

Отчет о мерах по предупреждению коррупции за 2024 год
ГБОУ Республики Марий Эл Козьмодемьянская школа-интернат»
(наименование организации)

1. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений **(обязателен в соответствии со статьёй 13.3 273-ФЗ)**

Ф.И.О. ответственного (ых), занимаемая должность	Приказ о назначении ответственным, наличие должностной инструкции
<i>Водоватова Ольга Александровна, главный бухгалтер Российский Игорь Игоревич, заместитель директора по АХЧ</i>	<i>Приказ № 31.3-од от 08.11.2021 г.</i>

2. Принятие Антикоррупционной политики и соблюдение этапов:

Этапы	Их реализация в учреждении
разработка проекта антикоррупционной политики ¹	Проект антикоррупционной политики разработан и размещен на официальном сайте в разделе «Антикоррупционная политика»
обсуждение проекта и его утверждение ²	Утвержденная антикоррупционная политика доведена до сведения всех работников учреждения.
информирование работников о принятой в организации антикоррупционной политике ³ ;	Организовано ознакомление с политикой работников, принимаемых на работу в организацию, под роспись. Обеспечена возможность беспрепятственного доступа работников к тексту политики (размещено на сайте учреждения)
реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер ⁴	Согласно плана работы
анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр ⁵	План ежегодно обновляется

¹ Разработчиком антикоррупционной политики может выступать должностное лицо или структурное подразделение организации, на которое планируется возложить функции по профилактике и противодействию коррупции. Организациями крупного и среднего бизнеса, располагающими достаточными финансовыми ресурсами, к разработке и последующей реализации антикоррупционной политики могут привлекаться внешние эксперты.

Помимо лиц, непосредственно ответственных за разработку проекта антикоррупционной политики, рекомендуется активно привлекать к его обсуждению широкий круг работников организации. Для этого необходимо обеспечить информирование работников о возможности участия в подготовке проекта. В частности, проект политики может быть размещен на корпоративном сайте. Также полезно проведение очных обсуждений и консультаций.

² Проект антикоррупционной политики, подготовленный с учетом поступивших предложений и замечаний, рекомендуется согласовать с кадровым и юридическим подразделениями организации, представителями работников, после чего представить руководству организации.

Итоговая версия проекта подлежит утверждению руководством организации. Принятие политики в форме локального нормативного акта обеспечит обязательность ее соблюдения всеми работниками организации, что может быть также обеспечено посредством включения данных требований в трудовые договоры в качестве обязанности работников.

³ Утвержденная антикоррупционная политика организации доводится до сведения всех работников организации, в том числе посредством оповещения по электронной почте. Рекомендуется организовать ознакомление с политикой работников, принимаемых на работу в организацию, под роспись. Также следует обеспечить возможность беспрепятственного доступа работников к тексту политики, например, разместить его на корпоративном сайте организации. Полезно также предусмотреть "переходный период" с момента принятия антикоррупционной политики и до начала ее действия, в течение которого провести обучение работников организации внедряемым стандартам поведения, правилам и процедурам.

⁴ Утвержденная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности организации. Исключительно большое значение на этой стадии имеет поддержка антикоррупционных мероприятий и инициатив руководством организации. Руководитель организации, с одной стороны, должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в организации антикоррупционных правил и процедур.

⁵ Рекомендуется осуществлять регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики. В частности, должностное лицо или структурное подразделение организации, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, может ежегодно представлять руководству организации соответствующий отчет. Если по

3. Выполнение перечня антикоррупционных мероприятий

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	
Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации (Обязательно в соответствии со статьей 13.3 273-ФЗ)	Разработан и принят кодекс этики и служебного поведения работников организации
Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	Разработаны и внедрены положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Разработаны и внедрены правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	В договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, введена стандартная антикоррупционная оговорка
Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	С работниками заключается соглашение о соблюдении требований антикоррупционной политики
Иные	-
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	
Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	Введены процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)
Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	Введены процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание

результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, необходимо внести в антикоррупционную политику изменения и дополнения.

Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы организации и т.д.

	доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)
<i>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</i>	<i>Введены процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</i>
<i>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций</i>	<i>Введены процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций</i>
<i>Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов</i>	-
<i>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</i>	<i>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</i>
<i>Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском</i>	-
<i>Иные</i>	-
Обучение и информирование работников	
<i>Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации</i>	<i>Работники ознакомлены под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации</i>
<i>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</i>	<i>Проведено 1 обучающее мероприятие по вопросам профилактики и противодействия коррупции</i>
<i>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</i>	<i>Организовано индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</i>
<i>Иные</i>	-
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	

<i>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</i>	<i>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</i>
<i>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</i>	<i>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</i>
<i>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам</i>	<i>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам</i>
<i>проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;</i>	<i>проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;</i>
Привлечение экспертов	
<i>Периодическое проведение внешнего аудита</i>	-
<i>Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер</i>	-
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	
<i>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции</i>	<i>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции</i>
<i>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции</i>	<i>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции</i>
<i>Иные</i>	-
Дополнительные	
<i>организация проведения оценки коррупционных рисков;</i>	<i>организация проведения оценки коррупционных рисков проводится</i>
<i>прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных</i>	<i>Случаев склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения</i>

<i>правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;</i>	<i>коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами не выявлено</i>
<i>организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;</i>	<i>случаев заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов не было</i>
<i>организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;</i>	<i>обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальное консультирование работников проводится</i>
<i>оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.</i>	<i>проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции не проводилось</i>

4. Выявленные факты антикоррупционного поведения работников:

Вид нарушения	Результаты реагирования (в том числе привлечение к дисциплинарной ответственности, направление материалов в ПОО)
-	-

5. Факты информирования руководителя о:

Вид	Результаты реагирования
<ul style="list-style-type: none"> - о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами; - о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов; - иные. 	<p><i>Случаи склонения работника к совершению коррупционных правонарушений отсутствуют;</i></p> <p><i>Информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами не поступало;</i></p> <p><i>Возникновения конфликтов интересов не наблюдалось;</i></p>

6. Сотрудничество организации с правоохранительными органами (**обязательный в соответствии со статьей 13.3. 273-ФЗ**);

Вид	
оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;	<i>Мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия не проводилось</i>
Иные ⁶	-

⁶ организация может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организации) стало известно.

7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов (обязательный в соответствии со статьей 13.3. 273-ФЗ);

Элементы реализации	
<i>создана комиссия по урегулированию конфликта интересов и принято положение о ней</i>	<i>создана комиссия по урегулированию конфликта интересов и принято положение о ней</i>
<i>журнал по предотвращению и выявлению конфликта интересов и установлены требования к его содержанию</i>	<i>журнал по предотвращению и выявлению конфликта интересов имеется</i>
<i>внесены изменения в должностные обязанности соответствующих работников</i>	<i>внесены изменения в должностные обязанности соответствующих работников</i>
<i>принято положение о конфликте интересов или включен соответствующий детализированный раздел в действующий в организации кодекс поведения.</i>	<i>принято положение о конфликте интересов</i>
<i>Иные</i>	-

8. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации (обязательный в соответствии со статьей 13.3. 273-ФЗ);

Элементы реализации	
<i>принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации</i>	<i>принят кодекс этики и служебного поведения работников организации</i>

9. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов (обязательный в соответствии со статьей 13.3. 273 - ФЗ);

Меры принятые в данном направлении и их результативность	
<i>Разработано положение о недопущении составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов</i>	

10. Организация работы по консультированию и обучение работников организации

Направления	Количество
Количество проведенных учеб	1
Учебные проведенные внешними организациями в учреждении	-
Обучение работников на обучающих курсах по профилактике и противодействию коррупции	-

Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно организации, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в данной организации.

Организации следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

11. Внутренний контроль и аудит⁷

Направления	Организация работы по данному направлению, количественные и качественные показатели
проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции (проверка реализации организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции).	проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции проводится
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации (Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.);	контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации проводится
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска (Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, например: - оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения; - предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов; - выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или	проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится

⁷ В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" Экономический субъект обязан организовать и осуществлять **внутренний контроль** совершаемых фактов хозяйственной жизни.

<p>плату для данного вида услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных; - сомнительные платежи наличными.). 	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--