



**Положение
о Порядке приема обучающихся
в ГБОУ Республики Марий Эл «Козьмодемьянская школа-интернат»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Порядке приема обучающихся в Республики Марий Эл «Козьмодемьянская школа-интернат» (далее – Учреждение) на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями и на основании следующих документов:

- п.п.1,2 ст. 43 Конституции Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устав Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в Учреждение.

Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.3. Правила приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан,

которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.4. Положение обеспечивает право граждан с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного и бесплатного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, оказание психолого-педагогической помощи, создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ЦПМПК) (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Порядок приема граждан на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.2. Правила приема в Учреждение на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Республики Марий Эл (далее – закрепленная территория).

В Учреждение принимаются все граждане, подлежащие обучению в общеобразовательном учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и имеющие право на получение образования данного уровня: дети с разной степенью выраженности дефекта интеллектуального развития.

2.3. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при

отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций Центральной психолого-медикопедагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия самих поступающих.

2.5. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.7. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах;
- о наличии свободных мест для приема детей.

2.8. При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированными основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.12. Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. В заявлении (Приложение № 1) о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с

ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.11. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.12. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- копию заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии;

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка и обоих родителей (при необходимости);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при необходимости);

- справку о составе семьи (при необходимости);

- копия свидетельства об усыновлении (удочерении) (при наличии) (при необходимости);
- копия свидетельства о смерти (при наличии) (при необходимости);
- копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка (при необходимости);
- документы об образовании (для обучающихся школьного возраста: личное школьное дело, с подписью директора, печатью и отметкой о выбытии из школы, выписка из решения педсовета школы; ведомость текущих оценок, заверенная печатью образовательной организации, в которой он обучался, при переводе в другую образовательную организацию в течение учебного года) (при необходимости);
- педагогическая характеристика на ребенка (при необходимости);
- акт обследования условий жизни ребенка (при необходимости);
- документы о состоянии здоровья (сертификат профилактических прививок, история развития ребенка, школьная медицинская (форма 026/у-2000) и справка о состоянии здоровья (форма 086-у); анализы кала на я/глист и энтеробиоз, медицинскую справку об отсутствии контактов с инф. больными, чесотки и педикулёза);
- справка об инвалидности (при наличии);
- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при наличии);

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.18. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленным родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение (Приложение № 2). После регистрации заявления о приеме на обучение и документов, представленных, в соответствии с перечнем, родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документы в соответствии с перечнем (пункт 2.12. Положения), содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение № 3),

2.20. Учреждение осуществляет обработку персональных данных, полученных в связи с приемом в Учреждение, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.21. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

4. Срок действия

4.1. Срок Положения не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного Положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.

Директору ГБОУ Республики Марий Эл
«Козьмодемьянская школа-интернат»
Новоселову А.Г.

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированного по адресу:

_____ проживающего по адресу:

_____ контактный телефон:

_____ адрес электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ года рождения,

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

_____ (дата рождения)

зарегистрированного по адресу:

_____ проживающего по адресу: _____,

в _____ класс.

Уведомляю о потребности моего ребенка _____

_____ в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) (вариант 2)

(название и вариант программы, нужно подчеркнуть)

и создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением Центральной психолого-медико-педагогической комиссии,

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г. и ИПРА ребенка-инвалида от « _____ » _____ 20__ г.

Даю согласие на обучение моего ребенка по указанной адаптированной основной общеобразовательной программе.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____

обучение на _____ языке.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С уставом Бюджетного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, адаптированными основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Сведения о родителях:

Мать

ФИО _____

Отец

ФИО _____

Адрес места регистрации _____

Адрес места регистрации _____

Адрес места жительства _____

Адрес места жительства _____

Место работы _____

Место работы _____

Должность _____

Должность _____

Контактный телефон _____

Контактный телефон _____

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях организации обучения и воспитания.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложения к заявлению:

- копия документа, удостоверяющего личность _____

на _____ л в _____ экз.;

- копия свидетельства о рождении _____ на _____ л в _____ экз.;

- копия свидетельства регистрации по месту жительства на _____ л в _____ экз.;

- копия заключения ЦПМПК на _____ л в _____ экз.;

- _____ на _____ л в _____ экз.;

- _____ на _____ л в _____ экз.;

- _____ на _____ л в _____ экз.;

- _____ на _____ л в _____ экз.;

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

РАСПИСКА

в получении документов при приеме на обучение в _____ класс

ГБОУ Республики Марий Эл «Козьмодемьянская школа-интернат»

(наименование общеобразовательного учреждения)

425350 Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск ул. Чернышевского д.37,

тел. 8(83632)7-12-95

(адрес, телефон)

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

в отношении ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

Регистрационный номер заявления _____ от _____
(дата регистрации)

| № п/п | Перечень документов | Оригинал/копия | Кол-во экз. | Отметка о предоставлении |
|----------|------------------------|----------------|-------------|-----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Консультацию и справочную информацию по приему на обучение можно получить по телефону 8(83632)7-12-95 и на официальном сайте Учреждения http://edu.mari.ru/ou_respub/sh20/default.aspx

Документы сдал

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Документы принял

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)