

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ РМЭ
«Козьмодемьянская школа-интернат»
А.Г. Новоселов
Приказ № 7-од от 28.03.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о сайте ГБОУ Республики Марий Эл «Козьмодемьянская школа-интернат»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано для определения требований к организации и поддержке сайта ГБОУ РМЭ «Козьмодемьянская школа-интернат». Настоящее положение разработано

В соответствии со статьей 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" Правительство Российской Федерации постановлению Правительства Российской Федерации от 20.10.2021г. № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновления информации об образовательной организации».

Настоящее положение определяет понятия, цели, задачи, требования, организацию деятельности сайта.

Положение определяет порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно-официальный сайт, сеть "Интернет") и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений,

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Сайт считается информационным ресурсом (публичным органом информации), доступ к которому открыт всем желающим, за исключением разделов, содержащих персональные данные, доступ к которым имеют исключительно субъекты таковых персональных данных.

Создание и поддержка школьного сайта являются предметом совместной деятельности администрации, педагогического коллектива, обучающихся и воспитанников по формированию информационной среды.

Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности.

2. Цели и задачи сайта

Цель: поддержка процесса информатизации школы путем развития единого образовательного информационного пространства общеобразовательного учреждения; представление в Интернет-сообществе, обеспечение публичности образовательной деятельности.

Задачи:

- формирование прогрессивного имиджа школы;
- информирование о внутренних событиях школы, внешних событиях (конференциях, семинарах, тренингах и других научно-образовательных мероприятиях) и деятельности школьного самоуправления
- публичное представление официальных документов, публичной отчетности о его деятельности
- организация системы электронного заказа питания
- организация системы анкетирования и опросов
- организация системы дистанционного тестирования
- размещение электронных образовательных ресурсов
- организация обратной связи с родителями и учащимися

- организация системы электронных дневников и журналов
- организация дистанционной формы обучения (запись на курсы, публикация заданий)

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью структурных подразделений, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным в его информационной части. К информации, содержащей персональные данные доступ осуществляется посредством аутентификации по индивидуальному паролю и в соответствии с Положением о защите персональных данных.

3.3. На сайте размещается:

а) информация:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:
 - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о трудоустройстве выпускников;
 - б) копии:
 - устава образовательной организации;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
 - в) отчет о результатах самообследования;
 - г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
 - е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Сведения, указанные в данном пункте настоящего Положения, обновляются не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.4. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством о защите персональных данных.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

Ответственный за ведение сайта несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте, за исключением технических данных, модулей и систем, необходимых для его нормального функционирования, как то: специальные поля, тэги, формы ввода и отправки данных, элементы и законченные системы программного кода, расширяющие функционал сайта, и так далее. Ответственный за ведение сайта осуществляет контроль над деятельностью корректора и фоторедактора сайта, а так же вправе вносить предложения по модификации технической части сайта. Порядок сопровождения и обновления сайта определяется Ответственный за ведение сайта по факту наличия материалов.