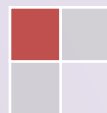


2023

**План работы  
ГБОУ Республики Марий Эл  
«Козьмодемьянская  
школа-интернат»  
на 2023-2024  
учебный год**

Утвержден решением Педагогического Совета  
школы  
Протокол №1 от 25.08.2023г

2023-2024  
учебный год



## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Содержание	стр. 2
2.	Методическая тема школы. Основные цели и задачи деятельности школы на 2023-2024 учебный год	стр. 3
3.	План работы методического совета	стр. 4
4.	План работы по обеспечению доступности общего образования	стр. 5
5.	Тематика педагогических советов	стр. 7
6.	План работы по аттестации педагогических работников	стр. 7
7.	План работы психолого-медико-педагогического консилиума	стр. 9
8.	План работы педагога-психолога	стр. 13
9.	План организационно-методической и коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда	стр. 18
10.	План работы МО учителей начальных классов	стр. 23
12.	План работы МО учителей-предметников	стр. 27
13.	План работы МО учителей трудового обучения	стр. 30
14.	План работы МО классных руководителей и воспитателей	стр. 36
15.	План воспитательной деятельности	стр. 39
16.	План работы с родителями	стр.50
17.	План мероприятий по обеспечению безопасности, по сохранению и укреплению здоровья учащихся	стр.56
18.	План работы социального педагога	стр.70
19.	План работы совета профилактики правонарушений	стр. 80
20.	План мероприятий по предупреждению прогулов и пропусков занятий учащимися	стр. 82
21.	План совместных мероприятий сотрудников МО МВД России «Козьмодемьянский» и ГБОУ Республики Марий Эл «Козьмодемьянская школа-интернат»	стр. 83
22.	Совместный план работы ГБОУ Республики Марий Эл «Козьмодемьянская школа-интернат» и ОГИБДД МО МВД «Козьмодемьянский» по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	стр. 86
23.	План работы школьной библиотеки	стр. 88
24.	План внутришкольного контроля	стр. 95

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА**  
**ГБОУ Республики Марий Эл «Козьмодемьянская школа-интернат»**  
**на 2023-2024 учебный год**

**Методическая тема школы:**

«Создание единого воспитательно-образовательного пространства как среды развития и саморазвития личности ребенка с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), способствующей достижению оптимального уровня психофизического здоровья, формирующей у обучающихся коммуникативные навыки, правовое поведение, способности к успешной социализации в обществе»

**ЦЕЛИ:**

- ✓ Создание условий для получения образования учащимися школы-интерната, социальная поддержка и психолого-педагогическая реабилитация учащихся, содействие их успешной социализации в современных условиях.

**ЗАДАЧИ:**

- создание благоприятных условий для обучения, воспитания и сохранения здоровья обучающихся;
- формирование жизненных компетенций, обеспечивающих овладение системой социальных отношений и социальное развитие обучающихся, а также их интеграцию в социальное окружение;
- формирование гражданско-патриотического сознания, основ духовно-нравственного развития обучающихся, приобщение обучающихся к общекультурным, национальным и этнокультурным ценностям;
- формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях;
- повышение качества знаний и успеваемости учащихся на учебных занятиях и во внеурочное время через использование различных форм и методов обучения и воспитания, применение современных образовательных технологий;
- планомерно и активно использовать внеклассную работу как средство воспитания у обучающихся интереса к тому или иному виду деятельности, развития их способностей;
- выявление и обобщение передового педагогического опыта творчески работающих педагогов

**Достижение поставленных задач в образовательном учреждении реализуется через:**

- создание условий для построения индивидуального образовательного маршрута для каждого обучающегося (методики личностно-ориентированного характера, информатизация образовательного процесса и др.);
- предоставление возможности для всестороннего развития личности за счет внеурочной деятельности, нетрадиционных форм проведения уроков, экскурсий;
- создание активно-наглядной образовательной среды поддержки образовательного процесса, на основе которой возможно обеспечение устойчивой мотивации обучающихся к обучению;
- повышение качества дополнительного образования, основанного на деятельностном подходе.

**Организация методической работы происходит в следующих формах:**

- тематические педагогические советы;
- школьные методические объединения учителей и воспитателей;
- работа педагогов по самообразованию;
- открытые уроки;
- аттестация педагогов;
- участие педагогов в семинарах и научно-практических конференциях;
- курсы повышения квалификации и курсовая переподготовка;
- участие в конкурсах педагогического мастерства;

## **План работы методического совета**

### **Август**

1. Анализ состояния методической работы в 2022-2023 учебном году.
2. Утверждения плана работы Методического совета на новый учебный год.
3. Структура планирования методической работы.
4. Экспертная оценка рабочих программ, разработанных педагогами. Утверждение календарно-тематического планирования. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы.
5. Определение основных направлений самообразования учителей на 2023-2024 учебный год.

### **Ноябрь**

1. Преемственность обучения между начальной и средней школой.
2. Анализ успеваемости обучающихся 5-х и 9-х классов по результатам 1-й четверти.
3. Ознакомление с нормативными документами.

### **Январь**

1. Результативность методической работы школы, состояние работы по повышению квалификации учителей.
2. Анализ выполнения учебных программ.
3. Ознакомление с нормативными документами.

### **Март**

1. Анализ итогов предметных методических недель.
2. Анализ выполнения учебных программ.
3. Систематизация учебно-методических материалов.

### **Май**

1. Итоги мониторинга за год.
2. Результативность работы МС.
3. Обсуждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год.

## План работы по обеспечению доступности общего образования

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Работа по оказанию психолого-педагогической консультации родителям и обучающимся (по отдельному плану)	В течение года	Педагог-психолог
2	Анализ сохранности учебного фонда.	Май-июнь	Библиотекарь кл. руководители
3	Прием обучающихся в школу, комплектование классов в соответствии с учебным планом и нормативными документами	До 31.08	Заместитель директора по учебной работе, кл. руководители
4	Сбор информации об обеспеченности учебниками и учебной литературой	Август	Библиотекарь Заместитель директора по воспитательной работе, кл. руководители
5	Организация индивидуального обучения на дому на основании решения ЦПМПК и решений (заключений) ВК	Август	Заместитель директора по учебной работе
6	Организация горячего питания, составление графика посещения столовой	До 01.09	Заместитель директора по воспитательной работе, соцпедагог
7	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы. Трудоустройство выпускников	До 01.09	Заместитель директора по воспитательной работе, соцпедагог
8	Сверка бланков строгой отчетности, алфавитной книги и личных дел обучающихся школы	До 06.09	Заместитель директора по учебной работе, соцпедагог
9	Собеседование с воспитателями и учителями по анализу состояния обученности и обучаемости обучающихся и определения зоны ближайшего развития (по итогам четвертей)	В течение года	Заместитель директора по учебной работе Заместитель директора по воспитательной работе
10	Обновление банка данных по движению обучающихся	В течение года	Заместитель директора по учебной работе
12	Посещение на дому вновь прибывших обучающихся, детей группы «риска» с целью изучения жилищно-бытовых условий	До 15.09	Кл.руководители, воспитатели
13	Анализ состояния здоровья детей	Сентябрь	Медсестра
14	Учет трудновоспитуемых обучающихся, диагностика подростков с проблемами, опекаемых детей	Сентябрь	Кл.руководители, педагог-психолог
15	Утверждение плана работы кружков, спортивных секций, корректировка расписания	Сентябрь	Заместитель директора по учебной работе, Заместитель директора по воспитательной работе
16	Государственная статистическая	Сентябрь	Заместитель директора

	отчетность		по учебной работе
17	Определение первичного уровня развития психических процессов вновь прибывших учащихся: диагностика; составление психолого-педагогических карт	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
18	Контроль за посещением обучающимися учебных занятий	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, соцпедагог кл. руководители
19	Консультирование педагогов по причинам учебных проблем обучающихся; профилактика правонарушений и вредных привычек	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, соцпедагог педагог-психолог
20	Систематический контроль за проведением учителями занятий на дому, выполнением учебных программ, проведением контрольных работ	В течение года	Заместитель директора по учебной работе
21	Собеседование с учителями-предметниками по работе с обучающимися, имеющими проблемы в учебе	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, педагог-психолог
22	Организация профориентационной работы (связь с учреждениями НПО, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, соцпедагог педагог-психолог, учителя профильного труда
23	Контроль за санитарным состоянием учебных кабинетов и мастерских; своевременное проведение инструктажа по ОТ и ТБ; соблюдение техники безопасности на уроках профильного труда, физкультуры	В течение года	Ответственный за организацию работы по ОТ и ТБ
24	Осуществление контроля за дозировкой объема домашнего задания	В течение года	Заместитель директора по учебной работе
25	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса	В течение года	Заместитель директора по учебной работе
26	Совместная деятельность с КДН по работе с несовершеннолетними, длительное время не посещающими школу (по отдельному плану)	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, соцпедагог
27	Индивидуальная работа с родителями обучающихся группы риска и обучающихся, проживающих в неблагополучных семьях	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, соцпедагог педагог-психолог
28	Предварительное комплектование	Май-июнь	Директор Заместитель директора по учебной работе
29	Выполнение санитарных норм и профилактика перегрузки обучающихся	В течение года	Директор, Заместитель директора

			по учебной работе
30	Организация и проведение родительских собраний	В течение года	Директор Заместитель директора по учебной работе, Заместитель директора по воспитательной работе
31	Контроль за осуществлением медицинского контроля за состоянием здоровья обучающихся	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, Заместитель директора по воспитательной работе
32	Анализ состояния обученности и обучаемости обучающихся и определения зоны ближайшего развития (по итогам года)	Июнь	Заместитель директора по учебной работе, Заместитель директора по воспитательной работе

**Тематика педагогических советов  
ГБОУ Республики Марий Эл «Козьмодемьянская школа-интернат» на  
2023-2024 учебный год**

Тема педсовета	Дата проведения
«Организация деятельности образовательного учреждения на 2023-2024 учебный год».	25.08.2023
«Работа педагогического коллектива по формированию гражданственности, патриотизма, национального самосознания и единства на уроках и во внеурочной деятельности»	30.10.2023
«Использование образовательных технологий в процессе трудового обучения»	28.12.2023г.
«Создание условий, способствующих успешному обучению и социальной адаптации детей с интеллектуальными нарушениями»	27.03.2024
Итоговый «Успехи и проблемы, цели и задачи на 2024-2025 учебный год»	31.05.2024
«О выпуске и выдаче свидетельств об обучении»	7.06.2024 г.

**План работы по аттестации педагогических работников  
ГБОУ РМЭ «Козьмодемьянская школа-интернат»  
на 2023-2024 учебный год**

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь, апрель	Зам. директора по УР
2.	Уточнение списка аттестуемых работников в 2022- 2023 уч. году	Сентябрь- октябрь	Зам. директора по УР
3.	Создание документальной базы по аттестации	Сентябрь	Зам. директора

			по УР и ВР
4.	Изучение деятельности аттестующихся педагогов (посещение уроков, внеклассных занятий).	В течение года по графику ВШК	Администрация
5.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	По графику МО	Педагогические работники
6.	Групповая консультация для аттестующих педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Сентябрь	Зам. директора по УР
7.	Групповая консультация для аттестующих педагогов «Работа в автоматизированном модуле «Аттестация педагогических работников РМЭ»	Сентябрь	Зам. директора по УР
8.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	По графику	Зам. директора по УР и ВР
9.	Анализ документов на аттестующихся учителей	По мере поступления документов	Зам. директора по УР
10.	Подготовка аналитического материала на аттестующихся учителей в 2022 – 2023 учебном году	В течение года	Зам. директора по УР и ВР
11.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Ноябрь	Руководители МО

#### Аттестация педагогов в 2023-2024 учебном году

№ п/п	ФИО аттестуемого	Должность, по которой аттестуется,	Имеющаяся квалификационная категория, дата № приказа	Сроки прохождения аттестации	Претендует на квалификационную категорию
1.	Алехина Алина Петровна	учитель дефектолог		ноябрь-декабрь	первой
2.	Искибаева Любовь Александровна	учитель начальных классов	первая, Приказ № 152-к от 25.04.2019	ноябрь-декабрь	высшей
3.	Денисова Валентина Александровна	Педагог-психолог	высшая, Приказ № 152-к от 25.04.2019	март-апрель	высшей
4.	Кривицкий Евгений Николаевич	учитель физической культуры	первая, Приказ № 152-к от 25.04.2019	март-апрель	первой
5.	Жирнова Юлия Вячеславовна	воспитатель	первая, Приказ № 152-к от 25.04.2019	март-апрель	первой
6.	Лазарева Наталья Николаевна	воспитатель	первая, Приказ № 152-к от 25.04.2019	март-апрель	первой
7.	Порандайкина Ирина Николаевна	воспитатель	первая, Приказ № 152-к от 25.04.2019	март-апрель	первой
8.	Лазарева Анна Алексеевна	учитель технологии	СЗД	март-апрель	первой



**План работы  
Психолого-педагогического консилиума  
ГБОУ РМЭ «Козьмодемьянская школа-интернат»  
на 2023-2024 учебный год**

**Цель ППк** – создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся, воспитанников с ОВЗ в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

**Задачи ППк:**

- оказание квалифицированной комплексной помощи учащимся и родителям;
- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии детей, трудностей обучения, адаптации и социализации;
- выявление актуальных и резервных возможностей учащегося;
- определение готовности к школьному обучению поступающих в школу, с целью выявления образовательного маршрута варианта обучения;
- выявление детей, нуждающихся в дополнительной помощи со стороны психолога, логопеда, дефектолога и других специалистов;
- изучение индивидуального профиля эмоционально-волевого и личностного развития учащегося;
- составление индивидуального образовательного маршрута (СИПР), моделирование программ комплексной помощи;
- отслеживание динамики развития и эффективности индивидуализированных коррекционно-развивающих программ (СИПР);
- отслеживание динамики в психофизическом развитии детей;
- системный анализ данных психолого-педагогического и медико-социального изучения учащихся с выработкой комплексного заключения;
- выбор дифференцированных педагогических условий при организации коррекционно-развивающего образовательного процесса, необходимых для максимальной компенсации и адаптации обучающихся;
- выбор оптимальных программ, методов и приёмов обучения, соответствующих готовности ребёнка к обучению в зависимости от состояния его здоровья, индивидуальных особенностей развития, адаптивности и социализированности;
- организация профессионального взаимодействия специалистов в рамках учреждения и за его пределами;
- организация профессионального сотрудничества и взаимодействия с учреждениями образования, здравоохранения, правовыми и социальными органами;
- выбор оптимальной для развития ребёнка образовательной программы при отсутствии положительной динамики в обучении в течение одного года (решение о пересмотре варианта обучения, решение о выборе соответствующего типа образовательного учреждения);
- профилактика физических, интеллектуальных, эмоциональных перегрузок и срывов;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс;
- подготовка необходимых документов для детей, обучающихся в учреждении и нуждающихся в какой-либо помощи социального характера;
- формирование рекомендаций для родителей, педагогов по организации помощи детям методами и способами доступными педагогическому коллективу для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно-развивающего сопровождения;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, овладение школьными навыками, умениями и знаниями, перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценку ее эффективности;

- организация взаимодействия между педагогическим коллективом образовательного учреждения и специалистами, участвующими в работе ППк, при возникновении конфликтных ситуаций, трудностей диагностики, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ППк;

- обеспечение общей коррекционной направленности учебно-воспитательного процесса, которая включает активизацию познавательной деятельности детей, повышения уровня их умственного и речевого развития, нормализацию учебной деятельности, коррекцию недостатков эмоционально-волевого развития.

Виды работы ППк:

- Профилактика;
- Диагностика;
- Консультирование;
- Коррекционно-развивающая работа;
- Психологическое просвещение и образование.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Диагностическое направление			
<b>ОБУЧАЮЩИЕСЯ, ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА</b>			
1	Утверждение состава ППк. Составление плана и утверждение регламента работы. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк	Первая декада сентября	Специалисты ППк
2	Обследование первоклассников, вновь прибывших детей, с целью определения коррекционно-развивающей помощи, определения образовательного маршрута.	1- 15 сентября	Учитель-логопед, педагог-психолог
3	Диагностика и тестирование второклассников по вопросам школьной зрелости.	Сентябрь-октябрь	Специалисты ППк
4	Психолого-педагогическое сопровождение адаптации обучающихся 1-х классов (осуществление индивидуальной стратегии сопровождения)	Октябрь-декабрь	Специалисты ППк
5	Психолого-педагогическое сопровождение адаптации обучающихся 5-х классов (осуществление индивидуальной стратегии сопровождения)	октябрь-ноябрь	Специалисты ППк
6	Психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся 9 класса (осуществление индивидуальной стратегии сопровождения)	ноябрь	
7	Обследование обучающихся 4-го класса с целью подготовки перехода на новый уровень образования-основное общее образование	апрель - май	Специалисты ППк
8	Наблюдение и обследование обучающихся школы с целью выявления обучающихся «группы риска»	октябрь январь май	Специалисты ППк
9	Выявление обучающихся испытывающих трудности в освоении образовательной программы с целью представления на центральную ПМПк и корректировки образовательного маршрута	по запросам	Специалисты ППк
10	Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся 1 – 9 классов	В течение года	Специалисты ППк
11	Динамическое отслеживание развития обучающихся 1 – 9 классов	В течение года	Специалисты ППк

12	Обследование обучающихся 4-х классов с целью предварительного распределения по профилям трудового обучения.	апрель	Специалисты ППк
Консультативное направление			
РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)			
1	Индивидуальное консультирование родителей, по данным диагностического обследования. Правильное оформление документации, своевременная подача заявлений на обследование детей.	по итогам диагностики	Специалисты ППк
2	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения. Контроль над сроками проведения освидетельствования по инвалидности.	в течение года	Специалисты ППк
3	Индивидуальные консультации для родителей.	в течение года	Специалисты ППк
4	Консультации по коррекции детско – родительских отношений.	в течение года	Специалисты ППк
ПЕДАГОГИ			
1	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования	в течение года	Специалисты ППк
2	Индивидуальное консультирование воспитателей по организации занятий с обучающимися	в течение года	Специалисты ППк
3	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	в течение года	Специалисты ППк
4	Индивидуальное консультирование по организации и планированию коррекционной работы с обучающимися	в течение года	Специалисты ППк
5	Консультирование психолого-педагогического сопровождения обучающихся	в течение года	Специалисты ППк
ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ			
1	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций, дети-инвалиды - отслеживание – контроль.	в течение года	Специалисты ППк
2	Проведение занятий с учениками 4–х классов по предупреждению проблем школьной дезадаптации	II полугодие	Специалисты ППк
3	Проведение коррекционных и развивающих занятий с детьми «группы риска».	в течение года	Специалисты ППк
4	Индивидуальное консультирование по профессиональному самоопределению.	в течение года	Специалисты ППк
5	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума	в течение года	Специалисты ППк
6	Проведение занятий по адаптации с учащимися 2 б классов	I полугодие	Специалисты ППк
7	Проведение занятий по адаптации с обучающимися учениками 5 классов	I полугодие	Специалисты ППк
Просветительское направление			
	Организация работы с родителями по вопросам обучения и воспитания детей (родительские собрания онлайн, консультации, беседы)	в течение года	Специалисты ППк
ПЕДАГОГИ			
1	Осуществление преемственности в работе специалистов школы	октябрь	Специалисты ППк
2	Преемственность в организации обучения начального и основного образования	декабрь	Специалисты ППк

Организационно-методическое направление			
1	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов МО РФ и иных нормативно – правовых актов.	в течение года	Специалисты ППк
2	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам.	в течение года	Специалисты ППк

### Темы плановых заседаний ППк

№ п/п	Тематика заседаний	Ответственные
1 заседание «Планирование работы ППк на 2023-2024 учебный год» (сентябрь)		
1	Утверждение состава и плана ППк на 2020-2021 учебный год	Председатель ППк
2	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк	Председатель ППк
3	Комплектование списков обучающихся для обследования на ППк в 2023-2024 учебный год.	Специалисты ППк
2 заседание «Изучение степени адаптации обучающихся 1-х и 5-х классов» (ноябрь)		
1	Психолого-педагогическое сопровождение адаптации обучающихся 1-го и 5-х классов (осуществление индивидуальной стратегии сопровождения).	Специалисты ППк
2	Выделение учащихся «группы риска».	Специалисты ППк
3 заседание «Профориентация обучающихся 9 класса» (февраль)		
1	Динамическое отслеживание развития обучающихся состоящих на учёте ППк.	Специалисты ППк
2	Обеспечение дифференцированного подхода для учащихся 9-го класса при подготовке и сдаче государственного экзамена	Специалисты ППк
4 заседание (март)		
1	Контроль над усвоением обучающимися 4–го класса основной образовательной программы	Председатель ППк
2	Обсуждение готовности к переходу на новый уровень образования (основное общее образование).	Специалисты ППк
3	Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с обучающимися «группы риска»	Специалисты ППк
5 заседание «Подведение итогов работы ППк» (май)		
1	Оценка эффективности и анализ результатов психолого-педагогического сопровождения обучающихся, нуждающихся в специальных образовательных условиях	Специалисты ППк
2	Составление плана на следующий учебный год	Специалисты ППк
3	Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на ЦПМПк для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута.	Специалисты ППк

### Внеплановые консилиумы.

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

№ п/п	Тема	Сроки
1.	Определение индивидуального образовательного маршрута	по необходимости

	обучающихся, имеющих проблемы в обучении.	
2.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся.	по необходимости по требованию
3.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, вновь поставленных на разные профилактические учёты.	по необходимости по требованию
4.	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска»	по необходимости

### Работа семинара специалистов ППк

**Тема: «Формирование успешной личности детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС УО (ИН)»**

**Цель:** создание условий, цели, задач и приемов работы с детьми с интеллектуальными нарушениями согласно ФГОС, с целью воспитания успешной личности.

**Задачи:** - изучение теоретических вопросов коррекционной педагогики и специальной психологии; ознакомление с новыми идеями коррекционно-развивающегося обучения, педагогическими технологиями, отечественными и адаптированными зарубежными методиками и программами, рекомендованных для обучения по СИПРу;

- изучение нормативного сопровождения ФГОС УО;

- формирование банка методического материала коррекционными и релаксационными упражнениями, играми, социально - психологическими тренингами для обучающихся с интеллектуальными нарушениями.

№	Тема спец семинара Форма проведения	Дата проведен ия	Ответственный
1.	Выступление с докладом «Формирование успешной личности детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС УО»	октябрь	Председатель ППк Матвеева О.В.
2	Психология подросткового периода: (первая любовь, конфликты между родителями и детьми, девиантное половое поведение)	ноябрь	Педагог-психолог Денисова В.А.
3	Детская агрессия. Приемы коррекции	февраль	Зам.директора по ВР Шаланова А.А.
4	Что такое моторная алалия?	март	Логопед Ерофеева Е.А.
5	Ответственность родителей за воспитание детей. Развод в семье. Обязанности родителей.	апрель	Соц.педагог Трескова Е.Е.
6	Анализ работы спецсеминара.	май	Специалисты ППк

### План работы педагога-психолога

**Цель** работы: содействие администрации и педагогическому коллективу школы в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности учащегося и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности учащихся, их родителей, педагогических работников и других участников образовательного процесса.

В соответствии с поставленной целью ставятся следующие **задачи**:

1. Добиваться высокой эффективности каждого психологического мероприятия (психологической диагностики, коррекционного занятия, психологической консультации специалистов и родителей, психологического тренинга, мониторинга и т.д.)

2. Совершенствовать формы, методы и приемы психолого-педагогических технологий, способствующих наиболее полному преодолению интеллектуальных, эмоциональных и поведенческих отклонений детей;
3. Оказывать психологическую помощь детям, родителям и педагогам учреждения;
4. Самообразование.

