

**2021**

**План работы  
ГБОУ РМЭ  
«Козьмодемьянская  
школа-интернат»  
на 2021-2022  
учебный год**

Утвержден решением Педагогического Совета  
ШКОЛЫ  
Протокол №1 от 27.08.2021г

2021-2022  
учебный год



## СОДЕРЖАНИЕ

|     |   |          |
|-----|---|----------|
| 1.  | Содержание  | стр. 2   |
| 2.  | Методическая тема школы. Основные цели и задачи деятельности школы на 2021-2022 учебный год   | стр. 3   |
| 3.  | План работы методического совета  | стр. 5   |
| 4.  | План работы по обеспечению доступности общего образования   | стр. 6   |
| 5.  | Тематика педагогических советов   | стр. 9   |
| 6.  | План работы по аттестации педагогических работников   | стр. 11  |
| 7.  | План работы психолого-медико-педагогического консилиума   | стр. 13  |
| 8.  | План работы педагога-психолога  | стр. 17  |
| 9.  | План организационно-методической и коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда   | стр. 22  |
| 10. | План работы МО учителей начальных классов   | стр. 27  |
| 12. | План работы МО учителей-предметников  | стр. 31  |
| 13. | План работы МО учителей трудового обучения  | стр. 34  |
| 14. | План работы МО учителей индивидуального обучения на дому  | стр. 39  |
| 15. | План работы МО классных руководителей и воспитателей  | стр. 42  |
| 16. | План воспитательной деятельности  | стр.45   |
| 17. | План работы с родителями  | стр.61   |
| 18. | План мероприятий по обеспечению безопасности, по сохранению и укреплению здоровья учащихся  | стр.65   |
| 19. | План работы социального педагога  | стр. 81  |
| 20. | План работы совета профилактики правонарушений  | стр. 91  |
| 21. | План мероприятий по предупреждению прогулов и пропусков занятий учащимися   | стр. 94  |
| 22. | Совместный план работы ГБОУ РМЭ «Козьмодемьянская школа-интернат» и ОГИБДД МО МВД «Козьмодемьянский» по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | стр. 96  |
| 23. | План совместных мероприятий сотрудников МО МВД России «Козьмодемьянский» и Администрации ГБОУ РМЭ «Козьмодемьянская школа-интернат»                             | стр. 98  |
| 24. | План работы библиотекаря  | стр. 101 |
| 25. | План внутришкольного контроля   | стр. 109 |

**ЕДИНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА**  
**ГБОУ РМЭ «Козьмодемьянская школа-интернат» на 2019-2023 г.г.**  
**«ОБНОВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ**  
**ФГОС ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ**  
**(ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ)»**

**Цель:** повышение качества образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья через повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов в целях успешной реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и воспитания социально адаптированной, конкурентоспособной личности

**Задачи:**

- Создание условий для реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Создание организационно-управленческих, методических, кадровых условий для обновления содержания образования в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения;
- Активизация работы по выявлению и обобщению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий, деятельностного подхода в обучении

**Методическая тема на 2021-2022 учебный год:**

**«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»**

**Цель:** совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников Учреждения, повышение качества образования и разностороннее развитие личности обучающихся, повышение престижа образовательного учреждения.

**Задачи:**

- Создание оптимальных условий для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учетом нормативно-правовой базы ФГОС.
- Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса с учетом современных тенденций развития образования;
- Совершенствование управленческой компетенции администрации Учреждения.
- Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства.
- Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов Учреждения в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного потенциала.
- Расширение сферы использования информационных технологий.

**Достижение поставленных задач в образовательном учреждении реализуется через:**

- создание условий для построения индивидуального образовательного маршрута для каждого обучающегося (методики личностно-ориентированного характера, информатизация образовательного процесса и др.);
- предоставление возможности для всестороннего развития личности за счет внеурочной деятельности, нетрадиционных форм проведения уроков, экскурсий;

- создание активно-наглядной образовательной среды поддержки образовательного процесса, на основе которой возможно обеспечение устойчивой мотивации обучающихся к обучению;

- повышение качества дополнительного образования, основанного на деятельностном подходе.

**Организация методической работы происходит в следующих формах:**

- тематические педагогические советы;
- школьные методические объединения учителей-предметников;
- работа педагогов над темами по самообразованию;
- открытые уроки;
- аттестация педагогов;
- участие педагогов в семинарах и научно-практических конференциях;
- курсовая переподготовка;
- участие в конкурсах педагогического мастерства;
- наставничество - «Школа молодого педагога».

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГБОУ РМЭ  
«Козьмодемьянская школа-интернат»  
\_\_\_\_\_  
Новоселов А.Г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

## ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

### Август

1. Анализ состояния методической работы в 2020-2021 учебном году.
2. Утверждения плана работы Методического совета на новый учебный год.
3. Структура планирования методической работы.
4. Экспертная оценка рабочих программ, разработанных педагогами. Утверждение календарно-тематического планирования. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы.
5. Определение основных направлений самообразования учителей на 2021-2022 учебный год.

### Ноябрь

1. Преемственность обучения между начальной и средней школой.
2. Анализ успеваемости обучающихся 5-х и 9-х классов по результатам 1-й четверти.
3. Организация работы с вновь прибывшими учителями. Организация наставничества.
4. Ознакомление с нормативными документами.

### Январь

1. Результативность методической работы школы, состояние работы по повышению квалификации учителей.
2. Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации.
3. Анализ выполнения учебных программ.
4. Ознакомление с нормативными документами.

### Март

1. Анализ итогов предметных методических недель.
2. Анализ выполнения учебных программ.
3. Систематизация учебно-методических материалов.

### Май

1. Итоги мониторинга за год.
2. Результативность работы МС.
3. Обсуждение плана методической работы на 2022-2023 учебный год.

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГБОУ РМЭ  
«Козьмодемьянская школа-интернат»  
Новоселов А.Г.  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ОБЩЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Срок</b>    | <b>Ответственные</b>   |
|----------|---|----------------|--|
| 1        | Работа по оказанию психолого-педагогической консультации родителям и обучающимся (по отдельному плану)  | В течение года | Педагог-психолог   |
| 2        | Анализ сохранности учебного фонда.  | Май-июнь       | Библиотекарь<br>кл. руководители   |
| 3        | Прием обучающихся в школу, комплектование классов в соответствии с учебным планом и нормативными документами  | До 31.08       | Заместитель директора по учебной работе,<br>кл. руководители                               |
| 4        | Сбор информации об обеспеченности учебниками и учебной литературой  | Август         | Библиотекарь<br>Заместитель директора по воспитательной работе, кл.<br>руководители        |
| 5        | Организация индивидуального обучения на дому на основании решения ЦПМПК и решений (заключений) ВК   | Август         | Заместитель директора по учебной работе  |
| 6        | Организация горячего питания, составление графика посещения столовой  | До 01.09       | Заместитель директора по воспитательной работе, соцпедагог                                 |
| 7        | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы. Трудоустройство выпускников  | До 01.09       | Заместитель директора по воспитательной работе, соцпедагог                                 |
| 8        | Сверка бланков строгой отчетности, алфавитной книги и личных дел обучающихся школы  | До 06.09       | Заместитель директора по учебной работе, соцпедагог, кл.<br>руководители                   |
| 9        | Собеседование с воспитателями и учителями по анализу состояния обученности и обучаемости обучающихся и определения зоны ближайшего развития (по итогам четвертей) | В течение года | Заместитель директора по учебной работе  |
| 10       | Обновление банка данных по движению обучающихся   | В течение года | Заместитель директора по учебной работе  |
| 11       | Собеседование с воспитателями и учителями по анализу состояния обученности и обучаемости воспитанников и определения зоны ближайшего развития                     | Сентябрь       | Заместитель директора по учебной работе,<br>Заместитель директора по воспитательной работе |
| 12       | Посещение на дому вновь прибывших   | До 15.09       | Кл.руководители,   |

|    |  |                  |  |
|----|--|------------------|--|
|    | обучающихся, детей группы «риска» с целью изучения жилищно-бытовых   |                  | воспитатели  |
| 13 | Анализ состояния здоровья детей  | Сентябрь         | Медсестра  |
| 14 | Учет трудновоспитуемых обучающихся, диагностика подростков с проблемами, опекаемых детей   | Сентябрь         | Кл.руководители, педагог-психолог  |
| 15 | Утверждение плана работы кружков, спортивных секций, корректировка расписания  | Сентябрь         | Заместитель директора по учебной работе, Заместитель директора по воспитательной работе  |
| 16 | Государственная статистическая отчетность  | Сентябрь         | Заместитель директора по учебной работе  |
| 17 | Определение первичного уровня развития психических процессов вновь прибывших учащихся: диагностика; составление психолого-педагогических карт  | Сентябрь-октябрь | Педагог-психолог   |
| 18 | Контроль за посещением обучающимися учебных занятий  | В течение года   | Заместитель директора по воспитательной работе, соцпедагог кл. руководители              |
| 19 | Консультирование педагогов по причинам учебных проблем обучающихся; профилактика правонарушений и вредных привычек   | В течение года   | Заместитель директора по воспитательной работе, соцпедагог педагог-психолог              |
| 20 | Систематический контроль за проведением учителями занятий на дому, выполнением учебных программ, проведением контрольных работ   | В течение года   | Заместитель директора по учебной работе  |
| 21 | Собеседование с учителями-предметниками по работе с обучающимися, имеющими проблемы в учебе  | В течение года   | Заместитель директора по учебной работе, педагог-психолог                                |
| 22 | Организация профориентационной работы (связь с учреждениями НПО, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)   | В течение года   | Заместитель директора по воспитательной работе, соцпедагог педагог-психолог, учителя ПТО |
| 23 | Контроль за санитарным состоянием учебных кабинетов и мастерских; своевременное проведение инструктажа по ОТ и ТБ; соблюдение техники безопасности на уроках трудового обучения, физкультуры | В течение года   | Ответственный за организацию работы по ОТ и ТБ   |
| 24 | Осуществление контроля за дозировкой объема домашнего задания  | В течение года   | Заместитель директора по учебной работе  |
| 25 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса  | В течение года   | Заместитель директора по учебной работе  |
| 26 | Совместная деятельность с КДН по работе с несовершеннолетними,   | В течение года   | Заместитель директора по воспитательной  |

|    |   |                |  |
|----|---|----------------|--|
|    | длительное время не посещающими школу (по отдельному плану)   |                | работе, соцпедагог   |
| 27 | Индивидуальная работа с родителями обучающихся группы риска и обучающихся, проживающих в неблагополучных семьях | В течение года | Заместитель директора по воспитательной работе, соцпедагог педагог-психолог                            |
| 28 | Предварительное комплектование  | Май-июнь       | Директор<br>Заместитель директора по учебной работе  |
| 29 | Выполнение санитарных норм и профилактика перегрузки обучающихся на всех ступенях образования                   | В течение года | Директор,<br>Заместитель директора по учебной работе   |
| 30 | Организация и проведение родительских собраний  | В течение года | Директор<br>Заместитель директора по учебной работе,<br>Заместитель директора по воспитательной работе |
| 31 | Контроль за осуществлением медицинского контроля за состоянием здоровья обучающихся                             | В течение года | Заместитель директора по учебной работе,<br>Заместитель директора по воспитательной работе             |
| 32 | Анализ состояния обученности и обучаемости обучающихся и определения зоны ближайшего развития (по итогам года)  | Июнь           | Заместитель директора по учебной работе,<br>Заместитель директора по воспитательной работе             |

Заместитель директора по учебной работе

О.В. Матвеева



УТВЕРЖДАЮ  
директор ГБОУ РМЭ  
«Козьмодемьянская школа-интернат»  
Новоселов А.Г.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Тематика педагогических советов  
ГБОУ Республики Марий Эл «Козьмодемьянская школа-интернат»  
на 2021-2022 учебный год

| Тема  | Дата       | Ответственный   |
|---|------------|---|
| <p><b><u>Тема:</u> Организация деятельности образовательного учреждения на 2021 – 2022 учебный год.</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Утверждение секретаря Педагогического совета</li><li>2. Анализ итогов учебно-воспитательной работы за 2020-2021 учебный год. Утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2021-2022 учебный год.</li><li>3. Утверждение программ по предметам учебного плана</li><li>4. Ознакомление с режимом работы школы-интерната в условиях распространения covid-19.</li><li>5. О тарификации учителей и воспитателей на 2021-2022 учебный год.</li></ol> | 27.08.2021 | Директор школы<br><br>Зам. дир. по УР<br>Зам. дир. по ВР                      |
| <p><b><u>Тема:</u> «Адаптация учащихся 5-х классов к средней школе».</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Адаптация обучающихся 5 класса и вновь прибывших к условиям обучения и воспитания.</li><li>2. Анализ учебно-воспитательной работы за I четверть и задачи на I четверть</li><li>3. Система работы в школе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. Направления деятельности социального педагога.</li></ol>  | 29.10.2021 | Педагог-психолог<br><br>Зам. дир. по УР<br>Зам. дир. по ВР<br><br>соцпедагог  |
| <p><b><u>Тема:</u> Воспитательная работа в новом формате.</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ учебно-воспитательной работы за II четверть.</li><li>2. Создание условий для реализации рабочей программы воспитания в школе-интернате</li><li>3. Роль классного руководителя и воспитателя в условиях реализации Программы воспитания.</li></ol>   | 11.01.2022 | Зам.дир. по УР<br>Зам. дир. по ВР<br>Классные<br>руководители<br>Воспитатели, |
| <p><b><u>Тема:</u> Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ учебно-воспитательной работы по итогам II четверти.</li><li>2. Реализация программ внеурочной деятельности. Система оценки достижений планируемых результатов при реализации программ внеурочной деятельности и коррекционных курсов в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)</li></ol>                                       | 25.03.2022 | Зам. дир. по УР<br><br>Педагогические<br>работники<br>Зам. дир. по ВР         |

|   |            |   |
|---|------------|---|
| <p><b><u>Тема:</u> Успехи и проблемы, цели и задачи на 2022-2023 учебный год</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О допуске обучающихся 9-х классов к итоговой аттестации.</li> <li>2. Анализ работы школы за 2021-2022 уч.год.</li> <li>3. Задачи работы на новый учебный год.</li> <li>4. Об организации летней трудовой практики и летнего отдыха детей.</li> </ol> | 31.05.2022 | Директор школы<br>Руководители<br>ШМО<br>Зам. дир. по УР<br>Зам. дир. по ВР |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О результатах итоговой аттестации.</li> <li>2. О выпуске и выдаче свидетельств об обучении (малый педсовет)</li> </ol>  | июнь       | Директор школы<br>Зам. директора по УР                                      |

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГБОУ РМЭ  
«Козьмодемьянская школа-интернат»  
Новоселов А.Г.  
«    »                          2021 г.

