

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Республики Марий Эл
"Козьмодемьянская школа - интернат"
Новоселов А.Г.
« 11 августа » 2022 г.

ГБОУ РМЭ «Козьмодемьянская школа - интернат»
План внутришкольного контроля воспитательной работы
на 2021-2022 учебный год

Шаланова Алевтина Анатольевна
заместитель директора по воспитательной работе

Цель контроля: всестороннее изучение и анализ воспитательного процесса в школе- интернат для координирования всей работы; проектирования результатов и прогнозирования тенденций развития воспитательной деятельности и совершенствования механизма управления качеством воспитания.

Задачи контроля:

- диагностировать состояние воспитательного процесса, выявить отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов;
- создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: педагог - учащийся, руководитель — педагог.
- обеспечить единство внеурочной деятельности педагогов через систему воспитательной работы и дополнительного образования;
- внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику проведения воспитательных мероприятий с учетом требований ФГОС;
- совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации.

№ п/п	Объект контроля	Цель контроля	Вид и форма контроля	Сроки	Ответственный исполнитель	Объект контролирования	Итоги	Отметка о выполнении
АВГУСТ								
1	Проверка программ и планов	Содержание планов: соответствие содержания	Анализ и утверждение	05-16.09. 2022 г	Заместитель директора по ВР	Классные руководители и	Справка	

2	Проверка программ внеурочной деятельности 1-6 классов	Содержание программ, расписание занятий и количество учащихся	Проверка программ	05-16.09. 2022 г	Заместитель директора по ВР	Программы внеурочной деятельности	Утверждение программ на 2022-2023 учебный год	
3	Проверка программ дополнительного образования	Содержание программ, соответствие положению о программе дополнительного образования.	Проверка программ	05-16.09. 2022 г	Заместитель директора по ВР	Программа дополнительного образования	Утверждение программ на 2022-2023 учебный год	

СЕНТЯБРЬ

1	Организация работы объединений внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оформление документации.	Составление расписания занятий	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Расписание внеурочной деятельности и дополнительного образования	
2	Выявление проблемных учащихся, семей формирование банка данных.	Первичный анализ на основе сбора информации.	Заполнение социального паспорта	2неделя	Социальный педагог, психолог	Классные руководители 1-9 классов	Социальный паспорт школы на 2022-2023 учебный год	
3	Состояние работы классного руководителя, воспитателя по профилактике.	Эффективность мероприятий по профилактике.	Фронтальный. Изучение документации	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители, воспитатели 1-9 классов, соц. педагог, психолог	Справка	
4	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся	Фронтальный. Наблюдение, беседы.	4неделя	Социальный педагог, психолог	Ученики 1-9 классов	Справка	

5	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог	Классные руководители и воспитатели 1-9 классов	Анализ актов посещения семей	
---	--------------------------	--------------------------	---------------------------------------	------------------	--------------------	---	------------------------------	--

ОКТЯБРЬ

1	Мониторинг уровня воспитанности школьников	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Воспитатели 1-9 классов	Сводный бланк мониторинга уровня воспитанности на начало 2022-2023 учебного года.	
2	Мониторинг уровня социализации школьников	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители, воспитатели 1-9 классов	Сводный бланк мониторинга уровня социализации на начало 2022-2023 учебного года.	
3	Посещение самоподготовок и коррекционно – развивающих занятий	Оформление документации	Персональный Эффективность методов и форм работы	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители, воспитатели 1-9 классов	Анализ проведения самоподготовок и коррекционно – развивающих занятий	

НОЯБРЬ

1	Посещение занятий внеурочной деятельности в 1-6 классах	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Анализ и обсуждение проведенных занятий	
2	Состояние работы	Эффективность	Фронтальный.	2 неделя	заместитель	Классные	Сводный	

	классных руководителей по ранней профилактике экстремизма и терроризма	мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	Посещение классных часов, внеклассных мероприятий.		директора по ВР социальный педагог, психолог	руководители, воспитатели 1-9 классов	мониторинг	
3	Организация работы классных руководителей и воспитателей 1-4 классов по формированию здорового и безопасного образа жизни	Изучение эффективности мероприятий, направленных на формирование здорового и безопасного образа жизни	Тематический. Наблюдение. Собеседование	3 неделя	заместитель директора по ВР социальный педагог, психолог	Классные руководители 1-4 классов	Анализ и обсуждение проведенных мероприятий по ЗОЖ	
4	Проверка классных уголков	Оформление классного уголка	Тематический. Наблюдение, беседы.	4 неделя	заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Классные руководители 1-9 классов	Справка	

ДЕКАБРЬ

1	Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения среди учеников 5-7 классов	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Диагностика «Моё отношение к вредным привычкам»	1 неделя	Социальный педагог, психолог	Классные руководители, воспитатели 5-7 классов	Сводный мониторинг	
2	Организация дежурства по школе	Проверить наличие и качество организации дежурства учащихся и педагогов по школе	Тематический. Наблюдение, беседы.	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Дежурные классы и педагоги	Анализ и обсуждение недостатков и недочетов	
3	Проверка журналов инструктажей по безопасности детей	Оформление документации	Персональный Эффективность методов и форм работы	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители, воспитатели 1-9 классов	Справка	

