанников, выпускников	март	соц. педагог	ПЖУ
9	Формирование Банка данных			
9.1	Организация учета и корректировка Банка данных детей	сентябрь, в течение уч.года	социальный педагог	

Ожидаемый результат работы:

1. Формирование установок и навыков ответственного поведения, снижающих вероятность ведения общественно опасного образа жизни, совершения правонарушения, преступления.
2. Уменьшение факторов риска, приводящих к безнадзорности, правонарушениям в подростковой среде.
3. Снижение количества воспитанников, состоящих на различных видах профилактического учёта.
4. Эффективное сотрудничество со специалистами ведомств и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

7.4. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Цель: предупреждение противоправного поведения воспитанников, создание условий для полноценного качественного воспитания и образования подростков.

Задачи:

- усилить координацию предупредительно - профилактической деятельности;
- повысить уровень воспитательно - профилактической работы с воспитанниками через их взаимодействие с комиссиями по делам несовершеннолетних, сотрудниками полиции;
- активизировать разъяснительную работу среди воспитанников и воспитателей по вопросам правопорядка;
- защищать права и представлять интересы ребенка в различных конфликтных ситуациях
- развивать систему организационного досуга и отдыха детей "группы риска" во внеурочное и каникулярное время;
- обеспечить социальную защиту прав несовершеннолетних.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный	Результат
1	Индивидуальные беседы с детьми девиантного поведения и «группы риска».	в течение года	социальный педагог	карта сопровождения воспитанника «группы риска»
2	Контроль за посещаемостью учебных занятий. Занятость воспитанников «группы риска» в объединениях дополнительного образования.	в течение года	зам. дир. по УВР социальный педагог	
3	Индивидуальные беседы с вновь поступившими в Центр воспитанниками. Выявление детей склонных к правонарушениям.	в течение года	социальный педагог воспитатели	
4	Проведение тематических часов (согласно плану работы по асоциальному поведению)	в течение года	соц. педагог воспитатели	
5	Ходатайство о снятии/постановке воспитанников на учет в ПДН РОВД. по мере необходимости		зам. дир. по УВР	
6	Анализ работы по профилактике правонарушений за прошедший учебный год. Обсуждение состава комиссии Совета профилактики на новый учебный год. Утверждение плана работы Совета профилактики правонарушений и плана совместной работы Центра с правоохранительными органами на 2020-2021 уч. г.	сентябрь	зам. дир. по УВР соц. педагог воспитатели	
7	Занятость воспитанников в осенние каникулы. Утверждение плана работы. О внеурочной занятости воспитанников в кружках по интересам, как одно из направлений работы по профилактике правонарушений подростков. Собеседование с воспитанниками, неуспевающими по итогам 1 четверти	октябрь	зам. дир. по УВР соц. педагог воспитатели	
8	Профилактика нарушений дисциплины (школьной, в Центре), пропусков уроков, неуспеваемости; Состояние работы с подростками по профилактике и самовольных уходов, правонарушений. Выполнение ФЗ №120.	ноябрь	зам. дир. по УВР воспитатели соц. педагог	
9	Занятость воспитанников в зимние каникулы. Утверждение плана работы. Работа по пропаганде ЗОЖ воспитанников Центра. Деятельность по профилактике употребления ПАВ.	декабрь	зам. дир. по УВР социальный педагог	
10	Собеседование с воспитанниками, неуспевающими по итогам 2 четверти. Решение вопроса о снятии и постановки на учёт. Итоги контроля за посещением учебных занятий за первое полугодие	январь	зам. дир. по УВР социальный педагог	
11	Организация индивидуальной помощи воспитанникам, которые совершили правонарушения. Индивидуальные беседы с воспитанниками «группы риска».	февраль	зам. дир. по УВР	

12	1. Занятость воспитанников в весенние каникулы. Утверждение плана работы. 2. Профилактика нарушений дисциплины (школьной, в Центре), пропусков уроков, неуспеваемости. Собеседование с воспитанниками, неуспевающими по итогам 3 четверти	март	зам. дир. по УВР социальный педагог	
13	Профориентационная работа с воспитанниками. Помощь в выборе дальнейшего места обучения. О работе педагогов по организации нравственного и правового воспитания с воспитанниками.	апрель	зам. дир. по УВР социальный педагог	
14	Организация летнего отдыха воспитанников. Анализ работы за год и планирование работы Совета профилактики на следующий год. Организация трудоустройства воспитанников через ЦЗН.	май	зам. дир. по УВР социальный педагог	

Направления работы

- Организация массовых мероприятий
- Проведение профилактических дней с учащимися
- Работа с педагогическим коллективом.
- Индивидуальная работа с воспитанниками группы риска.