**План работы по аттестации педагогических работников  
ГБОУ РМЭ «Козьмодемьянская школа-интернат»  
на 2021-2022 учебный год**

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

| №   | Содержание работы   | Сроки                          | Исполнители               |
|-----|---|--------------------------------|---------------------------|
| 1.  | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»                              | Сентябрь, апрель               | Зам. директора по УР      |
| 2.  | Уточнение списка аттестуемых работников в 2021- 2022 уч. году   | Сентябрь-октябрь               | Зам. директора по УР      |
| 3.  | Создание документальной базы по аттестации  | Сентябрь                       | Зам. директора по УР и ВР |
| 4.  | Изучение деятельности аттестующихся педагогов (посещение уроков, внеклассных занятий).  | В течение года по графику ВШК  | Администрация             |
| 5.  | Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями             | По графику МО                  | Педагогические работники  |
| 6.  | Групповая консультация для аттестующих педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»                               | Октябрь                        | Зам. директора по УР      |
| 7.  | Групповая консультация для аттестующих педагогов «Работа в автоматизированном модуле «Аттестация педагогических работников РМЭ» | Октябрь                        | Зам. директора по УР      |
| 8.  | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации  | По графику                     | Зам. директора по УР и ВР |
| 9.  | Анализ документов на аттестующихся учителей   | По мере поступления документов | Зам. директора по УР      |
| 10. | Подготовка аналитического материала на аттестующихся учителей в 2021 – 2022 учебном году  | В течение года                 | Зам. директора по УР и ВР |
| 11. | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации   | Февраль                        | Руководители МО           |

**Аттестация педагогов в 2021 – 2022 учебном году**

| <b>№</b> | <b>Ф.И.О.</b>                     | <b>Должность</b>     | <b>Имеют квал. категорию, дата присвоения</b> | <b>Сроки прохождения аттестации</b> | <b>Претендует на квалификационную категорию</b> |
|----------|-----------------------------------|----------------------|---|-------------------------------------|---|
| 1.       | Ерофеев Николай Аркадьевич        | Учитель              | высшая,<br>Приказ № 107-к<br>от 28.04.2016 г. | Ноябрь – декабрь                    | Высшую  |
| 2.       | Казанцева Наталья Сергеевна       | Учитель              | высшая,<br>Приказ № 44-к<br>от 25.02.2016 г.  | Ноябрь – декабрь                    | Высшую  |
| 3.       | Бодулина Галина Ростиславовна     | Учитель              | высшая,<br>Приказ № 44-к<br>от 25.02.2016 г.  | Ноябрь – декабрь                    | Первую  |
| 4.       | Спиридонова Оксана Юрьевна        | Учитель              | Первая,<br>Приказ №44-к от<br>25.02.2016г.    | Ноябрь – декабрь                    | Первую  |
| 5.       | Стапеев Александр Анатольевич     | Учитель              | Первая,<br>Приказ № 66-к<br>от 24.03.2016 г.  | Ноябрь – декабрь                    | Высшую  |
| 6.       | Туманова Ирина Александровна      | Педагог-библиотекарь | СЗД   | Ноябрь – декабрь                    | Первую  |
| 7.       | Матвеева Ольга Вячеславовна       | Учитель              | высшая,<br>Приказ № 84-к<br>от 30.03.2017 г.  | Февраль – март                      | Высшую  |
| 8.       | Глебова Людмила Леонидовна        | Учитель              | высшая,<br>Приказ № 84-к<br>от 30.03.2017 г.  | Февраль – март                      | Высшую  |
| 9.       | Подошлелова Александра Леонидовна | Учитель              | высшая,<br>Приказ № 84-к<br>от 30.03.2017 г.  | Февраль – март                      | Высшую  |
| 10.      | Трескова Евгения Евгеньевна       | Социальный педагог   | СЗД   | Февраль – март                      | Первую  |
| 11.      | Бобынина Ольга Николаевна         | Учитель              | Первая,<br>Приказ № 106-к<br>от 27.04.2017 г. | Февраль – март                      | Первую  |
| 12.      | Батыгина Валентина Николаевна     | Воспитатель          | Первая,<br>Приказ № 84-к<br>от 30.03.2017 г.  | Февраль – март                      | Первую  |

УТВЕРЖДАЮ  
 директор ГБОУ РМЭ  
 «Козьмодемьянская школа-интернат»  
 Новоселов А.Г.  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**План работы  
 Психолого-педагогического консилиума  
 ГБОУ РМЭ «Козьмодемьянская школа-интернат»  
 на 2021-2022 учебный год**

**Цель и задачи:**

- создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные социально - психологические и педагогические условия жизнедеятельности, для детей с трудностями в обучении, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.
- выявление готовности ребенка к обучению в школе, определение у обучающихся степени сформированности школьных навыков, а также причин, вызывающих различные трудности в усвоении программы и их школьной адаптации;
- выявление у обучающихся пробелов в знаниях по учебным -дисциплинам;
- выявление нарушений различных компонентов речевой системы обучающихся;
- определение уровня программы и дальнейшего маршрута обучения.

| №<br>п/п                               | Мероприятия   | Сроки                    | Ответственные                     |
|--|---|--------------------------|-----------------------------------|
| <b>Диагностическое направление</b>     |   |                          |                                   |
| <b>ОБУЧАЮЩИЕСЯ, ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА</b> |   |                          |                                   |
| 1                                      | Утверждение состава ППк. Составление плана и утверждение регламента работы. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк | Первая декада сентября   | Специалисты ППк                   |
| 2                                      | Обследование первоклассников, вновь прибывших детей, с целью определения коррекционно-развивающей помощи, определения образовательного маршрута.      | 1- 15 сентября           | Учитель-логопед, педагог-психолог |
| 3                                      | Диагностика и тестирование второклассников по вопросам школьной зрелости.   | Сентябрь-октябрь         | Специалисты ППк                   |
| 4                                      | Психолого-педагогическое сопровождение адаптации обучающихся 1-х классов (осуществление индивидуальной стратегии сопровождения)                       | Октябрь-декабрь          | Специалисты ППк                   |
| 5                                      | Психолого-педагогическое сопровождение адаптации обучающихся 5-х классов (осуществление индивидуальной стратегии сопровождения)                       | октябрь-ноябрь           | Специалисты ППк                   |
| 6                                      | Психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся 9 класса (осуществление индивидуальной стратегии сопровождения)  | ноябрь                   |                                   |
| 7                                      | Обследование обучающихся 4-х классов с целью подготовки перехода на новый уровень образования-основное общее образование                              | апрель - май             | Специалисты ППк                   |
| 8                                      | Наблюдение и обследование обучающихся школы с целью выявления обучающихся «группы риска»  | октябрь<br>январь<br>май | Специалисты ППк                   |

|   |   |                       |                 |
|---|---|-----------------------|-----------------|
| 9   | Выявление обучающихся испытывающих трудности в освоении образовательной программы с целью представления на центральную ПМПК и корректировки образовательного маршрута         | по запросам           | Специалисты ППк |
| 10  | Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся 2 – 9 классов   | В течение года        | Специалисты ППк |
| 11  | Динамическое отслеживание развития обучающихся 1 – 9 классов  | В течение года        | Специалисты ППк |
| 12  | Обследование обучающихся 4-х классов с целью предварительного распределения по профилям трудового обучения.   | апрель                | Специалисты ППк |
| <b>Консультативное направление</b>                          |   |                       |                 |
| <b>РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)</b>                    |   |                       |                 |
| 1   | Индивидуальное консультирование родителей, по данным диагностического обследования. Правильное оформление документации, своевременная подача заявлений на обследование детей. | по итогам диагностики | Специалисты ППк |
| 2   | Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения. Контроль над сроками проведения освидетельствования по инвалидности.   | в течение года        | Специалисты ППк |
| 3   | Индивидуальные консультации для родителей .   | в течение года        | Специалисты ППк |
| 4   | Консультации по коррекции детско – родительских отношений.  | в течение года        | Специалисты ППк |
| <b>ПЕДАГОГИ</b>   |   |                       |                 |
| 1   | Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования   | в течение года        | Специалисты ППк |
| 2   | Индивидуальное консультирование воспитателей по организации занятий с обучающимися  | в течение года        | Специалисты ППк |
| 3   | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций   | в течение года        | Специалисты ППк |
| 4   | Индивидуальное консультирование по организации и планированию коррекционной работы с обучающимися   | в течение года        | Специалисты ППк |
| 5   | Консультирование психолого-педагогического сопровождения обучающихся  | в течение года        | Специалисты ППк |
| <b>ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> |   |                       |                 |
| 1   | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций, дети-инвалиды - отслеживание – контроль.   | в течение года        | Специалисты ППк |
| 2   | Проведение занятий с учениками 4–х классов по предупреждению проблем школьной дезадаптации  | II полугодие          | Специалисты ППк |
| 3   | Проведение коррекционных и развивающих занятий с детьми «группы риска».   | в течение года        | Специалисты ППк |
| 4   | Индивидуальное консультирование по профессиональному самоопределению.   | в течение года        | Специалисты ППк |
| 5   | Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума  | в течение года        | Специалисты ППк |
| 6   | Проведение занятий по адаптации с учащимися 2 б классов   | I полугодие           | Специалисты ППк |
| 7   | Проведение занятий по адаптации с обучающимися учениками 5 классов  | I полугодие           | Специалисты ППк |
| <b>Просветительское направление</b>                         |   |                       |                 |

|  |  |                |                 |
|--|--|----------------|-----------------|
|  | Организация работы с родителями по вопросам обучения и воспитания детей (родительские собрания онлайн, консультации, беседы) | в течение года | Специалисты ППк |
| <b>ПЕДАГОГИ</b>                                |  |                |                 |
| 1  | Осуществление преемственности в работе специалистов школы  | октябрь        | Специалисты ППк |
| 2  | Преемственность в организации обучения начального и основного образования  | декабрь        | Специалисты ППк |
| <b>Организационно-методическое направление</b> |  |                |                 |
| 1  | Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов МО РФ и иных нормативно – правовых актов.                        | в течение года | Специалисты ППк |
| 2  | Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам.                        | в течение года | Специалисты ППк |

### Темы плановых заседаний ППк

| № п/п              | Тематика заседаний (плановые)                              | Повестка дня   | Ответственные   | Сроки    |
|--------------------|--|--|-----------------|----------|
| <b>1 заседание</b> |  |  |                 |          |
| 1                  | «Планирование работы ППк на 2021-2022 учебный год»         | Утверждение плана работы ППк на новый учебный год.<br>Утверждение списка обучающихся для обследования на ППк в 2021-2022 учебный год   | Специалисты ППк | сентябрь |
| <b>2 заседание</b> |  |  |                 |          |
| 2                  | «Изучение степени адаптации обучающихся 2-х и 5-х классов» | Психолого-педагогическое сопровождение адаптации обучающихся 2-го и 5-х классов (осуществление индивидуальной стратегии сопровождения).  | Специалисты ППк | ноябрь   |
| <b>3 заседание</b> |  |  |                 |          |
| 3                  | «Профориентация обучающихся 9 классов»                     | Динамическое отслеживание развития обучающихся 9 классов<br>Психолого-педагогическое сопровождение адаптации обучающихся 2-го и 5-х классов (осуществление индивидуальной стратегии сопровождения) | Специалисты ППк | (январь) |
| <b>4 заседание</b> |  |  |                 |          |
| 4                  |  | Контроль над усвоением обучающимися 4-х классов основной общеобразовательной программы .<br>Обсуждение готовности к переходу на новый уровень образования (основное общее образование)             | Специалисты ППк | март     |
| <b>5 заседание</b> |  |  |                 |          |
|                    | «Подведение итогов работы ППк»                             | Оценка эффективности и анализ результатов психолого-педагогического сопровождения обучающихся, нуждающихся в специальных образовательных условиях. Составление плана на                            |                 | май      |

|  |                       |  |  |
|--|-----------------------|--|--|
|  | следующий учебный год |  |  |
|--|-----------------------|--|--|

### Темы плановых заседаний ППк

| № п/п                          | Тематика заседаний (плановые)   | Ответственные    |
|--------------------------------|---|------------------|
| <b>I ЗАСЕДАНИЕ (сентябрь)</b>  |   |                  |
| 1                              | Утверждение состава и плана ППк на 2021-2022 учебный год  | Председатель ППк |
| 2                              | Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк   | Председатель ППк |
| 3                              | Комплектование списков обучающихся для обследования на ППк в 2021-2022 учебный год.   | Специалисты ППк  |
| <b>II ЗАСЕДАНИЕ (ноябрь)</b>   |   |                  |
| 1                              | Психолого-педагогическое сопровождение адаптации обучающихся 2-го и 5-х классов (осуществление индивидуальной стратегии сопровождения).   | Специалисты ППк  |
| 2                              | Выделение учащихся «группы риска».  | Специалисты ППк  |
| <b>III ЗАСЕДАНИЕ (февраль)</b> |   |                  |
| 1                              | Динамическое отслеживание развития обучающихся состоящих на учёте ППк.  | Специалисты ППк  |
| 2                              | Обеспечение дифференцированного подхода для учащихся 9-х классов при подготовке и сдаче государственного экзамена   | Специалисты ППк  |
| <b>IV ЗАСЕДАНИЕ (март)</b>     |   |                  |
| 1                              | Контроль над усвоением обучающихся 4–х классов основной образовательной программы   | Председатель ППк |
| 2                              | Обсуждение готовности к переходу на новый уровень образования (основное общее образование).   | Специалисты ППк  |
| 3                              | Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с обучающимися «группы риска»  | Специалисты ППк  |
| <b>V ЗАСЕДАНИЕ (май)</b>       |   |                  |
| 1                              | Оценка эффективности и анализ результатов психолого-педагогического сопровождения обучающихся, нуждающихся в специальных образовательных условиях                               | Специалисты ППк  |
| 2                              | Составление плана на следующий учебный год  | Специалисты ППк  |
| 3                              | Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на ЦПМПк для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута. | Специалисты ППк  |

### Внеплановые консилиумы.

**Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.**

| № п/п | Тема   | Сроки                          |
|-------|--|--------------------------------|
| 1.    | Определение индивидуального образовательного маршрута обучающихся, имеющих проблемы в обучении.          | по необходимости               |
| 2.    | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся.  | по необходимости по требованию |
| 3.    | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, вновь поставленных на разные профилактические учёты. | по необходимости по требованию |
| 4.    | Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска»                          | по необходимости               |



УТВЕРЖДАЮ  
директор ГБОУ РМЭ  
«Козьмодемьянская школа-интернат»  
Новоселов А.Г.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

### План работы педагога-психолога

#### Цель работы:

1. организация и осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся в условиях образовательного и коррекционного процессов;
2. объединение усилий взрослых (сотрудников учреждения и родителей) по максимальному развитию ограниченных возможностей детей, устранению имеющейся у них патологии, профилактике вторичных нарушений.

В соответствии с поставленной целью ставятся следующие *задачи*:

1. Добиваться высокой эффективности каждого психологического мероприятия (психологической диагностики, коррекционного занятия, психологической консультации специалистов и родителей, психологического тренинга, мониторинга и т.д.)
2. Совершенствовать формы, методы и приемы психолого-педагогических технологий, способствующих наиболее полному преодолению интеллектуальных, эмоциональных и поведенческих отклонений детей;
3. Оказывать психологическую помощь детям, родителям и педагогам учреждения;
4. Самообразование.

ТЕМА САМООБРАЗОВАНИЯ: *«Применение психолого-педагогических технологий в коррекционно-развивающей деятельности педагога-психолога для обучающихся с интеллектуальными нарушениями»*

#### Диагностическая деятельность

| №  | Направления работы  | Сроки выполнения         | Предполагаемые результаты  |
|----|---|--------------------------|--|
| 1. | Определение уровня готовности 1 класса к школьному обучению                                 | сентябрь                 | - выявление детей с низким уровнем готовности к обучению   |
| 2. | Диагностика уровня актуального развития детей младшего школьного возраста                   | сентябрь                 | - выявление детей с низким уровнем развития познавательной сферы и «поведенческими» проблемами;<br>-формирование групп для коррекционно-развивающих и профилактических занятий |
| 3. | Определение уровня тревожности по школе<br><br>(1-5 классы)                                 | октябрь,<br>январь, март | - отслеживание уровня психологического здоровья детей по школе; оценка эффективности проводимой воспитательной и психологической работы с тревожными детьми                    |
| 4. | Диагностика уровня актуального развития детей, находящихся на психологическом сопровождении | декабрь, май             | - отслеживание динамики развития корректируемых показателей и оценка эффективности коррекционно-развивающей работы психолога   |
| 5. | Определение уровня адаптации к школьному обучению (1,5 классы)                              | октябрь                  | -выявление дезадаптированных детей;<br>составление рекомендаций для педагогов и воспитателей   |
| 6. | Диагностика уровня актуального развития и эмоционально-волевой сферы вновь прибывших детей  | в течение года           | - определение направлений воспитательной и психологической работы по адаптации к учреждению; выявление детей с   |

|     |  |                |  |
|-----|--|----------------|--|
|     |  |                | трудностями в обучении и поведенческими проблемами   |
| 7.  | Проф. диагностика учащихся 9 классов                                   | в течение года | - сбор материала для оказания консультативной помощи старшеклассникам при выборе профессии |
| 8.  | Определение уровня приспособленности учеников 9 классов                | апрель-май     | - оценка результативности воспитательной работы с выпускниками                             |
| 10. | Диагностика в рамках ППк   | в течение года | - представления на ППк; отслеживание динамики, оценка результативности работы ППк          |
| 11. | Диагностические срезы по запросу администрации, воспитателей, учителей | в течение года | - заключения, отчеты, рекомендации   |

