

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ Республики Марий Эл  
"Козьмодемьянская школа-интернат"  
А.Г. Новоселов  
приказ №10-од от 21 апреля 2021 г.

**Положение о порядке перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» часть 2 ст. 30, п. 15 часть 1 и часть 9 статьи 34, статья 58, статья 61, 66, 43, п. 3 ч. 6 ст. 28; Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Уставом ГБОУ РМЭ «Козьмодемьянская школа-интернат».

1.2. Настоящий порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБОУ РМЭ «Козьмодемьянская школа-интернат» (далее – ОО).

**2. Порядок и основания перевода.**

**2.1. Перевод обучающихся в другой класс.**

2.1.1. Перевод обучающихся в другой класс осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса в том классе, в который переводится обучающийся и в том классе, в котором он обучался.

2.1.2. Перевод обучающегося в другой класс оформляется приказом директора ОО.

**2.2. Перевод обучающихся в следующий класс.**

2.2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме АООП (вариант I), (вариант II), переводятся в следующий класс.

2.2.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам АООП (вариант I, вариант II) или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин признаются имеющими академическую задолженность.

2.2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.2.4. Обучающиеся в образовательной организации не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии:

- обучающиеся по АООП (вариант I) переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану;

- у обучающихся по АООП (вариант II) корректируется СИПР.

2.2.5. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета ОО.

2.2.6. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора ОО с указанием фамилий, имен, отчеств обучающихся и основания для перевода.

**2.3. Перевод несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей  
(законных представителей) в другие образовательные учреждения.**

2.3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с переводом обучающегося в другие образовательные организации.

Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в другие образовательные организации;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.3.2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант I), (вариант II) (далее АООП (вариант I), (вариант II) начального, основного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по АООП (вариант I), (вариант II) начального, основного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.3.4. Учредитель исходной организации обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3.6. Перевод обучающегося из одной ОО в другую, осуществляется только с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3.7. Перевод обучающегося из одной ОО в другую может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.3.8. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- Осуществляют выбор принимающей организации;
- Обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- Обращаются в ГБОУ РМЭ «Козьмодемьянская школа-интернат» с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3.9. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- ФИО обучающегося
- дата рождения
- класс
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3.10. При переводе обучающегося в другую ОО его родителям (законным представителям) выдаются документы:

- личное дело обучающегося;
- справка об обучении (приложение № 2);
- справка о периоде обучения (приложение № 1);
- медицинская карта.

2.3.11. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей)

2.3.12. Перевод обучающегося из ГБОУ РМЭ «Козьмодемьянская школа-интернат» в другую ОО оформляется приказом директора в трехдневный срок в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3.13. Выданные родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося документы (личное дело обучающегося; ведомость текущих оценок, которая подписывается директором ОО, и заверяется печатью ОО; справка о периоде обучения учащегося в исходной ОО; медицинская карта) представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и несовершеннолетнего обучающегося.

2.3.14. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию АООП (вариант I, вариант II) выбор языка образования осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3.15. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

2.3.16. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ГБОУ РМЭ «Козьмодемьянская школа-интернат», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ГБОУ РМЭ «Козьмодемьянская школа-интернат» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся.**

3.1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОО, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.2. Отчисление из ОО оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

3.3. При отчислении ОО выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором ОО, и заверяется печатью;
- документ об образовании (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося.

3.4. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОО выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу. (ст 60). При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая

образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение ОО об отчислении, принятое по инициативе ОО, в установленном законом порядке.

#### **4. Восстановление обучающихся.**

4.1. Лицо, отчисленное из школы по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе в соответствии с Положением о порядке приема обучающихся в ГБОУ Республики Марий Эл «Козьмодемьянская школа-интернат».

#### **5. Заключительное положение**

Учреждением разработаны формы справок, которые выдаются по запросу обучающихся, родителей (законных представителей) (Приложение 3, 4).



**Справка об обучении**

Настоящая справка дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Марий Эл «Козьмодемьянская школа-интернат» по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант I), (вариант II) в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20____/20____ учебный год (____ класс)		
		I четверть	II четверть	Текущие отметки за ____ четверть

Директор:

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.      регистрационный № \_\_\_\_\_  
 МП

**Справка**

Дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что он (а) в 20 \_\_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_\_ учебном году обучается в \_\_\_\_\_ классе  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Марий Эл  
«Козьмодемьянская школа-интернат».

Справка дана для предъявления по месту требования

Директор:  
МП

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Справка**

Дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он (а) действительно обучался (обучалась) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Марий Эл «Козьмодемьянская школа-интернат» с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года (приказ об отчислении из \_\_\_\_\_ класса № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года)

Справка дана для предъявления по месту требования

Директор:  
МП

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)