**ТЕМА САМООБРАЗОВАНИЯ: «Применение психолого-педагогических технологий в коррекционно-развивающей деятельности педагога-психолога для развития познавательных процессов у детей с ОВЗ в условиях ФГОС»**

### *Диагностическая деятельность*

№	Направления работы	Сроки выполнения	Предполагаемые результаты
1.	Определение уровня готовности 1 класса к школьному обучению	сентябрь	- выявление детей с низким уровнем готовности к обучению
2.	Диагностика уровня актуального развития детей младшего школьного возраста	сентябрь	- выявление детей с низким уровнем развития познавательной сферы и «поведенческими» проблемами; -формирование групп для коррекционно-развивающих и профилактических занятий
3.	Определение уровня тревожности по школе  (1-5 классы)	октябрь, январь, март	- отслеживание уровня психологического здоровья детей по школе; оценка эффективности проводимой воспитательной и психологической работы с тревожными детьми
4.	Диагностика уровня актуального развития детей, находящихся на психологическом сопровождении	декабрь, май	- отслеживание динамики развития корректируемых показателей и оценка эффективности коррекционно-развивающей работы психолога
5.	Определение уровня адаптации к школьному обучению (1,5 классы)	октябрь	-выявление дезадаптированных детей; составление рекомендаций для педагогов и воспитателей
6.	Диагностика уровня актуального развития и эмоционально-волевой сферы вновь прибывших детей	в течение года	- определение направлений воспитательной и психологической работы по адаптации к учреждению; выявление детей с трудностями в обучении и поведенческими проблемами
7.	Проф. диагностика учащихся 9 классов	в течение года	- сбор материала для оказания консультативной помощи старшеклассникам при выборе профессии
8.	Определение уровня приспособленности учеников 9 классов	апрель-май	- оценка результативности воспитательной работы с выпускниками
10.	Диагностика в рамках ППк	в течение года	- представления на ППк; отслеживание динамики, оценка результативности работы ППк
11.	Диагностические срезы по запросу администрации, воспитателей, учителей	в течение года	- заключения, отчеты, рекомендации

### *Коррекционно-развивающая деятельность*

№	Направления работы	Используемые программы, формы, методы	Классы	Сроки выполнения	Предполагаемый результат
1.	Адаптация	<b>Формы работы:</b> ГKR, ИKR	1 класс	в	- выработка общей стратегии

	учащихся 1 класса к обучению в школе	занятия <b>Используемые программы:</b> Программа адаптации первоклассников к школе «Веселый звонок»		первом полугодии	по сохранению психологического здоровья первоклассников разными специалистами школы; - адаптация первоклассников к школе, успешное решение возрастных задач обучения и развития
2.	Работа с детьми с трудностями в обучении, состоящими на психологическом сопровождении и учете ППк (1-4 классы)	<b>Форма работы</b> – групповые занятия и индивидуальное сопровождение. Индивидуальные маршруты сопровождения, составляются на основе имеющихся у ребенка «трудностей» и включают в себя различные блоки развивающих программ. <b>Используемые программы:</b> Коррекционно-развивающая программа по работе с детьми, испытывающими трудности в поведении; Программа по профилактике и коррекции дезадаптации учащихся начальных классов.	1 класс; 3а,3б классы; 4 класс	сентябрь -апрель	- реализация индивидуальных маршрутов сопровождения; - положительная динамика развития корреклируемых показателей; - снятие с учета ППк или психологического сопровождения; - рекомендации для учителей и воспитателей по работе с детьми с трудностями в обучении
3.	Работа с детьми с поведенческим и проблемами	<b>Формы работы:</b> индивидуальная, групповая, беседы с детьми, воспитателями и учителями, привлечение социального педагога и других специалистов. <b>Используемые программы:</b> цикл коррекционных занятий по программе коррекционных занятий для детей с эмоциональными нарушениями <b>Материалы для бесед:</b> Обучение жизненно важным навыкам в школе Как не попасть в трудную ситуацию.	1-9 классы	сентябрь май	- стабилизация эмоционально-волевой сферы (снижение уровня тревожности, агрессивности); - развитие навыков самоконтроля; - положительные изменения в поведении ребенка (снижение количества жалоб и замечаний в адрес «проблемного ребенка»); - рекомендации для учителей и воспитателей по работе с детьми с поведенческими проблемами
4.	Адаптация вновь прибывших детей	беседы, консультации, рекомендации для воспитателей и учителей (по запросу)	1-9 классы	сентябрь - май	- снижение уровня тревожности; - участие ребенка в жизни класса, школы; - усвоение новых требований
5.	Адаптация пятиклассников к обучению в среднем звене	Цикл занятий по адаптации учащихся 5 класса к обучению в среднем звене  Консультации и рекомендации для воспитателей и педагогов	5 класс	сентябрь -январь	- снижение уровня тревожности; - интерес и желание учиться; - усвоение новых социальных требований - активное участие в жизни класса, школы; - рекомендации для учителей

					и воспитателей
6.	Психологическое сопровождение профессионального самоопределения воспитанников	1) курс «Школа развития» (1-4 классы); 2. «Школа общения» (5-6 классы); 3) курс «Школа самопознания» (7-9 классы);	1-9 классы	в течение года	- формирование представлений о проф. деятельности; - развитие проф. самосознания; - формирование внутренней готовности учащихся к выбору учебного заведения, проф. деятельности
7.	Профилактическая работа	Программа «Искренне выражай свои эмоции»; коррекционная программа по стабилизации эмоционального состояния	1-5 классы	в течение года	- развитие навыков конструктивного взаимодействия и разрешения конфликтов; - формирование сплоченности в детском коллективе
8	Развитие психомоторики и сенсорных процессов	Программа "Развитие психомоторики и сенсорных процессов"	1-9 кл	в течение года	получают и закрепляют определенный сенсорный опыт; самостоятельно учатся применять освоенные способы действий на более трудном содержании;

### Консультативная деятельность

№	Направления работы	Сроки выполнения	Предполагаемый результат
1.	Подбор литературы и консультирование педагогического коллектива: - по вопросам разработки воспитательных программ и мероприятий; - по вопросам оценки результатов воспитательной работы; - по поводу проблем обучения, поведения, взаимодействия с конкретными учащимися	в течение года	- решение заявленных проблем; - повышение уровня психологической культуры педагогического коллектива
2.	Консультирование учащихся (в том числе профконсультации)	в течение года	- обучение детей навыкам самопознания, саморегуляции, конструктивного взаимодействия с детьми и взрослыми
3	Консультирование педагогических кадров г.Козьмодемьянска о Горномарийского района в рамках работы Ресурсного центра	По плану РЦ	- оказание методической и консультативной помощи педагогам ОО и родителям (законным представителям) по вопросам создания специальных условий для образования обучающихся с ОВЗ, с РАС, УО; - оказание помощи ОО в разработке адаптированных образовательных программ и индивидуальных образовательных планов обучающихся с ОВЗ; - проведение на базе РЦ практико-ориентированных семинаров для педагогических работников ОО.



**Просветительская деятельность**

№	Направления работы	Сроки выполнения	Предполагаемый результат
<b>Работа с педагогами в рамках педагогических советов и методических объединений</b>			
1.	«Особенности индивидуального сопровождения воспитанников школы-интерната»	сентябрь	Повышение уровня психологической культуры и компетентности педагогов в вопросах, связанных с организацией обучения и воспитания детей в условиях учреждения интернатного типа.
2.	Подготовка для воспитателей «Календаря знаменательных дат» (списка международных и российских праздников, к которым можно приурочить классные часы и различные мероприятия профилактической направленности)	сентябрь	Оформление информационного стенда
3.	«Особенности индивидуального сопровождения воспитанников школы-интерната»	сентябрь	Повышение уровня психологической культуры и компетентности педагогов в вопросах, связанных с организацией обучения и воспитания детей в условиях учреждения интернатного типа.
4.	«Психологические особенности младшего школьного возраста. Результаты диагностики, рекомендации по работе с детьми с трудностями в обучении и поведенческими проблемами»	октябрь	
5.	«Понятие адаптации. Особенности работы с вновь прибывшими детьми»	октябрь	
6.	Психологический комфорт в школе как важнейший фактор эффективности обучения, воспитания и личностного развития ребенка.	ноябрь	Оформление информационного стенда
7.	«Жестокое обращение с детьми: юридический и психологический аспекты»	декабрь	Оформление информационного стенда
8.	«Суицид в детской и подростковой среде: меры профилактики и предупреждения»	январь	Оформление информационного стенда
9.	Психологические особенности детей младшего и старшего подросткового возраста. Результаты диагностики мотивационной сферы, рекомендации для педагогов».	февраль	
10.	«Профессиональное выгорание педагога. Способы профилактики»	март	Оформление информационного стенда
11.	«Информационные стенды как средство повышения эффективности просветительской работы психолога в школе»	апрель	

**Экспертная деятельность в рамках ППк**

№	Направления работы	Сроки	Предполагаемый результат
1.	Участие в заседании школьного ППк с целью обсуждения результатов диагностики уровня актуального развития воспитанников школы-интерната и составления индивидуальных	сентябрь	- выделение на ППк детей с трудностями в обучении; -составление индивидуальных психолого-медико-педагогических

	планов их развития		маршрутов сопровождения
2.	Участие в заседании школьного ППк для обсуждения результатов реализации и корректировки индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников школы-интерната	январь	- уточнение и корректировка индивидуальных маршрутов сопровождения
3.	Участие в заседании школьного ППк для подведения итогов работы специалистов консилиума за год	май	- снятие с учета ППк детей со стабильной положительной динамикой развития; - определение направлений работы на следующий учебный год
4.	Комплексная психолого-педагогическая диагностика вновь прибывших детей	в течение учебного года	- составление индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанника

### **Методическая деятельность**

№	Направления, виды и формы работы	Сроки
1.	Выступления на школьных педсоветах и МО: (по запросу администрации и пед. коллектива)	в течение года
2.	Участие в районных и городских конференциях, конкурсах, семинарах.	в течение года
3.	Разработка методической темы: «Применение психолого-педагогических технологий в коррекционно-развивающей деятельности педагога-психолога в условиях коррекционной школы для обучающихся с интеллектуальными нарушениями»	в течение года
4.	Адаптация и разработка коррекционно-развивающих и профилактических программ (обновление методической базы психологической службы школы)	в течение года
5.	Разработка дидактического материала для проведения коррекционно-развивающих занятий	в течение года
6.	Разработка буклетов и стендов, отражающих содержание и специфику работы психолога в школе-интернате	в течение года
7.	Подведение итогов проделанной за год работы	в течение года

### **Участие в конкурсах:**

3-11 сентября 2023г.

Региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Педагог-психолог России-2023» проводится Региональным отделением Республики Марий Эл «Федерация психологов образования России» и АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт» при поддержке Министерства образования и науки Республики Марий Эл.

### **Годовой план**

#### **организационно-методической и коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда Ерофеевой Е.А. на 2023 - 2024 учебный год**

**Цель:** Выявление и оказание помощи в преодолении трудностей, обусловленных речевым нарушением, в общении и обучении, способствуя развитию личности, формированию положительных качеств и социализации в обществе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

#### **Задачи:**

- Диагностика и анализ уровня речевой деятельности (устной и письменной речи) обучающихся.

- Определение основных направлений и содержание коррекционной работы с детьми, нуждающихся в логопедической поддержке, с учётом структуры дефекта и их индивидуальных возможностей.
- Реализация индивидуально-ориентированных программ через систематическое проведение занятий с обучающимися.
- Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей.

№	Направления деятельности и формы	Цель проведения	Сроки проведения
<b>1. Диагностико-аналитическая деятельность</b>			
1.	Обследование устной и письменной речи обучающихся -подготовка необходимого материала для обследования речи обучающихся - фронтальное обследование устной речи у обучающихся 1-4 классов с целью выявления дислексии - обследование письменной речи у обучающихся 1-4 классов с целью выявления дисграфии - индивидуальное обследование вновь поступивших детей для углубленного анализа речевых дефектов - обследование детей, посещавших занятия, с целью выявления рецидивов - знакомство с личными делами обучающихся, принятых на логопедические занятия -выявление динамики в коррекционно-образовательном процессе учащихся, отражение результатов в речевых картах.	Выявление нарушений устной и письменной речи	1-15 сентября
2.	Ознакомление учителей начальных классов с итогами обследования		15-20 сентября
3.	Анализ медицинских карт обучающихся первых классов и вновь прибывших.	Уточнение этиологии характера речевых нарушений	1-15 сентября
4.	Комплектование групп и подгрупп	Заполнение речевых карт, составление перспективных планов работы с каждой группой	1-15 сентября
5.	Итоговое обследование устной и письменной речи	Заполнение речевых карт, журнала учёта	15-25 мая
<b>2. Коррекционно-развивающая деятельность</b>			
1.	Проведение индивидуальных логопедических занятий с обучающимися 1-7 классов согласно циклограмме рабочего времени	Компенсация и коррекция нарушений звукопроизношения	в течение года с 15 сентября по

	Разработка программы коррекционно-развивающих логопедических занятий по воспитанию правильной речи у детей с ОВЗ с системным недоразвитием речи.	обучающихся	15 мая
2.	Проведение групповых и подгрупповых логопедических занятий с обучающимися 1-7 классов согласно циклограмме рабочего времени -индивидуализация методов обучения и воспитания, исходя из реальных возможностей учащихся. - Развитие неречевых процессов, общей и мелкой моторики, зрительно-моторных координаций.	Компенсация и коррекция нарушений устной и письменной речи обучающихся	в течение года с 15 сентября по 15 мая
3.	Подготовка и проведение недели русского языка, чтения и логопедии (по плану)	Создание условий для формирования познавательных мотивов к овладению знаниями по русскому языку. Выработка чувства к языку, развитие орфографической зоркости, умение применять полученные на занятиях знания;	январь
<b>3. Консультативно-методическая деятельность</b>			
1.	Консультирование педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся 1-4 классов по результатам обследования устной и письменной речи детей	Обеспечение индивидуального подхода к ребёнку с учётом выявленных особенностей его речевого развития	в течение года
2.	Привлечение классных руководителей, воспитателей и родителей (законных представителей), обучающихся к контролю над посещаемостью логопедических занятий	Обеспечение посещения логопедических занятий обучающимися	в течение года
3.	Мероприятия по пропаганде логопедических знаний среди учителей и родителей (законных представителей) (Теоретические и практические консультации, беседы, лекции, выступления на родительских собраниях, на консилиумах)	Ознакомление учителей и родителей с актуальными проблемами коррекционного воспитания ребёнка	в течение года

4.	Участие в работе методического объединения учителей начальных классов и надомного обучения.	Ознакомление учителей с актуальными проблемами коррекционного воспитания ребёнка	ноябрь
5.	Участие в работе школьного ППк	Взаимный обмен информацией, с целью уточнения и конкретизации заключения	в течение года
6.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) и педагогов школы.	Обсуждение методов и приёмов коррекционной работы	в течение года
	Взаимодействие с учителями, психологом, медработником, воспитателями.	Взаимный обмен информацией. Выработка единых требований, подходов к ребёнку	в течение года
7.	1. Знакомство с диагностикой сенсорной и познавательной сфер детей с речевыми нарушениями, проводимой педагогом-психологом. 2. Знакомство с обследованием учителя физкультуры и ЛФК состояния общей моторики вновь поступивших в школу детей. 3. Анализ результатов обследования всех специалистов школы и составление индивидуальных программ развития.	Информация для индивидуальной речевой карты	сентябрь
	Посещение занятий: 1. педагога-психолога <i>Цель:</i> определить методы и приёмы по коррекции и развитию сенсорной и познавательной сфер детей, приемлемых на логопедических занятиях 2. учителя физкультуры <i>Цель:</i> сравнить уровень сформированности общих моторных навыков в сравнении с обучающимися не имеющими речевых дефектов 3. учителей начальных классов <i>Цель:</i> определить уровень автоматизации исправленных звуков в свободном общении	Обмен опытом, самообразование, мониторинг	в течение года
8.	Проведение открытых индивидуальных занятий для родителей (законных представителей)	Ознакомление родителей с приемами автоматизации поставленных звуков	в течение года

<b>4. Самообразование. Повышение профессиональной компетентности</b>			
1.	Посещение курсов, лекций, методических объединений, обмен опытом	Повышение профессиональной компетентности	в течение года
2.	Работа с научной и публицистической литературой	Повышение профессиональной компетентности	в течение года
3.	Проведение наблюдений за динамикой речевых нарушений на логопедических занятиях, за влиянием определённых методов на речевое развитие и коррекцию речи ребёнка.	Выбор наиболее эффективных путей обучения и восстановления устной и письменной речи детей	в течение года
4.	Работа над темой по самообразованию « <b>Организация логопедической коррекции при системном недоразвитии речи тяжелой степени</b> »	Повышение профессиональной компетентности	в течение года
5.	Приобретение, разработка, изготовление учебно – дидактических пособий по предупреждению и устранению нарушений устной и письменной речи учащихся: - пополнение раздаточного материала новыми пособиями; - дальнейшее пополнение картотеки с заданиями по устранению дисграфии, обогащению словарного запаса; - изготовление карточек с заданиями для родителей;	Повышение эффективности коррекционной работы	в течение года
6.	Использование компьютерных технологий в учебной работе	Повышение эффективности коррекционной работы	в течение года
<b>5. Работа по улучшению оснащённости логопедического кабинета</b>			
1.	Изготовление дидактического, раздаточного, занимательного материала по предупреждению и коррекции речевых нарушений устного и письменного характера	Повышение эффективности коррекционной работы	в течение года
2.	Продолжение работы по накоплению и систематизации методического материала в электронном виде	Повышение эффективности коррекционной работы	в течение года
3.	Использование компьютерных технологий в учебной работе	Повышение эффективности коррекционной работы	в течение года
4.	Пополнение логопедической библиотеки новыми изданиями	Повышение эффективности коррекционной работы	в течение года

<b>6. Работа с документацией</b>			
1.	Годовой план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы на 2023-2024 учебный год		до 1 сентября
2.	Заполнение речевых карт обучающихся, зачисленных на логопедические занятия		в течение года
3.	Индивидуальный план коррекционной работы с ребёнком на год		до 15 сентября
4.	Оформление журнала учёта детей, имеющих речевые нарушения		до 15 сентября
5.	Составление календарно-тематического планирования логопедических занятий на каждую скомплектованную группу		до 10 сентября
6.	Оформление и заполнение журнала учета посещаемости логопедических занятий		в течение года
7.	Поурочные планы или конспекты групповых занятий		в течение года
8.	Составление отчета о проделанной за год работе		к 30 мая 2024г.
<b>6. Работа с инвалидами</b>			
1.	Разработка и реализация индивидуальных коррекционных программ для детей-инвалидов. Проведение индивидуальных занятий по исправлению недостатков речи		В течение года
2.	Прогностическое консультирование родителей детей -инвалидов.		в течение года
3.	Проведение консультационных мероприятий с педагогическими работниками для реализации программ по обучению детей-инвалидов.		В течение года

### **План работы методического объединения учителей начальных классов**

**Тема МО:** «Социально-психологические аспекты обучения и воспитания учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

**Цель:** Выявление оптимальных средств, методов, форм взаимодействия педагога и ребёнка, способствующих развитию личности младшего школьника с ограниченными возможностями здоровья и его способности к успешной социализации в обществе.

**Задачи:**

1. Организация информационного обеспечения педагогов (информирование о новых требованиях предъявляемых к работе, последних достижений специальной педагогики);
2. Внедрение в учебно-воспитательный процесс современных методик, средств;
3. Совершенствование, корректировка технологий проверки знаний, умений, навыков учащихся с учётом создания условий их реализации в учебной деятельности (к примеру, тестирование);
4. Изучение и использование на практике современных способов диагностирования успешности ребёнка с ограниченными возможностями здоровья;

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Взаимопосещение уроков педагогами.

3. Проведение мастер-классов педагогами и трансляция опыта применения различных технологий в работе с обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
4. Выступления учителей на ШМО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района, города.
6. Участие в районных, региональных семинарах и конференциях, конкурсах.
7. Повышение квалификации педагогов на курсах.
8. Прохождение аттестации педагогических кадров.

### Тематика заседаний

Дата проведения	Тема заседаний. Содержание деятельности	Ответственные. Форма организации
август	<p style="text-align: center;"><u>Организация педагогической деятельности учителей начальных классов на 2023-2024 уч. год</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы МО, календарно-тематических планов по предметам, методических тем по самообразованию учителей начальных классов на 2023 – 2024 уч. год;</li> <li>2. Определение направлений работы МО, составление графика открытых уроков и мероприятий на 2023 – 2024 уч. год;</li> </ol>	<p>Зам. директора по УР: Матвеева О.В. (утверждение)</p> <p>Учителя начальных классов (анализ)</p>
ноябрь	<p style="text-align: center;"><u>Использование современных методов и форм организации урока в целях повышения социальной адаптации учащихся</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совершенствование коммуникативных навыков умственно-отсталых учащихся на уроках речевой практике в младших классах;</li> <li>2. Виды современных инновационных технологий, применяемых на уроках в обучении младших школьников с умственной отсталостью (интеллектуальной недостаточностью);</li> </ol>	<p>Рыжкова Н.В.</p> <p>Казанцева Н.С.</p>
январь	<p style="text-align: center;"><u>Активизация познавательной деятельности на уроках в начальных классах</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды психолого-педагогической поддержки в усвоении знаний обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учётом их познавательных возможностей;</li> <li>2. Дидактические игры – как средство развития познавательного интереса обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) к урокам математики;</li> <li>3. Составление плана проведения недели начальных классов.</li> </ol>	<p>Педагог- психолог Денисова В.А. (рекомендации)</p> <p>Спиридонова О.Ю. (доклад)</p>
март	<p style="text-align: center;"><u>Интеллектуальное развитие младших школьников как залог социализации личности</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование жизненных компетенций у детей с ТМНР;</li> <li>2. Развитие навыков общения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) – одна из задач успешной социализации;</li> <li>3. Анализ проведения недели начальных классов;</li> </ol>	<p>Козикова Л.В. (доклад)</p> <p>Искибаева Л.А. (рекомендации)</p> <p>Рыжкова Н.В.</p>



май	<p style="text-align: center;"><u>Особенности работы со слабыми детьми</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применение различных видов индивидуальных карточек в работе со слабыми детьми на занятиях логопедии в младших классах коррекционной школы;</li> <li>2. Итоговый анализ посещений уроков с целью обмена опытом, техники чтения, успеваемости обучающихся по предметам;</li> <li>3. Оценка работы МО за 2023 -2024 уч. год;</li> <li>4. Задачи на новый учебный год;</li> </ol>	<p>Учитель-логопед Ерофеева Е.А.</p> <p>Учителя начальных классов (обмен опытом) Рыжкова Н.В.</p>
-----	--	---

**Работа участников МО в 2023-2024 учебном году также предусматривает:**

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Мониторинг уровня социализации и базовых учебных действий учащихся	сентябрь	Учителя, специалисты школы
2	Изучение документаций обучающихся. Составление планирования работы и расписания занятий	август	Учителя
3	Проверка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов работы	август	Зам.директора по УР: Матвеева О.В.
4	Проверка и утверждение программ по воспитательной и внеурочной работе	август	Зам. директора по ВР: Шаланова А.А.
5	Совместная работа педагогов с социальным педагогом школы по персональному учёту детей-инвалидов, многодетных семей и малообеспеченных	сентябрь	Социальный педагог школы:
6	Индивидуальные занятия с обучающимися начальных классов специалистов школы: логопеда, психолога.	В течение года	Логопед школы: Ерофеева Е.А., Педагог-психолог: Денисова В.А.
7	Консультативная помощь родителям обучающихся в различных формах (родительские собрания, индивидуальные консультации и т.п.)	В течение года	Учителя, специалисты школы
8	Выставление результатов промежуточной аттестации обучающихся в классном журнале	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
9	Вовлечение учащихся к участию в детских мероприятиях разного уровня	В течение года	Учителя
10	Совместная работа учителей и специалистов школы (логопеда, дефектолога, психолога, социального педагога) по успешной реализации АООП УО (ИН) школы	В течении года	Учителя начальных классов, специалисты
11	Проверка ведения журналов, дневников	В течение года	Зам.директора по УР Матвеева О.В., руководитель МО Рыжкова Н.В.
12	Участие педагогов в работе педагогического совета школы, семинарах, конкурсах	В течение года	Учителя
13	Подготовка и проведение недели начальных классов на тему: «Весёлое путешествие в страну знаний»	март	Учителя начальных классов

14	Организация сохранного режима обучения учащихся, создание на занятиях здоровьесберегающей среды	В течение года	Учителя, специалисты школы
15	Диагностика развития детей. Обследование обучающихся специалистами школы	Апрель-май	Учителя, логопед, психолог
16	Своевременная сдача отчётной документации, мониторингов развития, оформление личных дел	Май-июнь	Учителя начальных классов

**В рамках работы МО учителей начальных классов предусматривается следующая деятельность педагогов:**

- моделирование урока (целиком или фрагментарно);
- разработка системы уроков по теме или курсу;
- разработка спецкурса, программы исследования по определённой теме;
- подбор литературы по определённой теме, курсу, проблеме
- составление контрольных материалов, тестов;
- составление и защита опорных схем, памяток, дидактического материала;
- разработка планов уроков, сценариев внеклассных мероприятий по предмету, курсов по выбору;
- посещение уроков, внеклассных мероприятий с последующим анализом;
- представление собственного опыта работы по теме, проблеме;
- работа над темой по самообразованию;
- подготовка докладов по определённой проблеме;
- подготовка презентаций по изученной теме, проблеме;
- защита собственных достижений в рамках собственного исследования;
- творческий отчёт по определённой теме или в рамках единой методической темы;

**Совершенствование педагогического мастерства  
на 2023 -2024 учебный год**

Ф. И. О. педагога	Тема методической разработки	Открытые уроки и мероприятия
Рыжкова Н.В.	«Развитие навыков общения на уроках чтения у детей с интеллектуальными нарушениями в младших классах»	Классный час в 1, 2А классах на тему: Будем вежливы; (декабрь) Урок по чтению в 1, 2А классах на тему: Русские народные сказки; (март)
Казанцева Н.С.	« Современные образовательные технологии на уроках математики для детей с интеллектуальными нарушениями младшего школьного возраста»	Классный час в 4А классе на тему: Мы разные, но мы вместе; (декабрь) Урок по математике в 4 А классе на тему: Деление числа на единицу; (март)
Спиридонова О.Ю.	«Занимательные задания на уроках – как средство повышения учебной мотивации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в младших классах»	Классный час во 2Б классе на тему: Путешествие в страну здоровья; (декабрь) Урок по математике во 2Б классе на тему: Решение примеров удобным способом; (март)
Козикова Л.В.	«Формирование жизненных компетенций у детей с ТМНР»	Познавательное мероприятие в 4Б, 6Б, 7Б классе-комплекте на тему: Мастерская деда Мороза. Игрушка для друга; (декабрь)

		Урок по окружающему природному миру в 4Б, 6Б, 7Б классе-комплекте на тему: Весна красна цветами; (март)
Искибаева Л.А.	«Создание условий для развития познавательной деятельности младших школьников с интеллектуальными нарушениями на уроках»	Родительская гостиная в 3 классе, на тему: Дружная семья; (декабрь) Урок по русскому языку в 3 классе на тему: Предлоги: <i>над, под</i> со словами; (март)

### План работы МО учителей предметников

**ТЕМА:** «Воспитание и развитие, как важные факторы в учебной деятельности учащихся».

**Цель:** Повышение качества и эффективности обучения, совершенствование форм и методов воспитания и развития в школе, посредством повышения компетентности и профессионального мастерства учителей предметников.