Проведение профилактических дней с воспитанниками

содержание работы	месяц	ответственные	результат
Беседа «Закон и порядок»	октябрь	Зам по СР, участковый	план беседы
Анкетирование воспитанников по вопросам отношения к ПАВ, курению, алкоголю	ноябрь	воспитатели	анкеты
Консультация «Административная и уголовная ответственность»	декабрь	Зам по СР, участковый	план консультации
Брифинг «Семья – моя будущее»	январь	воспитатели	программа брифинга
Круглый стол «Справедливость и правопорядок»	февраль	участковый	программа «круглого стола»
Встреча с выпускниками «Вопросы взрослому»	март	зам. директора	материалы

		по УВР	встречи
Диспут «Правила жизни в современном обществе»	апрель	воспитатели	программа диспута
Встреча с представителями ПДН ОМВД «Безопасность детей»	май	Зам по СР	фотоотчёт
Эстафета, посвященная Дню защиты детей	июнь	Зам по УВР сотрудники полиции, воспитанники, педагоги	фотоотчёт

Совместная работа сотрудников полиции с педагогическим коллективом

ежемесячно	Проведение заседаний Совета профилактики	зам. по СР
ежемесячно	Предоставлять своевременно информацию о правонарушениях в полицию.	зам. по СР
ежемесячно	Организация методической помощи воспитателям в работе с подростками группы «риска»	зам. по СР
ежемесячно	Ознакомление с правовыми документами, регламентирующими организацию работы с детьми группы «риска»	зам. по СР
май	Анализ работы за учебный год по профилактике правонарушений	зам. по СР

7.5. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ САМОВОЛЬНЫХ УХОДОВ ВОСПИТАННИКОВ

Цель: предупреждение самовольных уходов воспитанников из Центра.

Задачи:

- Создать благоприятные условия в работе по профилактике самовольных уходов;
- Выявить детей, склонных к девиациям и оказать коррекционно-профилактическое воздействие с целью устранения отрицательных влияний на личность ребенка.
- Систематизировать работу по профилактике правонарушений.
- Создание условий для законопослушного поведения воспитанников Центра.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
I.	Контрольно-аналитическая деятельность			
1	Изучение социального состава воспитанников, их особенностей, интересов и склонностей воспитанников	в течение учебного года	специалисты, воспитатели	ПЖУ
2	Анализ занятости воспитанников в свободное время: а) занятия в кружках, секциях б) посещение и участие в мероприятиях	постоянно	зам.директора по УВР, воспитатели, специалисты	справка контроля
3	Проверка дневников, личных дел воспитанников Центра.	постоянно	зам.директора по УВР, специалисты, воспитатели,	дневники, личные дела
II.	Исследовательская работа, изучение воспитанников			
1	Проведение ПМПк по результатам наблюдений	согласно плану ПМПк	зам. директора по УВР, педагог-психолог, соц. педагог, воспитатели	ПЖУ
2	Выявление детей, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством и другой противоправной деятельностью; Обновление сведений на детей, состоящих на учете, в КДН, ПДН.	сентябрь	соц. педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН	карта сопровождения «группы риска»
3	Проведение анкетирования, тестов, опросов с целью изучения психолого-педагогических особенностей воспитанников	постоянно	педагог-психолог, соц. педагог	материалы диагностики
III.	Индивидуальная работа с воспитанниками:			

1	Проведение заседаний Совета по профилактике	1 раз в месяц	зам. директора по СР, соц. педагог, педагог-психолог, воспитатели, инспектор ПДН, КДН	протоколы
2	Индивидуальные собеседования для детей «группы риска» по профилактике самовольных уходов	согласно плану	соц. педагог, педагог-психолог	карта сопровождения воспитанника
3	Индивидуальные беседы с воспитанниками о недопустимости совершения противоправных действий, об ответственности за правонарушения и преступления, профорientационная работа	согласно плану	соц. педагог, педагог-психолог	«группы риска»
IV	Профилактическая работа с воспитанниками:			
1	Реализация плана совместной работы по профилактике правонарушений, самовольных уходов, алкоголизма и наркомании с ОМВД. Изучение нормативно-правовой базы	согласно плану	соц. педагоги сотрудники ОМВД	план совместной работы
2	Воспитательные часы по профилактике самовольных уходов	согласно плану	Воспитатели	план ежедневной воспитательной работы
3	Организация встреч с работниками прокуратуры, инспектором ПДН, КДН, полиции медицинскими сотрудниками	постоянно	мед. работники, сотрудники Центра, сотрудники полиции	фотоотчёты
4	Отслеживание занятости отдыха и оздоровления воспитанников, в каникулярное время	постоянно	зам. директора по УВР	справка контроля
V.	Организация досуга			

