Подписано: Новоселов Александр Геннадьевич
DN: cn=Новоселов Александр Геннадьевич, c=RU,
o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ "КОЗЬМОДЕМЬЯНСКАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ", email=korr.school@ya.ru
Дата: 2026.10.28 12:01:17 +03'00'

ГБОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«КОЗЬМОДЕМЬЯНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ

П Р И К А З

от «31» августа 2026 г. № 26.4-од

О внесении изменений в должностные инструкции педагогических работников, заместителей директора и классных руководителей.

В целях реализации приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 мая 2026 г. № 316 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115», писем Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 31 марта 2026 г. № 02472 и от 13 июля 2026 г. № 05360, приказа Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 18 августа 2026 г. № 748 «Об утверждении перечня образовательных организаций Республики Марий Эл, участников апробации системы оценивания поведения обучающихся в 2026–2027 учебном году», в соответствии с Методическими рекомендациями от 07.07.2026 № ОК-107/03вн по оценке поведения обучающихся со 2 по 8 классы и во исполнение плана мероприятий по поэтапному внедрению трехуровневой системы оценки поведения («образцовое», «допустимое», «недопустимое») в отдельных общеобразовательных организациях Российской Федерации, обеспечения реализации апробации системы оценивания поведения обучающихся 2–8 классов в 2026/2027 учебном году, в соответствии с Положением об апробации оценки поведения обучающихся, утверждённым приказом от «31» августа 2026 г. № 26-од **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести с 01 сентября 2026 года в должностные инструкции следующих работников изменения, дополнив их разделом **«Обязанности в рамках апробации системы оценивания поведения обучающихся 2–8 классов»**:

- заместитель директора по воспитательной работе — Шалановой А.А.;

- заместитель директора по учебной работе — Матвеевой О.В.;
- классные руководители 2–8 классов — согласно приложению № 1;
- педагогические работники — согласно приложению № 1.

2. Утвердить формулировки изменений согласно **приложению № 1** к настоящему приказу.

3. Ознакомить работников с внесёнными изменениями под подпись в срок до « 01» сентября 2026 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Шаланову Алевтину Анатольевну.

Директор А.Г. Новоселов

Приложение № 1
к приказу от «31» августа 2026 г. № 26.4-од

Изменения, вносимые в должностные инструкции

1. Общая обязанность для всех работников:

В период апробации системы оценивания поведения обучающихся 2–8 классов работник участвует в её реализации в соответствии с Положением об апробации оценки поведения обучающихся, иными локальными нормативными актами образовательной организации и поручениями директора или уполномоченного заместителя директора.

Работник осуществляет контроль за соблюдением обучающимися дисциплины, правил внутреннего распорядка и правил поведения, своевременно предоставляет классному руководителю и (или) администрации объективную информацию о фактах поведения обучающихся, соблюдает конфиденциальность и не допускает действий, унижающих честь и достоинство обучающегося.

2. Классный руководитель дополнительно:

Классный руководитель в рамках апробации оценки поведения обучающихся 2–8 классов:

- организует наблюдение за поведением обучающихся класса на уроках, переменах, во внеурочной деятельности и при проведении воспитательных мероприятий;
- собирает и обобщает сведения педагогических работников, педагога-психолога, социального педагога и иных специалистов;
- формулирует предварительную и итоговую оценку поведения обучающихся по шкале «образцовое поведение», «допустимое поведение», «недопустимое поведение»;
- выставляет итоговую оценку поведения в электронном журнале по завершении учебной четверти и учебного года в сроки, установленные локальными нормативными актами;
- знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с критериями и результатами оценивания поведения, а также с порядком их обжалования;
- при выставлении оценки «недопустимое поведение» в течение трёх рабочих дней проводит беседу с родителями (законными представителями) обучающегося и фиксирует её результаты;
- участвует в разработке и реализации индивидуальных профилактических мероприятий по результатам оценивания поведения.

3. Заместитель директора по воспитательной работе дополнительно:

Заместитель директора по воспитательной работе в рамках апробации оценки поведения обучающихся 2–8 классов:

- организует и координирует деятельность классных руководителей, педагогических работников и специалистов по сбору, учёту и анализу информации о поведении обучающихся;
- обеспечивает методическое сопровождение апробации, разъяснение критериев и порядка оценивания поведения;
- контролирует соблюдение сроков выставления итоговых оценок, проведения бесед с родителями и оформления документации;
- анализирует результаты апробации, готовит аналитические справки и предложения по совершенствованию системы оценивания;
- организует взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом, психолого-педагогическим консилиумом и иными специалистами;
- участвует в рассмотрении спорных ситуаций и обращений родителей (законных представителей).

4. Заместитель директора по учебной работе дополнительно:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в рамках апробации оценки поведения обучающихся 2–8 классов:

- координирует деятельность педагогических работников по контролю дисциплины на учебных занятиях и соблюдению правил поведения;
- обеспечивает включение вопросов оценивания поведения в планы работы, совещания и педагогические советы;
- контролирует своевременное предоставление педагогами объективной информации классным руководителям;
- участвует в анализе результатов апробации и разработке мер по предупреждению нарушений дисциплины.

5. Ответственность:

Работник несёт ответственность за объективность, достоверность и своевременность предоставления сведений о поведении обучающихся, соблюдение конфиденциальности, а также за соблюдение прав и достоинства обучающихся при реализации апробации.