**Задачи:**

- Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции педагогических работников.
- Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
- Стимулировать инициативу и творчество учителей предметников, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
- Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе учителей предметников.
- Внедрять достижения учителей предметников в работу педагогического коллектива.

**Предполагаемый результат:**

Повышение методической культуры учителей предметников, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Приоритетные направления работы школьного методического объединения учителей предметников «Воспитание и развитие учащихся, как важные факторы в учебной деятельности учащихся»

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки учителей предметников по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу педагогических работников в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение учителей предметников современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Ожидаемые результаты работы:**

- ✓ рост качества воспитанности и развития обучающихся;
- ✓ создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО на 2023-2024 учебный год:

**1. Аналитическая деятельность:**

- ✓ Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- ✓ Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов и внеурочных занятий.

- ✓ Изучение направлений учителей предметников (тема самообразования).
- ✓ Анализ работы учителей предметников с целью оказания помощи.

**2. Информационная деятельность:**

- ✓ Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности педагогических работников.
- ✓ Работа с ФГОС образования обучающихся УО (ИН)
- ✓ Пополнение тематической папки «Методическая копилка учителей предметников».

**3. Организация методической деятельности:**

Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам при реализации, подготовки к аттестации.

**4. Консультативная деятельность:**

- ✓ Консультирование учителей предметников по вопросам составления плана развития и воспитательной работы.
- ✓ Консультирование учителей предметников с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- ✓ Консультирование учителей предметников по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках реализации АООП УО (ИН).

**Организационные формы работы:**

- Заседания методического объединения.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
- Взаимопосещение учебных предметов, классных часов и открытых мероприятий педагогами.
- Выступления предметников на МО школы, района, педагогических советах.
- Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях города и района.
- Повышение квалификации.
- Прохождение аттестации педагогических кадров.

**Межсекционная работа:**

- Открытые классные часы и мероприятия.
- Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
- Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
- Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
- Самообразование учителей предметников (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
- Неформальное общение (поздравление педагогов, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

Сроки	Тема заседания	Ответственные
сентябрь	«Организация учебно-воспитательной работы в школе на 2023-2024 учебный год». 1. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год. 2. Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год.	Методист МО учителей предметников: Лобанова Н.М.

	<p>3. Целевые установки по организации направления «Воспитание и развитие» на новый учебный год.</p> <p>3. Нормативно-правовое обеспечение работы в школе в 2023-2024 учебном году.</p> <p>5. «Ярмарка воспитательных идей»</p> <p>6. Утверждение планов работы учителей предметников.</p>	Учителя предметники
ноябрь	<p>1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе учителя предметника и классного руководителя.</p> <p>2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать учебный предмет интересным и содержательным».</p> <p>3. Познакомить учителей с различными формами проведения внеурочной деятельности.</p> <p>4. Роль учителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС УО.</p> <p>«Ярмарка воспитательных идей»</p>	<p>Методист МО учителей предметников: Лобанова Н.М.</p> <p>Учителя</p>
январь	<p>1. Традиционные подходы в воспитании учащихся. Стратегия работы учителей предметников с семьями учащихся.</p> <p>2. Малые формы работы с детьми, как средство развития индивидуальных способностей учащихся в учебной деятельности.</p> <p>3. Практическая часть: из опыта работы учителей предметников.</p> <p>Формы взаимодействия учителя предметника, учащегося и родителя.</p> <p>- олимпиады, конкурсы</p> <p>- диагностирование</p> <p>- игры (учителя)</p> <p>4. Обзор методической литературы</p> <p>5. «Ярмарка воспитательных идей»</p>	<p>Методист МО учителей предметников: Лобанова Н.М.</p> <p>Учителя</p>
март	<p>«Системный подход педагога к решению проблемы формирования учебных навыков обучающихся в учебной деятельности»</p> <p>1. Современные технологии и формирование активной учебной мотивации учащихся на занятиях.</p> <p>2. Из опыта работы на уроках истории и литературного чтения.</p> <p>3. Использование и применение новых методов в работе педагога предметника (проект).</p>	<p>Методист МО учителей предметников: Лобанова Н.М.</p> <p>Учителя</p>
май	<p>Педагогический мониторинг эффективности воспитательного направления в учебной деятельности учащихся.</p> <p>1. Итоги работы учителей предметников за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Выполнение программ по предметам учебного плана</p> <p>3. Анализ деятельности МО за 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Составление плана работы МО на 2024-2025 учебный</p>	<p>Методист МО учителей предметников: Лобанова Н.М.</p> <p>Учителя</p>

год. 5. Методическая конференция «Мастерская педагогического опыта».	
---	--

### Работа по преемственности младшие классы – среднее звено

1. Совместная работа педагогов по введению ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (ИН)
2. Посещение будущими классными руководителями и учителями предметниками уроков и мероприятий четвероклассников.
3. Проведение психологом изучения мотивации и адаптации четвероклассников.
4. Проведение педагогического консилиума по адаптации пятиклассников.

В состав методобъединения входят учителя: русского языка и чтения, истории, биологии, географии (всего 5 чел.):

#### Темы самообразования

**Ерофеева Е.А.** - «Предупреждение и коррекция нарушений письменной речи у детей с ОВЗ».

**Лобанова Н.М.** - «Экологическая деятельность детей ОВЗ на уроках биологии с применением метода проектирования, как средство формирования познавательной активности».

**Глебова Л.Л.**- «Обучение деловому письму на уроках письма и развития речи».

**Трескова Е.Е.**- «Формирование учебно-познавательной мотивации на уроках истории».

**Зиновьева Е.С.**- «Развитие познавательного интереса на уроках письма»

#### Предметные недели

Ноябрь – неделя истории и естествознания (Трескова Е.Е., Лобанова Н.М.)

Январь – неделя русского языка и чтения (Ерофеева Е.А., Глебова Л.Л., Зиновьева Е.С.)

#### Открытые уроки.

Ноябрь	18.11.2023г.	«Лист. Внешнее строение листа» Мини проект.	биология	7а класс
Ноябрь	19.11.2023г.	«Крещение Руси, истоки христианской веры».	история	9а класс
Январь	16.01.2024 г.	«Непокоренные» 80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	чтение	6а класс
Март	18.03.2024.г.	«Турнир знатоков»	чтение	8а класс
Март	20.03.2024г.	«Главные члены предложения»	письмо	5б класс

### План работы методического объединения учителей трудового обучения на 2023-2024 учебный год.

Тема методического объединения: «Контрольно-оценочная деятельность в условиях реализации ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

**Цель:** Совершенствование профессиональной компетентности педагогов по вопросам организации контрольно-оценочной деятельности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в образовательном процессе в условиях ФГОС.

**Задачи:**

1. Изучить роль процесса оценивания в повышении уровня учебной мотивации и основные требования к организации контрольно-оценочной деятельности учителя и обучающихся.

2. Изучить возможности контрольно-оценочной деятельности школьника в условиях безотметочной формы обучения.

3. Использовать в работе инновационные подходы к организации контрольно – оценочной деятельности на уроках.

4. Формировать умения по проектированию содержания и реализации диагностики контрольной и коррекционной работы в контексте содержания учебного предмета и целей обучения.

5. Совершенствовать содержание и возможности КИМ.

**Содержание и формы методической работы ШМО:**

- изучение нормативных документов по ФГОС, определяющих специфику предмета «трудовое обучение в специальной школе» и календарно- тематическому плану.

- отбор содержания и составление рабочих программ по предмету

- проведение анализа качества преподавания по предмету

- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ и трудовой практики

-организация взаимопосещений уроков у коллег с последующим самоанализом достигнутых результатов

- организация работы по накоплению раздаточного материала и наглядных пособий

- освоение новых технологий и методов педагогической деятельности в области профильного труда учащихся с ограниченными возможностями здоровья

- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей

- работа по активизации творческого потенциала педагогов.

- организации разных видов профориентации через учреждения профессионального образования, экскурсии, уроки, внешкольные мероприятия.

- доклады, сообщения и дискуссии по использованию современных коррекционно-развивающих технологий в трудовом обучении;

-проведение предметных недель.

-тематические и индивидуальные консультации для педагогов по вопросам аттестации

-повышение квалификации

-участие в конференциях, семинарах, педсоветах

**Состав МО учителей трудового обучения:**

1. Бобынина Ольга Николаевна – учитель основ социальной жизни (ОСЖ)

2. Бодулина Галина Ростиславовна – учитель математики

3. Ерофеев Николай Аркадьевич – учитель профильного труда (столярное дело)

4. Кривицкий Евгений Николаевич – учитель физической культуры

5. Маркова Елена Павловна – учитель профильного труда (штукатурно-малярное дело)

6. Матвеева Ольга Вячеславовна – учитель математики

7. Новоселов Александр Геннадьевич – учитель основ социальной жизни (ОСЖ)

8. Салаутина Зоя Михайловна – учитель профильного труда (швейное дело)

9. Стапеев Александр Анатольевич – учитель профильного труда (столярное дело)

10. Лазарева Анна Алексеевна– учитель профильного труда (швейное дело)

**МО учителей трудового обучения в 2023-2024 учебном году запланировано:**

- Провести заседания методического объединения (в течение года)
- Принять участие в работе педагогического совета школы, в семинарах (в течение года)
- Заслушать выступления учителей по темам самообразования (в течение года)
- Провести открытые уроки в соответствии с планом
- Взаимопосещение уроков учителями по предметам, имеющим межпредметную связь с трудовым обучением, согласно запланированному графику.
- Подготовить и провести школьный конкурс «Лучший по профессии» среди учащихся 5-9 класс (апрель).
- Подготовить и провести «Неделю труда и СБО» в школе (апрель).
- Подготовить учащихся 9 класса к успешной сдаче экзаменов (в течение года)
- Провести профориентационную работу с учащимися 9 классов: посетить учреждения профессионального образования, швейную фабрику (март-май)
- Принять активное участие в проведении конкурсов, олимпиад (в течение года)
- Успешно завершить предэкзаменационную практику учащихся выпускных классов
- Провести мониторинг качества знаний по предметам
- Провести итоговую аттестацию по швейному, штукатурно-малярному и столярному делу

### **Тематика заседаний ШМО учителей трудового обучения**

№ п/п	Сроки	План заседания	Ответственные
<b>Заседание 1. Организационные вопросы работы методического объединения на 2023-2024 учебный год</b>			
1	30.08.2023г	1. Анализ деятельности ШМО учителей трудового обучения в 2022-2023 учебном году. 2. Утверждение плана методической работы ШМО на 2023-2024 учебный год 3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ, КТП по учебным предметам. Рассмотрение адаптированных учебных программ по учебным предметам в 8 классе (ФГОС уо). 4. Утверждение тем по самообразованию 5. Составление и утверждение графика проведения предметных недель, открытых уроков, внеклассных мероприятий. 6. Коррекция познавательной деятельности учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на уроках ОСЖ 7. Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках математики посредством решения практических задач	Руководитель МО  Руководитель МО  Зам. директора по УР Матвеева О.В. Руководитель МО  Учителя  Бобынина О.Н.  Бодулина Г.Р.
<b>Заседание 2. «Контроль и оценка как компоненты процесса обучения и деятельности учителя»</b>			
2	30.10.2023г	1. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности. 1) Понятие контрольно-оценочной деятельности. 2) Функции и виды контроля и оценки образовательных результатов 3) Значение контроля и оценки знаний обучающихся	Руководитель МО  Салаутина З.М. Бобынина О.Н.  Бобынина О.Н.



		<p>4) Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение рабочих программ, анализ успеваемости</p> <p>5) Наблюдение за адаптацией обучающихся 5 классов</p> <p>6) Подвижные игры как средство развития двигательных качеств обучающихся</p> <p>7) Методическая выставка рабочих программ учителей трудового обучения</p>	<p>Зам. директора по УР Матвеева О.В. Учителя Кривицкий Е.Н.</p> <p>Руководитель МО Учителя</p>
<b>Заседание 3. «Отметка и её роль»</b>			
3	29.12.2023г	<p>1. Технология оценивания образовательных достижений обучающихся в рамках ФГОС УО</p> <p>1) Планируемые результаты как основа системы оценки достижения учащихся</p> <p>2) Алгоритм оценочной деятельности учителя</p> <p>3) Безотметочное оценивание.</p> <p>4) Итоговые контрольные работы за II четверть.</p> <p>5) Соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние учебных кабинетов</p> <p>6) Контроль и оценка трудовой деятельности на занятиях</p> <p>7) Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение рабочих программ, анализ успеваемости.</p> <p>8) Формирование социально-трудовой компетенции у учащихся с ОВЗ на уроках штукатурно-малярного дела в условиях ФГОС</p> <p>9) Формирование здоровьесберегающей среды в процессе обучения детей с интеллектуальными нарушениями</p> <p>10) Выставка контрольно-измерительных материалов</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Бодулина Г.Р.</p> <p>Стапеев А.А. Кривицкий Е.Н. Зам. директора по УР Матвеева О.В.</p> <p>Учителя Зам. директора по УР Матвеева О.В.</p> <p>Маркова Е.П.</p> <p>Новосёлов А.Г.</p> <p>Руководитель МО</p>
<b>Заседание 4. «Критериальное оценивание как средство достижения планируемых результатов»</b>			
4	22.03.2023г	<p>1. Диагностика предметных результатов освоения программы, сформированности базовых учебных действий, необходимых выпускникам начальной школы для успешной адаптации в среднем звене.</p> <p>1) Создание контрольно-измерительных материалов для оценки учебной деятельности</p> <p>2) Динамика результатов предметной обученности, формирования БУД (базовых учебных действий)</p> <p>3) Игровые приёмы на уроках швейного дела</p> <p>4) Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть.</p> <p>5) Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение рабочих программ, анализ успеваемости</p> <p>6) Применение коррекционных приемов и упражнений, направленных на активизацию познавательной деятельности учащихся с ОВЗ на уроках швейного дела</p> <p>7) Развитие творчества детей с ОВЗ на уроках столярного дела</p>	<p>Руководитель МО Зам. директора по УР Матвеева О.В.</p> <p>Зам. директора по УР Матвеева О.В. Ерофеев Н.А.</p> <p>Лазарева А.А. Учителя</p> <p>Зам. директора по УР Матвеева О.В. Салаутина З.М.</p> <p>Стапеев А.А.</p> <p>Руководитель МО</p>

		8) Итоги проведения недели трудового обучения и СБО	
<b>Заседание 5. «Результаты деятельности совершенствованию образовательного процесса за 2023 - 2024 учебный год»</b>			
5	30.05.2023	<p>1. Анализ работы школьного методического объединения учителей за 2023 -2024 учебный год.</p> <p>1) Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.</p> <p>2) Обсуждение и планирование плана работы и задач ШМО на 2024 - 2025 учебный год</p> <p>3) Пополнение методической копилки на электронных и бумажных носителях</p> <p>4) Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации.</p> <p>5) Наглядно-демонстрационный метод как средство коррекции на уроках швейного дела.</p> <p>6) Развитие творчества детей с ОВЗ средствами трудового обучения</p> <p>7) Выставка творческих работ учителей «Весеннее вдохновение»</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя</p> <p>Учителя</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя</p> <p>Зам. директора по УР Матвеева О.В.</p> <p>Лазарева А.А.</p> <p>Ерофеев Н.А.</p> <p>Руководитель МО</p>

**Темы самообразования**

ФИО учителя	Тема самообразования
Бобынина О.Н.	Коррекция познавательной деятельности учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на уроках ОСЖ
Бодулина Г.Р.	Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках математики посредством решения практических задач
Ерофеев Н.А.	Развитие творчества детей с ОВЗ средствами трудового обучения
Матвеева О.В.	Применение цифровых образовательных ресурсов как способ повышения эффективности урока математики в школе, реализующий АООП образования с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
Маркова Е.П.	Формирование социально-трудовой компетенции у учащихся с ОВЗ на уроках штукатурно-малярного дела в условиях ФГОС УО
Новосёлов А.Г.	Формирование здоровьесберегающей среды в процессе обучения детей с ОВЗ
Салаутина З.М.	Использование различных приемов и упражнений направленных на активацию познавательной деятельности учащихся с интеллектуальной недостаточностью на уроках швейного дела
Стапеев А.А.	Развитие творчества детей с ОВЗ на уроках столярного дела
Кривицкий Е.Н.	Подвижные игры как средство развития двигательных качеств обучающихся
Лазарева А.А.	Наглядно-демонстрационный метод как средство коррекции на уроках швейного дела

**Мероприятия:**

- Осенние «Кузьминки», Ноябрь 2023г., Салаутина З.М.
- «Рождественские посиделки», январь 2024г., Салаутина З.М.
- «Весёлые старты», 1-4 и 5-9 классы, сентябрь 2023, Кривицкий Е.Н.
- Осенний легкоатлетический кросс, 5-9 классы, сентябрь 2023г., Кривицкий Е.Н.

- Внутришкольные соревнования по пионерболу среди 1-4 и 5-9 классов, декабрь 2023г., Кривицкий Е.Н.
- Внутришкольные соревнования по мини-футболу среди 5-9 классов, ноябрь 2023г., Кривицкий Е.Н.
- Внутришкольные соревнования «Снайперы» декабрь 2023г, Кривицкий Е.Н.
- Внутришкольные соревнования по баскетболу, волейболу среди 1-4 и 5-9 классов, январь 2024г., Кривицкий Е.Н.
- Военно-спортивная эстафета к 23 февраля «Зарница», февраль 2024г., Кривицкий Е.Н.
- Весенний легкоатлетический кросс, 5-9 классы, май 2024г., Кривицкий Е.Н.
- Школьный смотр строя и песни, май 2024г., Кривицкий Е.Н.

### Планируемые открытые уроки

№	Название мероприятия	Месяц	Класс	ФИО
1	Блюдо из яиц	март	8Б, 9Б	Бобынина О.Н.
2	Математика в сказках	февраль	5А, 5Б, 8А	Бодулина Г.Р.
3	Дефекты и породы древесины	март	9А	Ерофеев Н.А.
4	Умножение многозначного числа на однозначное	февраль	7А	Матвеева О.В.
5	Штукатурные слои	декабрь	8А	Маркова Е.П.
6	Обработка боковых срезов брюк	апрель	9 кл	Салаутина З.М.
7	Сборка изделия	март	5А	Стапеев А.А.
8	Обучение стойки, ловли мяча, передачи мяча, броски по кольцу. Ведение мяча.	ноябрь	6А	Кривицкий Е.Н.
9	Пошив мешочка для хранения	декабрь	5А, 5Б	Лазарева А.А.
10	Культура поведения	март	8А	Новоселов А.Г.

### Предметные недели

февраль	Неделя математики	отв. Бодулина Г.Р
февраль	Неделя физической культуры и спорта	отв. Кривицкий Е.Н
март	Неделя трудового обучения и СБО	Учителя трудового обучения

### **Неделя трудового обучения и СБО с 11.03-22.03 2024г**

№	ФИО учителя	Наименование мероприятий	Месяц	Класс	Место проведения
1	Бобынина О.Н.	-Блюдо из яиц - Общешкольное мероприятие 5-9 классы - Выставка рисунков - Мастер-класс	март март	8Б, 9Б 5-9 кл. 5-9 кл.	Кабинет основ социальной жизни (ОСЖ)
2	Ерофеев Н.А.	Лучший по профессии «Столярное дело»	март	9А	Столярная мастерская
3	Маркова Е.П.	- Лучший по профессии «Штукатурно-малярное дело» - Выставка работ учащихся - Мастер-класс	март	6А кл 5Б, 6А, 8А 5Б, 6А, 8А	Штукатурно-малярная мастерская

4	Салаутина З.М.	- Лучший по профессии «Швейное дело» - Олимпиада по швейному делу 7-9 кл.	март март	7кл 7-9 кл	Швейная мастерская
5	Стапеев А.А.	Лучший по профессии «Столярное дело»	март	8А	Столярная мастерская
6	Лазарева А.А.	Лучший по профессии «Швейное дело»	март	5Б	Швейная мастерская
7	Новоселов А.Г.	- Мастер-класс - Трудовой десант	март	8А	Кабинет (ОСЖ)

**ПЛАН**  
**работы методического объединения классных руководителей и воспитателей**  
**на 2023 – 2024 учебный год.**

**Тема: «Профессиональная мобильность классного руководителя и воспитателя как условие эффективности воспитания и развития личности ребенка с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), способствующей повышению способности к успешной социализации в обществе»**

**Цели:**

- Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя и воспитателя.
- Совершенствования работы классных руководителей и воспитателей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления.
- Овладение классными руководителями и воспитателями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

**Задачи:**

- 1.Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
- 2.Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег;
- 3.Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей и воспитателей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.
4. Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ.
5. Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями.
6. Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.
7. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

**Приоритетные направления методической работы:**

1.Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей и воспитателей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы с детьми с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) через участие в работе дефектологического практикума.

2. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

3.Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Принципы работы:** системность, преемственность, последовательность, открытость, творчество.