### **Коррекционно-развивающая деятельность**

| №  | Направления работы   | Используемые программы, формы, методы  | Классы                               | Сроки выполнения   | Предполагаемый результат  |
|----|--|--|--------------------------------------|--------------------|---|
| 1. | Адаптация учащихся 1 класса к обучению в школе   | <b>Формы работы:</b> ГKR, ИКР занятия<br><b>Используемые программы:</b> Программа адаптации первоклассников к школе «Веселый звонок»   | 1 класс                              | в первом полугодии | - выработка общей стратегии по сохранению психологического здоровья первоклассников разными специалистами школы;- адаптация первоклассников к школе, успешное решение возрастных задач обучения и развития  |
| 2. | Работа с детьми с трудностями в обучении, состоящими на психологическом сопровождении и учете ППк (1-4 классы) | <b>Форма работы</b> – групповые занятия и индивидуальное сопровождение.<br>Индивидуальные маршруты сопровождения, составляются на основе имеющихся у ребенка «трудностей» и включают в себя различные блоки развивающих программ.<br>Используемые программы: Коррекционно-развивающая программа по работе с детьми, испытывающими трудности в поведении;<br>Программа по профилактике и коррекции дезадаптации учащихся начальных классов. | 1 класс;<br>3а,3б классы;<br>4 класс | сентябрь-апрель    | - реализация индивидуальных маршрутов сопровождения;<br>- положительная динамика развития корреклируемых показателей;<br>- снятие с учета ППк или психологического сопровождения;<br>- рекомендации для учителей и воспитателей по работе с детьми с трудностями в обучении |
| 3. | Работа с детьми с поведенческими проблемами  | <b>Формы работы:</b> индивидуальная, групповая, беседы с детьми, воспитателями и учителями, привлечение социального педагога и других специалистов.<br><b>Используемые программы:</b> цикл коррекционных занятий   | 1-9 классы                           | сентябрь-май       | - стабилизация эмоционально-волевой сферы (снижение уровня тревожности, агрессивности);<br>- развитие навыков самоконтроля;<br>- положительные изменения в поведении ребенка (снижение количества жалоб и замечаний)  |

|    |   |  |            |                     |   |
|----|---|--|------------|---------------------|---|
|    |   | по программе коррекционных занятий для детей с эмоциональными нарушениями<br><b>Материалы для бесед:</b><br>Обучение жизненно важным навыкам в школе<br>Как не попасть в трудную ситуацию. |            |                     | в адрес «проблемного ребенка»);<br>- рекомендации для учителей и воспитателей по работе с детьми с поведенческими проблемами  |
| 4. | Адаптация вновь прибывших детей   | беседы, консультации, рекомендации для воспитателей и учителей (по запросу)  | 1-9 классы | сентябрь<br>- май   | - снижение уровня тревожности;<br>- участие ребенка в жизни класса, школы;<br>- усвоение новых требований   |
| 5. | Адаптация пятиклассника в к обучению в среднем звене                          | Цикл занятий по адаптации учащихся 5 класса к обучению в среднем звене<br><br>Консультации и рекомендации для воспитателей и педагогов   | 5 класс    | сентябрь<br>-январь | - снижение уровня тревожности;<br>- интерес и желание учиться;<br>- усвоение новых социальных требований<br>- активное участие в жизни класса, школы;<br>- рекомендации для учителей и воспитателей |
| 6. | Психологическое сопровождение профессионального самоопределения воспитанников | 1) курс «Школа развития» (1-4 классы);<br><br>2. «Школа общения» (5-6 классы);<br><br>3) курс «Школа самопознания» (7-9 классы);   | 1-9 классы | в течение года      | - формирование представлений о проф. деятельности;<br>- развитие проф. самосознания;<br>- формирование внутренней готовности учащихся к выбору учебного заведения, проф. деятельности               |
| 7. | Профилактическая работа   | Программа «Искренне выражай свои эмоции»;<br>коррекционная программа по стабилизации эмоционального состояния  | 1-5 классы | в течение года      | - развитие навыков конструктивного взаимодействия и разрешения конфликтов;<br>- формирование сплоченности в детском коллективе  |
| 8  | Развитие психомоторики и сенсорных процессов                                  | Программа "Развитие психомоторики и сенсорных процессов"   | 1-9 кл     | в течение года      | получают и закрепляют определенный сенсорный опыт; самостоятельно учатся применять освоенные способы действий на более трудном содержании;  |

### **Консультативная деятельность**

| №  | Направления работы  | Сроки выполнения | Предполагаемый результат  |
|----|---|------------------|---|
| 1. | Подбор литературы и консультирование педагогического коллектива:<br>- по вопросам разработки воспитательных программ и мероприятий;<br>- по вопросам оценки результатов | в течение года   | - решение заявленных проблем;<br>- повышение уровня психологической культуры педагогического коллектива |

|    |   |                |  |
|----|---|----------------|--|
|    | воспитательной работы;<br>- по поводу проблем обучения, поведения, взаимодействия с конкретными учащимися           |                |  |
| 2. | Консультирование учащихся (в том числе профконсультации)  | в течение года | - обучение детей навыкам самопознания, саморегуляции, конструктивного взаимодействия с детьми и взрослыми  |
| 3  | Консультирование педагогических кадров г.Козьмодемьянска о Горномарийского района в рамках работы Ресурсного центра | По плану РЦ    | - оказание методической и консультативной помощи педагогам ОО и родителям (законным представителям) по вопросам создания специальных условий для образования обучающихся с ОВЗ, с РАС, УО;<br>- оказание помощи ОО в разработке адаптированных образовательных программ и индивидуальных образовательных планов обучающихся с ОВЗ;<br>- проведение на базе РЦ практико-ориентированных семинаров для педагогических работников ОО. |

### ***Просветительская деятельность***

| №   | Направления работы  | Сроки выполнения | Предполагаемый результат   |
|---|---|------------------|--|
| <b>Работа с педагогами в рамках педагогических советов и методических объединений</b> |   |                  |  |
| 1.  | «Особенности индивидуального сопровождения воспитанников школы-интерната»   | сентябрь         | Повышение уровня психологической культуры и компетентности педагогов в вопросах, связанных с организацией обучения и воспитания детей в условиях учреждения интернатного типа. |
| 2.  | Подготовка для воспитателей «Календаря знаменательных дат» (списка международных и российских праздников, к которым можно приурочить классные часы и различные мероприятия профилактической направленности) | сентябрь         | Оформление информационного стенда  |
| 3.  | «Особенности индивидуального сопровождения воспитанников школы-интерната»   | сентябрь         | Повешение уровня психологической культуры и компетентности педагогов в вопросах, связанных с организацией обучения и воспитания детей в условиях учреждения интернатного типа. |
| 4.  | «Психологические особенности младшего школьного возраста. Результаты диагностики, рекомендации по работе с детьми с трудностями в обучении и поведенческими проблемами»                                     | октябрь          |  |
| 5.  | «Понятие адаптации. Особенности работы с вновь прибывшими детьми»   | октябрь          |  |
| 6.  | Психологический комфорт в школе как важнейший фактор эффективности обучения, воспитания и личностного развития ребенка.   | ноябрь           | Оформление информационного стенда  |

|     |  |         |                                   |
|-----|--|---------|-----------------------------------|
| 7.  | «Жестокое обращение с детьми: юридический и психологический аспекты»   | декабрь | Оформление информационного стенда |
| 8.  | «Суицид в детской и подростковой среде: меры профилактики и предупреждения»  | январь  | Оформление информационного стенда |
| 9.  | Психологические особенности детей младшего и старшего подросткового возраста. Результаты диагностики мотивационной сферы, рекомендации для педагогов». | февраль |                                   |
| 10. | «Профессиональное выгорание педагога. Способы профилактики»  | март    | Оформление информационного стенда |
| 11. | «Информационные стенды как средство повышения эффективности просветительской работы психолога в школе»   | апрель  |                                   |

### **Экспертная деятельность в рамках ППк**

| №  | Направления работы   | Сроки                   | Предполагаемый результат  |
|----|--|-------------------------|---|
| 1. | Участие в заседании школьного ППк с целью обсуждения результатов диагностики уровня актуального развития воспитанников школы-интерната и составления индивидуальных планов их развития | сентябрь                | - выделение на ППк детей с трудностями в обучении;<br>-составление индивидуальных психолого-медико-педагогических маршрутов сопровождения |
| 2. | Участие в заседании школьного ППк для обсуждения результатов реализации и корректировки индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников школы-интерната                 | январь                  | - уточнение и корректировка индивидуальных маршрутов сопровождения  |
| 3. | Участие в заседании школьного ППк для подведения итогов работы специалистов консилиума за год  | май                     | - снятие с учета ППк детей со стабильной положительной динамикой развития;<br>- определение направлений работы на следующий учебный год   |
| 4. | Комплексная психолого-педагогическая диагностика вновь прибывших детей   | в течение учебного года | - составление индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанника   |

### **Методическая деятельность**

| №  | Направления, виды и формы работы   | Сроки          |
|----|--|----------------|
| 1. | Выступления на школьных педсоветах и МО: (по запросу администрации и пед. коллектива)  | в течение года |
| 2. | Участие в районных и городских конференциях, конкурсах, семинарах.   | в течение года |
| 3. | Разработка методической темы: «Применение психолого-педагогических технологий в коррекционно-развивающей деятельности педагога-психолога в условиях коррекционной школы для обучающихся с интеллектуальными нарушениями» | в течение года |
| 4. | Адаптация и разработка коррекционно-развивающих и профилактических программ (обновление методической базы психологической службы школы)  | в течение года |
| 5. | Разработка дидактического материала для проведения коррекционно-развивающих занятий  | в течение года |
| 6. | Разработка буклетов и стендов, отражающих содержание и специфику работы психолога в школе-интернате  | в течение года |
| 7. | Подведение итогов проделанной за год работы  | в течение года |

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГБОУ РМЭ  
«Козьмодемьянская школа-интернат»  
Новоселов А.Г.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Годовой план  
организационно-методической и коррекционно-развивающей работы  
учителя-логопеда на 2021 - 2022 учебный год**

**Цель:** Выявление и оказание помощи в преодолении трудностей, обусловленных речевым нарушением, в общении и обучении, способствуя развитию личности, формированию положительных качеств и социализации в обществе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**Задачи:**

- Диагностика и анализ уровня речевой деятельности (устной и письменной речи) обучающихся.
- Определение основных направлений и содержание коррекционной работы с детьми, нуждающихся в логопедической поддержке, с учётом структуры дефекта и их индивидуальных возможностей.
- Реализация индивидуально-ориентированных программ через систематическое проведение занятий с обучающимися.
- Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей.

| №   | Направления деятельности и формы  | Цель проведения                              | Сроки проведения |
|---|---|--|------------------|
| <b>1.Диагностико-аналитическая деятельность</b> |   |  |                  |
| 1.  | Обследование устной и письменной речи обучающихся<br>-подготовка необходимого материала для обследования речи обучающихся<br>- фронтальное обследование устной речи у обучающихся 1-4 классов с целью выявления дислексии<br>- обследование письменной речи у обучающихся 1-4 классов с целью выявления дисграфии<br>- индивидуальное обследование вновь поступивших детей для углубленного анализа речевых дефектов<br>- обследование детей, посещавших занятия, с целью выявления рецидивов<br>- знакомство с личными делами обучающихся, принятых на логопедические занятия<br>-выявление динамики в коррекционно-образовательном процессе учащихся, отражение результатов в речевых картах. | Выявление нарушений устной и письменной речи | 1-15 сентября    |
| 2.  | Ознакомление учителей начальных классов   |  | 15-20            |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | с итогами обследования  |  | сентября                               |
| 3.   | Анализ медицинских карт обучающихся первых классов и вновь прибывших.   | Уточнение этиологии характера речевых нарушений  | 1-15 сентября                          |
| 4.   | Комплектование групп и подгрупп   | Заполнение речевых карт, составление перспективных планов работы с каждой группой  | 1-15 сентября                          |
| 5.   | Итоговое обследование устной и письменной речи  | Заполнение речевых карт, журнала учёта   | 15-25 мая                              |
| <b>2. Коррекционно-развивающая деятельность</b>    |   |  |  |
| 1.   | Проведение индивидуальных логопедических занятий с обучающимися 1-7 классов согласно циклограмме рабочего времени<br>Разработка программы коррекционно-развивающих логопедических занятий по воспитанию правильной речи у детей с ОВЗ с системным недоразвитием речи.   | Компенсация и коррекция нарушений звукопроизношения обучающихся  | в течение года с 15 сентября по 15 мая |
| 2.   | Проведение групповых и подгрупповых логопедических занятий с обучающимися 1-7 классов согласно циклограмме рабочего времени<br>-индивидуализация методов обучения и воспитания, исходя из реальных возможностей учащихся.<br>- Развитие неречевых процессов, общей и мелкой моторики, зрительно-моторных координаций. | Компенсация и коррекция нарушений устной и письменной речи обучающихся   | в течение года с 15 сентября по 15 мая |
| 3.   | Подготовка и проведение недели русского языка, чтения и логопедии (по плану)  | Создание условий для формирования познавательных мотивов к овладению знаниями по русскому языку. Выработка чувства к языку, развитие орфографической зоркости, умение применять полученные на занятиях знания; | январь                                 |
| <b>3. Консультативно-методическая деятельность</b> |   |  |  |
| 1.   | Консультирование педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся 1-4 классов по результатам обследования устной   | Обеспечение индивидуального подхода к ребёнку  | в течение года                         |

|    |   |  |                |
|----|---|--|----------------|
|    | и письменной речи детей   | с учётом выявленных особенностей его речевого развития                                       |                |
| 2. | Привлечение классных руководителей, воспитателей и родителей (законных представителей), обучающихся к контролю над посещаемостью логопедических занятий   | Обеспечение посещения логопедических занятий обучающимися                                    | в течение года |
| 3. | Мероприятия по пропаганде логопедических знаний среди учителей и родителей (законных представителей) (Теоретические и практические консультации, беседы, лекции, выступления на родительских собраниях, на консилиумах)   | Ознакомление учителей и родителей с актуальными проблемами коррекционного воспитания ребёнка | в течение года |
| 4. | Участие в работе методического объединения учителей начальных классов и надомного обучения.   | Ознакомление учителей с актуальными проблемами коррекционного воспитания ребёнка             | ноябрь         |
| 5. | Участие в работе школьного ППк  | Взаимный обмен информацией, с целью уточнения и конкретизации заключения                     | в течение года |
| 6. | Проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) и педагогов школы.   | Обсуждение методов и приёмов коррекционной работы  | в течение года |
| 7. | Взаимодействие с учителями, психологом, медработником, воспитателями.   | Взаимный обмен информацией. Выработка единых требований, подходов к ребёнку                  | в течение года |
|    | 1. Знакомство с диагностикой сенсорной и познавательной сфер детей с речевыми нарушениями, проводимой педагогом-психологом.<br>2. Знакомство с обследованием учителя физкультуры и ЛФК состояния общей моторики вновь поступивших в школу детей<br>3. Анализ результатов обследования всех специалистов школы и составление индивидуальных программ развития. | Информация для индивидуальной речевой карты  | сентябрь       |
|    | Посещение занятий:<br>1. педагога – психолога<br><i>Цель:</i> определить методы и приёмы по коррекции и развитию сенсорной и познавательной сфер детей, приемлемых на   | Обмен опытом, самообразование, мониторинг  | в течение года |



|  |  |   |                |
|--|--|---|----------------|
|  | логопедических занятиях<br>2.учителя физкультуры<br><i>Цель:</i> сравнить уровень сформированности общих моторных навыков в сравнении с обучающимися не имеющими речевых дефектов<br>3.учителей начальных классов<br><i>Цель:</i> определить уровень автоматизации исправленных звуков в свободном общении   |   |                |
| 8.   | Проведение открытых индивидуальных занятий для родителей (законных представителей)   | Ознакомление родителей с приемами автоматизации поставленных звуков                       | в течение года |
| <b>4. Самообразование. Повышение профессиональной компетентности</b> |  |   |                |
| 1.   | Посещение курсов, лекций, методических объединений, обмен опытом   | Повышение профессиональной компетентности   | в течение года |
| 2.   | Работа с научной и публицистической литературой  | Повышение профессиональной компетентности   | в течение года |
| 3.   | Проведение наблюдений за динамикой речевых нарушений на логопедических занятиях, за влиянием определённых методов на речевое развитие и коррекцию речи ребёнка.  | Выбор наиболее эффективных путей обучения и восстановления устной и письменной речи детей | в течение года |
| 4.   | Работа над темой по самообразованию <b>«Организация логопедической коррекции при системном недоразвитии речи тяжелой степени»</b>  | Повышение профессиональной компетентности   | в течение года |
| 5.   | Приобретение, разработка, изготовление учебно – дидактических пособий по предупреждению и устранению нарушений устной и письменной речи учащихся:<br>- пополнение раздаточного материала новыми пособиями;<br>- дальнейшее пополнение картотеки с заданиями по устранению дисграфии, обогащению словарного запаса;<br>- изготовление карточек с заданиями для родителей; | Повышение эффективности коррекционной работы  | в течение года |
| 6.   | Использование компьютерных технологий в учебной работе   | Повышение эффективности коррекционной работы  | в течение года |
| <b>5. Работа по улучшению оснащённости логопедического кабинета</b>  |  |   |                |
| 1.   | Изготовление дидактического, раздаточного, занимательного материала по   | Повышение эффективности   | в течение года |

|                                  |  |  |                 |
|----------------------------------|--|--|-----------------|
|                                  | предупреждению и коррекции речевых нарушений устного и письменного характера   | коррекционной работы                         |                 |
| 2.                               | Продолжение работы по накоплению и систематизации методического материала в электронном виде   | Повышение эффективности коррекционной работы | в течение года  |
| 3.                               | Использование компьютерных технологий в учебной работе   | Повышение эффективности коррекционной работы | в течение года  |
| 4.                               | Пополнение логопедической библиотеки новыми изданиями  | Повышение эффективности коррекционной работы | в течение года  |
| <b>6. Работа с документацией</b> |  |  |                 |
| 1.                               | Годовой план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы на 2020-2021 учебный год  |  | до 15 сентября  |
| 2.                               | Заполнение речевых карт обучающихся, зачисленных на логопедические занятия   |  | в течение года  |
| 3.                               | Индивидуальный план коррекционной работы с ребёнком на год   |  | до 15 сентября  |
| 4.                               | Оформление журнала учёта детей, имеющих речевые нарушения  |  | до 15 сентября  |
| 5.                               | Составление календарно-тематического планирования логопедических занятий на каждую скомплектованную группу   |  | до 15 сентября  |
| 6.                               | Оформление и заполнение журнала учета посещаемости логопедических занятий  |  | в течение года  |
| 7.                               | Поурочные планы или конспекты групповых занятий  |  | в течение года  |
| 8.                               | Составление отчета о проделанной за год работе   |  | к 30 мая 2021г. |
| <b>6. Работа с инвалидами</b>    |  |  |                 |
| 1.                               | Разработка и реализация индивидуальных коррекционных программ для детей-инвалидов. Проведение индивидуальных занятий по исправлению недостатков речи |  | В течение года  |
| 2.                               | Прогностическое консультирование родителей детей-инвалидов.  |  | в течение года  |
| 3.                               | Проведение консультационных мероприятий с педагогическими работниками для реализации программ по обучению детей-инвалидов.                           |  | В течение года  |

