

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республики Марий Эл "Козьмодемьянская школа-интернат"

Согласовано
Председатель профкома
Е.А. Ерофеева
Протокол № 3
« 07 » 10 2019 г.



Утверждено
Директор ГБОУ Республики Марий Эл
"Козьмодемьянская школа-интернат"
Приказ № 14 от «02» 10 2019 г.
А. Г. Новоселов



**ПРОГРАММА
«НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»**

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Нулевого травматизма» ГБОУ Республики Марий Эл
"Козьмодемьянская школа-интернат" на 2019-2021 год

Паспорт программы

Наименование Программы	Программа «Нулевой травматизм» ГБОУ Республики Марий Эл "Козьмодемьянская школа-интернат" 2019-2021 год (далее - Программа).
Основания для разработки	Приказ № 17 от 02.10.2019 г.
Основные разработчики Программы	ГБОУ Республики Марий Эл "Козьмодемьянская школа-интернат"
Цели Программы	Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте. Предотвращение несчастных случаев на производстве. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.
Задачи Программы	Снижение рисков несчастных случаев на производстве. Внедрение системы управления профессиональными рисками.
Период реализации Программы	2019 - 2021 годы
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования - 10 тыс. рублей, из них 2019 год - 3 тыс. руб; 2020 год - 3 тыс. руб; 2021 год - 4 тыс. руб;
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Снижение количества несчастных случаев и случаев травматизма на производстве
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за ходом исполнения Программы директор ГБОУ Республики Марий Эл "Козьмодемьянская школа-интернат"

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая программа нулевого травматизма (далее – Программа) разработана в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации и подпрограммой «Улучшение условий и охраны труда в Республике Марий Эл» государственной программы Республики Марий Эл «Содействие занятости населения на 2013–2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Марий Эл от 3 октября 2012 года № 382.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

1.3. Важнейшим фактором, определяющим необходимость разработки и реализации Программы, является социальная значимость повышения качества жизни и сохранения здоровья трудоспособного населения.

2. ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочих местах.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия рабочих мест государственным нормативным требованиям по охране труда.

3. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. ПРИНЦИПЫ

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия рабочих мест законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности;

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте;

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- 5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда;
- 5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- 5.1.6. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда;
- 5.1.7. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- 5.1.8. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- 5.1.9. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- 5.1.10. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты;
- 5.1.11. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников;
- 5.1.12. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- 5.1.13. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива;
- 5.1.14. Проведение предварительной проверки (самопроверки) соблюдения требований трудового законодательства с помощью электронного сервиса «Онлайнинспекция.РФ»;
- 5.2. Перечень мероприятий для реализации основных направлений Программы «Нулевой травматизм» с указанием объемов финансирования представлен в Приложении к программе.

Перечень мероприятий к программе «Нулевой травматизм»

1	2	3 Ответственный	4 Сроки
1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	Новоселов А.Г. директор	январь
1.1.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Ерофеева Е.А., ответственная за организацию работы по охране труда	Сентябрь декабрь
1.2.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Новоселов А.Г. директор	
1.3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее - НПА по охране труда)	Ерофеева Е.А., ответственная за организацию работы по охране труда	Август сентябрь
1.3.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Новоселов А.Г. директор	май
1.3.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Ерофеева Е.А. председатель ПК	май
1.4.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	Ерофеева Е.А. председатель ПК	
1.5.	Согласование разрабатываемой в организации проектной технологической и другой документации в части требований охраны труда	Ерофеева Е.А. председатель ПК	По мере необходимости
1.6.	Организация совещаний по охране труда	Новоселов А.Г. директор	Сентябрь январь
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Новоселов А.Г. директор	постоянно
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций	Матвеева О.В. зам. директора по УР, Искибаева Л.А. зам. директора по ВР, Российский И.И., зам. директора по АХЧ	
3.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Матвеева О.В. зам. директора по УР, Искибаева Л.А. зам. директора по ВР, Российский И.И., зам. директора по АХЧ	
4.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Новоселов А.Г. директор	

4.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	комиссия	2 раза в год
5.	Оборудование (обновление) уголка по охране труда	Российский И.И., зам. директора по АХЧ	
6.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации	Новоселов А.Г. директор	
7.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	бухгалтер	По мере необходимости
8.	Проведение вводного инструктажа	Российский И.И., зам. директора по АХЧ	При принятии на
8.1.	Проведение повторного инструктажа	Российский И.И., зам. директора по АХЧ	Август январь
8.2.	Проведение внепланового инструктажа	Российский И.И., зам. директора по АХЧ	По мере необходимости
8.3.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Коснова А.В. мед. сестра	Октябрь апрель
8.4.	Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей	Новоселов А.Г. директор	1 раз в 3 года
8.5.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Новоселов А.Г. директор	Сентябрь
9.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ)	Российский И.И., зам. директора по АХЧ	регулярно
9.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Российский И.И., зам. директора по АХЧ	регулярно
9.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Российский И.И., зам. директора по АХЧ	регулярно
9.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Российский И.И., зам. директора по АХЧ	регулярно
10.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Коснова А.В. мед. сестра	Июнь, Август
10.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Коснова А.В. мед. сестра	май
10.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	бухгалтер	май

10.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников подлежащих периодическим и (или)	Коснова А.В. мед. сестра	май
10.4.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский	Коснова А.В. мед. сестра	Июнь
10.5.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Коснова А.В. мед. сестра	Август
11.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем	Российский И.И., зам. директора по АХЧ	
11.1.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Российский И.И., зам. директора по АХЧ	ежегодно
11.2.	Оборудование кабинетов, классных комнат аптечками, укомплектованными набором препаратов для оказания первой помощи	Коснова А.В. мед. сестра	январь
12.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Российский И.И., зам. директора по АХЧ	Постоянно
13.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	ответственный по ВР	постоянно
13.1.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	ответственный по ВР	Постоянно
13.2.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Российский И.И., зам. директора по АХЧ	По мере необходимости
13.3.	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	Российский И.И., зам. директора по АХЧ	По мере необходимости
14.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Новоселов А.Г., директор	Постоянно