**Темы заседаний МО классных руководителей и воспитателей  
на 2023 – 2024 учебный год**

<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
<b>ЗАСЕДАНИЕ №1 август</b>	
Тема: <i>«Организация системы совместной деятельности классного руководителя и воспитателя в 2023/2024 учебном году»</i>	Руководитель МО классных руководителей и воспитателей.
Цель: Обеспечить нормативно- методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы в классах на современном этапе. Обсудить рабочую программу воспитания школы на 2023/2024 учебный год и форму индивидуального плана воспитательной работы класса.	
<b>Форма проведения: инструктивно-методический семинар</b>	
<b>Вопросы для обсуждения:</b>	
1. Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год.	Руководитель МО классных руководителей и воспитателей Шаланова А.А
2. Корректировка и утверждение тем по самообразованию. Составление графика открытых классных мероприятий.	
3. Единые требования к содержанию программ воспитательной работы, ведению документации.	
4. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год.	
<b>ЗАСЕДАНИЕ №2 Ноябрь</b>	
Тема: <i>«Школа – территория безопасности»</i>	Руководитель МО Шаланова А.А
Цель: формировать у классных руководителей и воспитателей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по формированию культуры безопасного поведения, ЗОЖ.	
<b>Форма проведения: методический практикум</b>	
<b>Вопросы для обсуждения:</b>	
1.Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе воспитателя. Активизация деятельности воспитателей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек;	Жирнова Ю.В. – воспитатель 6 а класса
3.«Работа классного руководителя и воспитателя по предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма и безопасное поведение на дорогах;	Скулкина Т.В. воспитатель 9 а класса
3.Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями (проблемы, пути решения)	Денисова В.А. – педагог- психолог
4. Инструктажи с обучающимися ПБ в осенний период. (правила поведения на водоемах, в лесу)	Руководитель МО

	Шаланова А.А
<b>ЗАСЕДАНИЕ №3 декабрь</b>	
Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2023-2024 учебный год».	Руководитель МО Шаланова А.А
Цель: определение эффективности совместной деятельности классного руководителя и воспитателя за I полугодие 2023-2024 учебного года. Определение проблемного поля в работе.	
<i>Форма проведения: Круглый стол.</i>	
<i>Вопросы для обсуждения:</i>	
1.«Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя и воспитателя».	Лобанова Н.М. – классный руководитель 7 а класса
2.«Эффективность формы очного и дистанционного взаимодействия педагога с неблагополучными семьями в воспитании по формированию нравственной культуры ребёнка».	Ерофеева Е.А. классный руководитель 6 а класса
4.«Оптимизация коммуникации взаимодействия в триаде «ученик - педагог – родитель» средством современных технологий»	Трескова Е.Е. – социальный педагог
5. Инструктажи с обучающимися ПБ в зимний период. (катание на санках с горок, катание на коньках, соблюдение ПДД)	Руководитель МО Шаланова А.А
<b>ЗАСЕДАНИЕ №4 Март</b>	
Тема: <i>«Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребенка с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»</i>	Руководитель МО Шаланова А.А
Цель: формировать у классных руководителей и воспитателей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию гражданско-патриотических и духовно-нравственных качеств учащихся	
<i>Форма проведения: методический практикум</i>	
<i>Вопросы для обсуждения:</i>	
1. Внеурочное занятие «Разговоры о важном» одна из форм работы, позволяющих повысить качество духовно-нравственного воспитания детей».	Глебова Л.Л. классный руководитель 8 а класса
2. Воспитание морально – нравственных ценностей у подростков с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), как средство развития зрелой личности .	Капустина Г.Н.- воспитатель 5 а класса
3. Диагностика результативности работы классного руководителя и воспитателя по гражданско-патриотическому и духовно–нравственному воспитанию.	Лазарева Н.Н. – воспитатель 7 а класса
4.Инструктажи с обучающимися ПБ в весенний период(гололедица, сход снега с крыш зданий, сосульки)	Руководитель МО Шаланова А.А
<b>ЗАСЕДАНИЕ №5 Май</b>	
Тема: <i>« Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»</i>	Руководитель МО классных руководителей и

	воспитателей.
Цель: определение эффективности совместной деятельности классного руководителя и воспитателя за год. Определение проблемного поля в работе.	
Форма проведения: Обмен опытом.	
Вопросы для обсуждения:	
1. Итоги работы классных коллективов в 2023-2024 уч.году.	Руководитель МО Шаланова А.А
2. Анализ воспитательной работы за учебный год. Анализ состояния документации, сопровождающей воспитательный процесс за 2022-23 учебный год. - анализ мониторинга уровня воспитанности, социализации детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ; - анализ работы с дневниками наблюдений. - анализ реализации программ коррекционно-воспитательной работы в классах.	Руководитель МО Шаланова А.А Классные руководители и воспитатели.
3. Предварительное планирование работы МО на 2024-2025 учебный год	Руководитель МО классных руководителей и воспитателей.

### РАБОТА МЕЖДУ ЗАСЕДАНИЯМИ.

1. Изучение методической литературы.
2. Изучение нормативных документов.
3. Организация работы по распространению передового опыта.
4. Проведение мастер-классов, творческих мастерских, открытых внеклассных занятий.
5. Участие во взаимопосещении внеклассных занятий.
6. Взаимодействие классных руководителей и воспитателей образовательного учреждения с узкими специалистами (психологом, врачом-психиатром, логопедом) и советом профилактики.

### План воспитательной деятельности на 2023-2024 учебный год

В связи с особыми потребностями обучающихся, обусловленных состоянием здоровья, принадлежностью к соответствующей нозологической группе из общей цели воспитания учреждения выделяется целевой приоритет для воспитания обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГБОУ Республики Марий Эл «Козьмодемьянская школа – интернат».

Целевым приоритетом является социально-педагогическая поддержка и приобщение обучающихся к базовым национальным ценностям российского общества, общечеловеческим ценностям в контексте формирования у них нравственных чувств, нравственного сознания и поведения.

Задачи воспитания обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в ГБОУ Республики Марий Эл «Козьмодемьянская школа – интернат»:

1) усвоение обучающимися знаний основных норм, которые общество выработало на основе базовых ценностей (т.е. в усвоении ими социально значимых знаний), развитие позитивного отношения обучающихся к базовым ценностям (т.е. в развитии их социально значимых отношений), приобретение обучающимися соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных

знаний и отношений на практике (т.е. в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел);

2) достижение личностных результатов освоения адаптированных общеобразовательных программ (АООП вариант 1 и АООП вариант 2) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Личностные результаты освоения обучающимися АООП вариант 1:

1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;

2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;

3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;

4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;

5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;

6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;

7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;

8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;

9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;

10) способность к осмыслению картины мира, ее временно-пространственной организации; формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве природной и социальной частей;

11) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств; развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;

12) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;

13) проявление готовности к самостоятельной жизни.

Личностные результаты освоения обучающимися АООП вариант 2:

1) основы персональной идентичности, осознание своей принадлежности к определенному полу, осознание себя как "Я";

2) социально-эмоциональное участие в процессе общения и совместной деятельности;

3) формирование социально ориентированного взгляда на окружающий мир в его органичном единстве и разнообразии природной и социальной частей;

4) формирование уважительного отношения к окружающим;

5) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;

6) освоение доступных социальных ролей (обучающегося, сына (дочери), пассажира, покупателя), развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения;

7) развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки на основе представлений о нравственных нормах, общепринятых правилах;



- 8) формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 9) развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;
- 10) развитие навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;
- 11) формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания:

1) Приоритет безопасности ребенка – неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, а так же при нахождении его в образовательной организации;

2) Совместное решение личностно и общественно значимых проблем – личностные и общественные проблемы являются основными стимулами развития школьника, а воспитание – это педагогическая поддержка процесса развития личности обучающегося, организация основных совместных дел обучающегося и педагогических работников как предмета совместной заботы и взрослых, и обучающихся;

3) Системно-деятельностная организация воспитания – интеграция содержания различных видов деятельности обучающихся осуществляется на основе базовых национальных ценностей, системности, целесообразности и не шаблонности воспитания как условия его эффективности;

4) Полисубъектность воспитания и социализации – обучающийся включен в различные виды социальной, информационной, коммуникативной активности, в содержании которых присутствуют разные, нередко противоречивые ценности и мировоззренческие установки, поэтому деятельность нашего образовательного учреждения, всего педагогического коллектива в организации социально – педагогического партнерства является ведущей, определяющей ценности, содержание, формы и методы воспитания и социализации обучающихся в учебной, вне учебной, внешкольной, общественно значимой деятельности;

5) Событийность – реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые бы объединяли детей и педагогов, яркими и содержательными событиями, общими совместными делами как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;

6) Ориентация на идеал – воспитание всегда ориентировано на определенный идеал, который являет собой высшую цель стремлений, деятельности воспитания и самовоспитания, духовно – нравственного развития личности. В нашей школе для детей с интеллектуальными нарушениями формирование жизненных идеалов, помогает найти образы для подражания в рамках гражданско – патриотического воспитания, что позволяет обучающимся сопоставить свои жизненные приоритеты с духовной высотой, героизмом идеала.

7) Психологическая комфортная среда – ориентир на создание в образовательной организации для каждого ребенка позитивных эмоций и доверительных отношений, конструктивного взаимодействия школьников и педагогов;

8) Следование нравственному примеру – содержание учебного процесса, вне учебной и внешкольной деятельности наполняется примерами нравственного поведения, особое значение для духовно-нравственного развития обучающегося имеет пример педагога, его внешний вид, культура общения и т.д.

## НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАНИЯ

Программа реализуется в единстве коррекционно-развивающей, учебной и воспитательной деятельности по следующим направлениям:

1) *духовно-нравственное воспитание*, которое включает перечень планируемых социальных компетенций, моделей поведения обучающихся с ОВЗ; ценностное отношение к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с другими людьми;

2) *физическое воспитание*, которое направлено на формирование культуры здоровьесбережения, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, в том числе чрезвычайных ситуациях; на сохранение собственного здоровья как ресурса выполнения лично и общественно значимых задач, реализации жизненных целей;

3) *трудовое воспитание*, которое предполагает воспитание уважения к труду, как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального становления и ощущения уверенности в завтрашнем дне;

4) *гражданское воспитание*, которое направлено на формирование российской гражданской идентичности и правовой и политической культуры; ценностное отношение к своему отечеству, своей малой и большой Родине, историю и культуру которой необходимо знать, уважать и сохранять;

5) *патриотическое воспитание*, которое направлено на формирование ценностного отношения к Родине, родному краю, своему народу, уважение к народам России; к семье как главной опоре в жизни человека, к значимым взрослым и детям; российской культурной идентичности;

6) *эстетическое воспитание*, которое предполагает формирование представлений о мировой и отечественной культуре как духовного богатства общества и важному условию

ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;

7) *формирование экологической культуры*, которое предполагает формирование бережно-ответственного отношения к окружающей среде и природе; ценностное отношение к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;

8) *ценности научного познания*, которое предполагает воспитание стремления к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда.

### 3 1.3 ЦЕЛЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ

В соответствии с требованиями АООП вариант 1 и АООП вариант 2 обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ориентированных на особые образовательные потребности в части воспитания школьников соответствующей нозологической группы, целевые ориентиры результатов воспитания обучающихся с умственной отсталостью сформулированы единые по освоению всех этапов общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):

1) I этап -1-4 классы;

2) II этап – 5-9 классы;

Целевые ориентиры указываются в соответствии с инвариантным содержанием воспитания обучающихся на основе российских базовых (гражданских, конституциональных) ценностей, обеспечивают единство воспитания, воспитательного пространства и согласуются с программой духовно-нравственного развития и формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни, являющимися частью АООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

<b>ЦЕЛЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ</b>
<b>ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ</b>
<p>Знающий и любящий свою малую родину, свой край, имеющий представление о Родине –России, ее территории, расположении.</p> <p>Сознающий принадлежность к своему народу и к общности граждан России, проявляющий уважение к своему и другим народам.</p> <p>Понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины –России, Российского государства.</p> <p>Понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение.</p> <p>Имеющий первоначальные представления о правах и ответственности человека в обществе, гражданских правах и обязанностях.</p> <p>Принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в доступной по возрасту социально значимой деятельности.</p>
<b>ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ</b>
<p>Уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учетом национальной, религиозной принадлежности.</p> <p>Сознающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека.</p> <p>Доброжелательный, проявляющий сопереживание, готовность оказывать помощь, выражающий неприятие поведения, причиняющего физический и моральный вред другим людям, уважающий старших.</p> <p>Умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки.</p> <p>Владеющий представлениями о многообразии языкового и культурного пространства России, имеющий первоначальные навыки общения с людьми разных народов, вероисповеданий.</p> <p>Сознающий нравственную и эстетическую ценность литературы, родного языка, русского языка, проявляющий интерес к чтению.</p>
<b>ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ</b>
<p>Способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей.</p> <p>Проявляющий интерес и уважение к отечественной и мировой художественной культуре.</p> <p>Проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве.</p>
<b>ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ, ФОРМИРОВАНИЕ КУЛЬТУРЫ ЗДОРОВЬЯ И ЭМОЦИОНАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ</b>
<p>Бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде.</p> <p>Владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе.</p> <p>Ориентированный на физическое развитие с учетом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом.</p> <p>Сознающий и принимающий свою половую принадлежность, соответствующие ей психофизические и поведенческие особенности с учетом возраста.</p>
<b>ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ</b>

<p>Сознающий ценность труда в жизни человека, семьи, общества.</p> <p>Проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление.</p> <p>Проявляющий интерес к разным профессиям.</p> <p>Участвующий в различных видах доступного по возрасту труда, трудовой деятельности.</p>
<b>ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ</b>
<p>Понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду.</p> <p>Проявляющий любовь и бережное отношение к природе, неприятие действий, приносящих вред природе, особенно живым существам.</p> <p>Выражающий готовность в своей деятельности придерживаться экологических норм.</p>
<b>ЦЕННОСТИ НАУЧНОГО ПОЗНАНИЯ</b>
<p>Выражающий познавательные интересы, активность, любознательность и самостоятельность в познании, интерес и уважение к научным знаниям, науке.</p> <p>Обладающий первоначальными представлениями о природных и социальных объектах, многообразии объектов и явлений природы, связи живой и неживой природы, о науке, научном знании.</p> <p>Имеющий первоначальные навыки наблюдений, систематизации и осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях знания.</p>

### СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

<b>1 Модуль «Основные школьные дела».</b>			
<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2023 года»	1-9	1 сентября	Зам. директора по ВР
Классный час «День знаний»	1-9	1 сентября	Классные руководители
Линейка: Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	1-9	Каждый понедельник	Советник дир.по воспит, зам.дир.по ВР
«Разговоры о важном»	1-9	Каждый понедельник	Классные руководители
«День солидарности в борьбе с терроризмом»	1-9	3 сентября	Классные руководители, советник дир.по воспит.
Праздник для 1-х классов «Посвящение в первоклассники»	1	Сентябрь	Советник дир.по воспит. Классные руководители
«День пожилых людей»	1-9	1 октября	Классные руководители
КТД «День учителя»	1-9	5 октября	Советник дир.по воспит.
КТД «День отца»	1-9	3 неделя октября	Классные руководители
КТД «Осенний балл»	1-9	4 неделя октября	Классные руководители Воспитатели
День школьных библиотек (библиотечный урок)	1-9	20-26.10.23	Библиотекарь
«День народного единства»	1-9	26-27 октября	Классные руководители
Классные часы, посвященные «Дню правовой помощи детям»	1-9	13-20 ноября	Классные руководители
КТД «День матери»	1-9	4 неделя ноября	Советник дир. по воспитанию, Классные

			руководители
«День Государственного герба»	1-9	4 неделя ноября	Классные руководители
«3 декабря – День неизвестного солдата»	1-9	1 неделя декабря	Классные руководители
День добровольца (волонтера) в России: Акции «Спешите делать добро»	1-9	4-5 декабря	Советник директора по воспитанию, классные руководители
Уроки права: «День прав человека»	1-9	9-10 декабря	Инспектор по ПДН (посогласованию), кл.руководители
Мастерская Деда Мороза: изготовление новогоднего оформления для классов и комнат	1-9	Декабрь	Классные руководители, Совет школы
Новогодние Ёлки	1-9	23-29 декабря	Классные руководители
КТД «Сталинградская битва»	1-9	2 февраля	Классные руководители
День российской науки»	1-9	2 неделя февраля	Классные руководители
Мероприятия к 8 марта	1-9	7 марта	Классные руководители
«В мире театра» (Всемирный день театра)	1-9	27.03.24 г	Классные руководители
Месячник по профилактике.	1-9	Апрель 2024 г	Классные руководители
«22 апреля - Всемирный день Земли»	1-9	4 неделя апреля	Классные руководители
Участие в акции «Окна Победы», «Георгиевская ленточка».	1-9	1-9 мая	Актив класса.
«День семьи»	1-9	15 мая	Классные руководители
Прощание с начальной школой	1-9	Май	Классные руководители
«18 мая – международный день музеев» (классные часы, посещение музея)	1-9	3 неделя мая	Классные руководители
Линейка «Последний звонок -2024»	1-9	24 мая	Зам.директора по ВР
Итоговые классные часы	1-9	24 мая	Классные руководители
<b>2 Модуль «Классное руководство»</b> <i>(согласно индивидуальным планам классных руководителей)</i>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
Планирование воспитательной работы классов на 2023-2024 учебный год	1-9	До 15 сентября	Классные руководители
Проведение классных часов	1-9	раз в неделю	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Советом лидеров, с детьми «группы риска», с детьми инвалидами.	1-9	До 20 сентября	Классные руководители

Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах.	1-9	До 15 сентября	Замдиректора по ВР Классные руководители
Проведение социометрии в классе	1-9	До 15 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	1-9	До 15 сентября	Классные руководители
Проверка Планов воспитательной работы с классами на учебный год	1-9	с 15 сентября	Руководитель МО
Заседания МО классных руководителей и воспитателей	1-9	март	Руководитель МО
Организация участия учащихся класса в общешкольных, городских, республиканских конкурсах и олимпиадах	1-9	в течение года	Классные руководители
Прогноз летней занятости учащихся	1-9	апрель	Классные руководители
Анализ ВР с классом за учебный год	1-9	До 10 июня	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	1-9	Май- июнь	Классные руководители
<b>3 Модуль «Урочная деятельность»</b> (согласно ФОП)			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
День гражданской обороны Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1-9	1-9	Классные руководители
День Интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	1-9	1-9	Классные руководители
Международный день художника. В рамках уроков ИЗО	1-9	1-9	Классные руководители
Международный день родного языка	1-9	1-9	Классные руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны) Всемирный день иммунитета.	1-9	1-9	Классные руководители
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это мы», конкурс рисунков	1-9	12.04.24	Классные руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ»(день пожарной охраны)	1-9	30.04.24	Классные руководители
<b>4 Модуль «Внеурочная деятельность и доп. образование»</b> (согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)			
<b>Название курса внеурочной деятельности</b>	<b>Классы</b>	<b>Количество часов в неделю</b>	<b>Ответственные</b>
«Разговоры о важном»	1-9	1	Классные руководители
Контроль и проведение занятий внеурочной деятельности	1-9	3	Классные руководители

Посещение кружков и секций учреждений дополнительного образования. Организация работы по зачислению детей в кружки и секции.	1-9		Классные руководители
<b>5 Модуль «Внешкольные мероприятия»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	1-9	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
<b>6 Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
Оформление классных уголков	1-9	До 15 сентября	Классные руководители
Выставка рисунков «Болдинская осень»	1-9	с 15 сентября	Классные руководители
Оформление тематических выставок рисунков	1-9	В течение года	Советник дир. по воспит.
Тематические выставки в школьной библиотеке	1-9	Сентябрь - май	Библиотекарь
Новогоднее оформление кабинетов, комнат, фотозон.	1-9	С 10 декабря	Классные руководители
Фото Вернисаж: «Сталинградская битва»	1-9	с 29 января	Классные руководители
Выставка рисунков по профилактике (в рамках месячника по профилактике)	1-9	апрель	Классные руководители
Выставка рисунков «Поклонимся великим тем годам», посвященных Дню Победы	1-9	с 6 мая	Классные руководители
Выставка рисунков «Мы – Орлята России»	1-9	с 10 мая	Классные руководители
<b>7 Модуль «Работа с родителями /законными представителями»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
Заседания Родительских комитетов классов	1-9	В течение учебного года	Председатели родительских комитетов
Взаимодействие с педагогом-психологом, (оказание консультативной помощи родителям).	1-9	Сентябрь - май	Педагог-психолог
Общешкольные и классные родительские собрания - Даты и темы планирует классный руководитель с учётом обязательных вопросов для рассмотрения.	1-9	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР Классные руководители

Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	1-9	В течение года	Классные руководители социальный педагог Воспитатели
Работа с родителями по организации горячего питания	1-9	Сентябрь - май	Зам. директора по ВР Классные руководители
День открытых дверей для родителей будущих первоклассников	1-9	Декабрь-январь	Зам. директора по ВР
Вопросы для р/с «Как уберечь детей от употребления психо-активных веществ (алкоголя, табака, наркотиков). Вред электронных сигарет».	1-9	октябрь	Классные руководители
Вопросы для р/с: "Формирование толерантного поведения в семье".	1-9	декабрь	Классные руководители
<b>8 Модуль «Соуправление».</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
Выборы активов ученического самоуправления	1-4	Сентябрь	Педагог- организатор Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	1-4	В течение года	Педагог- организатор Классные руководители
Отчет секторов и советов перед классом о проведенной работе	2-4	В течение года	Классные руководители
Организация дежурства в классе.	1-4	В течение года	Классные руководители
Участие в проектах РДЦМ	2-4	В течение года	Советник по ВР, классные руководители
<b>9 Модуль «Профилактика и безопасность»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
Вводные инструктажи. Инструктаж по безопасности «Экстремизм и терроризм» (1-9 кл)	1-9	4-9 сентября	Классные руководители Воспитатели
Учебная эвакуация «Угроза теракта».	1-9	Начало сентября	Директор школы классные руководители
Акция «Минута детского телефона доверия»	1-9	Сентябрь	Классные руководители Воспитатели
Классный час по ПДД (на основании Программы по профилактике ДДТТ в школе).	1-9	1 раз в месяц	Классные руководители Воспитатели
Классный час по пожарной безопасности.	1-9	1 раз в четверть	Классные руководители Воспитатели
Составление с учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом».	1-9	4-8 сентября	Классные руководители Воспитатели
«Режим дня и режим питания школьника»	1-9	сентябрь	Классные руководители Воспитатели
Диагностика психологического климата в коллективе (1, 5, 9 классы).	1	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, педагог-психолог



«Вся правда об электронных устройствах для курения»	1-9	октябрь	Классные руководители Воспитатели
Беседа «Азбука поведения вне дома»	1-9	октябрь	Классные руководители Воспитатели
«Правила поведения в сети Интернет»	1-9	3 квартал 2023	Классные руководители Воспитатели
«Личная гигиена подростка»	1-9	3 квартал 2023	Классные руководители Воспитатели
«Национальность без границ»	1-9	ноябрь	Классные руководители Воспитатели
«Вредные привычки и здоровье человека»	1-9	ноябрь	Классные руководители Воспитатели
Игровая программа «Права ребенка» Беседа «Мои права», посвященного Дню прав ребёнка.	1-9	декабрь	Классные руководители Воспитатели
«Государственное устройство и символы России»	1-9	12 декабря	Классные руководители Воспитатели
«Мошенничество в сети Интернет»	1-9	4 квартал 2023	Классные руководители Воспитатели
«Как алкоголь, табак и наркотики убивают человечество?»	1-9	январь	Классные руководители Воспитатели
Беседа «Когда шалость становится правонарушением»	1-9	январь	Классные руководители Воспитатели
«Влияние занятий физкультурой и спортом на здоровье человека»	1-9	февраль	Классные руководители Воспитатели
«Административная, уголовная ответственность несовершеннолетних за употребление ПАВ, хранение и распространение наркотических средств»	1-9	март	Классные руководители Воспитатели
«Социальные сети»	1-9	1 квартал 2023	Классные руководители Воспитатели
Месячник профилактики.	1-9	апрель	Классные руководители Воспитатели
«Профилактика и разрешение конфликтов»	1-9	апрель	Классные руководители Воспитатели
«День здоровья»	1-9	апрель	Классные руководители Воспитатели
Классные часы: «Потребности и желания» (профилактика коррупции)	1-9	февраль-май	Классные руководители Воспитатели
Кл. час «О самодисциплине самовоспитании»	1-9	апрель	Классные руководители Воспитатели
Акция «Минута детского телефона доверия»	1-9	май	Классные руководители Воспитатели
«Я хочу, чтоб Интернет был вам другом много лет»	1-9	2 квартал 2024	Классные руководители Воспитатели
<b>10 Модуль «Социальное партнерство»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>

Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	1-9	В течение года	Замдиректора по ВР
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;	1-9	В течение года	Замдиректора по ВР
<b>11 Модуль «Профориентация»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Классные часы «Азбука профессий», <b>темы планирует для своего класса классный руководитель.</b>	1-9	1 раз в триместр	Классные руководители
Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория» <a href="https://proektoria.online/">https://proektoria.online/</a>	1-9	2 раза в месяц	Классные руководители

### ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

**ЦЕЛЬ:** Организовать сотрудничество родителей и школы в совместной воспитывающей деятельности и взаимодействие со школой в воспитательном процессе. Развитие сотруднических отношений между педагогами и родителями.

