

Рассмотрено
на заседании классных руководителей
Протокол № 1 от 31.08. 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Республики Марий Эл
"Козьмодемьянская школа - интернат"
Новоселов А.Г.
"31" августа 2020 г.

План работы методического объединения классных руководителей на 2020-2021 учебный год

ТЕМА: «Реализация технологии деятельностного подхода классных руководителей как эффективное условие повышения качества образования, воспитания и развития ребенка»

ЦЕЛЬ: повышение профессиональной компетентности классных руководителей и совершенствование коррекционно-педагогической поддержки обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

ЗАДАЧИ:

- Оказание помощи классным руководителям в формировании теоретической и практической базы для обновления системы воспитания в классе на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения;
- Использование в практической деятельности современных моделей коррекционно – воспитательного процесса, направленных на новый образовательный стандарт;
- Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся;
- Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта через открытые внеурочные мероприятия, самопрезентации, выступления, портфолио, сайт школы.

Приоритетные направления методической работы классных руководителей:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.
5. Оказание помощи (вставничество) педагогам, принявшим классное руководство впервые.

Сведения о повышении квалификации по классному руководству

№ п/п	ФИО педагога	Наименование	Организатор курсов	Объем в часах	Сроки прохождения
1	Бобынина Ольга Николаевна	«Организация деятельности педагогических работников по классному руководству»	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» (сайт «ЕДИНЫЙ УРОК)	17 часов	19.05.2020
2	Ерофеева Елена Андреевна	«Организация деятельности педагогических работников по классному руководству»	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» (сайт «ЕДИНЫЙ УРОК)	17 часов	16.05.2020
3	Казанцева Наталья Сергеевна	«Организация деятельности педагогических работников по классному руководству»	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» (сайт «ЕДИНЫЙ УРОК)	17 часов	17.05.2020
4	Подоплелова Александра Леонидовна	«Организация деятельности педагогических работников по классному руководству»	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» (сайт «ЕДИНЫЙ УРОК)	17 часов	18.05.2020
5	Рыжкова Наталья Валерьяновна	«Организация деятельности педагогических работников по классному руководству»	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» (сайт «ЕДИНЫЙ УРОК)	17 часов	19.05.2020
6	Толстова Марианна Михайловна	«Организация деятельности педагогических работников по классному руководству»	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» (сайт «ЕДИНЫЙ УРОК)	17 часов	27.05.2020
7	Шаланова Алевтина Анатольевна	«Организация деятельности педагогических работников по классному руководству»	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» (сайт «ЕДИНЫЙ УРОК)	17 часов	19.05.2020

Тематика заседаний МО классных руководителей:

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Заседание №1 Тема: «Консультативно-организационный этап воспитательной работы»		
Август	1. Рассмотрение проектов воспитательной работы на 2020-2021 учебный год по классам (рекомендации) 2. Обсуждение и утверждение плана работы МО классных	Зам. директора по УВР: Матвеева О.В.

	<p>руководителей на 2020-2021 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Методические рекомендации по использованию различных средств при необходимости организации дистанционного обучения (из опыта работы) 4. Взаимодействие семьи и школы при переходе к обучению с использованием дистанционной формы (методические рекомендации) 5. Рекомендации по ведению электронных журналов 	<p>Руководитель МО: Шаланова А.А.</p> <p>Кл. руководители</p> <p>Руководитель МО: Шаланова А.А.</p> <p>Руководитель МО: Шаланова А.А.</p>
Заседание №2 «Системно-деятельностный подход как методологическая основа ФГОС НОО»		
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Деятельностный подход: понятие, цель, специфика и особенности применения в школе. 2. Реализация подхода через дидактические принципы и типологию уроков. 3. Основные технологии системно-деятельностного подхода в работе педагога- психолога. 	<p>Руководитель МО: Шаланова А.А.</p> <p>Классный руководитель Рыжкова Н.В.</p> <p>Педагог- психолог Денисова В.А.</p>
Заседание № 3 «Самообразование и самовоспитание учащихся как основа успешности педагога »		
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Самообразование и самовоспитание-необходимое условие развития личности учащегося. 2. Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания учащегося. 3. Алгоритм работы образовательной организации по работе с семьями находящимися в трудной жизненной ситуации, с детьми «группы риска» 	<p>Соц. педагог: Шаланова А.А.</p>
Заседание № 4 «Охрана здоровья учащихся в условиях смешанного обучения. Эпидемическая ситуация»		
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в новой школьной жизни. 2. Взаимодействие с учащимися. 3. Гигиенические подходы к организации дистанционного взаимодействия в ОУ с использованием цифровых ресурсов. 	
Заседание № 5 Итоговое заседание «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты диагностических исследований в классных коллективах. 2. Перспективы работы МО на следующий учебный год 3. Оценка работы МО за 2020 -2021 уч. Год 	<p>Кл. руководители</p> <p>Кл. руководители</p>

Межсекционная работа

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Мониторинг уровня социализации и базовых учебных действий учащихся	сентябрь	Кл. руководители, специалисты школы
2	Изучение документаций обучающихся. Составление планирования работы и расписания занятий	сентябрь	Кл. руководители
3	Проверка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов работы	сентябрь	Зам.директора по УР: Матвеева О.В.
4	Совместная работа педагогов с социальным педагогом школы по персональному учёту детей-инвалидов, многодетных семей и малоимущих	сентябрь	Социальный педагог школы: Трескова Е.Е.
5	Консультативная помощь родителям обучающихся в различных формах (родительские собрания, индивидуальные консультации и т.п.)	В течение года	Кл. руководители, специалисты школы
6	Совместная работа учителей и медицинских работников школы по составлению банка данных медицинского обследования обучающихся	октябрь	Мед. работник школ
7	Выставление результатов промежуточной аттестации обучающихся в классном журнале	1 раз в четверть	Учителя, Кл. руководители
8	Подготовка и проведение недели в рамках Декады инвалидов	декабрь	Учителя надомного обучения
9	Вовлечение учащихся к участию в детских мероприятиях разного уровня	В течение года	Кл. руководители
10	Совместная работа учителей и специалистов школы (логопеда, дефектолога, психолога, социального педагога) по успешной реализации АООП школы	В течении года	Кл. руководители, специалисты
11	Проверка ведения журналов, дневников	В течение года	Зам.директора по УР: Матвеева О.В.
12	Участие педагогов в работе педагогического совета школы	В течение года	Кл. руководители
13	Подготовка и проведение тематических предметных недель	В течение года	Учителя, Кл. руководители
14	Организация сохранного режима обучения учащихся, создание на занятиях здоровьесберегающей среды	В течение года	Кл. ркуоводители, специалисты школы
15	Диагностика развития детей. Обследование обучающихся специалистами школы	Апрель-май	Кл. руководители, логопед, психолог
16	Своевременная сдача отчётной документации, мониторингов развития, оформление личных дел	Май-июнь	Кл. руководители

Классные руководители вместе с воспитателями участвуют во внеклассных мероприятиях и работают в единстве требований школы и семьи, согласно своих планов и традиционных дел школы. Совершенствование деятельности классных руководителей по формированию социальной компетентности у воспитанников, посредством взаимопосещения классных часов и занятий, проведения открытых мероприятий.