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГБОУ РМЭ  
«Козьмодемьянская школа-интернат»  
Новоселов А.Г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**План работы методического объединения  
учителей начальных классов**

**Тема МО: «Социально-психологические аспекты обучения и воспитания  
учащихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС»**

*«Учитель способен воспитывать  
и образовывать только в том случае,  
если продолжает работать над своим  
собственным воспитанием и образованием»  
А. Дистерверг*

**Цель:** Выявление и внедрение оптимальных средств, методов, форм взаимодействия педагога и ребёнка, способствующих развитию личности младшего школьника с ограниченными возможностями здоровья;

**Задачи:**

1. Организация информационного обеспечения педагогов (информирование о новых требованиях предъявляемых к работе, последних достижений специальной педагогики);
2. Внедрение в учебно-воспитательный процесс современных методик, средств;
3. Совершенствование, корректировка технологий проверки знаний, умений, навыков учащихся с учётом создания условий их реализации в учебной деятельности (к примеру, тестирование);
4. Изучение и использование на практике современных способов диагностирования успешности ребёнка с ограниченными возможностями здоровья;

**Тематика заседаний**

| Дата проведения | Тема, вопросы для обсуждения   | Ответственные   |
|-----------------|--|---|
| Август          | <u>Организация педагогической деятельности учителей начальных классов на 2021-2022 уч. год</u><br>1. Рассмотрение и согласование плана работы МО на 2021 -2022 уч. год;<br>2. Рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов, индивидуальных программ учителей начальных классов и надомного обучения;<br>3. Обсуждение тем по самообразованию. Планирование открытых уроков, предметных недель и мероприятий для обучающихся начальных классов и надомного обучения;<br>4. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. | Руководитель МО:<br>Рыжкова Н.В.<br>Зам. директора по УР Матвеева О.В.<br><br>Учителя начальных классов<br><br>Зам. директора по УР Матвеева О.В. |
| ноябрь          | <u>Активизация познавательной деятельности на уроках в начальных классах</u><br>1. Использование ИКТ-технологий на уроках математики как средство развития познавательной активности учащихся.   | Учитель нач. классов:<br>Казанцева Н.С.;<br>(обмен опытом)  |

|        |  |  |
|--------|--|--|
|        | <p>2. Методика формирования первичных произносительных умений и навыков у безречевых детей.</p> <p>3. Анализ контрольных работ по русскому языку и математике за 1 четверть;</p>   | <p>Учитель нач. классов: Искибаева Л.<br/>Учителя начальных классов</p>  |
| январь | <p><u>Использование современных методов и форм организации урока в целях повышения социальной адаптации учащихся</u></p> <p>1. Памятка педагогам, работающим с детьми РАС.</p> <p>2. Адаптация леворукого ребёнка в праворуком мире.</p> <p>3. Составление плана проведения недели начальных классов.</p>  | <p>Педагог-психолог Денисова В.А. (рекомендации)<br/>Учитель нач.классов: Подоплелова А.Л. (доклад)<br/>Учителя начальных классов (обсуждение)</p> |
| март   | <p><u>Интеллектуальное развитие младших школьников как залог социализации личности</u></p> <p>1. Мотивация учебной деятельности учащихся и создание условий для её реализации.</p> <p>2. Методика преподавания уроков изобразительной деятельности в младших классах для детей с тяжелой умственной отсталостью.</p> <p>3. Обзор методической литературы и ИКТ в образовательном процессе школ, реализующих АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);</p> | <p>Учитель нач. классов: Спиридонова О.Ю. (доклад)<br/>Учитель нач. классов: Толстова М.М.<br/>Учителя начальных классов (обзор)</p>               |
| май    | <p><u>Анализ работы МО за 2020-2021 уч. год</u></p> <p>1. Сравнительный анализ проверки техники чтения в начальных классах;</p> <p>2. Итоговый анализ посещений уроков с целью обмена опытом по практике применения инновационных технологий</p> <p>3. Оценка работы МО за 2021 -2022 уч. год</p>  | <p>Логопед школы: Ерофеева Е.А.<br/>Руководитель МО: Рыжкова Н.В.<br/>Участники МО</p>   |

**Работа участников МО в 2021-2022 учебном году также предусматривает:**

| № | Содержание   | Сроки    | Ответственный                       |
|---|--|----------|-------------------------------------|
| 1 | Мониторинг уровня социализации и базовых учебных действий учащихся   | сентябрь | Учителя, специалисты школы          |
| 2 | Изучение документаций обучающихся. Составление планирования работы и расписания занятий                              | сентябрь | Учителя                             |
| 3 | Проверка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов работы                                      | сентябрь | Зам.директора по УР: Матвеева О.В.  |
| 4 | Проверка и утверждение программ по воспитательной и внеурочной работе  | сентябрь | Зам. директора по ВР: Шаланова А.А. |
| 5 | Совместная работа педагогов с социальным педагогом школы по персональному учёту детей-инвалидов, многодетных семей и | сентябрь | Социальный педагог школы:           |

|    |  |                  |   |
|----|--|------------------|---|
|    | малоимущих   |                  |   |
| 6  | Индивидуальные занятия с обучающимися начальных классов специалистов школы: логопеда, психолога.   | В течение года   | Логопед школы: Ерофеева Е.А., Педагог-психолог: Денисова В.А. |
| 7  | Консультативная помощь родителям обучающихся в различных формах (родительские собрания, индивидуальные консультации и т.п.)                | В течение года   | Учителя, специалисты школы                                    |
| 8  | Совместная работа учителей и медицинских работников школы по составлению банка данных медицинского обследования обучающихся                | октябрь          | Мед. работники школы  |
| 9  | Выставление результатов промежуточной аттестации обучающихся в классном журнале  | 1 раз в четверть | Учителя начальных классов                                     |
| 10 | Вовлечение учащихся к участию в детских мероприятиях разного уровня  | В течение года   | Учителя   |
| 11 | Совместная работа учителей и специалистов школы (логопеда, дефектолога, психолога, социального педагога) по успешной реализации АООП школы | В течении года   | Учителя начальных классов, специалисты                        |
| 12 | Проверка ведения журналов, дневников   | В течение года   | Зам.директора по УР: Матвеева О.В.                            |
| 13 | Участие педагогов в работе педагогического совета школы, семинарах, конкурсах  | В течение года   | Учителя   |
| 14 | Подготовка и проведение недели начальных классов на тему: «Весёлое путешествие в страну знаний»  | март             | Учителя начальных классов                                     |
| 15 | Организация сохранного режима обучения учащихся, создание на занятиях здоровьесберегающей среды  | В течение года   | Учителя, специалисты школы                                    |
| 16 | Диагностика развития детей. Обследование обучающихся специалистами школы   | Апрель-май       | Учителя, логопед, психолог                                    |
| 17 | Своевременная сдача отчётной документации, мониторингов развития, оформление личных дел  | Май-июнь         | Учителя начальных классов                                     |

**В рамках работы МО учителей начальных классов предусматривается следующая деятельность педагогов:**

- моделирование урока (целиком или фрагментарно);
- разработка системы уроков по теме или курсу;
- разработка спецкурса, программы исследования по определённой теме;
- подбор литературы по определённой теме, курсу, проблеме
- составление контрольных материалов, тестов;
- составление и защита опорных схем, памяток, дидактического материала;
- разработка планов уроков, сценариев внеклассных мероприятий по предмету, курсов по выбору;
- посещение уроков, внеклассных мероприятий с последующим анализом;
- представление собственного опыта работы по теме, проблеме;
- работа над темой по самообразованию;
- подготовка докладов по определённой проблеме;

- подготовка презентаций по изученной теме, проблеме;
- защита собственных достижений в рамках собственного исследования;
- творческий отчёт по определённой теме или в рамках единой методической темы;

### Совершенствование педагогического мастерства

| Ф. И. О. педагога | Тема методической разработки  | Открытые уроки и мероприятия   |
|-------------------|---|--|
| Подоплелова А.Л.  | «Новые подходы в обучении орфографии с учащимися с ОВЗ»   | Урок чтения во 2 А классе «Мои любимые сказки», февраль              |
| Рыжкова Н.В.      | «Развитие связной речи на уроках русского языка и чтения у детей с ОВЗ»                           | Коррекционное занятие в 3 А классе «Погода и природа зимой», декабрь |
| Казанцева Н.С.    | «Развитие творческих способностей детей с ОВЗ в учебной деятельности в условиях реализации ФГОС»  | Внеклассное мероприятие в 4 А классе «Весёлая математика», март      |
| Спиридонова О.Ю.  | «Активизация познавательной деятельности учащихся с ОВЗ в начальных классах на уроках математики» | Урок математики в 3 Б классе «Все действия в пределах 100», март     |
| Толстова М.М.     | «Развитие познавательных процессов у детей с ТМНР в условиях ФГОС»                                | Урок по домоводству «Помощники в доме», март                         |
| Искибаева Л.А.    | «Создание условий для развития познавательной деятельности младших школьников с ОВЗ на уроках»    | Познавательно-развлекательное мероприятие «Прощание с букварём», май |

Руководитель МО \_\_\_\_\_ Рыжкова Н.В.

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГБОУ РМЭ  
«Козьмодемьянская школа-интернат»  
Новоселов А.Г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

### **План работы МО учителей предметников**

**Методическая тема школы:** «Повышение качества образовательного процесса через реализацию деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»

**Тема работы МО:** «Повышение эффективности и качества образования в условиях введения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

**Цель:** Создание условий для введения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на новой ступени обучения.

Обеспечение эффективной методической подготовки учителей, повышение уровня их профессионального саморазвития в рамках введения образовательного стандарта.

**Задачи:**

1. Обеспечить информационно-методическое сопровождение введения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
2. Продолжить освоение и внедрение современных образовательных технологий, методов и приёмов, направленных на формирование личностных, предметных результатов.
3. Совершенствовать качество современного урока; повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья обучающихся.
4. Стимулировать активность педагогов, вовлекать их в инновационную, творческую деятельность.
5. Продолжать изучение и обобщение передового опыта работы учителей.
6. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на введение ФГОС обучающихся с интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью).
7. Совершенствовать образовательную деятельность с учетом индивидуальных возможностей обучающихся, их интересов, состояния здоровья.
8. Повышение профессионального уровня каждого учителя.

**Ожидаемые результаты:**

Повышение уровня нормативно-правовой компетенции. Совершенствование педагогического мастерства учителей, повышение их уровня квалификации. Внедрение новых технологий обучения. Распространение передового педагогического опыта. Разработка методических рекомендаций, пособий.

Повышение качества знаний обучающихся по предметам через совершенствование педагогического мастерства учителей.

**Основные направления деятельности**

1. Изучение нормативных документов (развитие правовых компетентностей педагогов).
2. Организация повышения квалификации.
3. Изучение методик, методов, технологий обучения
4. Организация работы по формированию, изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта.
5. Разработка методических рекомендаций, пособий и т.д.
6. Повышение качества обучения (взаимопосещение уроков, анализ уроков, мониторинг качества обучения)

## **Работа по преемственности младшие классы – среднее звено**

1. Совместная работа педагогов по введению ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (ИН)
2. Посещение будущими классными руководителями и учителями – предметниками уроков и мероприятий четвероклассников.
3. Проведение психологом изучения мотивации и адаптации четвероклассников.
4. Проведение педагогического консилиума по адаптации пятиклассников.

В состав методобъединения входят учителя: письма и чтения, истории, биологии, географии, всего 6 чел.):

### **Темы самообразования.**

**Ерофеева Е.А.**- «Профилактика и коррекция дисграфии у обучающихся с интеллектуальной недостаточностью».

**Лобанова Н.М.**- «Экологическая деятельность детей ОВЗ на уроках биологии с применением метода проектирования, как средство формирования познавательной активности».

**Бобыникова О.Н.**- «Использование коррекционных приемов и методов для стимулирования интеллектуальной деятельности учащихся в условиях СБО».

**Глебова Л.Л.**- «Работа с комплексным анализом текста на уроках русского языка и чтения».

**Трескова Е.Е.**- «Развитие произвольной памяти у обучающихся детей ОВЗ на уроках истории и обществознания».

**Денисова В.А.**- «Применение психолого-педагогических технологий в коррекционно-развивающей деятельности педагога- психолога для обучающихся с интеллектуальными нарушениями».

### **Предметные недели**

Октябрь – неделя истории и естествознания (Трескова Е.Е., Лобанова Н.М., Бобыникова О.Н)

Январь – неделя русского языка и чтения (Ерофеева Е.А., Глебова Л.Л. Денисова В.А.)

### **Тематика секционных заседаний**

#### Сентябрь

#### **Организационно-методические аспекты работы учителей общеобразовательных предметов**

1. Анализ работы МО учителей общеобразовательных предметов за 2020-2021 уч. год.
2. Утверждение плана работы М.О. учителей общеобразовательных предметов на 2021-2022 уч. год.
3. Внутришкольные вопросы:
  - корректировка и утверждение плана работы и методических тем самообразования на 2021-2022 учебный год;
  - утверждение рабочих программ по предметам;
  - утверждение графика проведения открытых уроков;
  - ознакомление с должностными инструкциями педагогов работающих по ФГОС.
  - ознакомление с требованиями к введению электронных журналов в системе «Сетевой город»

#### Октябрь

#### **Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях введения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)**

1. Проектирование рабочих адаптированных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (ИН).



2. Формирование патриотического сознания на основе краеведения (Трескова Е.Е.)
3. Преемственность в обучении и адаптации предметного обучения обучающихся 5-го класса. Природоведение. (Анализ) Лобанова Н.М.
4. Анализ контрольных работ и техники чтения за 1 четверть. (Учителя-предметники)

#### Январь

#### **Педагогические чтения по проблеме «Формирование базовых учебных действий у обучающихся с умственной отсталостью в учебной и внеурочной деятельности»**

1. Система работы по формированию БУД у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). (Доклады по предметам)
2. Современные технологии в коррекции дислексии (Логопед Ерофеева Е.А.)
3. О проведении предметных недель.
4. О результатах взаимопроверок учителей по ведению тетрадей, наполняемости оценок и др. Информации учителей.

#### Март

#### **«Круглый стол» по теме «Технологии реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»**

1. «Современные образовательные технологии реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (Доклад)
2. Формы и методы работы по формированию БУД на уроках ИКРК (Бобынина О.Н.)
3. О соблюдении орфографического режима. Информации учителей.
4. Анализ проведенных предметных недель.

#### Май

#### **«Результаты деятельности МО по совершенствованию образовательного процесса»».**

1. Анализ работы за 2021-2022 учебный год, выполнение поставленных задач, определение целей и задач работы на 2022-2023 учебный год.
2. Анализ успеваемости за год.
3. Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год.
4. Анализ выполнения учебных программ.
5. Состояние электронных журналов.

#### **Открытые уроки.**

|         |               |   |           |          |
|---------|---------------|---|-----------|----------|
| Октябрь | 18.10.2021г.  | «Богатства Республики Марий Эл»         | география | 7а класс |
| Октябрь | 19.10.2021г.  | «Моя родина-Россия!»                    | история   | 7а класс |
| Октябрь | 20.10.2021г.  | «Театры Йошкар-Олы»                     | ИКРК      | 7а класс |
| Март    | 16.03.2021 г. | «О животных»                            | чтение    | 5а класс |
| Апрель  | 18.03.2021.г. | «Дифференциация прилагательных по роду» | письмо    | 6б класс |

Руководитель МО учителей общеобразовательных дисциплин: \_\_\_\_\_ Н.М. Лобанова

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГБОУ РМЭ  
«Козьмодемьянская школа-интернат»  
\_\_\_\_\_  
Новоселов А.Г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**План работы методического объединения учителей трудового обучения,  
СБО, математики, физкультуры на 2021-2022 учебный год.**

**Тема работы методического объединения:**

Использование педагогических технологий на основе личностной ориентации для оптимального развития и коррекции индивидуальных психофизических особенностей учащихся на уроках и внеурочной деятельности.