1	Реализация плана воспитательной работы Центра, плана по организации кружковой работы, секций, выездных мероприятий	постоянно	администрация	план ежедневной работы
2	Привлечение детей к участию в культурно-массовых мероприятиях, вовлечение в совместную деятельность со сверстниками	согласно плану	педагоги	
VI.	Работа с педагогическим коллективом			
1	Рассмотрение вопросов профилактики самовольных уходов на совещании при директоре	согласно плану	пед. коллектив	протокол
2	Проведение семинара-практикума для отработки навыков и умений педагогов по работе с детьми «группы риска»	согласно плану	зам. директора по УВР	программа семинара
3	Разработка рекомендаций, памяток для воспитателей по работе с детьми «группы риска»	по мере необходимости	соц. педагог, педагог-психолог	памятки
4	Индивидуальные консультации с воспитателями по выявлению «трудных» детей	1 раз в месяц	совет по профилактике	
VII.	Межведомственное взаимодействие			
1	Привлечение специалистов – врачей, детских психиатров, работников правоохранительных органов и других – к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди воспитанников.	по мере необходимости	зам. директора по УВР, соц. педагог, педагог-психолог, воспитатели, ст. инспектор ПДН, сотрудники КДН	журнал посещений

7.6. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРОФИЛАКТИКУ СУИЦИДАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ, НАСИЛИЯ И ЖЕСТОГО ОБРАЩЕНИЯ В ПОДРОСТКОВОЙ СРЕДЕ

№	мероприятия	сроки	ответственные	результат
1.	Выявление и учет детей, склонных к суициду, разработка индивидуальной профилактической работы	постоянно	педагог-психолог	материалы диагностики
2.	Вовлечение детей и подростков в занятия по интересам в Центре и в школе	в течение года	зам. директора по УВР Воспитатели	расписание блока ДО
3.	Тематические беседы: 1. «Что ты можешь сделать, если чувствуешь отчаяние и беспомощность» 2. «Семья -это то, что с тобой всегда» 3. «Почему трудно признавать свою вину?»	сентябрь январь март	педагог-психолог	ПЖУ
4.	Создание благоприятного микроклимата в Центре. Доверительные беседы, способные расположить ребенка	ежедневно	педагог-психолог воспитатели	диагностика психологического климата
5.	Планировать индивидуальную досуговую деятельность воспитанников данной категории	ежедневно	зам. директора по УВР, воспитатели	ежедневные планы
6	Проведение психологических тренингов с воспитанниками, имеющими факторы суицидального риска	в течение года	педагог-психолог	программы тренингов
7.	Выполнять минимальный социальный стандарт основных показателей качества жизни детей, включающих в себя установленный минимальный объем социальных услуг по воспитанию, образованию, мед. обслуживанию, Обеспечение товарами индивидуального пользования; Обеспечению питанием в соответствии с нормами питания; Организации отдыха и оздоровления; Обеспечению прав на жилище.	ежедневно	заместитель директора по УВР социальный педагог	справка контроля
8.	Диагностика: Предрасположенность детей и подростков к суицидальному поведению; Психологическая диагностика подростков, имеющих факторы суицидального риска	в течение года	педагог-психолог	материалы диагностики
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАСИЛИЯ И ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ				
1	Создание комфортных условий пребывания детей в Центре:	в течение	администрация	справка контроля

	- благоприятный психологический климат; - полноценное питание; - обеспечение всем необходимым для жизнедеятельности воспитанников.	года	воспитатели	
2	Работа с «группой риска»: занятия с психологом (индивидуальное и групповое тестирование, тренинговые занятия);	в течение года	педагог-психолог	материалы занятий
3	Беседы: «Учимся строить отношения» «О насилии на стадии свиданий» «Конвенция о правах ребенка» «О правилах поведения и безопасности на улице» «Международный день детского телефона доверия»	октябрь декабрь февраль апрель	воспитатели педагог-психолог	материалы занятий
4	Проведение психологической диагностики и коррекция поведения участников образовательного процесса	в течение года	педагог-психолог	ПЖУ
5	Анкетирование воспитанников с целью выявления фактов насилия и случаев жестокого обращения	в течение года	педагог-психолог	материалы диагностики
6	Проведение индивидуальной работы с детьми, проявляющими агрессивность среди сверстников и детей младшего возраста	в течение года	заместитель директора по УВР социальный педагог Воспитатели	рабочие материалы
7	Информационная работа с воспитанниками по разъяснению их прав и обязанностей, порядка защиты прав. Обучение детей как вести себя в трудной жизненной ситуации. Как правильно довериться взрослому, если по отношению к тебе совершено насилие и жестокость.	в течение года	заместитель директора по УВР социальный педагог педагог-психолог	материалы занятий
8	Психологическая работа с педагогами Центра «Взрослый – ребенок»	в течение года	воспитатели педагог-психолог	программа тренинга