**ЗАДАЧИ:**

- ✓ Включение родителей в совместную со школой воспитывающую деятельность с детьми.
- ✓ Оказание помощи родителям в семейном воспитании.
- ✓ Совместная со школой организация социальной защиты детей.
- ✓ Организация здорового образа жизни в семье и школе.
- ✓ Формирование активной педагогической позиции родителей, повышение воспитательного потенциала семьи.

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ.**

- ✓ Изучение семей учащихся, положение детей в семье, условий их жизни.
- ✓ Организация и проведение родительского всеобуча, лектория.
- ✓ Правовое, психолого- педагогическое просвещение родителей.
- ✓ Проведение общешкольных и классных родительских собраний.
- ✓ Проведение индивидуальных и групповых консультаций.
- ✓ Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности, к работе общешкольного родительского комитета.
- ✓ Участие в традиционных общешкольных праздниках.
- ✓ Проведение диагностических исследований, анкетирование.

**КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ:**

- ✓ Повышение педагогической культуры родителей.
- ✓ Активное участие в жизнедеятельности классного и школьного сообщества.
- ✓ Устранение неблагополучной ситуации в семье, нормализация детско-родительских отношений.
- ✓ Результативность совместной профилактической работы по предупреждению правонарушений.
- ✓ Совершенствование форм взаимодействия школа – семья.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1.Изучение семей обучающихся</b>			
1.1.	Изучение семей будущих первоклассников, знакомство их с системой обучения в школе. Формирование единых педагогических требований.	В течение года	Администрация, классные руководители
1.2.	Ежегодное составление социального паспорта	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
<b>2.Развитие нормативно-правовой базы</b>			
2.1.	Проведение ознакомительных мероприятий с законодательными актами, определяющими права и обязанности членов семьи, аспекты государственной помощи семье.	В течение всего периода	Администрация, классные руководители
2.2.	Разработка рекомендаций об организационном и методическом взаимодействии школы по работе с семьёй.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог - психолог
2.3	Введение в действие нормативных правовых актов обеспечивающих права родителей на участие в управлении общеобразовательным учреждением, организацией учебно-воспитательного процесса.	В течение всего периода	Администрация
<b>3.Работа с родителями создание условий для участия семей в воспитательном процессе</b>			
3.1.	День открытых дверей для родителей.	Один раз в полугодие	Администрация классный руководитель, воспитатель
3.2	Привлечение специалистов для проведения лекций для учащихся по классам	В течение года	ЗДВР, классный руководитель, воспитатель
3.4.	Консультации родителей по интересующим их вопросам «Спрашивайте — отвечаем»	Ежедневно	ЗДВР, классный руководитель, воспитатель
3.5.	Совместные мероприятия с родителями и обучающимися:		ЗДВР, классный руководитель, воспитатель
	День Знаний	Сентябрь	ЗДВР, классный руководитель, воспитатель
	Декада безопасности	Сентябрь	ЗДВР, классный руководитель, воспитатель
	День пожилых людей	Октябрь	ЗДВР, классный руководитель, воспитатель
	День Учителя	Октябрь	ЗДВР, классный руководитель, воспитатель
	Осенний балл	Октябрь	ЗДВР, классный руководитель, воспитатель
	День Матери	Ноябрь	ЗДВР, классный руководитель, воспитатель
	Декада инвалидов	Декабрь	ЗДВР, классный руководитель, воспитатель

	«Мастерская Деда Мороза»,	Декабрь	ЗДВР, классный руководитель, воспитатель
	Новогодние мероприятия	Декабрь, Январь	ЗДВР, классный руководитель, воспитатель
	Праздничные мероприятия к 23 февраля	Февраль	ЗДВР, классный руководитель, воспитатель
	Праздничные мероприятия к 8 Марта	Март	ЗДВР, классный руководитель, воспитатель
	Семейный проект «Никто не забыт, ничто не забыто»	Май	ЗДВР, классный руководитель, воспитатель
	Акция «Бессмертный полк»	Май	ЗДВР, классный руководитель, воспитатель
	«Последний звонок»	Май	ЗДВР, классный руководитель, воспитатель
	День защиты детей	Июнь	ЗДВР, классный руководитель, воспитатель
3.6.	Проведение совместных трудовых и социально- благотворительных акций	В течение года	ЗДВР, классный руководитель, воспитатель
3.7.	Благодарности родителям за успехи воспитания детей, за активную помощь школе	Май	Администрация, классный руководитель, воспитатель
<b>4. Педагогическое и психологическое просвещение родителей</b>			
4.1.	Организация родительских лекториев. Привлечение специалистов: психологов, юристов, представителей правоохранительных органов, духовенства	В течение года	Администрация, социальный педагог, педагог -психолог
4.2.	Профилактика детского травматизма, правила поведения в классном коллективе, в школе, на улице.	В течение года	Социальный педагог, педагог - психолог,
4.3	Консультирование. Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек»	В течение года	Социальный педагог, педагог - психолог
<b>5. Работа с проблемными семьями</b>			
5.1.	Регулярное посещение проблемных семей.	Постоянно	Социальный педагог, педагог - психолог, классный руководитель, воспитатель
5.2.	Индивидуальные беседы с родителями.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель, воспитатель
5.3	Совет по профилактике правонарушений в ОУ	Один раз в месяц	Социальный педагог, педагог - психолог
5.4	Ведение ежедневного учета пропусков занятий без уважительной причины обучающихся.	ежедневно	Социальный педагог, классный руководитель
<b>6. Работа социального педагога, педагога-психолога</b>			
6.1	Анкетирование родителей и обучающихся по организации питания	В течение года	ЗДВР, педагог -психолог, классный руководитель
6.2.	Посещение семей обучающихся	В течение года	Социальный педагог, педагог - психолог

6.3.	Создание системы профилактической и коррекционно работы с семьей: ✓ психопрофилактика; ✓ консультации специалистов; ✓ коррекционные занятия; ✓ тренинговые занятия и др.	В течение года	Социальный педагог, педагог - психолог
6.4.	Организация профилактической работы с семьями, оказавшимися в социально-опасном положении.	В течение года	Социальный педагог, педагог - психолог
6.5.	Оказание помощи родителям в формировании нравственного образа жизни семьи, в предупреждении вредных привычек у детей и подростков.	В течение года	Социальный педагог, педагог - психолог
6.6.	Индивидуальная работа с родителями, нуждающимися в помощи.	По мере необходимости	Социальный педагог, педагог - психолог
6.7.	Совместная профилактическая работа с инспектором ПДН	По мере необходимости	Социальный педагог, педагог - психолог
<b>7. Работа с семьями опекаемых детей, детей - инвалидов</b>			
7.1.	Регулярное посещение семей, опекаемых детей, детей- инвалидов	В течение года	Социальный педагог, педагог - психолог
7.2.	Контроль за регулярным горячем питанием в школьной столовой.	В течение года	ЗДВР, классный руководитель, воспитатель
7.3.	Индивидуальное собеседование с опекунами и родителями детей-инвалидов	По мере необходимости	Социальный педагог, педагог - психолог
7.4.	Оказание помощи в организации отдыха в оздоровительных санаториях и лагерях.	В течение года	Социальный педагог, педагог - психолог
7.5.	Своевременно выявлять детей, проживающих с родственниками при неоформленном опекунстве.	В течение года	Социальный педагог, педагог – психолог, классный руководитель, воспитатель
<b>8. Работа с многодетными семьями.</b>			
8.1.	Индивидуальное консультирование родителей.	По мере необходимости	Социальный педагог, педагог - психолог
8.2.	Оказание помощи в организации отдыха в оздоровительных санаториях и лагерях.	В течение года	Социальный педагог
<b>9.Сотрудничество учителей и родителей в организации воспитательной работы в классе.</b>			
9.1.	Работа родительского комитета.	постоянно	ЗДВР
9.2.	Организация и проведение совместных классных праздников детей и родителей.	По плану классных руководителей и школы	Классный руководитель, воспитатель
9.3.	Выполнение обучающимися режима дня и правил поведения в школе	ежедневно	Классный руководитель, воспитатель

<b>10. Работа с педагогическими кадрами</b>			
10.1.	Изучение нормативно-правовых документов по работе с семьей	постоянно	Администрация, социальный педагог
10.2.	Распространение информационно-просветительских материалов для педагогов и родителей.	В течение года	Администрация, социальный педагог, классный руководитель
<b>11. Обеспечение прав родителей на участие в управлении образовательным учреждением.</b>			
11.1.	Работа Совета школы и родительского контроля по горячему питанию, родительского комитета школы	По плану	Администрация, социальный педагог, классный руководитель
11.2.	Регулярное проведение общешкольных ( <i>Приложение №1</i> ) и классных родительских собраний по проблемам воспитания и обучения, государственной поддержки детства.	В течение года	Администрация, социальный педагог, классный руководитель
<b>12. Работа администрации школы.</b>			
12.1.	Индивидуальные беседы и консультации.	постоянно	Администрация школы
12.2.	Контроль работы классных руководителей	В течение года	
12.3.	Тематические совещания	По плану	
12.4.	Мониторинг посещаемости обучающихся.	1 раз в четверть	
12.5.	Мониторинг занятости обучающихся во внеурочное время.	Сентябрь, Январь, Апрель	
12.6.	Размещение школьных новостей на Школьном портале и сайте	В течение года	
12.7.	Заседание родительского комитета	1 раз в четверть	
12.8.	Разработка и проведение массовых совместных мероприятий общественно значимой деятельности и досуга родителей и детей.	В течение года	
12.9.	Поощрение, поддержка, пропаганда успехов и достижений родителей в воспитании детей, активном участии в жизни школы	В течение года	

**Тематика родительских общешкольных собраний  
ГБОУ Республики Марий Эл «Козьмодемьянская школа-интернат»  
на 2023-2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	<b>Тема: «Семья и школа: грани сотрудничества»</b>	15.09.2023	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2023-2024 учебный год, переход на обновленные ФГОС НОО, ООО введение и реализация ФАООП.</li> <li>2. Организация питания учащихся в учреждении образования.</li> <li>3. Обеспечение безопасности в учреждении образования. Профилактика правонарушений и соблюдение правил общественного поведения.</li> <li>4. Предупреждение инфекционных заболеваний у детей и взрослых.</li> <li>5. Выбор членов родительского комитета.</li> </ol>		<p>Директор школы Новоселов А.Г. Зам. директора УР Матвеева О.В. Зам. директора ВР Шаланова А.А. Социальный педагог Трескова Е.Е. Медсестра Беневоленская О.В. Зам. директора ВР Шаланова А.А.</p>
2	<p><b>Тема: Семья и школа. Взгляд в одном направлении. Профилактика семейного неблагополучия и суицидального поведения детей и подростков.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание условий для успешного обучения и социализации детей в ГБОУ Республики Марий Эл «Козьмодемьянская школа- интернат»</li> <li>2. Психофизическое развитие, возрастные особенности подросткового периода. Подросток и родители. Поиск понимания в общении.</li> <li>3. Профилактика суицидального поведения детей и подростков.</li> <li>4. Ответственность родителей за воспитание, содержание и сохранность здоровья и безопасность ребенка.</li> </ol>	27.10.2023	<p>Директор Новоселов А.Г.</p> <p>Педагог- психолог Денисова В.А.</p> <p>Психиатр детский Судакова М.В.</p> <p>Сотрудник МО МВД России «Козьмодемьянский»</p>
3	<p><b>Тема: «Права ребёнка-обязанности родителей. Воспитание толерантности в семье»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги 1 полугодия 2023-24 учебного года.</li> <li>2. Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек.</li> <li>3. Проблемы нравственного воспитания детей в семье. Нравственные традиции и обычаи. Ценности семьи как основа воспитания ребенка.</li> <li>4. Формирование положительной самооценки учащегося – важная составляющая семейного воспитания.</li> </ol>	29.12.2023	<p>Зам. директора УР Матвеева О.В. Педагог- психолог Денисова В.А.</p> <p>Зам. директора ВР Шаланова А.А.</p> <p>Логопед Ерофеева Е.А.</p>
4	<p><b>Тема: «Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в</b></p>	22.03.2024	

	<p><b>подростковой среде»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка. Анализ показателей здоровья учащихся в школе.</li> <li>2. Профилактика вейпинга. Вред электронных сигарет. Зависимость.</li> <li>3. Проблемы нравственного воспитания детей в семье. Нравственные традиции и обычаи. Ценности семьи как основа воспитания ребенка.</li> <li>4. Ответственность обучающихся за свои действия и поступки. «Если бы я знал...» Статистика правонарушений среди подростков.</li> </ol>		<p>Медсестра Беневоленская О.В.</p> <p>Врач нарколог Виноградов Ю.Р. Зам. директора ВР Шаланова А.А.</p> <p>Инспектор ПДН МО МВД России «Козьмодемьянский» Искибаева О.А.</p>
5	<p><b>Тема: «Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения учащихся выпускных классов»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов за 2023-24 учебный год.</li> <li>2. Родительская поддержка учащихся 9 – х классов в период сдачи выпускных экзаменов.</li> <li>3. Правильно сделанный выбор - будущее вашего ребенка. Профориентационная работа. Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения старшеклассников.</li> <li>4. Организация оздоровления и занятости школьников в летний период.</li> <li>5. Профилактика ДДТТ в летний период.</li> </ol>	24.05.2024	<p>Директор Новоселов А.Г. Зам. дир. по УР Матвеева О.В. Педагог- психолог Денисова В.А. Социальный педагог Трескова Е.Е.</p> <p>Зам. директора ВР Шаланова А.А Инспектор по пропаганде ОИГИБДД МО МВД России «Козьмодемьянский» Искибаева О.А.</p>

**План  
мероприятий по обеспечению безопасности,  
по сохранению и укреплению здоровья учащихся  
ГБОУ РМЭ «Козьмодемьянская школа - интернат»  
на 2023-2024 учебный год.**

**Цели мероприятий по обеспечению безопасности:**

1. Защита обучающихся, педагогов, их прав и интересов, имущества от опасных воздействий;
2. Обеспечение нормального функционирования и развития школы;
3. Снижение ущерба от негативных воздействий и последствий опасных и чрезвычайных ситуаций;



4. Улучшение качества жизни, повышение благополучия учащихся и педагогов (за счет снижения смертности и травматизма, повышения сохранности здоровья, имущества, окружающей среды).

**Задачи мероприятий по обеспечению безопасности:**

1. Формирование готовности к опасностям и к противодействию им, изучение видов опасностей, способов их преодоления;
2. Формирование навыков правильного поведения при опасностях;
3. Формирование культуры безопасности мышления и поведения, интереса каждого обучаемого, родителя и педагога к обеспечению безопасности общеобразовательного учреждения.
4. Раннее выявления причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
5. Техническое и правовое обеспечение системы безопасности школы;
6. Обеспечение условий и возможностей для самозащиты, спасения и защиты других людей;

**1. Мероприятия комплексной безопасности школы.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	<b>Работа с кадрами</b>		
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	До 05.09	Директор
2	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу.	В течение года	Директор, заместители директора
3	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам безопасности учащихся с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор, заместители директора
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния безопасности учащихся в ОУ	На планёрках	Директор, заместители директора
	<b>Работа с учащимися</b>		
1	Проведение повторных инструктажей в 1-4, 5-9 классах (на начало учебного года) с регистрацией в классных журналах инструктажей	До 18.09	Классные руководители, воспитатели
2	Проведение вводных инструктажей в 1–9 классах (на начало учебного года)	04.09	Классные руководители, воспитатели
3	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь В течение года	Зам. директора по УР, зав. кабинетами
4	Проведение тематических инструктажей в 1–9 классах в рамках классных часов: - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электробезопасности; - по правилам дорожно-транспортной безопасности; - по правилам антитеррористической защищенности. - по правилам безопасности на воде и на льду;	По планам классных руководителей	Классные руководители, воспитатели

	- по правилам безопасности на спортивной площадке; - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; - о поведении в экстремальных ситуациях; - по правилам поведения во время каникул.		
5	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Заместитель по ВР, классные руководители
6	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Классные руководители, учителя предметники.
7	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, городе.	В течение года	Классные руководители, воспитатели
8	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, пожарной части с учащимися	2 раза в год	Педагог-организатор
9	Все выезды учащихся во время экскурсий, походов и т.д. оформляются приказами с назначением ответственных лиц за безопасность детей	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители
	<b>Работа с родителями</b>		
1	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам: - предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; - соблюдение правил пожарной безопасности; - безопасное поведение на воде и на льду; - правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; - правила поведения в экстремальных ситуациях; - правила поведения учащихся в период каникул	По плану	Заместитель директора по УР и ВР, классные руководители, воспитатели

## 2. Создание безопасных условий обучения и проживания в школе-интернат.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август, январь	Директор, заместитель директора по ВР, АХЧ
2	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	До 1.09	Заместитель директора по АХЧ

3	Контроль работы технических систем охраны: системы контроля и управления доступом; системы видеонаблюдения		Заместитель директора по АХЧ
4	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта		Заместитель директора по АХЧ

### 3. Обеспечение безопасности учащихся на дорогах

№/№	Название мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Составление плана работы школы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	сентябрь	Заместитель директора по ВР
2.	Неделя безопасности по дорожному движению. Тематическая игра-вертушка «Паровозик безопасности». Совместное составление и разбор безопасного маршрута «Дом- Школа - Дом».	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели
3.	Конкурс рисунков «Грамотный пешеход»	1 раз в четверть	Учитель рисования
4.	Родительские собрания: безопасного поведения детей на улицах и дорогах города; вопрос детского травматизма	2 четверть	Заместитель директора по ВР, классные руководители, инспектор ОГИБДД
5.	Инструктаж на классных часах по ПДД, по световозвращающим элементам на одежде по правилам поведения на улицах и дорогах города, в общественных местах	1 раз в месяц	Классные руководители, воспитатели
6.	Проведение дней профилактики ДДТТ «Внимание! Дорога! Пешеход!», «Минутки безопасности» на последнем уроке, самоподготовке.	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР и классные руководители, учителя предметники, воспитатели.
7.	Проведение тематических занятий, викторин, игр, конкурсов, соревнований с участием ОГИБДД и родителей: - 1-2 классы – беседа - игра «Волшебная палочка»; 3-4 классы – викторина «Осторожно! Перекрёсток!»; 5-9 классы – конкурс «Дорога в школу и домой».	В течение учебного года	Классные руководители, воспитатели
8.	Обновление уголка безопасности	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР и классные руководители

9.	Встречи с учащимися 1-9 классов с инспектором ОГИБДД	В течение учебного года	Советник по воспитанию и классные руководители
10.	Совместное составление и разбор безопасного маршрута «Дом- Школа - Дом». Проведение уроков безопасности «Мой безопасный путь домой» Совместное составление и разбор безопасного маршрута «Дом- Школа -Дом».	1 раз в четверть	Классные руководители, воспитатели
11.	Распространение буклетов «Памятка школьнику: безопасная жизнь в твоих руках!»	1 раз в полугодие	Советник по воспитанию и классные руководители
12.	Проведение мониторинга по наличию световозвращающих элементов на одежде, рюкзаках воспитанников	2 раза в год	Классные руководители
13.	Конкурс на лучший плакат «Безопасная дорога»	1 раз в четверть	Классные руководители
14.	Классные часы по теме: «Безопасное движение на улицах и дорогах города», «Светофор», «Как разговаривает улица», «Осторожно! Перекрёсток!»	1 раз в четверть	Классные руководители

#### 4. Мероприятия по предупреждению террористических актов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Инструктажи педперсонала и учащихся по темам: - действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; - действия при обнаружении подозрительных предметов; - о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2	Установка пропускного пункта в школе	До 1.09	Директор
3	Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, чердаков	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
4	Регулярная проверка помещений	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
5	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР, и УР и АХЧ, классные руководители
6	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых	В течение года	Заместитель директора по АХЧ

	мероприятий с учащимися		
7	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
8	Оповещение педколлектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах	До 4.09	Заместитель директора по УР и ВР, классные руководители

### 5. Мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности в школе.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнен	Ответственный за выполнение
1	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
2	Оформление противопожарного уголка в коридоре	В течение года	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию
3	Изучение с работниками школы Правил пожарной безопасности	1 раз в год	Заместитель директора по АХЧ
4	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Октябрь	Заместитель директора по АХЧ
5	Проведение перезарядки огнетушителей, а также контрольное взвешивание порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Июнь-август	Заместитель директора по АХЧ
6	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначение их светящимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
7	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
8	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских праздников, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
9	Контроль работы системы оповещения при пожаре	Август	Заместитель директора по АХЧ
10	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	постоянно	Администрация

**6. Мероприятия по пожарной безопасности с учащимися школы.**

Дата	Форма проведения	Тема	Классы	Ответственные
<b>Сентябрь Декада безопасности (традиционно)</b>	Классный час	«Урок безопасности»	1-9	Классные руководители
	Единые часы общения	«Безопасность детей во время пожара»	1-9	Воспитатели
	Учебная эвакуация	«Будь внимателен»	1-9	Администрация, сотрудники ОГПС
	Встреча с ведущим инженером ОГПС	«При пожаре звони»	1-9	Вед. инженер ОГПС
	Спортивно-познавательная викторина	«Пожарным можешь ты не быть...»	1-9	Педагог-организатор
<b>Октябрь</b>	Единые часы общения	«Последствия курения»	5-9	Воспитатели
	Школьная выставка рисунков	«Мы за ЗОЖ»	1-9	Советник по воспитанию
<b>Ноябрь</b>	Оформление уголков пожарной безопасности и обновление стендов	«Безопасность школьника»	1-9	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию
<b>Декабрь</b>	Единые часы общения	«Правила празднования безопасного Нового года»	1-9	Воспитатели
	Школьная выставка рисунков по беседе	«Безопасный Новый год»	1-9	Советник по воспитанию
	Встреча с ведущим инженером ОГПС	«Новогодние хлопоты. Пожарная безопасность»	1-9	Заместитель директора по ВР. Вед. инженер ОГПС
<b>Январь-февраль</b>	Конкурс информационных листовок и памяток	«Пожарная безопасность и мы»	5-9	Заместитель директора по ВР
<b>Февраль</b>	Единые часы общения	«Для юного пожарника»	1-9	Воспитатели
	Классные часы	«Правила пользования электрическими приборами»	1-9	Классные руководители
<b>Март</b>	Беседа по ТБ во время весенних каникул	«Спички - не игрушка!»	1-9	Воспитатели, Ведущий инженер ОГПС
	Встреча с ведущим инженером ОГПС	«Не допусти беду... »	1-9	Заместитель директора по ВР,

				Вед. инженер ОГПС
<b>Апрель</b>	Единые часы общения	«По пожарной безопасности «От А до Я»	1-9	Воспитатели
<b>Май</b>	Клуб выходного дня	«Будь внимателен, выпускник!»	9	Педагог-организатор, воспитатели
	Встреча с ведущим инженером ОГПС	«Сжигание мусора. Будь осторожен... »	1-9	Заместитель директора по ВР. Вед. инженер ОГПС

### 7. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинете биологии, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
8	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР

9	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
10	День здоровья	Сентябрь–май	Учитель физкультуры
11	Проверить наличие и состояние журналов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;</li> <li>• учета проведения вводного инструктажа для учащихся;</li> <li>• оперативного контроля;</li> <li>• входящих в здание школы посетителей</li> </ul>	Ноябрь	Заместители директора по УР, ВР, АХЧ
12	Организовать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• углубленный медосмотр учащихся по графику;</li> <li>• профилактическую работу по предупреждению ОРВИ, вирусным гепатитом В;</li> <li>• проверку учащихся на педикулез;</li> <li>• освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья;</li> <li>• санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании</li> </ul>	В течение года	Медсестра, классные руководители, воспитатели
13	Проводить: <ul style="list-style-type: none"> <li>• вакцинацию учащихся;</li> <li>• санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки</li> </ul>	В течение года	Медсестра, заместитель директора по АХЧ
14	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Директор
15	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства на базе школьной столовой	В течение года	Директор



16	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Медсестра, заместитель директора по ВР
----	---	----------------	---

### 8. План профилактических мероприятий по предупреждению, профилактике буллинга, жестокого обращения с учащимися

**Цель:** создание благоприятных условий для успешного развития каждого ребенка, сохранения физического, психического и психологического здоровья.