**Цель.** Совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их компетентности в области трудового обучения на основе внедрения в учебный процесс передовых педагогических технологий, адаптированных к условиям коррекционной школы.

**Задачи:**

- Продолжить освоение и внедрение современных образовательных технологий, методов и приемов педагогической деятельности в области профессионально- трудового обучения и дополнительного образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья.
- Совершенствовать учебно-воспитательный процесс с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
- Стимулировать активность педагогов по повышению профессионального уровня, вовлекать их в инновационную, творческую работу, повышать профессиональную компетентность и уровень профессионального мастерства педагогов МО через систему самообразования и курсы повышения квалификации.

Совершенствовать учебно-методическое обеспечение в соответствии с современными требованиями к коррекционно-развивающему образовательному процессу.

- Продолжить работу по анализу состояния преподаваемого учебного предмета, созданию атмосферы ответственности за конечные результаты труда.
- Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
- Активизация работы по выявлению и обобщению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;

**Формы работы МО**

- Заседания МО
- Открытые уроки с последующим анализом и самоанализом по формированию БУД.
- Проведение предметных недель.

- Взаимопосещение уроков.
- Участие в конференциях, семинарах, педсоветах.
- Тематические и индивидуальные консультации для педагогов по вопросам аттестации.
- Работа учителей по темам самообразования.
- Распространение опыта педагогической деятельности.
- Изучение новинок методической литературы.
- Курсы повышения квалификации.

#### **Прогнозируемые результаты:**

- Рост профессионального мастерства учителя.
- Повышение результатов качества знания по предметам.
- Повышение мотивации учебной деятельности.
- Повышение результатов участия в олимпиадах и конкурсах как учеников, так и педагогов.
- Личностное развитие обучающихся на ступени основного образования.

#### **Приоритетные направления работы:**

- Формирование построения урока в соответствии с ФГОС.
- Духовно-нравственное развитие личности.
- Проектная деятельность.
- Воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества.
- Внеурочная деятельность
- Подготовка и проведение итоговой аттестации

#### **Содержание и формы работы:**

- изучение нормативных документов, определяющих специфику предмета «трудовое обучение в специальной (коррекционной) школе»;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предмету;
- проведение анализа качества преподавания по предмету;
- организация взаимопосещений уроков у коллег с последующим самоанализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ и трудовой практики;
- организация работы по накоплению раздаточного материала и наглядных пособий
- освоение новых форм проведения уроков трудового обучения.
- освоение новых технологий и методов педагогической деятельности в области трудового обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей;
- работа по активизации творческого потенциала педагогов.
- организации разных видов профориентации через учреждения профессионального образования, экскурсии, уроки, внешкольные мероприятия.

#### **Основные формы работы МО:**

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты и открытые занятия;
- доклады, сообщения и дискуссии по использованию современных коррекционно-развивающих технологий в трудовом обучении;
- взаимопосещение уроков;
- интерактивные формы профессионального общения на сайте.

**МО учителей трудового обучения, СБО, математики, физкультуры  
в 2021-2022 учебном году запланировано:**

- Провести не менее пяти заседаний методического объединения. ( в течение года)
- Принять участие в работе педагогического совета школы, и семинарах. ( в течение года)
- Принять активное участие в подготовке и проведение Республиканского семинара
- Заслушать выступления учителей по проблемным вопросам и теме методического объединения (ноябрь-январь)
- Провести открытые уроки в соответствии с планом.
- Взаимопосещение уроков учителями по предметам, имеющим межпредметную связь с трудовым обучением, согласно запланированному графику.
- Подготовить и провести школьный конкурс среди старшеклассников «Лучший по профессии» среди учащихся 8-9 класс (месяц – апрель).
- Подготовить и провести «Неделю труда и СБО» в школе (апрель).
- Пересмотреть положение конкурса «Лучший по профессии» (январь)
- Подготовить учащихся 9 – х классов к успешной сдаче экзаменов.(в течении года)
- Провести профориентационную работу с учащимися 9 классов: посетить учреждения профессионального образования, швейную фабрику (март-май) (по ситуации)
- Принять активное участие в проведении Республиканской Ярмарки (апрель – май) (по ситуации)
- Успешно завершить предэкзаменационную практику учащихся выпускных классов.
- Провести мониторинг качества знаний по предметам
- Провести итоговую аттестацию по швейному и столярному делу

**Тематика и количество планируемых заседаний ШМО учителей предметников:**

| № п/п | Сроки             | Тема  | План заседания   | Ответственные  |
|-------|-------------------|---|--|--|
| 1     | 30 августа 2021г. | Тема:<br><b>«Определение основных направлений методической работы на новый учебный год»</b> | 1. Анализ работы ШМО учителей-предметников в 2020-2021 учебном году и планирование на 2021-2022 учебный год.<br>2. Согласование АРПУП, утверждение рабочих программ по профессионально-трудовому обучению уч-ся 5-9 кл., и программ кружковых занятий на 2021 - 2022уч год<br>3. Утверждение методических тем по самообразованию педагогов МО.<br>4. Требования к ведению журналов инструктажа. Рассмотрение СанПиН о рекомендациях по составу школьной аптечки в кабинетах труда<br>5. Единые требования к ведению школьной документации. | Руководитель МО,<br><br>учителя-МО<br><br>учителя-МО<br>Завуч, |

|   |                         |  |  |   |
|---|-------------------------|--|--|---|
| 2 | 03.11.<br>2021          | Тема:<br><b>«Внедрение информационных технологий как средство повышения познавательной активности учащихся.»</b>       | 1. Формы использования информационных технологий в образовательном процессе.<br>2. Педагогический практикум «Проектирование уроков в рамках ФГОС.<br>3. Мастер-класс «Создание анкеты (теста, опросника) с использованием гугл форм»<br>4. Обсуждение текущих вопросов деятельности МО<br>5. Подготовка методических материалов для участия в школьном конкурсе по направлениям воспитательной работы и для размещения на школьном сайте | Руководитель МО, Салаутина З.М,<br>Завуч УР Матвеева ОВ<br>Учителя-МО<br>Руководитель МО, завуч, учителя-Учителя МО |
| 3 | 28.12.<br>2021          | Тема:<br><b>«Требование к современному уроку»</b>  | 1. « Структура современного урока трудового обучения в рамках ФГОС О УО»<br>2. «Разработка тестового материала по швейному делу для классов со сложной структурой дефекта».<br>3. Отчёт по теме самообразования.<br>4. Проведение открытых уроков и мероприятий учителями-МО.<br>5. Участие в конкурсах разного уровня.  | Руководитель МО, завуч, учителя-МО<br>Учителя МО<br>Руководитель МО, , учителя-МО<br>Руководитель МО,               |
| 4 | Март<br>апрель<br>2022г | Тема:<br><b>«Нормативная документация, подготовка к итоговой аттестации учащихся»</b>                                  | 1. Ознакомление с Положением об итоговой аттестации уч-ся по трудовому обучению в 9 кл.<br>2. Обсуждение экзаменационного материала по профессионально-трудовому обучению.<br>3. Утверждение форм и сроков проведения итоговой аттестации.<br>4. Формирование банка методических разработок: обобщение опыта, методические разработки отдельных уроков и занятий, внеурочной деятельности, выступления, публикации и пр.<br>5. Разное.   | Учителя МО<br>Руководитель МО, завуч, учителя-МО<br>Руководитель МО,<br>учителя-МО<br>учителя-МО                    |
| 5 | Май<br>2022г            | Тема: <b>«Подведение итогов и анализ деятельности МО учителей за 2020-2021 учебный год. Перспективное планирование</b> | 1. Анализ работы МО в 2020-2021уч. году<br>2. Отчеты учителей по темам самообразования.<br>3. Планирование методической работы на 2021-2022уч.год.<br>4. Разработка проекта плана работы МО учителей на следующий учебный год.   | Руководитель МО,<br>учителя-МО<br>Руководитель МО,  |

|  |  |  |   |                                    |
|--|--|--|---|------------------------------------|
|  |  | <b>работы на 2021–2022 учебный год.»</b> | 5. Итоги школьного этапа олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году. | Руководитель МО,<br><br>Учителя МО |
|--|--|--|---|------------------------------------|

### **Темы самообразования**

|     | <b>ФИО учителя</b>              | <b>Тема самообразования</b>  |
|-----|---------------------------------|--|
| 1.  | Бобынина Ольга Николаевна       | «Коррекция познавательной деятельности учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на уроках СБО»  |
| 2.  | Бодулина Галина Ростиславовна   | «Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках математики посредством решения практических задач».  |
| 3.  | Ерофеев Николай Аркадьевич      | «Развитие творческой активности и навыков самостоятельной деятельности учащихся на уроках трудового обучения»  |
| 4.  | Матвеева Ольга Вячеславовна     | «Технология уровневой дифференциации в личностно-ориентированном обучении математике» включая в образовательный процесс работу учеников на электронных платформах Яндекс. Учебник. |
| 5.  | Маркова Елена Павловна          | «Формирование социально – трудовой компетенции у учащихся с ОВЗ на уроках штукатурно-малярного дела в условиях ФГОС. »   |
| 6.  | Новосёлов Александр Геннадьевич | «Формирование здоровьесберегающей среды в процессе обучения детей с ОВЗ».  |
| 7.  | Салаутина Зоя Михайловна        | «Использование коррекционных приемов и упражнений, направленных на активизацию познавательной деятельности учащихся с ОВЗ на уроках швейного дела»                                 |
| 8.  | Скулкина Татьяна Владимировна   | Активные и интерактивные методы обучения СПО.  |
| 9.  | Стапеев Александр Анатольевич   | «Развитие творческой активности и навыков самостоятельной деятельности учащихся на уроках и во внеклассной деятельности».  |
| 10. | Кривицкий Евгений Николаевич    | «Подвижные игры как средство развития двигательных качеств обучающихся».   |

### **Организация предметной недели**

|              |   |                            |
|--------------|---|----------------------------|
| Февраль      | Неделя математики                               | отв. Бодулина Г.Р          |
| Февраль Март | Неделя физкультуры и спорта                     | отв. Кривицкий Е.Н         |
| Апрель       | «Неделя трудового обучения и СБО»               | Учителя трудового обучения |
| Апрель       | Подготовка к ярмарке образовательных учреждений | Учителя трудового обучения |

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГБОУ РМЭ  
«Козьмодемьянская школа-интернат»  
Новоселов А.Г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**План работы МО учителей индивидуального обучения на дому**

**Тема МО: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».**

**Цель:** Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителей надомного обучения.

**Задачи:**

- Обеспечить высокий методический уровень проведения уроков с учетом потребности личности обучающегося, его индивидуальных особенностей;
- Повысить профессиональную компетентность педагогических кадров на уровне современных требований;
- Совершенствовать умения педагогов по применению нетрадиционных форм уроков, занятий, самоанализа и самоконтроля своей деятельности;
- Использовать ИКТ на уроках с целью вовлечения учеников в активный познавательный процесс;
- Продолжить внедрение новых технологий, форм и методов обучения (игровых, развивающих, здоровьесберегающих, информационных, арт-технологий) с целью повышения качества образования;
- Развивать взаимодействие школы с организациями социальной сферы: учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга и др.

**Тематика заседаний**

| Дата проведения | Тема, вопросы для обсуждения  | Ответственные   |
|-----------------|---|---|
| Август          | <b>Организация педагогической деятельности учителей надомного обучения на 2021-2022 учебный год:</b><br>1. Рассмотрение и согласование плана работы МО на 2021-2022 учебный год.<br>2. Рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов, индивидуальных программ учителей надомного обучения.<br>3. Обсуждение, корректировка и утверждение тем по самообразованию.<br>4. Планирование открытых уроков, мероприятий по Декаде инвалидов. | Руководитель МО<br>Козикова Л.В.<br><br>Зам.директора по УР Матвеева О.В.<br><br>Учителя надомного обучения |
| Ноябрь          | <b>Педагогические технологии в образовательном процессе: богатство и разнообразие, целесообразность и</b>   |   |

|         |   |   |
|---------|---|---|
|         | <p><b>эффективность.</b></p> <p>1. Использование современных технологий в обучении и воспитании.</p> <p>2. Формы и методы обучения посредством информационных технологий</p> <p>3. Инновационные технологии обучения детей с интеллектуальными нарушениями.</p> <p>4.Использование разнообразных форм и методов обучения коррекционной работы с ребенком-инвалидом.</p>   | <p>Ерофеева Е.А.</p> <p>Лобанова Н.М.</p> <p>Бобынина О.Н.</p> <p>Шаланова А.А.</p>   |
| Декабрь | <p><b>Формирование положительной мотивации учения как важное условие повышения эффективности учебно-воспитательного процесса</b></p> <p>1. Формирование мотивационной сферы учащихся с интеллектуальными нарушениями в учебно-воспитательном процессе.</p> <p>2. Методы и средства формирования мотивации учебной деятельности обучающихся с интеллектуальными нарушениями с целью повышения ее продуктивности.</p> <p>3. Развитие познавательной активности детей с интеллектуальной недостаточностью как одно из средств адаптации и социализации в современном обществе.</p> <p>4. Использование различных приемов и методов в работе с детьми с ТМНР в условиях надомного обучения</p>  | <p>Спиридонова О.Ю.</p> <p>Стапеев А.А.</p> <p>Искибаева Л.А.</p> <p>Козикова Л.В.</p>  |
| Март    | <p><b>Самообразование как необходимое условие повышения профессиональной компетентности педагога.</b></p> <p>1. Воспитание и обучение детей с расстройствами аутистического спектра в условиях реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).</p> <p>2. Развитие познавательной деятельности у детей с ОВЗ (интеллектуальной недостаточностью) на уроках индивидуального обучения</p> <p>3. Формирование коммуникативных навыков у детей с интеллектуальными нарушениями</p> <p>4. Влияние музыка-, сказкотерапии на детей с ТМНР.</p> <p>5. Развитие мелкой моторики у ребенка с тяжелым нарушением интеллекта через продуктивные виды деятельности</p> <p>6. Формирование словарного запаса у обучающихся с интеллектуальными нарушениями как способ социализации и адаптации в обществе</p> | <p>Толстова М.М.</p> <p>Казанцева Н.С.</p> <p>Рыжкова Н.В.</p> <p>Жирнова Ю.В.</p> <p>Батыгина В.Н.</p> <p>Зиновьева Е.С.</p> |
| Май     | <p><b>Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год</b></p> <p>1. Подведение итогов работы МО. Проведение Декады инвалидов. Участие обучающихся в муниципальных, республиканских, интернет конкурсах.</p> <p>2. Оценка работы МО за 2021- 2022 учебный год</p>  | <p>Руководитель МО Козикова Л.В.</p> <p>Замдиректора по УР. Матвеева О.В.</p>   |



**Темы самообразования учителей надомного обучения  
на 2021-2022 учебный год**

|                  |  |
|------------------|--|
| Бобынина О.Н.    | Использование коррекционных приемов и методов для стимулирования интеллектуальной деятельности учащихся в условиях надомного обучения              |
| Ерофеева Е.А.    | Организация логопедической коррекции при системном недоразвитии речи тяжелой степени   |
| Жирнова Ю.В..    | Влияние музыка-, сказкотерапии на детей с ТМНР.  |
| Искибаева Л.А    | Развитие познавательной активности детей с интеллектуальной недостаточностью как одно из средств адаптации и социализации в современном обществе   |
| Казанцева Н.С.   | Развитие познавательной деятельности у детей с ОВЗ (интеллектуальной недостаточностью) на уроках индивидуального обучения                          |
| Козикова Л.В.    | Использование различных приемов и методов в работе с детьми с ТМНР в условиях надомного обучения   |
| Лобанова Н.М.    | Формы и методы обучения посредством ИКТ и информационных технологий  |
| Рыжкова Н.В.     | Формирование коммуникативных навыков у детей с интеллектуальной недостаточностью   |
| Спиридонова О.Ю. | Использование коррекционных приемов и методов для активизации познавательной деятельности  |
| Толстова М.М.    | Воспитание и обучение детей с РАС в условиях реализации ФГОС УО (ИН).  |
| Батыгина В.Н.    | Развитие мелкой моторики у ребенка с тяжелым нарушением интеллекта через продуктивные виды деятельности  |
| Зиновьева Е.С.   | Формирование словарного запаса у обучающихся с ОВЗ (интеллектуальной недостаточностью) как способ социализации и адаптации в обществе              |
| Шаланова А.А.    | Использование разнообразных форм и методов обучения коррекционной работы с ребенком-инвалидом  |
| Стапеев А.А.     | Методы и средства формирования мотивации учебной деятельности обучающихся с интеллектуальной недостаточностью с целью повышения ее продуктивности. |

Руководитель МО учителей индивидуального обучения на дому \_\_\_\_\_ Козикова Л.В.

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГБОУ РМЭ  
«Козьмодемьянская школа-интернат»  
\_\_\_\_\_  
Новоселов А.Г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

## План работы методического объединения классных руководителей и воспитателей на 2021-2022 учебный год

**Тема:** «Совершенствование уровня психологической и педагогической компетентности классных руководителей и воспитателей, в сопровождении каждой отдельной личности к планируемому результату как условие реализации воспитательной программы»

**Цель деятельности методического объединения:** создание механизмов для обеспечения компетентного подхода к воспитательной работе.

