

**Положение
о дежурстве учащихся в столовой ГБОУ Республики Марий Эл
"Козьмодемьянская школа-интернат"**

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурных по школьной столовой и устанавливает порядок организации дежурства.
2. Дежурными по столовой назначаются учащиеся 6-9 классов.
3. График дежурства учащихся по столовой составляется заместителем директора по воспитательной работе в первую декаду сентября на первое полугодие и в первую декаду января на второе полугодие, в течение четверти могут быть произведены корректировки графика дежурства.
4. График дежурства утверждается директором.

2. Цели и задачи

Цель деятельности по дежурству - соблюдение чистоты и порядка в школьной столовой, контроль за сохранностью имущества, контроль за соблюдением правил поведения учащихся.

Задача дежурных - осуществление слаженного взаимодействия во время дежурства в столовой.

3. Организация и направления деятельности

- 3.1. Дежурство по столовой ежедневно осуществляют 4 человека в каждой смене согласно графика дежурства.
- 3.2. Во время дежурства другие учащиеся не должны находиться в столовой и отвлекать дежурных от работы.
- 3.3. Дежурные учащиеся по столовой назначаются классным руководителем, воспитателем и осуществляют дежурство в течение дня по графику.
- 3.4. Перед началом дежурства (в 8-00) дежурные учащиеся должны пройти осмотр медицинской сестры в школьном медицинском кабинете.
- 3.5. К дежурству допускаются только здоровые учащиеся (без признаков ОРЗ: кашель, насморк, чихание), без повреждений кожных покровов (ссадины, царапины, герпетические высыпания).
- 3.6. Перед началом работы дежурные учащиеся должны обработать руки с мылом, получить спецодежду (фартуки и колпаки). Работать только в спецодежде. Нельзя выходить в спецодежде за пределы столовой. По окончании дежурства необходимо сдать спецодежду работникам столовой.

4. Права и обязанности дежурных по столовой

- 4.1. В обязанности дежурных по столовой входит:
 - 4.1.1. сервировка столов, после каждого приема пищи обучающимися, наведение порядка на столах (уборка остатков пищи и протирание столов).
 - 4.1.2. соблюдение техники безопасности при раздаче пищи.
 - 4.1.3. продолжение учебного дня на уроках по расписанию по окончании дежурства.

4.1.4. сообщение о нарушениях порядка в столовой дежурному учителю или заместителю директора по воспитательной работе.

4.2. Дежурные по столовой имеют право:

4.2.1. предъявления претензий к нарушителями порядка и добиваться выполнения Правил внутреннего распорядка школы для обучающихся и Правил поведения для учащихся школы.

4.2.2. на поощрение за отличное дежурство по школе по итогам месяца.

5. Ответственность за неисполнение обязанностей дежурных по школе

5.1. Ответственность за несение дежурства по столовой возлагается на дежурных учащихся.

5.2. Контроль за исполнением обязанностей дежурных учащихся по школе возлагается на классного руководителя дежурного класса, заместителя директора по воспитательной работе.

5.3. За неисполнение обязанностей возможны следующие меры воздействия:

- сообщение в дневнике родителям.

6. Меры поощрения за отличное исполнение обязанностей дежурных по школе

6.1. За отличное дежурство по столовой по ходатайству классного руководителя, заместителя директора по воспитательной работе возможны следующие меры поощрения:

- благодарность родителям в дневнике за хорошее воспитание у сына или дочери ответственности и трудолюбия.

7. Делопроизводство

7.1. Работа дежурной службы дня отражается в следующих документах:

7.1.1. График дежурства по столовой (разрабатывается на полугодие заместителем директора по воспитательной работе).

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

Каждый учащийся, учитель, класс имеет право внести свои предложения по изменению или дополнению настоящего Положения путем письменного сообщения администрации школы, которая рассматривает это сообщение и принимает решение.