

**ГБОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«КОЗЬМОДЕМЬЯНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

П Р И К А З

28 января 2022 г.

№ 3-од

**Об организации дистанционного обучения в ГБОУ Республики Марий Эл
«Козьмодемьянская школа-интернат» в условиях распространения ОРВИ**

В целях принятия мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции и ОРВИ, а также в виду заболеваемости 20% обучающихся в ГБОУ Республики Марий Эл "Козьмодемьянская школа-интернат", **п р и к а з ы в а ю**:

1. Образовательную деятельность ГБОУ Республики Марий Эл «Козьмодемьянская школа-интернат» по реализации адаптированных основных общеобразовательных программ в 1-9 классах с 31 января 2022 года по 6 февраля 2022 года осуществлять с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также в случае отсутствия у обучающихся доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - иных возможностей. При организации дистанционного обучения использовать доступные федеральные бесплатные онлайн-ресурсы.

2. Учителям-предметникам, классным руководителям, обучающимся с 1 по 9 класс перейти с 31.01. 2022 года на дистанционную форму обучения по следующему алгоритму:

1) Расписание учебных занятий, проводимых в дистанционной форме, соответствует существующему расписанию учебных занятий. Все уроки проводятся в онлайн-режиме, в формате видеуроков в записи или посредством рассылки обучающимся необходимых материалов и заданий. Время урока -20-30 минут.

2) Учителя-предметники обязаны направить классному руководителю информацию по урокам (в формате Word) со всеми необходимыми разъяснениями и ссылками:

- где ознакомиться с материалом урока (сайт, группа в «ВКонтакте», электронная образовательная платформа (ЭОП), учебник и т.д.);

- как получить ответы на возникшие вопросы (телефон, эл. почта, группы в «ВКонтакте», мессенджеры т.д.). Время обращения к педагогам и классному руководителю – до 20.00;

- как и к какому сроку выполнить задание и где его разместить (эл. почта, группы в «ВКонтакте», электронная мессенджеры, ЭОП т.д.).

Рекомендованные электронные ресурсы:

вебинары - rosuchebnik.ru/urok

Медиатека "Просвещения"

Яндекс.Учебник - задания по русскому языку и математике

<https://edu.skysmart.ru/homework/new> Skysmart Класс

Цифровая образовательная среда Skyeng

Учи.ру - интерактивная образовательная онлайн-платформа

Мособртв - первое познавательное телевидение

Портал "Образовариум"

Образовательная платформа ЛЕСТА

ЯКласс - цифровой образовательный ресурс для школ

и др.

3) Специалист по работе с сайтом обязан не позднее 16.00 каждое воскресенье размещать задание для всех классов на следующую учебную неделю на сайте школы-интерната http://edu.mari.ru/ou_respub/sh20/default.aspx?PageView=Shared

во вкладке «Дистанционное обучение».

4) Обучающийся и (или) родитель обучающегося обязаны каждый учебный день знакомиться на сайте школы-интерната с подробностями организации следующего учебного дня в данном классе.

5) В случае, когда обучающийся не может присутствовать на уроке по причине болезни или по семейным обстоятельствам, родители обучающегося обязаны до 8.30 поставить в известность классного руководителя о наличии заболевания.

6) Классный руководитель до 8.30 должен ежедневно направить в учительский чат список отсутствующих с указанием причины.

7) Обучающиеся каждый учебный день с 8.30 обязаны приступать к онлайн-урокам, затем приступать к выполнению полученных заданий и отправлять их в указанные сроки. Невыполненное по причине болезни домашнее задание направляется учителю после выздоровления обучающегося.

8) Все учебные занятия и домашние задания записываются в классном журнале. В графе «Что пройдено на уроке» педагогам записывать тему учебного занятия в соответствии с тематическим планированием рабочей программы с пометкой «Дистанционное обучение». Отметка обучающимся за работу, выполненную дистанционно, выставляется в графу журнала соответствующую теме учебного занятия. Деятельность педагогических работников в этот период времени осуществляется согласно педагогической нагрузке, плану работы школы на неделю.

9) Родители обучающихся могут получать все ответы на возникшие вопросы от учителей – предметников, классных руководителей (телефон, эл. почта, группы в контакте, мессенджеры т.д.) и администрации.

3. Учителям-предметникам внести необходимые изменения в тематических планированиях, с указанием формата обучения.

4. Классным руководителям до 31.01. 2022 года разослать родителям обучающихся уведомления об изменениях условий организации образовательного процесса с 31.01. 2022 года по 06.02.2022 и алгоритмом работы, размещенными на сайте школы-интерната в разделе «Дистанционное обучение», и получить от них оповещения об ознакомлении с этим документом посредством любого мессенджера или электронной почты.

5. Матвеевой О.В., заместителю директора по учебной работе, осуществлять ежедневный мониторинг качества и объема учебных материалов, предлагаемых обучающимся для дистанционного изучения и вносить необходимые корректировки с помощью чата «Учителя» в WhatsApp.

6. Матвеевой О.В., заместителю директора по учебной работе, осуществлять ежедневный контроль за организацией педагогами школы-интерната дистанционного обучения, изучение обучающимися учебного материала по всем предметам в соответствии с рабочими программами, календарно-тематическими планированиями, разработанному алгоритму реализации дистанционного обучения и в соответствии с расписанием и за организацией педагогами школы-интерната ежедневного контроля за качеством усвоением обучающимися учебного материала по всем предметам в соответствии с рабочими программами, календарно-тематическими планированиями, разработанному алгоритму реализации дистанционного обучения и в соответствии с расписанием.

8. Шалановой А.А., заместителю директора по воспитательной работе, обеспечить с 31 января 2022 года размещение на официальном сайте школы-интерната всей необходимой информации.

9. Российскому И.И., заместителю директора по АХЧ, провести работу по переводу здания школы-интерната в режим экономии потребления топливно-энергетических ресурсов.

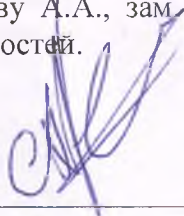
10. Шалановой А.А., заместителю директора по воспитательной работе, продолжить проведение общешкольных мероприятий в дистанционном формате, площадкой для которых является группа школы-интерната в социальной сети ВКОНТАКТЕ, а также организовать в ней просмотр обучающих видеороликов и мастер-классов для всех желающих учеников 1-9 классов.

11. Учителям индивидуального обучения на дому, усилить информационно-разъяснительную работу среди родителей о принимаемых мерах по организации обучения детей на дому с применением всех возможных технологий в целях обеспечения реализации образовательных программ в полном объеме.

12. В рамках психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса специалистам ППк размещать рекомендации на сайте школы в папках: «Рекомендации школьного логопеда», «Рекомендации школьной психологической службы», «Рекомендации социального педагога», «Ресурсный центр», «ППк».

13. Общий контроль за исполнением приказа возложить на Матвееву О.В., зам. директора по учебной работе, Шаланову А.А., зам. директора по воспитательной работе, в части касающейся должностных обязанностей.

Директор



А.Г. Новоселов