**Задачи:**

- оказание компетентной помощи педагогам и родителям в вопросах обучения и воспитания;
- предупреждение возникновения явлений отклоняющегося поведения у обучающихся;
- развитие коммуникативных навыков, формирование ответственного отношения у подростков к своим поступкам;
- обучение навыкам мирного разрешения конфликтов

№ п/п	Мероприятие	Участники	Дата	Ответственные
1	Акция «Телефон доверия» под девизом: «Информирование о телефоне доверия – шаг к безопасности ребенка!»	Все участники образовательного процесса	Сентябрь 2023	Психолог, Социальный педагог
2.	Методические рекомендации для родителей учащихся и педагогов	Родители, педагоги	Сентябрь-май	Заместитель директора по ВР
3.	Информационный час на тему «Школьный буллинг как предпосылка противоправного поведения несовершеннолетних и его предупреждение»	учащиеся 5 – 9 классы	Октябрь	Социальный педагог, Педагог – психолог,
4.	Классные часы: Законы сохранения доброты. Я не дам себя обижать. Наша школа живет без насилия.	1-4 классы	Январь Февраль Апрель Май	Классные руководители педагог-психолог соц.педагог
5.	Классные часы: • Бояться страшно. Действовать не страшно. • О правилах поведения и безопасности на улице. • Буллинг как стадный допинг. • Учись быть добрым. • Безопасное поведение. • Что такое агрессия? • Добро против насилия. • Как не стать жертвой насилия. • Способы решения конфликтов с ровесниками.	1-9-е классы	Январь Февраль Апрель Май	Классные руководители педагог-психолог соц.педагог
6.	Просмотр видеороликов с последующим обсуждением:	8-9 классы	Январь Февраль Апрель Май	Классные руководители, воспитатели педагог-психолог соц.педагог
7.	Подготовить буклеты для обучающихся: • Мы – против насилия!	1-9 классы	Январь-Апрель	Социальный педагог

	• Мы – против жестокого обращения!			Педагог-психолог
8.	Консультации педагога-психолога, социального педагога: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дети, которых затравили в Интернете.</li> <li>• Если в школе обижают. Рекомендации родителям.</li> <li>• Как помочь ребенку, ставшему жертвой агрессии в школе?</li> <li>• Отличие буллинга от простой неосторожности и неприятности. Скрытые цели и провокации буллинга. Последствия.</li> <li>• Как родителям проконтролировать ситуацию, если ребенок подвергается насилию в школе.</li> <li>• Защита прав и интересов детей.</li> <li>• Законодательство для родителей о воспитании детей.</li> <li>• Ошибки семейного воспитания и их влияние на формирование у ребенка системы ценностей</li> </ul>	Обучающиеся Родители	Январь Февраль Апрель Май	Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по ВР
9.	Урок доверия «Международный день детского телефона»	Учащиеся 5-9 классов	17 мая	Классные руководители
10.	Анкетирование обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опыт столкновения с насилием в школе (5-9-е классы).</li> <li>• Выявление агрессивного поведения (5-9-е классы).</li> <li>• Борьба с насилием среди сверстников (7-9-е классы).</li> </ul>	Учащиеся 5-9 классов	Январь Февраль Март	Психолог, социальный педагог, Классные руководители
11	Индивидуальные консультации обучающихся (по результатам диагностики, общение со сверстниками, детско-родительские отношения, конфликты)		В течение года	Психолог, социальный педагог, Классные руководители
12.	Книжные выставки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Буллинг как этическая проблема.</li> <li>• Относись к другому так, как ты хотел бы, чтобы относились к тебе.</li> <li>• Детство, свободное от жестокости.</li> </ul>	Учащиеся 1-9 классов	В течение года	Библиотекарь
13.	Выявление детей, склонных к проявлению жестокости к другим обучающимся	Учащиеся 1-9 классов	Февраль	Социальный педагог Педагог-психолог
14.	Работа школьной службы ППк	Учащиеся, родители, педагоги	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по безопасности, заместитель директора по ВР,

				УР, классные руководители
--	--	--	--	------------------------------

### 9. План мероприятий по профилактике алкоголизма и наркомании, токсикомании и табакокурения среди несовершеннолетних

**Цель:** формирование у учащихся школы негативного отношения к табакокурению, к употреблению спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ через воспитание мотивации здорового образа жизни.

**Задачи:**

- Продолжить формирование знаний об опасности различных форм зависимостей, негативного отношения к ним путём просветительской и профилактической деятельности с учащимися, педагогами, родителями.
- Способствовать обеспечению условий для организации и проведения мероприятий, направленных на формирование у учащихся стремления к ведению здорового образа жизни; повышать значимость здорового образа жизни, престижность здорового поведения через систему воспитательных мероприятий.
- Систематизировать совместную работу с родителями, педагогами, медиками и общественностью по профилактике употребления употреблению спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, табачных изделий.
- Продолжать работу по развитию информационного поля по профилактике употребления спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, табачных изделий.
- Продолжить развитие коммуникативных и организаторских способностей учащихся, способности противостоять негативному влиянию со стороны.

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
<b>1. Организационно-методическая работа.</b>			
1	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой и попечительством.	Сентябрь – октябрь (в течение года).	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
2	Выявление учащихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурению и постановка их на внутришкольный учёт (анкетирование, личные беседы, тренинги, психологическое тестирование и др.)	Сентябрь – октябрь (в течение года).	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог.
3	Вовлечение обучающихся, находящихся в группе риска в кружки, клубы, секции. Контроль за внеурочной занятостью учащихся.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог.
4	Корректировка картотеки индивидуального	Сентябрь - октябрь (в	Социальный педагог, классные руководители,

	учёта подростков группы риска.	течение года)	педагог-психолог
5	Проведение профилактических рейдов «Подросток».	В течение года.	Социальный педагог, классные руководители, специалисты КДН педагог-психолог,
6	Размещение информационно-методических материалов на сайте школы.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
7	Контроль за посещаемостью учебных занятий, выявление учащихся, не посещающих школу по неуважительным причинам, профилактическая работа с ними, своевременное информирование КНД и ЗП, ПДН МВД.	Ежедневно.	Социальный педагог, классные руководители педагог-психолог,
<b>2. Работа с учащимися</b>			
1	Лекторий «Подросток и закон» (7-9 кл.)	1 раз в 2 месяца	Социальный педагог, педагог-психолог
2	Конкурс рисунков 1-7 кл. «Мы за здоровый образ жизни» 8-9 кл. «Мы выбираем жизнь!»	Октябрь.	Педагог ИЗО
3	Беседы: «Правонарушения и ответственность за них» (5-8 классы), «Уголовная ответственность несовершеннолетних» (8-9 класс)	Ноябрь.	Классные руководители, социальный педагог педагог-психолог,
4	Цикл бесед о вреде наркотиков «Ты попал в беду» (8-9 классы)	Ноябрь	Классные руководители, педагог-психолог
5	Выпуск листовок, памяток по пропаганде ЗОЖ	Декабрь.	Социальный педагог, педагог- психолог.
6	Круглый стол «НЕТ вейпу!!! Я выбираю здоровье!!!» (5- 9классы)	Ноябрь.	Социальный педагог, педагог- психолог.
7	Акция «Нет табачному дыму!»	Январь.	Социальный педагог, педагог- психолог.
8	Беседы с юношами и девушками по формированию сексуальной культуры (8-9 классы)	Январь – февраль.	Классные руководители, педагог-психолог
9	Квест «Баланс положительных и отрицательных сторон курения» (6 классы)	Февраль.	Социальный педагог, педагог- психолог.
10	Беседа «Правда и ложь об алкоголе» (6-9 классы)	Март, апрель.	Классные руководители, педагог-психолог
11	Неделя пропаганды знаний о здоровом образе жизни.	Май.	Социальный педагог, педагог- психолог.

12	«За здоровый образ жизни» просмотр видеофильмов по плану социального педагога (1-9 классы)	В течение года.	Социальный педагог, педагог-психолог
13	Беседы о профилактике ВИЧ инфекции (8-9 кл.)	В течение года.	Социальный педагог, педагог- психолог, медицинский работник.
14	Систематическое выявление учащихся, нарушающих Устав школы, Закон РФ «Об ограничении курения табака», Законы «О профилактике наркомании и токсикомании на территории РФ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью и развитию несовершеннолетних в КО», «О защите несовершеннолетних от угрозы алкогольной зависимости и профилактике алкоголизма среди несовершеннолетних» другие нормативные акты, регулирующие поведение школьников и принятие мер воспитательного воздействия.	В течение года.	Классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог.
15	Тематические выставки литературы «О здоровом образе жизни».	В течение года.	Педагог-библиотекарь.
<b>3. Спортивно-оздоровительные мероприятия.</b>			
1	День Здоровья (1-9 кл.)	Сентябрь, январь	Зам. директора по ВР учитель физической культуры, классные руководители.
2	Спортивные соревнования (1-9 кл.)	В течение года (согласно общешкольному плану ВР)	Зам. директора по ВР учителя физической культуры, классные руководители.
3	ЛФК	По расписанию	Учитель ЛФК
<b>3. Работа с родителями.</b>			
1	Родительские собрания: «Организация занятий школьника по укреплению здоровья и привитию здорового образа жизни» (с приглашением специалистов)	В течение года (по запросу классных руководителей).	Социальный педагог, педагог- психолог.
2	Лекторий для родителей: 1 классы «Адаптация первоклассника». 2-4 классы «Психология общения». 5 классы «Психофизическое развитие,	В течение года (по запросу классных	Социальный педагог, педагог- психолог.

	адаптация учащихся переходного возраста». 6 классы «Социально-психологическая характеристика личности учащегося». 7 классы «Возрастные особенности подросткового периода». 8 классы «Подросток и родители». 9 классы «Поиск понимания в общении».	руководител ей).	
3	Консультации родителей по вопросам профилактики алкоголизма, наркозависимости и лечения их последствий.	В течение года (согласно плану социального педагога и педагога-психолога)	Социальный педагог, педагог- психолог.
4	Разработка рекомендаций для родителей «Что делать, если в дом пришла беда», «Создание дома, свободного от наркотиков».	В течение года.	Социальный педагог, педагог- психолог.
5	Анкетирование родителей «Здоровье в семье», «Детско- родительские отношения».	В течение года.	Социальный педагог, педагог- психолог.
<b>4. Работа с педагогическим коллективом.</b>			
1	Заседания МО классных руководителей	По плану МО кл. руководител ей.	Зам. директора по ВР, педагог- психолог, социальный педагог.
2	Разработка методических рекомендаций по проведению классных часов по нравственному и правовому воспитанию старшеклассников.	В течение года.	Педагог- психолог, социальный педагог.
3	Индивидуальное консультирование по вопросам профилактической работы с учащимися и родителями (законными представителями).	В течение года.	Педагог- психолог, социальный педагог.

### **План работы социального педагога на 2023 - 2024 учебный год**

План работы социального педагога на 2023-2024 учебный год составлен с учетом выявленных проблем прошлого учебного года. В результате анализа проблем, необходимо активизировать работу по следующим направлениям:

1. Проведение профилактической работы с учащимися школы, направленной на законопослушное поведение и повышение мотивации к обучению.
2. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.
3. Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, способствующих отклонению в поведении.

4. Своевременное оказание социальной помощи, поддержка учащихся и их семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
5. Принятие мер по снижению пропусков по неуважительной причине.
6. Профилактика асоциального поведения и правонарушений.
7. Координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания социально-психологической помощи учащимся.

**Цель:** социально-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

**Задачи:**

1. обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся школы;
2. профилактика социального сиротства и семейного неблагополучия;
3. организация индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении;
4. создание условий для самореализации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации в школьном коллективе;
5. профилактика асоциального поведения несовершеннолетних;
6. взаимодействие с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений (органами опеки и попечительства, КДН и ЗП, МО МВД России «Козьмодемьянский», комплексный центр социального обслуживания населения, учреждениями дополнительного образования).

**Механизмы реализации плана:**

Анкетирование, тестирование, собеседования;

Индивидуальные беседы с детьми «группы риска» и родителями;

Проведение классных часов и родительских собраний;

Работа Совета профилактики правонарушений школы;

Взаимодействие с субъектами системы профилактики.

**Ожидаемый результат:**

Снижение детей, состоящих на учете ПДН, КДН и ЗП и ВШК.

Снижения правонарушений, совершаемых детьми «группы риска»

Формирование позитивного отношения к процессу обучения и рост мотивации к учебе.

Снижение факторов, провоцирующих деструктивное поведение подростков «группы риска».

Для реализации поставленных задач на 2023-2024 учебном году предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

**Профилактическая функция:**

- Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;
- Учебные и практические занятия, тренинги.

**Защитно-охранная функция:**

- Создание банка данных семей о проблемах и трудных ситуациях;
- Подготовка документации для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта

**Организационная функция:**

- Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.

- Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
- Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
<b>Организационные мероприятия, ведение документации.</b>			
1	Сбор сведений о вновь прибывших детях.	сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
2	Сверка списка обучающихся неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, Формирование банка данных на этих учащихся	сентябрь	Социальный педагог
3	Составление социальных паспортов классов и школы.	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
4	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
5	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска)	В течение года	Классные руководители, Заместитель директора по УР, социальный педагог
6	Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования (в том числе о состоящих на разных формах учета)	Сентябрь-октябрь, Январь-февраль	Классные руководители, социальный педагог
7	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета	Октябрь, декабрь, март, май	Социальный педагог, классные руководители,
8	Создание и утверждение приказом директора Совета по профилактике правонарушений и асоциального поведения учащихся.	сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог
9	Составление и утверждение плана заседаний Совета профилактики	сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог
10	Составление совместного плана профилактической работы с МО МВД России «Козьмодемьянский», ОГИБДД МО МВД	сентябрь	Заместитель директора по воспитательной



	«Козьмодемьянский»		работе, социальный педагог
11	Рейды по семьям, семьям учащихся в т.ч. группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей (в соответствии с планом, по необходимости)	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
12	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся	В течение года	Инспектор ПДН,
13	Ежедневный контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся.	В течение года	Заместители по УР и ВР, социальный педагог, классные руководители,
14	Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними, состоящими на учёте в КДН, ПДН, внутришкольном контроле	В течение года	Социальный педагог
15	Разработка и внесение дополнительных предложений по включению мероприятий, ориентированных на категорию подростков в план мероприятий, направленных на недопущение распространения в подростковой среде социально-негативных явлений и криминальных субкультур	В течение года	Заместители по УР и ВР, социальный педагог, классные руководители.
16	Мониторинговое обследование по выявлению несовершеннолетних, относящихся к неформальным молодёжным объединениям	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
17	Проведение анкетирования среди несовершеннолетних с целью выявления наличия ситуаций насилия в школе.	Октябрь, март	Социальный педагог, Педагог-психолог
18	Организация индивидуальной и групповой работы с учащимися группы риска, направленной на выявление членов неформальных молодёжных группировок и профилактику участия в НМО	В течение года	Социальный педагог
19	Участие на общешкольных и классных родительских собраниях	В течение года	Социальный педагог
20	Участие в судебных разбирательствах в защиту интересов ребенка и заседаниях	По мере необходимости	Социальный педагог

#### Работа с детьми – инвалидами

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
<b>Организационные мероприятия, ведение документации.</b>			
1	Формирование базы данных детей-инвалидов школы-интерната. (Составление социального паспорта школы)	сентябрь	социальный педагог

2	Мониторинг данных о количестве детей-инвалидов, их статуса, сроках инвалидности.	в течение года	социальный педагог
3	Изучение личных дел, протоколов ПМПК, медицинских карт.	в течение года	Специалисты ППК школы, медработник, классные руководители
4	Предоставление характеристики, представлений специалистов ППК школы, на ребенка-инвалида для освидетельствования инвалидности.	по необходимости	Классные руководители, специалисты ППК школы
<b>Психолого-педагогическое сопровождение</b>			
1	Проведение диагностических обследований, с целью определения индивидуального маршрута развития.	в течение года	Специалисты ППК школы
2	Индивидуальные беседы с детьми-инвалидами, их родителями.	в течение года	Классные руководители, воспитатели, специалисты ППК школы
3	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми-инвалидами надомного обучения	в течение года	Специалисты ППК школы
<b>Просветительская деятельность</b>			
1	Оказание родителям консультативной помощи в обучении и воспитании детей-инвалидов.	в течение года	Специалисты ППК
2	Родительское собрание: «О правах и гарантиях, предоставляемых детям-инвалидам и их семьям» (родители детей-инвалидов)	декабрь	Социальный педагог
3	Родительское собрание: «Ребенок с ОВЗ и будущая профессия». 9 класс	март	Социальный педагог
4	Индивидуальное консультирование родителей (по запросам)	В течение года	Социальный педагог
5	Посещение семей совместно с сотрудниками ЦСОН г. Козьмодемьянска и Горномарийского района	По плану КЦСОН	Социальный педагог

#### Работа с классами.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
<b>Проведение тематических профилактических классных часов и бесед: «Профилактика противоправного поведения детей и подростков в образовательном учреждении»</b>			
1	«Я – гражданин России», «Путешествие в страну закону».	Один раз в четверть, в течение года	Социальный педагог, классные руководители.
2	«Я в мире... Мир во мне» с учащимися 5-9 кл внутришкольного учёта		
3	«Как не стать жертвой преступления»		

4	Правила личной безопасности в доме, на улице, на дороге.		
5	«Мои новые знакомые».		
6.	«Умеем ли мы общаться?»		
7	«Безопасный Интернет» об угрозах ресурса в сети Интернет		
8	Социологический опрос «Жизненные планы наших выпускников».		
9	Просветительская работа с учащимися 7-9 кл «Что ждёт меня в большом мире?»		
10	Работа с учащимися 5-9 классов «Поведение в общественных местах»		
<b>Работа по профориентации 8-9 классы</b>			
1	Анкетирование по выявлению интересов, предпочтений в выборе профессий, диагностика по профессиональному самоопределению учащихся 8-9 классов	Февраль, март, май	Социальный педагог, психолог
2	Организация экскурсий, встреч с представителями ГБПОУ РМЭ «Ардинский профессиональный техникум», ГБПОУ РМЭ «Строительно – промышленного техникума».	Октябрь	Социальный педагог
3	Заочное знакомство с учреждениями НПО через просмотр видеофильмов и презентаций.	Март	Социальный педагог
4	Помощь в оформлении необходимых документов для продолжения обучения в учреждениях НПО.	Май, июнь	Социальный педагог
<b>Работа по постановке на воинский учет 8-9 классы</b>			
1	Сверка списков детей предпризывного возраста.	Октябрь, январь, май	Социальный педагог
2	Консультативная работа с родителями и детьми данной категории оказание помощи по оформлению и сбору документов по запросу военкомата.	В течение года	Социальный педагог
3	Заполнение анкет, предоставление справок и характеристик.	Ноябрь	Социальный педагог, классные руководители, медсестра школы
4	Сопровождение детей при прохождении медкомиссии	Январь	Социальный педагог

**Профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета.**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	Изучение личности и составление учетных карт, ИПР на учащихся, состоящих в ПДН, КДН и ЗП, ВШУ.	Сентябрь	Классные руководители, социальный педагог

2	Индивидуальные профилактические беседы с подростками	В течение года	Классный руководитель, социальный педагог.
3	Работа классных руководителей, специалистов по изучению личностных особенностей обучающихся причин: - неадекватного поведения, - дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. Изучение внутрисемейных взаимоотношений; социального окружения учащихся.	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
4	Выполнение закона «Об образовании в Российской Федерации», контроль за посещаемостью и подготовкой к урокам.	В течение года	Заместители директора по УР и ВР, социальный педагог
5	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета в кружки, секции.	В течение года	Классные руководители
<b>Работа с КДН и ЗП</b>			
1	Участие в заседаниях КДН по текущим вопросам	В течение года	социальный педагог
2	Оформление ИПР, учетных карт характеристик на учащихся и родителей	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Постановка на учет ВШУ, КДН и снятие с учета ВШУ и КДН	В течение года	Социальный педагог
4	Представление на КДН ежеквартально отчетов проделанной профилактической работе с учащимися, поставленными на учет КДН И ВШУ	В течение года	Социальный педагог
<b>Работа с ПДН</b>			
1	Организация встреч с инспектором ПДН специалистами служб и ведомств системы профилактики	В течение года	Заместитель директора по ВР, инспектор ПДН,
2	Организация совместной работы в Совете профилактики	В течение года	Члены Совета профилактики школы
3	Организация совместных рейдов с целью профилактики и выявления обучающихся с девиантным поведением	В течение года	Заместитель директора по ВР инспектор ПДН, социальный педагог
4	Выступление на родительских собраниях по правовым проблемам.	В течение года	Заместитель директора по ВР инспектор ПДН, социальный педагог

5	Подведение итогов и анализ совместной деятельности.	В течение года	Заместитель директора по ВР инспектор ПДН, социальный педагог
---	---	----------------	---

**Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.**

<b>№ и/и</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные, привлекаемые к работе</b>
1	Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ № 120), оказания помощи семье	В течение года	Классные руководители 1-9 классов, специалист ООиП, социальный педагог, заместители директора по УР и ВР
2	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: «Сопровождение ребенка родителем в учебно-образовательном процессе» «Как научиться быть ответственным за свои поступки? » «Духовно-нравственное развитие и социализация ребенка: ресурсы взаимодействия семьи и школы» Помощь родителям «Как обеспечить гармонию между домашней и школьной жизнью». «Родителям о пьянстве, алкоголизме, наркомании, токсикомании».	Февраль  Январь  Декабрь	Социальный педагог
3	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа во взаимодействии с субъектами профилактики и социальной помощи с выявленными семьями.	В течение года	Социальный педагог
4.	Индивидуальные семейные консультации родителей по вопросам обучения и воспитания детей	В течение года	Социальный педагог

**Работа с классными руководителями**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные, привлекаемые к работе</b>
1.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации профилактической работы в классе	В течение учебного года	Заместители директора по УР и ВР, педагог-психолог, соцпедагог

2.	Особенности межличностного взаимодействия учащихся со сверстниками и взрослыми	В течение учебного года	Социальный педагог
3.	Работа классных руководителей с детьми, стоящими на учёте Занятость обучающихся в кружках и секциях.	Октябрь	Заместители директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
4	Занятость учащихся во второй половине дня	Январь	Заместители директора по УР и ВР
5	Организация работы с детьми, обучающихся на дому и детьми-инвалидами.	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, учителя домашнего обучения
6	Организация летней занятости детей, состоящих на учёте	Май	Социальный педагог, классные руководители
7	Информирование по обучению учащихся в профессиональных учреждениях	Октябрь, Май	Классные руководители, социальный педагог

### Профилактика суицидального риска

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1.	Проведение анкетирования среди несовершеннолетних с целью выявления наличия ситуаций полового насилия, суицидальных склонностей.	В течение года	Социальный педагог, психолог
2.	Работа с семьёй, попавшей в трудную жизненную ситуацию или испытывающей кризисное состояние.	В течение года	Классные руководители, социальный педагог-психолог
3	Профилактика дезадаптации, социализация «отвергнутого» ребенка.	В течение года	Социальный педагог психолог
4	Индивидуальные беседы с учащимися «15 ответов на трудные вопросы»	В течение года	Социальный педагог
5	Консультирование родителей по вопросам отклоняющегося, суицидального, аддиктивного поведения и детей и подростков.	В течение года	Социальный педагог