4	Мониторинг проведения новогодних мероприятий в школе	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители, воспитатели 1-9 классов	Сводный мониторинг проведения нового года	
5	Контроль за состоянием воспитательной работы классных руководителей, воспитателей за 1 полугодие 2022-2023 учебного года	Изучение эффективности деятельности классных руководителей за 1 полугодие	Тематический. Статистический отчёт по итогам 1 полугодия	3-4 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители, воспитатели 1-9 классов	Анализ работы	

ЯНВАРЬ

1	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оформление документации. Наполняемость кружка. Соответствие темы занятия программе.	Собеседование с педагогами и учащимися.	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Справка	
2	Контроль за состоянием воспитательной работы классных руководителей, воспитателей за 1 полугодие 2021-2022 учебного года	Изучение эффективности деятельности классных руководителей за 1 полугодие	Тематический. Статистический отчёт по итогам 1 полугодия	2,3 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители, воспитатели 1-9 классов	Анализ работы	
3	Проверка протоколов классных родительских собраний	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся.	Тематический. Проверка протоколов	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители и воспитатели 1-9 классов	Справка	

ФЕВРАЛЬ

1	Работа классных	Оценить эффективность	Тематический.	1,2 неделя	Заместитель	Классные	Справка	
---	-----------------	-----------------------	---------------	------------	-------------	----------	---------	--

	руководителей и воспитателей 1–9 классов по патриотическому и гражданскому воспитанию	работы классного руководителя по патриотическому и гражданскому воспитанию	Посещение классных часов, внеклассных мероприятий.		директора по ВР	руководители, воспитатели 1-9 классов		
2	Организация работы по пропаганде ПДД и профилактике ДТТ среди учащихся школы. Проверка наличия светоотражающих элементов на одежде, рюкзаках учащихся	Эффективность работы школы по пропаганде ПДД и профилактике ДТТ среди учащихся	Тематический. Наблюдение, беседы. Проверка документации	3,4 неделя	Социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители и воспитатели 1-9 классов	Сводный мониторинг	

МАРТ

1	Организация спортивно-массовой работы и работы по пропаганде ЗОЖ	Контроль за выполнением плана спортивно-оздоровительной работы.	Тематический. Наблюдение, беседа. Проверка документации	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители, воспитатели, учитель физической культуры	Справка	
2	Итоги профориентационной работы	Оформление документации.	Обобщающий. Наблюдение. Собеседование.	2 неделя	Заместитель директора по ВР, психолог	Классные руководители, воспитатели, учителя трудового обучения 7-9 классов	Анализ и обсуждение проведенных мероприятий, анкетирования по данному направлению	
3	Мониторинг выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Установление соответствия внешнего вида обучающихся единым требованиям к одежде и внешнему виду	Фронтальный. Наблюдение, беседы.	3,4 неделя	Заместитель директора по ВР	Ученики 1-9 классов	Сводный мониторинг	

		учащихся						
АПРЕЛЬ								
4	Итоги работы органов школьного ученического самоуправления за 2022-2023 учебный год	Оформление документации.	Обобщающий Наблюдение. Собеседование.	1,2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-9 классов, педагог - организатор	Справка	
5	Состояние работы по экологическому воспитанию	Эффективность работы по экологическому направлению классных руководителей и воспитателей	Тематический. Изучение документации, посещение кл. часов, внеклассных мероприятий.	3,4 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители и воспитатели 1-9 классов	Справка	
МАЙ								
1	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оформление документации. Наполняемость кружка. Соответствие темы занятия программе. Соответствие расписанию.	Собеседование с педагогами и учащимися.	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Справка	
1	Мониторинг участия учащихся в конкурсах разного уровня	Эффективность и результативность участия	Тематический. Заполнение мониторинга	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители, воспитатели	Сводная таблица достижений учащихся	
2	Мониторинг уровня социализации школьников	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители и воспитатели 1-9 классов	бланк мониторинга уровня социализации в конце 2022-2023 учебного года	
3	Мониторинг уровня	Оформление	Заполнение	3 неделя	Заместитель	Классные	бланк	

	воспитанности школьников	документации.	мониторинга		директора по ВР	руководители и воспитатели 1-9 классов	мониторинга уровня воспитанности в конце 2022-2023 учебного года	
4	Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год	Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач. Постановка целей и задач	Обобщающий Анализ воспитательной работы школы	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители, воспитатели 1-9 классов	Анализ воспитательной работы за год	
5	Планирование воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач.	Обобщающий Составление плана ВР	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители, воспитатели 1-9 классов	План воспитательной работы на следующий год	