**Задачи:**

- совершенствование работы по повышению квалификации воспитателей, по изучению и обобщению передового педагогического опыта;
- изучение передовых педагогических технологий и их адаптация к условиям работы с детьми с интеллектуальными нарушениями;
- разработка и адаптация коррекционно-воспитательных программ;
- выработка единых требований и мер по решению наиболее принципиальных вопросов практики воспитания коллектива и личности.

**Направления методической работы:**

- Нормативно-правовое
- Организационно-методическое
- Информационно-аналитическое
- Консультативно-методическое

| № п/п | Темы заседаний   | Виды работ  | Сроки     | Ответственные                       |
|-------|--|---|-----------|-------------------------------------|
| 1     | Организационно-методические вопросы на текущий 2021 -2022 учебный год  | Ознакомление с планами коррекционно - воспитательной работы классных руководителей и воспитателей, обсуждение, корректировка, рекомендации. | 30 август | Зам. директора по ВР                |
| 2     | Тема: «Повышение эффективности работы по духовно- нравственному и патриотическому воспитанию детей с ОВЗ в условиях интернатного учреждения» | Обмен опытом работы, мастер-класс   | ноябрь    | Классные руководители и воспитатели |

|   |  |                          |        |                                     |
|---|--|--------------------------|--------|-------------------------------------|
| 3 | Тема: «Современные педагогические технологии в деятельности классного руководителя и воспитателя в коррекционно - воспитательной работе с классом» | Обмен опытом работы      | январь | Классные руководители и воспитатели |
| 4 | Тема: «Социальные проблемы профориентации обучающихся»   | Круглый стол             | март   | Классные руководители и воспитатели |
| 5 | Анализ итогов воспитательной работы и отдельных направлений деятельности   | Анализ, творческий отчет | май    | Классные руководители и воспитатели |

#### Заседания методического объединения

| №п/п | Вопросы для рассмотрения  | Сроки  | Ответственные  |
|------|---|--------|--|
| 1    | <p><b>Тема: Организационно-методические вопросы.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Обсуждение и утверждение плана работы МО воспитателей, плана воспитательной работы.</li> <li>Корректировка и утверждение тем самообразования.</li> <li>Планирование и обсуждение тем открытых занятий.</li> <li>Единые требования по ведению документации.</li> <li>Организационные вопросы.</li> </ol> | Август | <p>Руководитель МО Шаланова А.А.</p> <p>Классные руководители и воспитатели.</p> |

#### Межсекционная работа

|  |  |                                |                                    |
|--|--|--------------------------------|------------------------------------|
|  | <p>Проведение мониторинга уровня воспитанности, уровня социализации (сентябрь).</p> <p>Участие в творческих конкурсах детских работ.</p> <p>Проведение открытых занятий.</p> <p>Благоустройство школьной территории.</p> | <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> | Классные руководители, воспитатели |
|--|--|--------------------------------|------------------------------------|

|  |   |        |   |
|--|---|--------|---|
|  | <p><b>Тема: «Повышение эффективности работы по духовно- нравственному и патриотическому воспитанию детей с ОВЗ в условиях интернатного учреждения»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Патриотическое воспитание как средство социализации детей с ОВЗ.</li> <li>Развитие у обучающихся важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей.</li> <li>Организационные вопросы</li> </ol> | Ноябрь | <p>Руководитель МО Шаланова А.А</p> <p>Воспитатели: Лазарева Н.Н.<br/>Классные руководители: Спиридонова О.Ю.,</p> <p>Воспитатели: Алехина А.П., Капустина Г.Н.<br/>Классные руководители: Лобанова Н.М.<br/>Руководитель МО Шаланова А.А</p> |
|--|---|--------|---|

#### Межсекционная работа

|  |  |                 |                                    |
|--|--|-----------------|------------------------------------|
|  | <p>Участие в методических неделях.</p> <p>Проведение открытых занятий.</p> <p>Участие в творческих конкурсах детских</p> | Ноябрь, декабрь | Классные руководители, воспитатели |
|--|--|-----------------|------------------------------------|

|                             |  |                                    |  |
|-----------------------------|--|------------------------------------|--|
|                             | работ  |                                    |  |
|                             | <p><b>«Современные педагогические технологии в деятельности классного руководителя и воспитателя в коррекционно - воспитательной работе с классом»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование и развитие познавательного интереса у детей с ОВЗ через различные виды деятельности с целью реализации ФГОС.</li> <li>2. Формирование и развитие творческих способностей детей с ОВЗ с целью реализации ФГОС.</li> <li>3. Применение инновационных педагогических технологий в работе с детьми ОВЗ.</li> <li>4. Учет в воспитании психологического состояния – предпосылка взаимодействия педагога и детей.</li> <li>5. Организационные вопросы</li> </ol> | Декабрь                            | <p>Руководитель МО Шаланова А.А</p> <p>Классный руководитель:<br/>Рыжкова Н.В.<br/>Воспитатель: Зиновьева Е.С.</p> <p>Классный руководитель:<br/>Искибаева Л.А.<br/>Воспитатель:<br/>Батыгина В.Н.<br/>Классный руководитель:<br/>Денисова В.А.</p> <p>Классный руководитель: Глебова Л.Л.</p> <p>Руководитель МО Шаланова А.А</p> |
| <b>Межсекционная работа</b> |  |                                    |  |
|                             | <p>Участие в методических неделях.<br/>Проведение открытых занятий.<br/>Участие в творческих конкурсах детских работ.</p>  | <p>Январь<br/>Февраль<br/>Март</p> | <p>Классные руководители<br/>Воспитатели</p>   |
|                             | <p>Тема: <b>«Социальные проблемы профориентации обучающихся».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система работы по профориентации обучающихся в 9 классе.</li> <li>2. Подготовка к самостоятельной жизни воспитанников с ОВЗ через профессиональное самоопределение.</li> <li>3. Организационные вопросы</li> </ol>   | Март                               | <p>Руководитель МО Шаланова А.А<br/>Классный руководитель:<br/>Бобынина О.Н.<br/>Воспитатель: Шаланова В.А.</p> <p>Классный руководитель:<br/>Ерофеева Е.А.<br/>Воспитатель: Порандайкина И.Н.</p> <p>Руководитель МО Шаланова А.А</p>   |
| <b>Межсекционная работа</b> |  |                                    |  |
|                             | <p>Участие в творческих конкурсах детских работ.<br/>Проведение открытых занятий.<br/>Проведение мониторинга уровня воспитанности, уровня социализации (май).<br/>Благоустройство школьной территории</p>  | <p>Апрель<br/>Май</p>              | <p>Воспитатели<br/>Классные руководители</p>   |
|                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО воспитателей и классных руководителей за 2020-2021 учебный год.</li> <li>2. Презентация работ по темам самообразования.</li> <li>3. Примерное планирование работы МО на 2022-2023 учебный год</li> </ol>  | Май                                | Руководитель МО воспитателей   |

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГБОУ РМЭ  
«Козьмодемьянская школа-интернат»  
\_\_\_\_\_  
Новоселов А.Г.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

## План воспитательной деятельности на 2021-2022 учебный год

В настоящее время в России складывается новая система обучения и воспитания, определенная Законом об образовании в РФ. Это единая система общего образования, включающая в себя все уровни образования. На каждом уровне общего образования разрабатывается и реализуется образовательная программа в соответствии с Федеральным государственным стандартом и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Но в каждой школе есть дети, для которых овладение содержанием образовательной программы и достижение результатов, определенных стандартом, вызывает трудности и требует применения специальной системы методов и приемов обучения и воспитания.

Это, в первую очередь, дети с ограниченными возможностями здоровья. Для них мы, педагоги, создаем особые условия, необходимые для оптимальной реализации актуальных и потенциальных возможностей, которые может проявить каждый ребенок с ОВЗ в процессе воспитания. В связи с этим, возникает настоящая необходимость в разработке данной программы.

Рабочая коррекционно – воспитательная программа образовательной организации включает в себя четыре основных раздела:

- *Раздел «Особенности организуемого в школе коррекционно - воспитательного процесса»*,

- *Раздел «Цель и задачи воспитания детей с ОВЗ»*, в котором на основе базовых общественных ценностей формулируется цель воспитания и коррекции. А также задачи, которые школе предстоит решать для достижения цели.

- *Раздел «Виды, формы и содержание деятельности коррекционно - воспитательного процесса»*, в котором школа показывает, каким образом будет осуществляться достижение поставленных цели и задач воспитания и коррекции. Данный раздел состоит из нескольких инвариантных и вариативных модулей, каждый из которых ориентирован на одну из поставленных школой задач воспитания и коррекции, и соответствует одному из направлений коррекционно - воспитательной работы школы. **Инвариантными** модулями здесь являются: «Классное руководство», «Школьный урок», «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования», «Работа с родителями», «Профилактическая деятельность» и «Профорентация». **Вариативными** модулями являются: «Ключевые общешкольные дела», «Детское общественное объединение», «Краеведческая деятельность, экскурсии», «Организация предметно-эстетической среды».

- *Раздел «Основные направления анализа коррекционно - воспитательной работы»*, в котором показано, каким образом в школе осуществляется анализ организуемой в ней коррекционно - воспитательной работы.

Рабочая программа не является инструментом воспитания: ребенка воспитывает не документ, а педагог - своими действиями, словами, отношениями. Программа лишь позволяет педагогам скоординировать свои усилия, направленные на воспитание и коррекцию школьников.

В соответствии с программой воспитания на 2021-2022 гг. в центре воспитательного процесса находится личностное развитие обучающихся, приобщение к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в

российском обществе, формирование у них ценностных установок и социально-значимых качеств личности; их активное участие в социально-значимой деятельности.

**Цель воспитательной работы:** Обеспечение позитивной динамики развития личности ребенка посредством вовлечения его в социально - значимую деятельность школы.

**Задачи:**

- ✓ Интеграция содержания различных видов деятельности обучающихся на основе системности, целесообразности и не шаблонности воспитательной работы;
- ✓ Развитие и расширение сфер ответственности ученического самоуправления, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;
- ✓ Создание и педагогическая поддержка деятельности детской общественной организации «Наследники Акпарса»;
- ✓ Создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся как в классах, так и рамках образовательной организацией в целом;
- ✓ Инициирование и поддержка участия классов в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении;
- ✓ Реализация воспитательных возможностей дополнительного образования и программ внеурочной деятельности;
- ✓ Формирование и опыта ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- ✓ Активизация работы родительских комитетов классов, участвующих в решении вопросов воспитания и обучения обучающихся;

**Реализация этих целей и задач предполагает:**

- ✓ Создание единой воспитательной атмосферы школы, которая способствует успешной социализации и личностному развитию ребенка, педагога, родителя в условиях реализации ФГОС.
- ✓ Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- ✓ Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- ✓ Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- ✓ Развитие форм ученического самоуправления;
- ✓ Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;

| <b>Направление воспитательной работы</b>   | <b>Задачи работы по данному направлению</b>  |
|--|--|
| <p><b>Общеинтеллектуальное</b><br/>(популяризация знаний, стремлений к самоопределению и самосознанию)</p> | <p>Активная практическая и мыслительная деятельность. Формирование потребности к изучению, создание положительной эмоциональной атмосферы обучения, способствующей оптимальному напряжению умственных и физических сил обучающихся. Воспитание экологической грамотности и социально значимой целеустремленности в трудовых отношениях школьников; Изучение обучающимися природы и истории родного края. Проведение природоохранных акций. Выявление и развитие природных задатков и способностей обучающихся.</p> |
| <p><b>Гражданско патриотическое</b><br/>(гражданскопатриотическое)</p>                                     | <p>Формирование гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции; Формирование у воспитанников такие качества, как долг,</p>   |

|   |   |
|---|---|
| <p><i>воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание)</i></p>  | <p>ответственность, честь, достоинство, личность. Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, школы, семьи. Воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека.</p>  |
| <p><b>Духовно-нравственное</b><br/><i>(нравственноэстетическое воспитание, семейное воспитание)</i></p>   | <p>Приобщение к базовым национальным ценностям российского общества, таким, как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд, творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество.</p> <p>Формирование духовно-нравственных качеств личности. Воспитание человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях.</p> <p>Формирование дружеских отношений в коллективе. Воспитание нравственной культуры, основанной на самоопределении и самосовершенствовании.</p> <p>Воспитание доброты, чуткости, сострадания, заботы и милосердия к окружающим людям.</p> <p>Создание единой воспитывающей среды, в которой развивается личность ребенка, приобщение родителей к целенаправленному процессу воспитательной работы образовательного учреждения. Включение родителей в разнообразные сферы жизнедеятельности образовательного учреждения.</p> |
| <p><b>Здоровьесберегающее</b><br/><i>(физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности)</i></p>   | <p>Формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения, и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся как одной из ценностных составляющих личности обучающегося и ориентированной на достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы. Формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих, усвоение ими знаний и умений распознавать и оценивать опасные ситуации, определять способы защиты от них, оказывать само- и взаимопомощь</p> <p>Способствовать преодолению у воспитанников вредных привычек средствами физической культуры и занятием спортом.</p>  |
| <p><b>Социальное</b><br/><i>(самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии)</i></p> | <p>Формирование готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями, с учетом потребностей рынка труда.</p> <p>Формирование экологической культуры.</p> <p>Формирование общественных мотивов трудовой деятельности как наиболее ценных и значимых, устойчивых убеждений в необходимости труда на пользу обществу.</p> <p>Воспитание личности с активной жизненной позицией, готовой к принятию ответственности за свои решения и полученный результат, стремящейся к самосовершенствованию, саморазвитию и самовыражению.</p>  |

## Содержание и формы воспитательной работы.

### Модуль 1. «Ключевые общешкольные дела»

| №п/п | Содержание деятельности, мероприятия   | Участн | Сроки                  | Ответственные  |
|------|--|--------|------------------------|--|
| 1    | Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний, единый классный час   | 1-9    | 01.09.21г.             | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели |
| 2    | День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы помним Беслан»  | 1-9    | 03.09.21г.             | Заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели                      |
| 3    | Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника безопасности  | 1-9    | 06.09.<br>17.09.21г.   | Классные руководители, воспитатели   |
| 4    | Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе-интернат» | 1-9    | 20.09.<br>25.09.21г.   | Классные руководители, воспитатели   |
| 5    | Осенний легкоатлетический кросс  | 1-9    | 21.09-<br>30.09.21 г.  | Учитель физической культуры, педагог-организатор                                     |
| 6    | День пожилого человека. Акция «К людям с добром!»  | 1-9    | 27.09. -<br>07.10.21г. | ЗДВР, классные руководители, воспитатели   |
| 7    | Праздничные мероприятия, посвящённые Дню Учителя.  | 1-9    | 05.10.21г.             | Заместитель директора по ВР, классные руководителя, воспитатели                      |
| 8    | Праздник «Золотая осень». Конкурс поделок из природного материала.   | 1-9    | 12.10. -<br>16.10.21г. | Классные руководители, воспитатели   |
| 9    | Национальные спортивные игры   | 1-9    | 11.10.-<br>15.10.21 г. | Учитель физической культуры, педагог-организатор                                     |



|    |   |     |                        |   |
|----|---|-----|------------------------|---|
| 10 | День народного единства   | 1-9 | 04.11.21г.             | Заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели |
| 11 | Единый урок, посвящённый Дню Республики Марий Эл  | 1-9 | 04.11.21г.             | Классные руководители, воспитатели                              |
| 12 | Турнир по мини футболу, посвященное неделе Республики Марий Эл                                | 1-9 | 08.11-12.11.21 г.      | Учитель физической культуры, педагог-организатор                |
| 13 | Урок толерантности «Все мы разные, но мы вместе»  | 1-9 | 16.11.21г.             | Классные руководители, воспитатели                              |
| 14 | Акция «Дорожная азбука», посвящённая памяти жертв дорожно-транспортных происшествий           | 1-9 | 19.11.21г.             | Инспектор ОИГИБДД, классные руководители, воспитатели           |
| 15 | Урок здоровья   | 1-9 | 22.11. - 24.11.21г.    | Классные руководители   |
| 16 | Смотр-конкурс классных уголков «Дом, в котором мы живём»                                      | 1-9 | 18.11. 26.11.21г.      | Заместитель директора по ВР, классные руководители              |
| 17 | Урок толерантности «Все мы разные, но мы вместе»  | 1-9 | 03.12.21г.             | Классные руководители, воспитатели                              |
| 18 | Декада, посвященная детям – инвалидам.  | 1-9 | 3.12.21г.- 10.12. 21г. | Классные руководители, воспитатели                              |
| 19 | Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ | 1-9 | 10.12. - 14.12.21г.    | Классные руководители   |
| 20 | Зимние эстафеты   | 1-9 | 13.12.- 17.12.21 г.    | Учитель физической культуры, педагог-организатор                |
| 21 | Новогодняя акция «Безопасные каникулы»  | 1-9 | 20.12. - 25.12.21г.    | Инспектор ОИГИБДД, классные руководители, воспитатели           |