### Профилактика детской беспризорности и безнадзорности

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	Составление банка данных о семьях и детях, находящихся в трудной жизненной ситуации	1 квартал	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
2	Обследование неблагополучных семей, семей «группы риска»	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
3	Оказание социально-педагогической поддержки детям и подросткам, находящимся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
4	Оперативное информирование КДН и ЗП, орган опеки и МО МВД о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, сексуального насилия, попытках вовлечения несовершеннолетних в преступную деятельность.	В течение года	Директор школы, заместители директора по УР и ВР, социальный педагог, медсестра школы.
5	Изучение психолого-медико-педагогических особенностей детей: - наблюдение в урочной и внеурочной деятельности через посещение уроков, кружковых занятий;	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, воспитатели
6	Работа с детьми с девиантным поведением и подростками: - постоянное наблюдение и оказание посильной помощи; - систематическая работа с детьми, состоящими на учете в ПДН - проведение профилактической работы через беседы с представителями ПДН	В течение года	Социальный педагог, педагог- психолог
7	Оказание консультационной помощи ребенку в семье: - через обследование жизненных условий семей опекунов, многодетных, неполных, малообеспеченных, с асоциальным поведением (с составлением актов ЖБУ); - индивидуально-консультативная помощь родителям;	В течение года	Социальный педагог, заместители директора по УР и ВР, педагог-психолог

### Повышение квалификации

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	Участие в МО классных руководителей, воспитателей	По плану в течение года	социальный педагог

2.	Работа с методическими новинками по социально-педагогическим вопросам	В течение года	социальный педагог
3.	Участие в семинарах	В течение года	социальный педагог
4.	Прохождение курсов повышения квалификации.	В течение года	социальный педагог
5.	Изучение нормативно-правовых документов.	В течение года	социальный педагог

## ПЛАН РАБОТЫ Совета профилактики школы на 2023-2024 учебный год

**Цель работы:** оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

### **Задачи работы:**

- организация взаимодействия социально-педагогических и профилактических структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального сопровождения детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков ГБОУ Республики Марий Эл «Козьмодемьянская школа-интернат»

**Заседание Совета профилактики-последний вторник каждого месяца.**

№ п/п	Дата проведения	Направления работы	Форма проведения
1.	Август	1. Анализ летнего отдыха обучающихся, состоящих на ВШК, правонарушений, совершенных в летний период. 2. Составление и утверждение плана работы Совета профилактики, плана совместной работы с ПДН.	Собеседование со школьниками и их родителями «группы риска» по итогам летних месяцев
2.	Сентябрь	1. Сверка списков обучающихся, состоящих на учёте в ПДН, КДН, ВШК. 2. Утверждение списков семей, оказавшихся в социально опасном положении. 3. Корректировка Социального паспорта 4. Индивидуальные беседы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте и учёте ПДН, КДН, с учениками, чьи семьи находятся в социально – опасном положении, не желающими соблюдать Устав школы, злостных нарушителей норм поведения на уроках и во внеурочное время.	Изучение личных дел учащихся, определение детей «группы риска», беседы с вновь прибывшими учащимися Заседание Совета профилактики
3.	Октябрь	1. Отслеживание успеваемости и посещаемости обучающихся, состоящих на всех видах учётов. 2. Заслушивание обучающихся, нарушивших Устав	Заседание Совета профилактики



		школы, внутришкольные правила (по предложению классных руководителей). 3. Занятость учащихся, состоящих на учете, в учреждениях дополнительного образования, анализ проведения свободного времени школьниками, в том числе с девиантным поведением, оказание им помощи в выборе занятий по интересам.	
4	Ноябрь	1. Профилактические беседы с обучающимися, по итогам I четверти и их родителями. 2. Рейды и посещения семей, находящихся в социально-опасном положении. Работа по представлениям классных руководителей. 3. Индивидуальные беседы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете, учете в ПДН, КДНиЗП, с учениками, чьи семьи находятся в социально – опасном положении, с не желающими соблюдать Устав школы, злостными нарушителями норм поведения (по представлениям классных руководителей)	Заседание совета профилактики
5	Декабрь	1. Работа с обучающимися и их родителями, имеющими пропуски без уважительных причин. Приглашение родителей, не выполняющих обязанности по воспитанию и обучению детей, на заседание Совета профилактики. 2. Заслушивание неуспевающих обучающихся по предварительным итогам II четверти. 3. Работа с неуспевающими обучающимися по результатам I полугодия.	Заседание совета профилактики
6	Январь	1. Результаты анкетирования на выявление жестокого обращения с детьми. 2. Работа с учащимися девиантного поведения по представлениям классных руководителей. 3. Индивидуальные семейные консультации (с родителями обучающихся, находящихся в социально- опасном положении). 4. Проверка посещения кружков обучающимися.	Заседание совета профилактики
7	Февраль	1. Работа с обучающимися, нарушающими правила поведения в школе. 2. Работа с обучающимися, имеющими пропуски уроков по неуважительным причинам, неуспевающим по предметам. 3. Работа по представлениям классных руководителей	Заседание совета профилактики
8	Март	1. Работа с обучающимися, неуспевающими в 3 четверти. 2. Заслушивание обучающихся, нарушивших Устав школы, внутришкольные правила (по предложению классных руководителей).	Заседание Совета профилактики

9	Апрель	1. Рейды и посещение неблагополучных семей. Работа по представлениям классных руководителей. 2. Работа с обучающимися и их родителями, имеющими пропуски без уважительных причин и неудовлетворительные оценки. Приглашение родителей на заседание Совета профилактики, не выполняющих обязанности по воспитанию и обучению детей. 3. Индивидуальные семейные консультации (с родителями учащихся, находящихся в социально-опасном положении).	Заседание совета профилактики
10	Май	1. Предварительная летняя занятость учащихся, состоящих на различных видах учета. 2. Выявление намерения детей «группы риска» участвовать в трудовой деятельности	Заседание совета профилактики
11	Июнь	1. Подведение итогов работы Совета профилактики (анализ). Отчет о работе Совета профилактики за 2023-2024 учебный год. Составление плана работы Совета на следующий год. 2. Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с учащимися состоящими на внутришкольном учете.	Заседание совета профилактики

### План мероприятий по предупреждению прогулов и пропусков занятий учащимися на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятие	Ответственные
1	Изучение и строгое выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 29.06.2015 № 160-ФЗ, от 29.06.2015 № 198-ФЗ,) «Об образовании в Российской Федерации», ст.14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 29.06.2015 № 179-ФЗ, от 13.07.2015 №237-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Администрация, классные руководители
2	Обновление базы данных несовершеннолетних обучающихся «группы риска» (сентябрь)	Социальный педагог
3	Выявление и постановка учащихся на внутришкольный учёт	Социальный педагог
4	Обследование условий жизни детей в неблагополучных семьях	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
5	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся	Заместители директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
6	Регулярный учет классными руководителями пропусков	Классные

	уроков обучающимися	руководители
7	Анализ причин пропусков уроков обучающимися (уважительные, неуважительные)	Классные руководители
8	Сбор администрацией информации о прогулах обучающихся (сроки: до 20 числа каждого месяца). Ежемесячная передача информации о пропусках уроков обучающимися и мерах по предотвращению таковых в образовательном учреждении	Заместители директора по УР и ВР, классные руководители
9	Индивидуальные беседы с обучающимися на уровнях:	
	- классного коллектива и кл. руководителя	Классные руководители
	- Совета профилактики	Заместители директора по УР и ВР
	- педагога-психолога школы	Педагог-психолог
	-малого педсовета	Заместители директора по УР и ВР
	- большого педсовета	Директор
	- инспекции по делам несовершеннолетних	Инспектор ПДН
	- родительского собрания и родительского комитета	Классные руководители
10	Оказание помощи обучающимся по необходимым предметам. Организация индивидуальных и групповых консультативных часов	Учителя-предметники, классные руководители, воспитатели
11	Проведение бесед и классных часов по темам: «Учеба – твой главный труд», «Права и обязанности учащихся», «Учеба – путь к успеху» и т.д.	Классные руководители
12	Вовлечение обучающихся, склонных к пропускам уроков, в систему дополнительного образования	Заместители директора по УР и ВР, классные руководители
13	Привлечение специалистов для консультации (врачи, психологи, органы опеки, инспектор по делам несовершеннолетних)	Заместители директора ВР, социальный педагог,
14	Систематический контроль со стороны администрации за успеваемостью и посещаемостью обучающихся «группы риска»	Заместители директора по УР и ВР, социальный педагог, педагог-психолог

**План совместных мероприятий сотрудников МО МВД России  
«Козьмодемьянский» и ГБОУ Республики Марий Эл  
«Козьмодемьянская школа-интернат»  
на 2023-2024 учебный год.**

**Цель:** выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

**Задачи:**

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- оказание помощи семьям, находящимся в социально-опасном положении;
- выявление и пресечение безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;
- оказание психолого-педагогической, медицинской и правовой поддержки учащихся.

**Направления деятельности:**

- работа с несовершеннолетними;
- работа с педагогическим коллективом;
- работа с родителями;
- взаимодействие с ПДН, КДН и ЗП

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа с несовершеннолетними</b>			
1.	Сверка и утверждение списков детей, состоящих на внутришкольном учете, в КДН и ПДН. Составление социального паспорта школы.	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
2.	Изучить семейно-бытовые условия учащихся, склонных к правонарушениям, а также причины им способствующие и вести конкретную работу по их устранению.	систематически	Социальный педагог, классные руководители
3.	Общешкольные родительские собрания	Сентябрь, апрель	Классные руководители
4.	Беседа инспектора ПДН по терроризму «Школа полиции»	Сентябрь, декабрь, февраль, май	Социальный педагог, инспектор ПДН
5.	Встреча учащихся с работниками ПДН, КДН, ОГИБДД	регулярно	Социальный педагог, представители ПДН, КДН и ЗП, ГИБДД
6.	Организация ежедневного контроля за пропусками уроков учащихся, посещения учащимися школьных и классных мероприятий	постоянно	Классные руководители Заместитель директора по учебной работе
7.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении.	В течение года	Социальный педагог, представители ПДН, КДН и ЗП, ГИБДД
8.	Беседа инспектора ПДН «Права и обязанности родителей» (1-9 классы).	Октябрь	Социальный педагог, представители ПДН, КДН и ЗП, ГИБДД
9.	Беседы на правовую тематику «Школа полиции»	Ноябрь, апрель	Социальный педагог, представители ПДН, КДН и ЗП, ГИБДД
10.	Организация встречи учащихся с инспектором по делам несовершеннолетних «Административная и уголовная ответственность».	декабрь	Социальный педагог
11.	Неделя правовых знаний с привлечением работников правоохранительных органов	Декабрь (по плану недели)	Социальный педагог,

			представители ПДН, КДН и ЗП, ГИБДД
12.	Организация и проведение бесед с учащимися 8-9 х классов на правовые темы «Школа полиции»	март	Социальный педагог
13.	Проведение рейдов «Каникулы»	Ноябрь, январь, март	Социальный педагог классные руководители
14.	Тематические классные часы по профилактике вредных привычек, правонарушений и преступлений.	по планам кл. рук.	Социальный педагог, представители ПДН, КДН и ЗП, ГИБДД
15.	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей «Права и обязанности семьи»	Январь	Социальный педагог, представители ПДН, КДН и ЗП, ГИБДД
16.	Классные часы на тему «Закон и ты» для учащихся 5-7-х классов с приглашением инспектора ПДН	март	Социальный педагог, представители ПДН, КДН и ЗП, ГИБДД
17.	Организация помощи в дальнейшем определении (обучения, трудоустройстве) учащихся из неблагополучных семей (9 класс)	Апрель	Социальный педагог, Классные руководители
18.	Собеседование со школьниками группы «риска» и их родителями по вопросу летней занятости.	Апрель	Социальный педагог, представители ПДН, КДН и ЗП, ГИБДД
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
19.	Проведение заседаний Совета профилактики	Ежемесячно	Социальный педагог, Классные руководители
20.	Предоставлять своевременно информацию о правонарушениях в прокуратуру и милицию.	Ежемесячно	Социальный педагог, Классные руководители
21.	Организация методической помощи классным руководителям в работе с подростками девиантного поведения	Ноябрь	Социальный педагог, представители ПДН, КДН и ЗП, ГИБДД
22.	Анализ работы школы за учебный год по профилактике правонарушений	Май	Социальный педагог, Классные руководители
<b>Работа с родителями</b>			
23.	Постановка на внутришкольный учет неблагополучных семей и семей, находящихся в социально-опасном положении.	Сентябрь	Социальный педагог, Классные руководители
24.	Обследование неблагополучных семей.	В течение года	Классные

			руководители Работники ПДН и КДНиЗП
25.	Организация просветительской работы с родителями по вопросам воспитания «трудных» детей, профилактики правонарушений с приглашением работников ПДН, КДН и прокуратуры: - «Профилактика алкоголизма и пьянства в молодёжной среде»; - «Профилактика курения и наркомании среди несовершеннолетних»; - «Здоровый образ жизни в семье – счастливое будущее детей»;	В течение года	Социальный педагог, Классные руководители работники ПДН, КДН и ЗП, прокуратуры, МБ
26.	Дни открытых дверей.	По плану школы	Администрация школы

**Совместный план работы  
ГБОУ РМЭ «Козьмодемьянская школа-интернат» и  
ОГИБДД МО МВД «Козьмодемьянский» по профилактике детского  
дорожно-транспортного травматизма  
на 2023-2024 учебный год.**

**Цель:** сконцентрировать усилия всех уровней школьного коллектива по созданию условий, обеспечивающих охрану жизни (детский дорожно-транспортный травматизм, ПДД); организация правового всеобуча учащихся и родителей по безопасности дорожного движения.

**Задача:** У каждого ребенка необходимо сформировать представление о наиболее распространенных, типичных, опасных ситуациях, об альтернативных типах поведения, с тем, чтобы в момент опасности он сам смог сделать выбор, знал, как ему следует себя вести в определенной жизненной ситуации.

**Направление деятельности:**

- Воспитательная работа по охране здоровья школьника;
- Профилактическая работа педагогического коллектива по пропаганде здорового образа жизни;
- Работа с учащимися по правилам дорожного движения и предупреждения травматизма.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Доведение информации о состоянии ДДТТ в г. Козьмодемьянске и статистике нарушений учащимися коррекционной школы ПДД	1 раз в полугодие	Зам. директора по ВР Шаланова А.А., инспектор ГИБДД
2	Разработка классных часов по ПДД, создание педагогической копилки по ПДД	В течение года	МО классных руководителей
3	Пополнение банка данных о нарушениях ПДД учащимися ОУ	В течение года	Инспектор ГИБДД Люнькина А.Б.

4	Получение наглядных пособий для работы по профилактике БДД	В течение года	Классные руководители, инспектор ГИБДД
<b>Работа с учащимися</b>			
1	Приглашение инспектора ГИБДД на мероприятия, встречи, профилактические беседы с учащимися.	В течение года	Зам. директора по ВР Шаланова А.А.
2	Экскурсии по профилактике ПДД	С октября по апрель	Зам. директора по ВР инспектор ГИБДД
3	Проводить игры по ПДД на территории школы для учащихся 1-9 классов	сентябрь, май	Зам. директора по воспитательной работе, инспектора ГИБДД, классные руководители
4	Классные часы по ПДД для 1-9 классов	Третья среда месяца	Классные руководители
5	Создание презентаций по ПДД	В течение года	Соц. педагог Трескова Е.Е., зам. директора по ВР Шаланова А.А.
6	Провести практические занятия по правилам дорожного движения (в актовом зале, в форме игры) для учащихся 1-4 классов	ноябрь	классные руководители социальный педагог, инспектор ГИБДД
7	Проведение Недель Безопасности ДД	сентябрь, декабрь, апрель	Зам. директора по ВР Шаланова А.А., соцпедагог Трескова Е.Е.
8	Участие в городских конкурсах рисунков и поделок «Осторожно, дорога!»	в течение года	Зам. директора по воспитательной работе Шаланова А.А.
<b>Работа с родителями</b>			
1	Родительские собрания с приглашением инспектора ГИБДД	Сентябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по ВР Шаланова А.А., инспектор ГИБДД Люнькина А.Б.
2	Памятки для родителей по ПДД	Сентябрь, октябрь, март, май	Зам. директора по ВР Шаланова А.А., соцпедагог Трескова Е.Е.
3	Беседы с родителями учащихся-нарушителей	В течение года	Зам. директора по ВР Шаланова А.А., соцпедагог Трескова Е.Е.
4	Участие родителей во внеклассных мероприятиях по ПДД	В течение года	Классные руководители
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Памятки родителям «Советы родителям»	1 раз в год	Зам. директора по ВР Шаланова А.А., соцпедагог Трескова Е.Е.
2	Презентации по ПДД	В течение года	Зам. директора по ВР Шаланова А.А., соцпедагог Трескова Е.Е., классные руководители

## **План работы школьной библиотеки на 2023-2024 учебный год.**

### **Цель работы школьной библиотеки:**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.
3. Вовлечение всех обучающихся в процесс чтения, активизация познавательных и творческих способностей, повышение мотивации к учению.
4. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования библиотечными методами.
5. Выбор форм библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся, способствующих формированию прочных знаний, умений и навыков обучающихся.
6. Обеспечение индивидуального характера развития личности обучающегося, создание условий для развития его индивидуальных задатков, интересов и склонностей.

### **Основные задачи:**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС УО (ИН).
2. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению;
3. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей
4. Формировать комфортную библиотечную среду
5. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию
6. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Продолжить обеспечение учебно-воспитательного процесса учебно-методическими пособиями, работа по сохранности фонда;
8. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом, своевременное информирование педагогов о поступлениях методической литературы, выступление с обзорами на методических объединениях педагогов.
9. Совершенствование традиционных и нетрадиционных форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к обучающимся.
10. Уделить большое внимание информационной работе, размещать больше информации о библиотеке на школьном сайте, сайте вк;
11. Работа с коллективом школы по привлечению детей к чтению и бережного, аккуратного отношения как к книге, так и учебнику

### **Основные функции работы школьной библиотеки:**



- **Информационная** — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- **Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- **Культурологическая** — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- **Образовательная** — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

#### **Направления деятельности библиотеки:**

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий

#### **Тематическое планирование библиотеки на 2023-2024 учебный год.**

<b>I Работа с библиотечным фондом</b>			
<b>п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>I</b>	<b>Формирование библиотечного фонда.</b> <b>1.1</b> Отбор, приобретение(исключение) документа или комплектования <b>1.2.</b> Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы, ее размещение, хранение.	в течение года	Сорокина Е.К.
	<b>1.3.</b> Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебной литературы (по требованию)	в течение года	Сорокина Е.К.
	<b>1.4.</b> Выдача изданий читателям библиотеки.	в течение года	Сорокина Е.К.
	<b>1.5</b> Рекомендательные беседы при выдаче книг	в течении года	Сорокина Е.К.
	<b>1.6</b> Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику	В течении года	Сорокина Е.К.
	<b>1.7.</b> Эстетическое оформление библиотеки	постоянно	Сорокина Е.К.
	<b>1.8.</b> Соблюдение правильности расстановки фонда.	в течении года	Сорокина Е.К.
	<b>1.9.</b> Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	в течении года	Сорокина Е.К.
	<b>1.10.</b> Ведение работы по сохранности фонда.	в течении года	Сорокина Е.К.
	<b>1.11.</b> Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	в течение года	Сорокина Е.К.
	<b>1.12.</b> Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической и учебной литературы с привлечением актива библиотеки.	в течение года	Сорокина Е.К.
	<b>1.13.</b> Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа, смены программ.	в течении года	Сорокина Е.К.
	<b>1.14.</b> Обеспечение работы абонемента учебной литературы и читального зала.	в течении года	Сорокина Е.К.
<b>II Работа с фондом учебной литературы.</b>			

<b>II</b>	<b>2.1.</b> Изучение состава фонда и его использования <b>2.2</b> Работа по докомплектованию фонда в соответствии с федеральным перечнем учебников. <b>2.3.</b> Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023– 2024 уч. год. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники на 2023 – 2024 учебный год	в течение года	Сорокина Е.К.
	<b>2.4.</b> Приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание.	в течение года	Сорокина Е.К.
	<b>2.5.</b> Приём и выдача учебной литературы	в течении года	Сорокина Е.К.
	<b>2.6.</b> Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	в течение года	Сорокина Е.К.
	<b>2.7.</b> Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа, смены программ.	по мере необходимости	Сорокина Е.К.
	<b>2.8.</b> Проведение работы по сохранности учебного фонда. Рейды по проверке школьных учебников	в течение года	Сорокина Е.К.
	<b>2.9.</b> Работа с фондом. Санитарный день	последний день месяца	Сорокина Е.К.
	<b>2.10.</b> Создание и поддержка комфортных условий для читателей	в течение года	Сорокина Е.К.
	<b>2.11</b> Выполнение санитарной обработки помещений с использованием антисептиков, ведение журнала обработки	Регулярно. 1 раз в 2-3 часа при постоянных посещениях	Сорокина Е.К.
	<b>2.12</b> Подведение итогов движения фондов.	май	Сорокина Е.К.
<b>III Реклама о деятельности библиотеки</b>			
<b>III</b>	<b>3.1</b> Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	в течении года	Сорокина Е.К.
	<b>3.2.</b> Оформление выставки, посвященной книгам юбилярам и другим знаменательным датам календаря	в течении года	Сорокина Е.К.
	<b>3. 3.</b> Информация на сайте школы о библиотечных мероприятиях	в течении года	Сорокина Е.К.
<b>IV Работа с учащимися</b>			
<b>IV</b>	<b>4.1.</b> Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей	Один раз в месяц	Сорокина Е.К.
	<b>4.2.</b> Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	сентябрь	Сорокина Е.К.
	<b>4.3</b> Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	сентябрь	Сорокина Е.К.
	<b>4.4</b> Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями.	сентябрь	Сорокина Е.К.
	<b>4.5</b> Участие и содействие ученикам в участии на всероссийских, городских и иных конкурсах и т.п.	В течении года	Сорокина Е.К.
	<b>4.5.</b> Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	сентябрь-май	Сорокина Е.К.
<b>V Работа с педагогическим коллективом</b>			

<b>V</b>	<b>5.1.</b> Информирование учителей о новой учебной и методической литературе	В течение года	Сорокина Е.К.
	<b>5.2.</b> Консультационно-информационная работа с МО учителей, воспитателей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	В течении года	Сорокина Е.К.
	<b>5.3.</b> Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к классным и школьным мероприятиям	В течение года	Сорокина Е.К.
<b>VI Справочно-библиографическая работа</b>			
<b>VI</b>	<b>6.1.</b> Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационные обзоры)	МО педагогов, МО воспитателей	Сорокина Е.К.
	<b>6.2</b> Выполнение справок информационных, адресных, уточняющих по запросам читателей	В течении года	Сорокина Е.К.
	<b>6.3</b> Подготовка списков литературы (библиографии) для внеклассного чтения	В течении года	Сорокина Е.К.
	<b>6.4</b> Помощь в овладении навыками работы со справочными изданиями; Ознакомление со структурой и оформлением книги	В течении года	Сорокина Е.К.
<b>VII Индивидуальная работа при выдаче книг</b>			
<b>VII</b>	<b>7.1</b> рекомендательные беседы	В течении года	Сорокина Е.К.
	<b>7.2</b> беседы о прочитанном	В течении года	Сорокина Е.К.
	<b>7.3</b> беседы о новых поступлениях	В течении года	Сорокина Е.К.
	<b>7.4</b> исследование читательских интересов для формирования фонда художественной и научно-познавательной литературы	В течении года	Сорокина Е.К.
<b>VIII Воспитательная работа</b>			
<b>VIII</b>	<b>8.1</b> Способствование формированию личности учащихся с помощью различных средств и методов культурно-массовой и педагогической работы, используя индивидуальные и групповые приемы работы.	В течении года	Сорокина Е.К.
	<b>8.2</b> Изучение героического прошлого и настоящего нашего края, региона и России в целом.	В течении года	Сорокина Е.К.
	<b>8.3</b> Развитие и поддержка в детях привычки чтения, учения и познания	В течении года	Сорокина Е.К.
	<b>8.4</b> Обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры.	В течении года	Сорокина Е.К.
<b>IX Повышение квалификации</b>			
<b>IX</b>	<b>9.1</b> Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года	Сорокина Е.К.
	<b>9.2</b> Изучать и осуществлять поиск новинок методической литературы по олигофренопедагогике, консультировать педагогов	В течении года	Сорокина Е.К.
	<b>9.3</b> Переподготовка и повышение квалификации	В течении года	Сорокина Е.К.
	<b>9.4</b> Участие в конкурсах общешкольных и региональных совместно с учениками	В течении года	Сорокина Е.К.
	<b>9.5</b> Участие в семинарах, совещаниях, организуемых для школьных библиотек	В течении года	Сорокина Е.К.
<b>X Информационные технологии, услуги и оборудование</b>			
<b>X</b>	<b>10.1</b> Использование интернет- ресурсов, помощь в поиске информации (Интернет библиотеки)	В течение года	Сорокина Е.К.

