

ГБОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«КОЗЬМОДЕМЬЯНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

П Р И К А З

от «01» марта 2024 г.


№ 8-од

О создании школьного медиацентра

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Распоряжением Правительства Республики Марий Эл от 24.10.2023 г. № 1514-р, Программой воспитания ГБОУ Республики Марий Эл «Козьмодемьянская школа- интернат» , в целях развития творческих способностей учащихся, создания условий для самореализации и личностного развития учащихся, профилактики асоциальных явлений среди учащихся, формирования положительного имиджа школы и информационного сопровождения деятельности школы во внешнем и внутреннем коммуникационном пространстве, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать на базе ОУ школьный медиацентр и организовать его работу с 01.03.2024 года.
2. Назначить руководителем школьного медиацентра Скулкину Т. В. советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
3. Утвердить положение о школьном медиацентре (Приложение 1).
4. Утвердить план работы школьного медиацентра (Приложение 2)
5. Утвердить состав школьного медиацентра (Приложение 3).
6. Администратору школьного сайта Сорокиной Е.К. создать раздел «Школьный медиацентр» на сайте школы и разместить в нем приказ о создании школьного медиацентра, положение о школьном медиацентре.
7. Заведующей канцелярией Михайловой М.В. довести содержание приказа до всех заинтересованных лиц.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Шаланову А.А. заместителя директора по воспитательной работе.

Директор



А.Г. Новоселов

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном медиацентре

1. Общие положения

1.1. Медиацентр является информационным центром образовательной деятельности учреждения и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее - медиацентр) среди обучающихся школы.

1.4. Медиацентр — школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.

1.5. Медиацентр — добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся школы, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.6. Деятельность медиацентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Базисные функции, цели и задачи школьного медиацентра

2.1 Базисные функции школьного медиацентра:

2.1.1. Образовательная — поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательной программе ОУ.

2.1.2. Информационная — представляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса. Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.

2.1.3. Культурная — организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание учащихся. Акцентирует внимание на воспитании любви к чтению, на развитии и сохранении русского языка, на развитии интереса к культуре России.

2.2 Цели школьного медиацентра:

2.2.1. Создание единого информационного пространства школы;

2.2.2. Освещение школьных новостей и проблем;

2.2.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиапространстве;

2.2.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;

2.2.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2.3. Основными задачами медицентра являются:

2.3.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся Школы;

2.3.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся школы;

2.3.3. Отражение текущих новостей школы; освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы;

2.3.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;

2.3.5. Участие в значимых для школы конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

3. Порядок формирования, состав медицентра и основные направления деятельности

3.1. Медицентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Школьный медицентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе.

3.3. В состав Медицентра входят обучающиеся, желающие участвовать в ведении школьного Госпаблика посредством социальной сети ВКонтакте, создании школьной газеты, видеонюостей, а также педагоги школы, библиотекарь, руководитель (администратор) школьного Госпаблика и сайта ОУ.

3.4. Медицентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.5. Руководство медицентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель медицентра.

3.6. Руководитель медицентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы медицентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности медицентра.

3.8. Контроль за деятельностью медицентра осуществляется заместителем директора школы по ВР.

3.9. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.9.1. Печатный отдел:

- осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
- обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
- осуществляет фотосъемку школьных событий;
- обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.

3.9.2. WEB-отдел:

- занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети ВКонтакте (Госпаблик);
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
- обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

3.10. Медицентр освещает жизнь школы:

— через официальные страницы в социальных сетях (школьный Госпаблик ВКонтакте);

- через школьный сайт;
- через школьную газету.

4. Права и обязанности членов медиacentра

4.1 Члены школьного медиacentра имеют право:

4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в медиacentре;

4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;

4.1.3. Получать время для выступлений представителями медиacentра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;

4.1.4. Распространять контент в школе и за её пределами;

4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;

4.1.6. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;

4.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);

4.1.8. Выйти из состава объединения медиacentра.

4.2. Члены школьного медиacentра обязаны:

4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

5. Заключительные положения

5.1. Положение о школьном медиacentре утверждается директором Школы.

5.2. При необходимости в Положение о школьном медиacentре могут быть внесены изменения и дополнения.

План работы школьного медиацентра
ГБОУ Республики Марий Эл «Козьмодемьянская школа- интернат»

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Публикация контента на официальных страницах школы в социальной сети «ВКонтакте» и на сайте школы	Еженедельно
2.	Радиоэфир «Свой голос»	Ежемесячно
3.	Фото и видео сопровождений школьных мероприятий	В течение года
4.	Выпуск школьной газеты «Голос школы»	Ежемесячно
5.	Презентация результатов деятельности учреждения на официальных страницах школы в социальной сети «ВКонтакте» и на сайте школы	В течение года
6.	Разработка, оформление и обновление информации на стендах	В течение года
7.	Организация выставочных экспозиций творческих работ	В течение года
8.	Реализации адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Медиацентр»	В течение года

**Состав школьного медиацентра
ГБОУ Республики Марий Эл «Козьмодемьянская школа-интернат»
на 2023-2024 учебный год**

1. Скулкина Татьяна Владимировна, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
2. Искибаева Любовь Александровна, педагог-организатор.
3. Сорокина Екатерина Константиновна, педагог-библиотекарь.
4. Ерофеева Елена Андреевна, учитель русского языка и литературы.
5. Домрачев Алексей Николаевич, учитель информатики.