

Принято на педагогическом совете
ГБОУ РМЭ «Козьмодемьянская школа
- интернат»
Протокол № 1 от «31» 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы Н.А. Ерофеев
«2» сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Марий Эл
«Козьмодемьянская школа - интернат»

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета школы, являющегося органом самоуправления школы
- 1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен общему родительскому собранию.
Сроки полномочий комитета - 1 год.
- 1.4. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом школы и настоящим Положением.
- 1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по школе.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Содействие руководству школы
 - в защите законных прав и интересов обучающихся
 - в организации и проведении школьных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

- 3.1 Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.2 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3 Оказывает содействие в проведении школьных мероприятий
- 3.4 Участвует в подготовке школы к новому учебному году
- 3.5 Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общих родительских собраний
- 3.6 Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя школы.
- 3.7 Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада жизни школы.
- 3.8 Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, среди несовершеннолетних обучающихся
- 3.9 Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения школьных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям классных родительских комитетов.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Поощрять родителей обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении школьных мероприятий и т.д.
- 4.7. Организовать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.9. Председатель комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций комитета;
- установление взаимопонимания между руководством школы и родителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов комитета или всего комитета;
- члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями;

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместитель и секретарь)
- 6.3. Комитет работает по плану и регламенту, который согласован с директором школы
- 6.4. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.6. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

- 7.1. Комитет ведёт протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства школы.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.