	<b>10.2</b> Принтер Kyocera Ecosys P5026cdn (цветной)	распечатка	Сорокина Е.К.
	<b>10.3</b> МФУ Kyocera TASKalfa 1801	Сканирование Копирование Распечатка (А3, А4)	Сорокина Е.К.
	<b>10.4</b> Брошюровщик FELLOWES Quasar Wire	Переплет документов (скрепление листов)	Сорокина Е.К.
	<b>10.5</b> Переплетчик GLADWORK	Переплет документов	Сорокина Е.К.

#### Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственный
<b>1</b>	«Прочитай, не пожалеешь» - постоянно действующая выставка из цикла «Читатель-читателю».	Книжная выставка	постоянно	Сорокина Е.К.
<b>2</b>	«Мир знаний открывает книга» к 1 Сентября	Книжная выставка	сентябрь	Сорокина Е.К.
<b>3</b>	День солидарности в борьбе с терроризмом	Книжная выставка	сентябрь	Сорокина Е.К.
<b>4</b>	«Путешествие в Читай-город» (знакомство с библиотекой) «Книга, а какая она?» «Как живет учебник?» (памятка-напоминание о сохранности учебника)	Библиотечный урок Презентация	Сентябрь  Сентябрь-октябрь	Сорокина Е.К.
<b>5</b>	Всемирный день животных	Кн. Выставка (Бианки, Пришвин и др.)	4 октября	Сорокина Е.К.
<b>6</b>	Международный день учителя	Кн. выставка	5 октября	Сорокина Е.К.
<b>7</b>	Праздник белых журавлей. Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. Появился по инициативе поэта Расула Гамзатова	Кн. выставка-обзор	22 октября	Сорокина Е.К.
<b>8</b>	Международный день школьных библиотек	Книжная выставка	26 октября	Сорокина Е.К.
<b>9</b>	День рождения Деда Мороза	Информационный стенд	18 ноября	Сорокина Е.К.
<b>10</b>	Ко Дню народного единства	Кн. выставка	4 ноября	Сорокина Е.К.
<b>11</b>	Международный день толерантности	Кн. выставка	16 ноября	Сорокина Е.К.
<b>12</b>	День рождения Михаила Васильевича Ломоносова	Кн. выставка	19 ноября	Сорокина Е.К.
<b>13</b>	День словарей и энциклопедий	Открытый просмотр	22 ноября	Сорокина Е.К.

14	День матери в России «Мама – слово дорогое»	Кн. выставка, конкурс рисунков	23 ноября	Сорокина Е.К.
15	День конституции РФ	Кн. выставка	12 декабря	Сорокина Е.К.
16	Международный день кино	Просмотр документального фильма, беседа	28 декабря	Сорокина Е.К.
17	День заповедников и национальных парков	Презентация Викторина	11 января	Сорокина Е.К.
18	Международный день памяти жертв Холокоста	Кн. выставка-панорама	27 января	Сорокина Е.К.
19	День российской науки (В этот день в 1724 году Петр 1 подписал указ об основании в России Академии наук)	Кн. выставка	8 февраля	Сорокина Е.К.
20	День памяти А.С. Пушкина.	Кн. выставка	10 февраля	Сорокина Е.К.
21	День рождения русского писателя Виталия Валентиновича Бианки	Открытый просмотр	11 февраля	Сорокина Е.К.
22	Международный день книгодарения «Книга к мудрости ступенька»	Беседа Просмотр фильма	14 февраля	Сорокина Е.К.
23	День вывода войск из Афганистана	Выставка-обзор	15 февраля	Сорокина Е.К.
24	День родного языка	Беседа и обзор книг	21 февраля	Сорокина Е.К.
25	Всемирный день писателя	Просмотр документального фильма, беседа	3 марта	Сорокина Е.К.
26	Всемирный день поэзии; Всемирный день Земли	Информационный обзор, открытая выставка-просмотр	21 марта	Сорокина Е.К.
27	Всемирный день поэзии	открытая выставка-просмотр	21 марта	Сорокина Е.К.
28	«Весна. Книжный праздник» 1) «Трамвай сказок и загадок» 2) «Передай добро по кругу» 3) «В стране невыученных уроков»	Цикл мероприятий к неделе детской книги; конкурс рисунков; викторины	25-30 марта	Сорокина Е.К.
29	Международный день театра (Отмечается с 1961 года по решению IX конгресса Международного института театра при ЮНЕСКО)	Кн. выставка, презентация	27 марта	Сорокина Е.К.
30	День Победы Герои Великой Победы	«Память в сердце храня». Цикл мероприятий (беседы, инфо-урок, книжная выставка)	Апрель-май	Сорокина Е.К.
31	Всемирный день книги и авторского права	Книжная выставка, беседа	23 апреля	Сорокина Е.К.

32	Общероссийский день библиотек	Видеопрезентация «Прогулки по библиотекам мира»	27 мая	Сорокина Е.К.
33	Международный день семьи	Конкурс рисунков; Тематическая виртуальная экскурсия	15 мая	Сорокина Е.К.
34	Весенний калейдоскоп «В гостях у весны» «Весна в произведениях писателей»	Викторина Презентация Игры	март	Сорокина Е.К.
35	«Праздник весны, цветов и любви» (к 8 Марта)	Конкурс рисунков; Оформление стенда; видеопрезентация	март	Сорокина Е.К.
36	Борьба с наркоманией  Борьба со СПИДОМ	Информационная выставка; Оформление стенда Просмотр фильма	декабрь  декабрь	Сорокина Е.К.
37	Ко дню инвалида «Добрый словом друг друга согреем»	Просмотр фильмов про особенных детей; Мастер класс открытка «Чем больше в мире доброты, тем счастливей я и ты»	декабрь	Сорокина Е.К.
38	Ежемесячный обзор литературных и памятных дат на 2023– 2024 учебный год.	Книжные выставки Книги-юбиляры Юбилеи писателей и др. памятные и литературные даты	В течении года	Сорокина Е.К.

**План внутришкольного контроля  
на 2023-2024 учебный год**

<b>Направление работы</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы, способы организации и методы контроля</b>	<b>Способы подведения итогов</b>
<b>АВГУСТ</b>					
Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов		Работа с тарификацией	1-9 классы	Составление тарификации	Сдача тарификации в МОиН (сент.)
Контроль за комплектованием вновь набранных классов	Тематический	Выявление комплектования новых классов; уточнение списков обучающихся	1, 2а класс	Диагностический. Составление списка вновь набранного класса, списка вновь прибывших детей по классам.	Итоги комплектования, списки в МОиН.
Контроль за обеспечением учебниками. Урегулирование программ	Тематический	Выявление обеспеченности учебниками учащихся 1-9 классов согласно программно – методическому обеспечению	Библиотекарь	Предупредительный. Собеседование с библиотекарем, классными руководителями	Справка-отчет
Контроль за готовностью кабинетов к учебному году	Тематический	Выявление состояния ТБ, готовность материальной базы, методического обеспечения	Кабинеты 1-9 классов	Обзорный. Рейд по кабинетам.	Составление актов приемки кабинетов (зам. по АХЧ)
Заседание с руководителями МО.	Тематический	Скоординировать работу методических объединений, проверка планов работы	Маркова Е.П. Лобанова Н.М. Рыжкова Н.В. Шаланова А.А.	Изучение планов работы МО. Беседа с руководителями МО.	Собеседование
Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Фронтальный	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности школы-интерната.	Все работники школы	Наблюдение, анализ документации	совещание при завуче.
Готовность к уроку знаний 1 сентября	Тематический	Выявить готовность и оснащенность к 1 уроку.	кл. рук., воспит. 1-9 классов	Беседа, консультация	Посещение урока
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением внутришкольной документации	Тематический	1. Проверка классных журналов, коррекционных и логопедических занятий. Оценка качества заполнения основных сведений, листа здоровья. Состояние оформления.	кл. рук. 1-9 классов, Трескова Е.Е.	Обзорный. Просмотр журналов.	Справка, совещание при завуче.
		2. Личные дела вновь прибывших обучающихся. Правильность и своевременность оформления.	кл. рук. 1-9 классов, Трескова Е.Е.	Просмотр личных дел, собеседование.	Справка

		3. Сбор сведений и составление ОО-1. Выявление количественного состава.	Матвеева О.В. Трескова Е.Е.	Составление формы ОО-1.	Отчет в МОиН
2.Реализация АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).	Тематический	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФАООП	все учителя - предметники, логопед, психолог, учителя обучения на дому	Обзорный. Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание с указанием форм организации и видов деятельности и тематическое планирование	Совещание ЗУР
	Тематический	Организация входной диагностики предметных результатов. Организовать входные контрольные работы, чтобы определить уровень предметных результатов учащихся 2–9-х классов	Педагоги-предметники, руководители МО	Входная диагностическая работа, анализ	Собеседование ЗУР с руководителями МО
3. Методическая работа	Фронтальный	Организация работы методических объединений. Проверить планы работы методических объединений на год	Руководители МО.	Анализ документации	Собеседование ЗУР с руководителями МО
4. Выпускники 2022-2023 уч .года	Тематический	Итоги трудоустройства выпускников	Выпускники 2022-2023 уч .года	Сбор информации, анализ	Справка Совещание ЗУР
<b>ОКТАБРЬ</b>					
1. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением внутришкольной документации	Тематический	1. Проверка журналов 1-9 классов. Выполнение инструкции по ведению журналов.	кл. рук., учителя – предметники 1 - 9 классов	Обзорный. Изучение документации. Проверка журналов 1-9 классов.	Справка
		2. Состояние школьного сайта. Проанализировать состояние сайта школы-интерната	Толстова М.М.	Обзорный. Изучение, анализ	Собеседование ЗУР с техническим специалистом
2. Контроль за работой пед.кадров.	Фронтальный	Анализ уровня преподавания и воспитания обучающихся во вновь набранных классах.	Рыжкова Н.В.	Персональный. Посещение уроков, беседа, изучение системы работы.	Зам. по УР, инд. собеседование
3. Реализация АООП	Тематический	Контрольные работы по русскому языку, математике, трудовому обучению.	2-9 классы	Входной контроль. Комплексно-обобщающий контроль.	Анализ уровня знаний на начало учебного года, справка.
		Проверка техники чтения	2-9 классы, Ерофеева Е.А.		Справка.
4. Контроль за работой воспитателей	Тематический	Организация и проведение самоподготовки	7а класс Лазарева Н.Н.	Персональный	Индивидуальное собеседование
5. Контроль за	Тематический	Адаптационный период во 1, 2а, 5а, 5б классах.	кл. рук.,	Классно-обобщающий.	Малый педсовет



адаптацией обучающихся в 1, 2а, 5а, 5б классах.		Преимственность в обучении в 5-х классах.	учителя 1, 2а, 5а, 5б классов	Наблюдение, посещение уроков, собеседование с учителями 1,2б, 5-х классов.	
6. Контроль внеурочной деятельности.	Тематический	Неделя естествознания	Лобанова Н.М.	Посещение мероприятий.	Подведение итогов, награждение победителей.
<b>НОЯБРЬ</b>					
1. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением внутришкольной документации	Тематический	Проверка классных журналов. Объективность четвертных отметок, работа со слабоуспевающими обучающимися.	кл. рук. 1-9 классов	Текущий. Изучение документации. Просмотр классных журналов 1-9 кл.	Справка
		Самоподготовка обучающихся, недопущение перегрузки обучающихся 1-9 классов, занятость обучающихся 2-х классов.	1-9 классы	Текущий. Изучение документации.	
2. Контроль за уровнем ЗУН 2-9 классов.	Тематический	Итоги успеваемости за 1 четверть.	1-9 классы	Текущий. Классно-обобщающий.	Справка
3. Контроль за ведением документации	Индивидуальный	Оценка качества ведения дневников обучающихся.	9а класс Трескова Е.Е.	Персональный	Индивидуальное собеседование
4. Контроль за работами пед.кадров	Тематический	Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).	Учителя – предметники 5-6 классов	Персональный. Выборочное посещение уроков, беседа, изучение системы работы.	Индивидуальное собеседование
5. Контроль за внеурочной деятельностью	Тематический	Контроль за подготовкой к внеклассным мероприятиям по предметам.	1-9 классы	Предварительный. Собеседование. Изучение материалов.	Собеседование
6. Контроль за работой воспитателей	Тематический	Организация и проведение самоподготовки	2б класс Тюрикова И.Ю.	Персональный	Индивидуальное собеседование
7. Контроль за обучением детей на дому.	Индивидуальный	Проверка документации учителей, обучающихся детей на дому.	учителя надомного обучения	Собеседование. Просмотр планов, рабочих тетрадей, журналов инд.обучения.	Собеседование, справка.
8. Контроль за внеурочной деятельностью.	Тематический	Неделя ИКРК, истории и обществознания	Бобынина О.Н. Трескова Е.Е.	Посещение мероприятий.	Подведение итогов, награждение победителей.
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
1. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением внутришкольной	Тематический	1.Проверка классных журналов. Система проведения письменных контрольных работ, система работы над ошибками, объективность выставления четвертных оценок. Соблюдение единых требований к заполнению журналов.	кл. рук., учителя – предметники 1-9 классов, логопед, психолог	Обзорный. Изучение документации. Просмотр классных журналов 2-9 классов.	Справка

документации		2. Проверка рабочих тетрадей обучающихся по русскому языку и математике. Система работы над ошибками, проверка объема классных и домашних работ.	1-9 классы учит. нач. кл., русс. яз., математики	Обзорный. Проверка рабочих тетрадей.	Справка
2. Контроль за ведением документации	Индивидуальный	Оценка качества ведения дневников обучающихся.	7а класс Лобанова Н.М.	Персональный	Индивидуальное собеседование
3. Контроль за уровнем ЗУН 2-9 классов.	Тематический	Рубежный контроль: «Итоги 1 полугодия»	1-9 классы	Письменная проверка знаний. Проведение контрольных работ.	Справка
4. Контроль за уровнем преподавания в нач. классах.	Тематический	Работа над техникой чтения.	нач. классы	Предметно – обобщающий, посещение уроков.	Анализ уроков, собеседование с учителями.
5. Контроль за работой пед.кадров	Тематический	Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).	Казанцева Н.С. Искибаева Л.А. Спиридонова О.Ю. Кривицкий Е.Н.	Персональный. Посещение уроков чтения и физкультуры, изучение системы работы.	Индивидуальное собеседование
6. Контроль за работой воспитателей	Тематический	Организация и проведение самоподготовки	8 а класс Батыгина В.Н.	Персональный	Индивидуальное собеседование
7. Контроль за внеурочной деятельностью.	Тематический	1.Проведение декады инвалидов	Скулкина Т.В.	Посещение мероприятий.	Подведение итогов, награждение победителей.
		2. Проверка посещения обучающимися школьной библиотеки.	1-9 классы	Собеседование с библиотекарем и воспитателями.	Справка
<b>ЯНВАРЬ</b>					
1. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением внутришкольной документации	Тематический	Проверка рабочих тетрадей обучающихся по швейному делу. Соблюдение норм оценок, виды письменных работ.	5-9 классы Салаутина З.М. Лазарева А.А.	Обзорный. Тематически – обобщающий. Просмотр рабочих тетрадей.	Справка
2. Контроль за уровнем преподавания в 2-4 классах.	Тематический	Привитие эстетической культуры обучающихся на уроках ИЗО, музыки, трудового обучения.	нач. классы учителя нач. кл, Иванова Л.А.	Классно-обобщающий. Посещение уроков, собеседование с учителями 1-4 классов.	Анализ уроков, Сопесвание
3. Контроль за уровнем ЗУН 2 – 4 классов.	Тематический	Проверка умения решать текстовые задачи по математике.	Казанцева Н.С. Спиридонова О.Ю.	Тематически – обобщающий.	Анализ, собеседование.
4. Контроль за ведением	Индивидуальный	Оценка качества ведения дневников	8а класс	Персональный.	Индивидуальное

документации		обучающихся.	Глебова Л.Л.		собеседование
5. Контроль за индивидуальным обучением детей на дому.	Индивидуальный	Проверка документации учителей, обучающихся детей на дому.	учителя надомного обучения	Собеседование. Просмотр планов, рабочих тетрадей, дневников обучающихся.	Собеседование, справка.
6. Контроль за работой пед.кадров	Тематический	Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).	Ерофеева Е.А.	Персональный. Посещение уроков русского языка, чтения, логопедических занятий изучение системы работы.	Индивидуальное собеседование
7. Контроль за работой воспитателей	Тематический	Организация и проведение самоподготовки.	5б класс Зиновьева Е.С.	Персональный	Индивидуальное собеседование
8. Контроль за внеурочной деятельностью.	Тематический	Наблюдение за подготовкой к предметным олимпиадам.	Глебова Л.Л., Бодулина Г.Р.	Предварительный.	Индивидуальное собеседование
		Проведение недели психологии	Денисова В.А.	Посещение мероприятий.	Подведение итогов, награждение победителей.
		Проведение недели русского языка и чтения	Глебова Л.Л. Ерофеева Е.А. Туманова И.А.	Посещение мероприятий.	Подведение итогов, награждение победителей.
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
1. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением внутришкольной документации	Тематический	Проверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике обучающихся 2-9 классов. Система выполнения тематических и итоговых контрольных работ.	учителя нач. кл, русского языка, математики	Обзорный. Просмотр тетрадей для контрольных работ.	Справка.
2. Контроль за уровнем преподавания в 5-9 классах.	Тематический	Результативность работы учителя по применению современных педагогических технологий.	Все учителя 5-9 кл.	Тематически – обобщающий. Посещение уроков, собеседования, анализ уроков.	Совещание
3. Контроль за ведением документации	Индивидуальный	Оценка качества ведения дневников обучающихся	5а класс Бобынина О.Н.	Персональный	Индивидуальное собеседование
4. Контроль за работой пед.кадров	Тематический	Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).	Лобанова Н.М. Трескова Е.Е.	Персональный. Посещение уроков географии, биологии, истории изучение системы работы.	Индивидуальное собеседование
5. Контроль за внеурочной деятельностью.	Тематический	Проведение недели математики	Бодулина Г.Р.	Посещение и проведение мероприятий.	Подведение итогов, награждение победителей.
6. Контроль за работой	Тематический	Организация и проведение самоподготовки	6а кл. Жирнова	Персональный	Индивидуальное

воспитателей			Ю.В.		собеседование
<b>МАРТ</b>					
1. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением внутришкольной документации	Тематический	1. Проверка классных журналов: выполнение программ по всем предметам учебного плана; посещаемость обучающихся	1-9 классы	Обзорный. Просмотр классных журналов.	Справка
		2. Проверка рабочих тетрадей по географии, биологии. Система ведения тетрадей, соблюдение орфографического режима.	6-9 классы Лобанова Н.М.	Обзорный. Просмотр тетрадей.	Справка.
2. Контроль за работой пед. кадров	Тематический	Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).	Стапеев А.А. Салаутина З.М. Лазарева А.А. Маркова Е.П.	Персональный. Посещение уроков трудового обучения, изучение системы работы.	Индивидуальное собеседование
3. Контроль за уровнем ЗУН 2-9 классов.	Тематический	Проведение контрольных работ за 3 четверть. Уровень сформированности ЗУН.	2-9 классы	Письменная проверка знаний. Контрольные работы.	Справка по итогам 3 четверти.
4. Контроль за ведением документации	Индивидуальный	Оценка качества ведения дневников обучающихся	3 класс Казанцева Н.С.	Персональный	Индивидуальное собеседование
5. Контроль за работой воспитателей	Тематический	Организация и проведение самоподготовки.	4а класс Порандайкина И.Н.	Персональный	Индивидуальное собеседование
6. Контроль за внеурочной деятельностью.	Тематический	Проведение предметной недели начальных классов	Учителя нач. классов. Рыжкова Н.В.	Посещение мероприятий.	Подведение итогов, награждение победителей.
<b>АПРЕЛЬ</b>					
1. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением внутришкольной документации	Тематический	Проверка рабочих тетрадей обучающихся по ОСЖ. Соблюдение норм оценок, виды письменных работ.	5-9 классы Бобынина О.Н. Новоселов А.Г.	Обзорный. Тематически – обобщающий. Просмотр рабочих тетрадей.	Справка
2. Контроль за обучением детей на дому.	Индивидуальный	Проверка документации учителей, обучающихся детей на дому.	учителя надомного обучения	Собеседование. Просмотр планов, рабочих тетрадей, дневников обучающихся.	Собеседование
3. Контроль за работой педкадров.	Тематический	Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).	Казанцева Н.С. Спиридонова О.Ю Глебова Л.Л., Зиновьева Е.С.	Персональный. Посещение уроков русского языка изучение системы работы.	Индивидуальное собеседование

		Анализ участия педагогов в методической работе.	Все педагоги	Персональный. Анализ деятельности учителей за текущий год.	Изучение портфолио педагога.
4. Контроль за уровнем ЗУН 1-9 классов.	Тематический	Проверка усвоения знаний обучающимися 1-9 классов.	1-9 классы	Промежуточный (1-8 классы). Итоговый (9 класс). Письменная проверка знаний. Проверка техники чтения.	Совещание
5. Контроль за подготовкой к Республиканской ярмарке.	Предварительный	Выявить готовность к ярмарке.	5-9 классы.	Просмотр работ обучающихся, изготовленных в учебных мастерских.	Совещание с учителями трудового обучения.
6. Контроль за внеурочной деятельностью.	Тематический	1. Анализ подготовки к празднованию Дня Победы.	1-9 классы		Посещение мероприятий.
		2. Проведение предметной школьной недели по трудовому обучению.	Салаутина З.М. Стапеев А.А.	Проведение школьной олимпиады по трудовому обучению.	Подведение итогов, награждение победителей.
		3. Проведение конкурса «Лучший по профессии»	5-9 классы Салаутина З.М.	Проведение конкурса.	Посещение мероприятий
<b>МАЙ</b>					
1. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением внутришкольной документации	Тематический	1. Проверка журналов 1-9 классов. Проверить правильность оформления, выполнение программ.	1-9 классы	Обзорный. Проверка журналов.	Справка. Отчет о прохождении по итогам года.
		2. Проверка личных дел обучающихся. Проверить правильность оформления.	1-9 классы	Обзорный. Просмотр личных дел, подготовка к сдаче личных дел выпускных классов.	
2. Контроль за уровнем ЗУН 2-9 классов.	Тематический	Итоги года. Анализ успеваемости.		Итоговый	Справка по итогам года.
3. Контроль за работой пед. кадров.	Тематический	Подготовка к итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.	учителя трудового обучения	Персональный. Посещение, беседа.	Собеседование
4. Контроль за обучением детей на дому.	Индивидуальный	Проверка документации учителей, обучающихся детей на дому.	учителя надомного обучения	Собеседование. Просмотр планов, рабочих тетрадей, дневников обучающихся.	Собеседование, справка.
5. Контроль за внеурочной деятельностью.	Тематический	Проведение мероприятий ко Дню Победы, праздника Последнего звонка, прощания с начальной школой, прощания с Букварем.			Посещение и анализ праздничных мероприятий.
<b>ИЮНЬ</b>					
1. Анализ итоговой аттестации обучающихся.	Тематический	Итоги производственной практики. Итоги экзаменов.	учителя трудового обучения.	Проведение экзамена.	Итоговый педсовет