**VIII. РЕАЛИЗАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 24.05.2014 №481
«О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, И ОБ УСТРОЙСТВЕ В НИХ ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»**

8.1 СЛУЖБА СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ УСТРОЙСТВУ ДЕТЕЙ.

Цель: осуществление деятельности по содействию семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Приоритетные направления деятельности:

- ✓ психолого-педагогическая подготовка детей к передаче на воспитание в семьи
- ✓ информационно-просветительская деятельность в области семейного устройства детей-сирот
- ✓ проведение коррекционно-реабилитационной работы с биологическими родителями ребенка, помещенного в учреждение, в том числе лишенными родительских прав, ограниченными в родительских правах

Задачи:

- ✓ Психолого-педагогическая подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к передаче на воспитание в семью.
- ✓ Формирование среди населения позитивного образа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- ✓ Содействие развитию различных форм семейного устройства детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

8.2 ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ УСТРОЙСТВУ ДЕТЕЙ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1. Организационно-методическая деятельность				
1.1	Разработка и утверждение индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Октябрь апрель	Зам. по СР, специалисты Службы	Утвержденные индивидуальные планы развития и жизнеустройства
1.2	Заседания Службы содействия устройству детей	Январь	Зам. по СР	Повестка заседания, протокол
1.3	Подготовка отчета о работе службы	ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным	Зам. по СР	отчет о деятельности Службы
1.4	Подготовка плана работы Службы	декабрь	Зам. по СР	План работы Службы на 2022 г.
1.5	Повышение профессиональных компетенций специалистов службы по организации жизнеустройства воспитанников в семьи граждан (курсы повышения квалификации, семинары)	в течении года	Зам. по СР	План учреждения (анализ)
2. Психолого-педагогическая подготовка детей-сирот, помещенных в Центр, к передаче на воспитание в семьи				
2.1	Устройство воспитанников в кружки и секции системы дополнительного образования и контроль за их посещением.	До 20 сентября контроль 1 раз в четверть	Воспитатели групп	Журнал посещения кружка (секции) учреждения
2.2	Подготовка документов воспитанников для проведения санаторно – курортного лечения, отдыха воспитанников (лагерь), экскурсии и обеспечение их доставки	ежеквартально	Мед.сестра	Санаторно – курортная карта, путевка, лечение, оздоровление, отдых
2.3	Реализация дополнительной общеразвивающей программы «Каждому ребёнку дом, семью, заботу»	1 раз в неделю	Педагог – психолог	Программа журнал посещения

				групповых занятий
3. Проведение коррекционно-реабилитационной работы с биологическими родителями ребенка, помещенного в центр				
3.1	Организация переписки, телефонных разговоров, скайп – общения с родителями и кровными родственниками воспитанников	Постоянно	Зам по СР, воспитатели	Отчетные журналы связи с кровными родственниками
3.2	Проведение бесед и консультаций родственников и биологических родителей	Еженедельно по пятницам с 13.00 до 16.00	Зам по СР Педагог – психолог	Отчетные журналы специалистов службы
4. Информационно-просветительская деятельность в области семейного устройства				
4.1	Организация встреч граждан с воспитанниками	По направлению МОиН РМЭ	Зам по СР	Журнал учета посетителей
4.2	Размещение информационных постов для граждан, выразивших желание стать опекунами и родительской общественности	ежеквартально	Зам по СР	Информационный стенд
4.5	Разработка, печать и распространение информационного буклета (листочки), в органах опеки и попечительства районов РМЭ, выпуск тематических статей в СМИ	По медиаплану	Зам по СР	Отчет о проведении, информация в СМИ Буклеты, листовки, статьи