|    |   |     |                        |  |
|----|---|-----|------------------------|--|
| 22 | Новогодние праздники  | 1-9 | 23.12. -<br>28.12.21г. | Заместитель директора<br>по ВР, классные<br>руководители,<br>воспитатели   |
| 23 | Рождественская неделя   | 1-9 | 10.01. -<br>14.01.22г. | Классные<br>руководители,<br>воспитатели                                   |
| 24 | Турнир по пионерболу  | 1-6 | 17.01.-<br>21.01.22 г. | Учитель физической<br>культуры, педагог-<br>организатор                    |
| 25 | Турнир по волейболу   | 7-9 | 24.01-<br>28.01.22 г.  | Учитель физической<br>культуры, педагог-<br>организатор                    |
| 26 | Классные часы в рамках Недели безопасного<br>Интернета                | 1-9 | февраль                | Классные<br>руководители,<br>воспитатели                                   |
| 27 | Акция «Я верю в тебя, солдат!»  | 1-9 | февраль                | Классные<br>руководители,<br>воспитатели                                   |
| 28 | Турнир ГТО «Сильные, ловкие, умелые»                                  | 1-9 | 14.02.-<br>18.02.22 г. | Учитель физической<br>культуры, педагог-<br>организатор                    |
| 29 | Единый урок, посвящённый Дню Защитников<br>Отечества                  | 1-9 | 22.02.22г.             | Классные<br>руководители,<br>воспитатели                                   |
| 30 | Праздничный концерт «В этот день<br>особенный», посвящённый 8 Марта   | 1-9 | 08.03.22г.             | Заместитель директора<br>по ВР, педагоги<br>дополнительного<br>образования |
| 31 | Турнир по баскетболу  | 6-9 | 14.03.-<br>18.03.22 г. | Учитель физической<br>культуры, педагог-<br>организатор                    |
| 32 | Библиотечные уроки, посвящённые<br>Всероссийской неделе детской книги | 1-9 | 22.03.<br>30.03.22г.   | Зав. Библиотекой,<br>классные<br>руководители                              |
|    | Урок здоровья «О ценности питания»                                    | 1-9 | 07.04.22г.             | Классные<br>руководители,<br>воспитатели                                   |

|   |  |     |                         |  |
|---|--|-----|-------------------------|--|
| 34                                      | Гагаринский урок «Космос и мы»                                     | 1-9 | 09.04. -<br>12.04.22г.  | Классные<br>руководители   |
| 35                                      | Беседы об экологической опасности                                  | 1-9 | 15.04. -<br>30.05.22г.  | Классные<br>руководители,<br>воспитатели                                 |
| 36                                      | Веселые эстафеты « Весенние лучики»                                | 1-5 | 11.04.-<br>15.04.22 г.  | Учитель физической<br>культуры, педагог-<br>организатор                  |
| 37                                      | Конкурс рисунков «Безопасность, экология,<br>природа и мы»         | 1-9 | 15.04. -<br>30.04.22г.  | Классные<br>руководители,<br>воспитатели                                 |
| 38                                      | Конкурс «Безопасное колесо»  | 1-9 | 20.04.22г.              | Инспектор ОИ<br>ГИБДД, педагог -<br>организатор                          |
| 39                                      | Смотр инсценированной песни «Нам нужна<br>одна Победа»             | 1-9 | май                     | Заместитель директора<br>по ВР, классные<br>руководители                 |
| 40                                      | Смотр строя и песни «Памяти павших будьте<br>достойны»             | 1-9 | май                     | Заместитель директора<br>по ВР, классные<br>руководители                 |
| 41                                      | Уроки мужества в память о героях Великой<br>Отечественной войны    | 1-9 | 23.04. -<br>08.05.22 г. | Классные<br>руководители   |
| 42                                      | Весенний легкоатлетический кросс                                   | 1-9 | 16.05.-<br>20.05.22 г.  | Учитель физической<br>культуры, педагог-<br>организатор                  |
| 43                                      | Праздник «Прощай школа»  | 1-9 | май                     | Заместитель директора<br>по ВР, классные<br>руководители,<br>воспитатели |
| 44                                      | Торжественные линейки, посвящённые<br>окончанию учебного года      | 1-9 | май                     | Заместитель директора<br>по ВР, классные<br>руководители,<br>воспитатели |
| <b>Модуль 2. «Классное руководство»</b> |  |     |                         |  |
| 1.                                      | Проведение классных часов по планам<br>классных руководителей      | 1-9 | сентябрь-<br>май        | Классные<br>руководители   |
| 2.                                      | Единый классный час, посвящённый празднику<br>День знаний          | 1-9 | 01.09.21г.              | Классные<br>руководители   |
| 3.                                      | Всероссийский урок безопасности в рамках<br>Месячника безопасности | 1-9 | 06.09.<br>17.09.21г.    | Классные<br>руководители   |

|     |  |     |                        |                          |
|-----|--|-----|------------------------|--------------------------|
| 4.  | Оформление карты безопасного маршрута движения учащихся «ДОМ-ШКОЛА-ДОМ»  | 1-9 | 06.09.<br>17.09.21г.   | Классные<br>руководители |
| 5.  | Мероприятия по плану классных руководителей по пропаганде использования световозвращающих элементов                                    | 1-9 | 06.09.<br>17.09.21г.   | Классные<br>руководители |
| 6.  | Проведение мониторинга использования световозвращающих элементов учащимися класса  | 1-9 | Сентябрь,<br>май       | Классные<br>руководители |
| 7.  | Составление социального паспорта класса  | 1-9 | сентябрь               | Классные<br>руководители |
| 8.  | Изучение широты интересов и занятости в свободное от занятий время   | 1-9 | сентябрь               | Классные<br>руководители |
| 9.  | Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе- интернат»                    | 1-9 | 20.09.<br>25.09.21г.   | Классные<br>руководители |
| 10. | Классные мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека  | 1-9 | 27.09.<br>04.10.21г.   | Классные<br>руководители |
| 11. | День народного единства  | 1-9 | 04.11.21г.             | Классные<br>руководители |
| 12. | Единый урок, посвящённый Дню Республики Марий Эл   | 1-9 | 07.11.21г.             | Классные<br>руководители |
| 13. | Проведение инструктажей перед осенними каникулами  | 1-9 | 25.10.<br>29.09.21г.   | Классные<br>руководители |
| 14. | Подготовка к смотру- конкурсу «Дом, в котором мы живём»  | 1-9 | 22.11.<br>27.11.21г.   | Классные<br>руководители |
| 15. | Классные мероприятия, посвящённые Дню матери   | 1-9 | 20.11.<br>28.11.21г.   | Классные<br>руководители |
| 16. | Классные часы «Мы разные, мы вместе», посвящённые Дню детей - инвалидов  | 1-9 | 3.12. -<br>10.12.21г.  | Классные<br>руководители |
| 17. | Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ  | 1-9 | 10.12. -<br>14.12.21г. | Классные<br>руководители |
| 18. | Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: украшение классов, комнат выпуск праздничных газет, подготовка поздравлений и т. д.) | 1-9 | 20.12.<br>30.12.21г.   | Классные<br>руководители |
| 19. | Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами  | 1-9 | 24.12.<br>28.12.21г.   | Классные<br>руководители |
| 20. | Рождественская Неделя  | 1-9 | 11.01.<br>17.01.22г.   | Классные<br>руководители |

|     |   |     |                      |                          |
|-----|---|-----|----------------------|--------------------------|
| 21. | Акция «Учись быть пешеходом»  | 1-9 | 17.01.<br>28.01.22г. | Классные<br>руководители |
| 22. | Участие в месячнике военно-патриотической работы «Я - патриот России» | 1-9 | 01.02.<br>28.02.22г. | Классные<br>руководители |
| 23. | Акция «Безопасный Интернет»   | 1-9 | 01.03.22г.           | Классные<br>руководители |
| 24. | Подготовка и участие в празднике «Широкая Масленица»                  | 1-9 | 06.03.22г.           | Классные<br>руководители |
| 25. | Беседы о правильном питании   | 1-9 | 14.03.<br>19.03.22г. | Классные<br>руководители |
| 26. | Классные мероприятия, посвящённые празднику «8 марта»                 | 1-9 | 01.03.<br>07.03.22г. | Классные<br>руководители |
| 27  | Акция «С новосельем, птицы!»  | 1-9 | 11.03.22г.           | Классные<br>руководители |
| 28  | Уроки здоровья, посвящённые Всемирному Дню здоровья                   | 1-9 | 07.04.22г.           | Классные<br>руководители |
| 29  | Гагаринский урок «Космос и мы»  | 1-9 | 12.04.22г.           | Классные<br>руководители |
| 30  | День земли. Акция «Интернат - чистый, зелёный двор»                   | 1-9 | 22.04.22г.           | Классные<br>руководители |
| 31  | Уроки безопасности «Это должен знать каждый!»                         | 1-9 | 26.04.22г.           | Классные<br>руководители |
| 32  | Организация и проведение тестирования по ПДД                          | 1-9 | 11.04.<br>23.04.22г. | Классные<br>руководители |
| 33  | Участие в Международной акции «Читаем детям о войне»                  | 1-9 | 23.04.<br>08.05.22г. | Классные<br>руководители |
| 34  | Участие в праздничных мероприятиях, посвящённых Дню Победы            | 1-9 | 30.04.<br>06.05.22г. | Классные<br>руководители |
| 35  | Подготовка и проведение праздника «Прощай, школа!»                    | 1-9 | 26.05.22г.           | Классные<br>руководители |
| 36  | Линейки, посвящённые окончанию учебного года                          | 1-9 | 23.05.<br>27.05.22г. | Классные<br>руководители |
| 37  | Проведение инструктажей перед летними каникулами «Безопасное лето»    | 1-9 | 23.05.<br>27.05.22г. | Классные<br>руководители |
| 38  | Проведение классных часов в рамках Дня защиты детей.                  | 1-9 | 23.05.<br>27.05.22г. | Классные<br>руководители |
| 39  | Контроль летней занятости воспитанников                               | 1-9 | июнь-август          | Классные<br>руководители |

### Модуль 3. «Курсы внеурочной деятельности»

| День недели | Название курса | Направление | Учитель | Класс | Время |
|-------------|----------------|-------------|---------|-------|-------|
|-------------|----------------|-------------|---------|-------|-------|

|                    |                                |                           |                  |         |             |
|--------------------|--------------------------------|---------------------------|------------------|---------|-------------|
| <b>Понедельник</b> | «Азбука вежливости»            | социальное                | Алехина А.П      | 1,2     | 13:00-13:40 |
|                    | «Кругосветное путешествие»     | общекультурное            | Рыжкова Н.В.     | 3 «а»   | 12:00-12:40 |
|                    | «Мир рукоделия»                | социальное                | Рыжкова Н.В.     | 3 «а»   | 13:00-13:40 |
|                    | «Час здоровья»                 | спортивно-оздоровительное | Толстова М.М.    | 2,4 «б» | 12:00-12:40 |
|                    | «Я познаю мир»                 | социальное                | Батыгина В.Н.    | 6«а»    | 13:50-14:30 |
|                    | «Истоки»                       | социальное                | Денисова В.А.    | 6,7 «б» | 12:00-12:40 |
|                    | «Азбука здоровья»              | спортивно-оздоровительное | Денисова В.А.    | 6,7 «б» | 12:50-13:30 |
| <b>Вторник</b>     | «Мир творчества»               | общекультурное            | Алехина А.П      | 1,2     | 13:00-13:40 |
|                    | «Азбука добра»                 | духовно- нравственное     | Спиридонова О.Ю. | 3 «б»   | 13:00-13:40 |
|                    | «Оригами»                      | общекультурное            | Спиридонова О.Ю. | 3 «б»   | 13:50-14:30 |
|                    | «В гостях у сказки»            | духовно- нравственное     | Казанцева Н.С.   | 4 «а»   | 13:00-13:40 |
|                    | «Школа культурных ребят»       | общекультурное            | Казанцева Н.С.   | 4 «а»   | 13:50-14:30 |
|                    | «Дорога добра»                 | духовно- нравственное     | Лобанова Н.М.    | 5 «а»   | 13:50-14:30 |
|                    | «В мире геометрических фигур»  | общеинтеллектуальное      | Бодулина Г.Р.    | 6 «а»   | 13:50-14:30 |
| <b>Среда</b>       | «Я познаю мир»                 | общеинтеллектуальное      | Алехина А.П      | 1,2     | 13:00-13:40 |
|                    | «Я живу в России»              | духовно- нравственное     | Толстова М.М.    | 2,4 «б» | 12:00-12:40 |
|                    | «В мире геометрических фигур»  | общеинтеллектуальное      | Бодулина Г.Р.    | 5 «а»   | 13:00-13:40 |
|                    | «Мир вокруг нас»               | социальное                | Лобанова Н.М.    | 5 «а»   | 13:50-14:30 |
|                    | «Творческая гостинная»         | общекультурное            | Искибаева Л.А.   | 6 «а»   | 13:50-14:30 |
| <b>Четверг</b>     | «Юный пешеход»                 | спортивно-оздоровительное | Алехина А.П      | 1,2     | 13:00-13:40 |
|                    | «Если хочешь быть здоров»      | спортивно-оздоровительное | Рыжкова Н.В.     | 3 «а»   | 13:00-13:40 |
|                    | «Изобразительная деятельность» | духовно- нравственное     | Рыжкова Н.В.     | 3 «а»   | 13:50-14:30 |

|                |                        |                           |                  |         |             |
|----------------|------------------------|---------------------------|------------------|---------|-------------|
|                | «Помощники»            | социальное                | Спиридонова О.Ю. | 3 «б»   | 12:00-12:40 |
|                | «Подвижные игры»       | спортивно-оздоровительное | Спиридонова О.Ю. | 3 «б»   | 13:00-13:40 |
|                | «Азбука безопасности»  | спортивно-оздоровительное | Толстова М.М.    | 2,4 «б» | 12:00-12:40 |
|                | «Школа добрых детей»   | социальное                | Казанцева Н.С.   | 4 «а»   | 13:00-13:40 |
|                | «Спортивные игры»      | спортивно-оздоровительное | Казанцева Н.С.   | 4 «а»   | 13:50-14:30 |
|                | «Познаем мир»          | общекультурное            | Лобанова Н.М.    | 5 «а»   | 13:50-14:30 |
|                | «Друзья ЗОЖ»           | спортивно-оздоровительное | Батыгина В.Н.    | 6«а»    | 13:50-14:30 |
| <b>Пятница</b> | «Школа хороших манер»  | общекультурное            | Толстова М.М.    | 2,4 «б» | 12:00-12:40 |
|                | «Я читаю»              | общекультурное            | Денисова В.А.    | 6,7 «б» | 13:00-13:40 |
|                | «Уроки нравственности» | духовно- нравственное     | Денисова В.А.    | 6,7 «б» | 13:50-14:30 |

