

**ГБОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«КОЗЬМОДЕМЬЯНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

П Р И К А З

от «11» сентября 2023 г.

№ 19.1-од

О снижении документационной нагрузки на педагогических работников

В целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, руководствуясь ст. 47, ч. 6.1. ФЗ от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение письма Министерства просвещения РФ № ИСК-578/08, письма Рособнадзора РФ №01-35013-01 от 18.02.2020г. «О снижении документационной нагрузки учителей», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» на основании приказа Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 08.09.2023 г. №932 «Об обеспечении снижения документационной нагрузки на педагогических работников государственных общеобразовательных организаций,

п р и к а з ы в а ю:

1. Определить Матвееву О.В., заместителя директора по УР, Шаланову А.А. заместителя директора по ВР ответственными за обеспечение соблюдения законодательства в части документационной нагрузки педагогов.

2. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):

- Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- Журнал учета успеваемости (в том числе и электронный);
- План воспитательной работы (для педагогов, осуществляющих функции классного руководителя);
- Характеристика обучающегося (по запросу)

3. Матвеевой О.В., заместителю директора по УР, организовать работу по ознакомлению педагогических работников с работой горячей линии по вопросу снижения бюрократической нагрузки на учителей на сайте Министерства образования и науки республики Марий Эл.

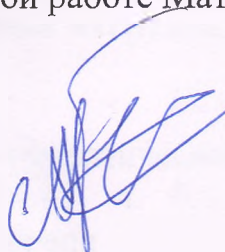
4. Шалановой А.А., заместителю директора по ВР, внести изменения в Положение о классном руководстве, согласно ст. 47 ФЗ от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Минпросвещения России от 21.07.2022г. № 582

5. Михайловой М.В., заведующей канцелярией обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителя и классного руководителя, определив перечень документов, которые должен заполнять педагог.

6. Администратору сайта школы-интерната Сорокиной Е.К. разместить приказ и информационные материалы на сайте школы, в разделе, посвященном вопросам снижения документационной нагрузки.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Матвееву О.В.

Директор



А.Г. Новоселов