3.1.2 План заседаний службы содействия устройству детей в семьи

Вопросы для обсуждения	Сроки	Ответственный	Результат
1. Информация об устройстве детей в семьи на первый квартал 2023 г. 2. Реализация индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников 1 группы. 3. Подготовка материала к информационной кампании с родительской общественностью по устройству детей в семьи	31.01.2023 г.	Зам по СР Педагог – психолог, воспитатели 1 группы	
1. Информация об устройстве детей в семьи на второй квартал 2023 г. 2. Реализация индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников 2 группы 3. Разработка и выпуск печатного материала, тематических буклетов и листовок.	25.04.2023 г.	Зам по СР Педагог – психолог, воспитатели 2, 5 группы	
1. Информация об устройстве детей в семьи на третий квартал 2023 г. 2. Реализация индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников 3 группы 3. Выпуск статьи в районные газеты	19.09.2023 г.	Зам по СР Педагог – психолог, воспитатели 3 группы	
1. Итоги работы Службы за 2023 г. 2. Реализация индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников 4 группы. 3. Разработка и выпуск печатного материала, тематических буклетов и листовок	19.12.2023 г.	Зам по СР Педагог – психолог, воспитатели 4 группы	

8.3. ПЛАН РАБОТЫ С КРОВНЫМИ РОДСТВЕННИКАМИ

Задачи:

1. Активизировать работу педагогического коллектива по восстановлению в правах родителей воспитанников и возврата детей в семью.
2. Формировать положительную мотивацию ребенка на восстановление детско-родительских отношений.

№ п/п	содержание работы	дата	ответственный
1. Организационно- методическая работа.			
1	Создание банка данных: -воспитанников, готовых к передаче в кровную семью; -родителей, родственников, готовых принять воспитанников в семью	в течение года	администрация, социальный педагог.
2	Размещение статей, обращений в СМИ	в течение года	администрация
3	Определение места встречи детей с родственниками	по мере необходимости	администрация социальный педагог
4	Ведение журнала связи с кровными родителями, родственниками.	в течение года	воспитатели, социальный педагог
5	Информирование Министерства образования и науки РМЭ и органы опеки о передаче воспитанников в семьи	по мере передачи детей в семьи.	администрация социальный педагог
2. Работа с педагогическим коллективом Центра			
1	Проведение совещаний: Брифинг «Семья – мое будущее» Практическое занятие «Технологии конструктивного решения конфликтов»	март	МО
2	Изучение основ законодательства по восстановлению в родительских правах и передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в замещающие семьи.	в течение года	администрация
3	Консультирование воспитателей	в течение года	администрация специалисты Центра, Органы опеки и попечительства
3. Социально-психологическая работа с кровной семьей.			
1	Выявление и учет особенностей личностного статуса родителей, лишенных или ограниченных в правах.	постоянно	социальный педагог
2	Сбор информации о месте нахождения родителей и родственников	1 раз в год	социальный педагог, воспитатели
3	Выявление степени готовности и	постоянно	специалисты Центра.

	ресурсности биологических родителей к выполнению родительских функций при принятии решения о возвращении ребенка.		
4	Поддерживание мотивации кровных родителей о принятии решения восстановиться в родительских правах.	постоянно	специалисты Центра
5	Определение характера помощи родителям, ориентированным на восстановление родительских функций.	по мере необходимости	социальный педагог, психолог
6	Встреча с родственниками специалистов Центра, организация встречи при директоре	по мере необходимости	администрация
7	Организация встречи - знакомства кровных родственников с целью обсуждения перспектив их дальнейшего взаимодействия	по мере необходимости	специалисты Центра, воспитатели
8	Постоянная связь с кровными родителями воспитанников (письма, телефонная связь, встречи, сеть «Интернет»)	постоянно	воспитатели, специалисты Центра.
9	Организация встреч членов кровной семьи с ребенком в Центре	в течение года.	воспитатели.
10	Подготовка документов для передачи в кровную семью.	по необходимости	социальный педагог

4. Деятельность по устройству воспитанников в семью

1	Эмоционально-психологическая подготовка ребенка к возврату в кровную семью, осознание причин нахождения в Центре.	постоянно	педагог-психолог воспитатели социальный педагог
2	Формирование положительного отношения к родителям, позитивного образа кровной семьи.	постоянно	специалисты Центра, воспитатели
3	Укрепление родственных связей между братьями и сестрами.	постоянно	специалисты Центра, воспитатели
4	Подготовка воспитанников к жизни в семье: индивидуальные беседы, тренинги, тестирование.	согласно плану	специалисты Центра, воспитатели
5	Проведение воспитательных часов	в течение года	воспитатели
6	Индивидуальные беседы с воспитанниками «Что я знаю о своих родственниках».	в течение года	педагог-психолог, воспитатели
7	Проведение праздников и дня рождения с приглашением родственников.	в течение года	воспитатели