

«Утверждаю»
Директор ГБОУ Республики
Марий Эл «Козьмодемьянская
школа-интернат»

_____ А. Г. Новоселов
«01» сентября 2024 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции
в ГБОУ Республики Марий Эл «Козьмодемьянская школа-интернат»
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности				
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Новоселов А.Г., директор школы; комиссия по противодействию коррупции	
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	октябрь 2024 г.	Новоселов А.Г., директор школы; Матвеева О.В., зам директора по УР	
1.3.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ РМЭ «Козьмодемьянская школа-интернат» на 2024-2024 гг		Рабочая комиссия; Новоселов А.Г., директор школы;	
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции				
2.1.	Консультирование педагогов школы по правовым вопросам образовательной деятельности.	постоянно	Администрация школы	
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	по мере поступления жалоб	Ответственный за профилактику коррупции в школе	
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	в течение года	Новоселов А.Г., директор школы;	
2.4	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения работника ГБОУ РМЭ «Козьмодемьянская школа-интернат» по предотвращению конфликта интересов.	в течение года	Ответственный за профилактику коррупции в школе	
2.5	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	1 раз в полугодие	Ответственный за профилактику коррупции в школе	

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители	Отметка о выполнении
2.6	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	2 раза в год	Новоселов А.Г., директор школы;	
3. Антикоррупционное просвещение				
3.1.	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся.	при поступлении	Администрация школы	
3.2.	Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	
3.3.	Проведения правовой недели в школе с включением вопросов по противодействию коррупции.	декабрь 2024 г.	социальный педагог, зам. директора по ВР	
3.6.	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на родительских собраниях	по плану	Классные руководители	
3.7.	Мероприятия, посвящённые международному дню борьбы с коррупцией в 7-9 классах	декабрь 2024 г.	Классные руководители 7 - 9 классов	
4. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов				
4.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	2024-2025 учебный год.	Ответственный за профилактику коррупции в школе	
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений				
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	август 2025 г.	Ответственный за профилактику коррупции в школе	
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупции в школе	

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители	Отметка о выполнении
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	по мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупции в школе	
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	по мере поступления документов	Новоселов А.Г., директор школы;	
5.5.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогов школы в рамках аттестации.	по графику аттестации	Матвеева О.В. зам.директора по УР	
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы				
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комиссия по противодействию коррупции	
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции	
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	2024-2025 учебный год.	Новоселов А.Г., директор школы;	
7. Взаимодействие с правоохранительными органами				
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	по плану МО МВД «Козьмодемьянский»	Новоселов А.Г., директор школы;	