#### Модуль 4. «Школьный урок»

|    |  |     |                |   |
|----|--|-----|----------------|---|
| 1. | Тематический урок, посвящённый Дню Знаний                                | 1-9 | 01.09.21г.     | Классные руководители                                     |
| 2. | Урок безопасности  | 1-9 | 15.09.21г.     | Классные руководители                                     |
| 4. | Уроки по Календарю знаменательных событий и дат                          | 1-9 | сентябрь-май   | Классные руководители                                     |
| 5. | Интегрированные уроки по пропаганде и обучению основам здорового питания | 1-9 | сентябрь - май | Классные руководители, воспитатели, учителя - предметники |
| 6. | Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет              | 1-9 | 20.09.21г.     | Классные руководители                                     |
| 7. | Всероссийский «Урок Цифры».  | 1-9 | 07.10.21г.     | Классные руководители                                     |
| 8. | Урок толерантности «Мы разные, но мы вместе»                             | 1-9 | 26.11.21г.     | Классные руководители                                     |
| 9. | Урок мужества, посвящённый Дню Героев Отечества                          | 1-9 | 09.12.21г.     | Классные руководители                                     |

|  |   |     |                |   |
|--|---|-----|----------------|---|
| 10.  | Урок в рамках акции «Я верю в тебя, солдат!» (написание поздравительных открыток Ветеранам Великой Отечественной войны) | 1-9 | 17.02.22г.     | Классные руководители   |
| 11.  | Урок правовой культуры «Имею право знать»   | 1-9 | 14.03.22г.     | Классные руководители   |
| 12.  | Гагаринский урок «Космос и Мы»  | 1-9 | 12.04.22г.     | Классные руководители   |
| 13.  | Урок здоровья, посвящённый Всемирному Дню здоровья  | 1-9 | 07.04.22г.     | Классные руководители   |
| 14.  | Урок по окружающему миру «Берегите нашу природу»  | 1-9 | апрель         | Классные руководители   |
| 15.  | Единый урок безопасности жизнедеятельности  | 1-9 | 30.04.22г.     | Классные руководители   |
| 16.  | Уроки внеклассного чтения «Читаем детям о войне»  | 1-9 | май            | Классные руководители, библиотекари                           |
| <b>Модуль 5. «Детские общественные объединения»</b>          |   |     |                |   |
| 1.   | Выборы органов классного самоуправления   | 1-9 | сентябрь       | Классные руководители   |
| 2.   | Назначение поручений в классах  | 1-9 | октябрь        | Классные руководители   |
| 3.   | Организация работы по подготовке кандидатов Лидера школы. Выборы Лидера школы.  | 6-9 | октябрь        | Руководитель ДО, классные руководители                        |
| 4.   | Ежемесячные собрания Совета школы   | 1-9 | сентябрь-май   | Руководитель ДО   |
| 5.   | Работа в соответствии плана   | 1-9 | сентябрь-май   | Руководитель, классные руководители                           |
| 6.   | Участие в проектах и акциях ДО. «Наследники Акпарса»  | 1-9 | сентябрь-май   | Руководитель, классные руководители                           |
| 7.   | Участие в проектах различного уровня (конкурсах, играх, программах и т.д.)  | 1-9 | сентябрь - май | Руководитель, классные руководители                           |
| <b>Модуль 6. «Профилактика социально-негативных явлений»</b> |   |     |                |   |
| 1.   | Профилактическая операция «Подросток»   | 1-9 | сентябрь       | Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители, воспитатели |



|     |   |     |          |   |
|-----|---|-----|----------|---|
| 2.  | Акция «Внимание, дети!»                       | 1-9 | сентябрь | Классные руководители, воспитатели                    |
| 3.  | Классный час «Я+ТЫ=МЫ»                        | 1-9 | октябрь  | Классные руководители, воспитатели                    |
| 4.  | Беседа «Твой безопасный маршрут»              | 1-9 | октябрь  | Классные руководители, воспитатели                    |
| 5.  | Линейка «Куда приводит непослушание»          | 1-9 | ноябрь   | Классные руководители, воспитатели                    |
| 6.  | Беседа «Твои дела в твоих поступках»          | 1-9 | ноябрь   | Классные руководители, воспитатели                    |
| 7.  | «Осторожно, гололёд»                          | 1-9 | декабрь  | Классные руководители, воспитатели                    |
| 8.  | «Безопасный Новый год»                        | 1-9 | декабрь  | Классные руководители, воспитатели                    |
| 9.  | Час общения об угрозах Интернета              | 1-9 | январь   | Классные руководители, воспитатели                    |
| 10. | Викторина «О вредных привычках»               | 1-9 | февраль  | Классные руководители, воспитатели                    |
| 11. | Игра «В мире привычек»                        | 1-9 | февраль  | Классные руководители, воспитатели                    |
| 12. | Праздник «Моя мама лучше всех»                | 1-9 | март     | Классные руководители, воспитатели                    |
| 13. | Конкурс рисунков «Не губите первоцветы»       | 1-9 | март     | Классные руководители, воспитатели, учитель рисования |
| 14. | Конкурс рисунков «Мы живём у природы в долгу» | 1-9 | апрель   | Классные руководители, воспитатели, учитель рисования |
| 15. | «Когда ребёнок один дома»                     | 1-9 | апрель   | Классные руководители, воспитатели                    |

|  |   |     |                               |   |
|--|---|-----|-------------------------------|---|
| 16.                                    | Беседа «Ответственность за нарушение правил поведения»  | 1-9 | май                           | Классные руководители, воспитатели                    |
| 17.                                    | Конкурс рисунков «Эти растения опасны»  | 1-9 | май                           | Классные руководители, воспитатели, учитель рисования |
| 18.                                    | Встречи с инспектором ОДН, ОГИБДД, МЧС, линейного отдела полиции, специалистами прокуратуры, наркологического диспансера, центра социального обслуживания населения | 1-9 | сентябрь-май                  | Заместитель директора по ВР                           |
| 19.                                    | Профилактическая работа с обучающимися (Совет профилактики, индивидуальные беседы, лекции, консультации, тренинги )   | 1-9 | сентябрь-май                  | Заместитель директора по ВР                           |
| <b>Модуль 7. «Профориентация»</b>      |   |     |                               |   |
| 1.                                     | Классный час «Известные люди нашего города»   | 1-9 | октябрь                       | Классные руководители                                 |
| 2.                                     | Классный час «Человек в семье»  | 1-9 | декабрь                       | Классные руководители                                 |
| 3.                                     | Праздник «Моя мама лучше всех»  | 1-9 | март                          | Классные руководители                                 |
| 4.                                     | Тестирование учащихся 9 х классов по выбору дальнейшего профобразования.  | 9   | март                          | Педагог-психолог                                      |
| 5.                                     | Участие в Неделе труда и профориентации «Семь шагов в профессию»  | 5-9 | Март, апрель                  | Классные руководители, учителя трудового обучения     |
| 6.                                     | Конкурс презентаций «Профессии наших родителей»   | 7-9 | апрель                        | Классные руководители, учителя трудового обучения     |
| 7.                                     | Встреча с выпускниками и педагогами техникумов, колледжа.   | 8-9 | Март, апрель                  | Классные руководители, социальный педагог             |
| 8                                      | Беседа «Мои увлечения и интересы»   | 1-9 | апрель                        | Классные руководители                                 |
| <b>Модуль 8. «Работа с родителями»</b> |   |     |                               |   |
| 1.                                     | Общешкольное родительское собрание  | 1-9 | сентябрь                      | Зам. директора по ВР                                  |
| 2.                                     | Тематические классные собрания  | 1-9 | Сентябрь, Ноябрь, Январь, май | Классные руководители                                 |
| 3.                                     | Соревнования «Мама, папа, я - знающая ПДД семья»  | 1-9 | ноябрь                        | Педагог-организатор                                   |

|   |  |     |                |  |
|---|--|-----|----------------|--|
| 4.  | Педагогическое просвещение родителей по вопросам обучения и воспитания детей   | 1-9 | сентябрь-май   | Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагоги - психологи, классные руководители     |
| 5.  | Информационное оповещение родителей через сайт школы, ВК, Watsapp  | 1-9 | сентябрь-май   | Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагоги - психологи, классные руководители     |
| 6.  | Индивидуальные консультации  | 1-9 | сентябрь-май   | Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагоги - психологи, классные руководители |
| 7.  | Работа Совета профилактики с детьми группы риска, состоящими на разных видах учёта, неблагополучными семьями по вопросам воспитания и обучения детей | 1-9 | сентябрь - май | Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагоги - психологи, классные руководители |
| 8.  | Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях   | 1-9 | сентябрь-май   | Классные руководители  |
| <b>Модуль 9. «Организация предметно-эстетической среды»</b> |  |     |                |  |
| 1.  | Выставка рисунков, фотографий, творческих работ, посвящённых событиям и памятным датам   | 1-9 | сентябрь-май   | Классные руководители, воспитатели   |
| 2.  | Оформление классных уголков  | 1-9 | сентябрь       | Классные руководители, воспитатели   |
| 3.  | Участие в трудовых десантах по благоустройству школы-интернат  | 1-9 | сентябрь-май   | Классные руководители, воспитатели   |
| 4.  | Оформление школы к праздничным датам и значимым событиям (оформление кабинетов, спальных комнат, окон школы)   | 1-9 | сентябрь-май   | Классные руководители, воспитатели   |
| <b>Модуль 10. «Экскурсии, экспедиции, походы»</b>           |  |     |                |  |
| 1.  | Тематические экскурсии по предметам  | 1-9 | сентябрь-май   | Учителя - предметники  |

|    |  |     |              |   |
|----|--|-----|--------------|---|
| 2. | Экскурсии музеи г. Козьмодемьянска   | 1-9 | сентябрь-май | Классные руководители, воспитатели, педагог-организатор |
| 3. | Экскурсия в военно-патриотический клуб «Паллада»   | 1-9 | сентябрь-май | Классные руководители, воспитатели, педагог-организатор |
| 4. | Экскурсии по историческим и памятным местам города   | 1-9 | сентябрь-май | Классные руководители                                   |
| 5. | Организация экскурсий в пожарную часть г. Козьмодемьянска  | 1-9 | сентябрь-май | Классные руководители, воспитатели, педагог-организатор |
| 6. | Организация походов на выставки, театральные постановки Горномарийского драматического театра, библиотеки, ЦНК им.Я.Эшпая  | 1-9 | сентябрь-май | Классные руководители, воспитатели, педагог-организатор |
| 7. | Тематические экскурсии: «Моя малая родина-Козьмодемьянск»; «История Марийского края»; «Путешествие по родному краю»; «Россия-наш общий дом»; «Этнография Горномарийского края»; «Знакомство с библиотеками». | 1-9 | сентябрь-май | Классные руководители, воспитатели, педагог-организатор |

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГБОУ РМЭ  
«Козьмодемьянская школа-интернат»  
Новоселов А.Г.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

## ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

### Цель:

Формирование эффективной системы взаимодействия родителей и учителей для создания условий развития личности ребенка

### Задачи:

- ✓ повышать педагогическую культуру родителей, пополняя арсенал их знаний по конкретному вопросу воспитания ребенка в семье и школе, через организацию проведения родительского всеобуча, родительского университета;
- ✓ содействовать сплочению родительского коллектива, вовлекая в жизнедеятельность классного и школьного сообщества;
- ✓ оказывать родителям содействие в решении проблемных ситуаций, влекущих неблагополучие в семье, в детско - родительских отношениях через организацию индивидуальной консультационной работы;
- ✓ укреплять взаимодействие с семьей для повышения эффективности профилактической работы с учащимися по предупреждению правонарушений и преступлений;
- ✓ единое информационное пространство, способствующее неконфликтному взаимодействию педагогов, детей, родителей.

| Мероприятия   | Сроки                                     | Ответственные                              |
|---|---|--|
| <b>1. Изучение семей учащихся, положение детей в семье, условий их жизни.</b>               |   |  |
| Обследование материально-бытовых условий вновь прибывших семей                              | сентябрь, октябрь                         | Классный руководитель, социальный педагог. |
| Рейды «Неблагополучная семья», «Подросток»  | Сентябрь, в течении года по необходимости | Администрация, кл. рук.                    |
| Посещение опекунских семей  | Декабрь, май                              | Социальный педагог                         |
| Посещение семей, учащихся, состоящих на различных видах учета                               | 1 раз в четверть                          | Кл.рук., социальный педагог                |
| Посещение семей, где дети признаны находящимися в СОП                                       | 1 раз в месяц                             | Классные руководители,                     |
| <b>2. Университет психолого- педагогических, нравственно-правовых знаний для родителей.</b> |   |  |

|   |          |   |
|---|----------|---|
| Ознакомление родителей с нормативно правовой базой школы (устав, локальные акты, ООП школы)   | октябрь  | Администрация школы   |
| «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек»  | ноябрь   | Социальный педагог  |
| «Профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома»<br>Анкетирование родителей - опекунов   | декабрь  | Зам. директора по ВР, социальный педагог  |
| «Ответственность перед законом: что необходимо знать детям и родителям»   | февраль  | Инспектор ПДН   |
| Семинар- практикум «Роль семьи в воспитании ребенка. Обязанности родителей по организации безопасного досуга ребенка во внеурочное и каникулярное время»  | март     | Заместитель директора по ВР.  |
| Круглый стол «Безопасное лето»  | май      | Кл.руководители, соц. педагог   |
| <b>3. Проведение общешкольных и классных родительских собраний.</b>   |          |   |
| « Семья и школа: взгляд в одном направлении»<br>1. Организационное начало нового 2020/2021 учебного года. Организация горячего питания учащихся в учреждении образования. Обеспечение безопасности в учреждении образования.<br>2.Основные направления деятельности в учреждении образования в 2020/2021 учебном году и пути их реализации.<br>Роль родителей в обеспечении безопасности учащихся.<br>4. Профилактика правонарушений и соблюдение правил общественного поведения. Информация о правонарушениях за летний период.<br>5. О социально – психологическом особенностях обучающихся I-XI классов<br>6. Об организации воспитательной работы<br>7. Родительские собрания по классам. | сентябрь | Классные руководители<br>Новоселов А.Г<br><br>Коснова А.В..<br><br>Матвеева О.В.<br><br>Трескова Е.Е.<br><br>Денисова В.А.<br>Шаланова А.А. |
| Права ребёнка-обязанности родителей. Воспитание толерантности в семье»<br>1. Итоги 1 четверти.<br>2. Выступление на тему: «Формирование положительной самооценки школьника – важная составляющая семейного воспитания»<br>3.Беседа «Правила поведения на дороге, в общественных местах, правила обращения с огнем и взрывоопасными веществами».<br>4. Организация осеннего отдыха учащихся.<br>5. Родительские собрания по классам.   | октябрь  | Матвеева О.В.<br>Денисова В.А.<br><br>Представители ГИБДД, РОВД<br><br>Представитель КЦСОН  |
| «Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде»   | декабрь  |   |

|   |                  |  |
|---|------------------|--|
| <p>1. Итоги 2 четверти.</p> <p>2. Профилактика употребления ПАВ несовершеннолетними.</p> <p>3. Выступление: «Подросток и улица. Вредные привычки и подростковая среда»</p> <p>4. Безопасность детей на дороге.</p> <p>5. Организация зимнего отдыха учащихся.</p> <p>6. Родительские собрания по классам.</p>   |                  | <p>Матвеева О.В.<br/>Врач нарколог<br/>Инспекция ПДН</p> <p>Инспектор ГИБДД<br/>Трескова Е.Е.</p>              |
| <p>«Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности»</p> <p>1. Итоги 3 четверти.</p> <p>2. Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений.</p> <p>3. Выступление: «Роль семьи в развитии способностей ребёнка».</p> <p>4. Организация весеннего отдыха учащихся. Работа школьного лагеря</p> <p>5. Родительское собрание по классам.</p>   | март             | <p>Матвеева О.В.<br/>Инспектор<br/>ПДН<br/>Денисова В.А.</p> <p>Трескова Е.Е.</p>                              |
| <p>«Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения учащихся выпускных классов»</p> <p>1.Итоги 4 четверти.</p> <p>2.Подведение итогов за 2020-21 учебный год.</p> <p>3.«Родительская поддержка учащихся IX классов в период сдачи выпускных экзаменов»</p> <p>4. Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду. Выступление: «Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей».</p> <p>5.Безопасные каникулы<br/>Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период.</p> <p>5. Родительские собрания по классам.</p> | апрель           | <p>Матвеева О.В.</p> <p>Шаланова А.А.</p> <p>Трескова Е.Е.</p> <p>Представители<br/>ГИБДД, РОВД,<br/>КЦСОН</p> |
| <b>4. Проведение индивидуальных и групповых консультаций.</b>   |                  |  |
| «Школьная тревожность и ее преодоление»   | сентябрь         | Социальный педагог   |
| «Обязанности родителей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних детей»  | октябрь          | Кл. руководитель,<br>социальный педагог  |
| «Компьютер и дети: будьте осторожны»  | декабрь          | Социальный педагог   |
| «Организация свободного времени подростка.<br>Труд и отдых в период летних каникул»   | май              | Социальный педагог   |
| <b>5. Участие в традиционных общешкольных праздниках.</b>   |                  |  |
| Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»  | сентябрь         | Зам. директора по<br>ВР, педагог-<br>организатор   |
| Привлечение родителей к участию в акции «Птичья столовая» (изготовление кормушек для птиц), День птиц   | Сентябрь, апрель | Кл. руководители   |

|  |         |  |
|--|---------|--|
| Концертная программа « День матери»        | октябрь | Зам. директора по ВР, педагог-организатор                        |
| Праздник « Новогодний хоровод»             | декабрь | Зам. директора по ВР, педагог-организатор                        |
| Праздник « Широкая Масленица»              | февраль | Зам. директора по ВР, педагог-организатор , кл. руководители     |
| Участие в шествии «Бессмертный полк»       | май     | Зам. директора по ВР, кл. руководители, педагог-организатор      |
| Торжественный праздник « Последний звонок» | май     | Зам. директора по ВР, педагог-организатор                        |
| Праздник «Выпускной вечер»                 | июнь    | Зам. директора по ВР, кл. руководитель 9 кл, педагог-организатор |



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБОУ Республики Марий Эл  
«Козьмодемьянская школа-интернат»  
Новоселов А.Г.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**План  
мероприятий по обеспечению безопасности,  
по сохранению и укреплению здоровья учащихся  
ГБОУ РМЭ «Козьмодемьянская школа - интернат»  
на 2021-2022 учебный год.**

**Цели мероприятий по обеспечению безопасности:**

1. Защита обучающихся, педагогов, их прав и интересов, имущества от опасных воздействий;
2. Обеспечение нормального функционирования и развития школы;
3. снижение ущерба от негативных воздействий и последствий опасных и чрезвычайных ситуаций;
4. Улучшение качества жизни, повышение благополучия учащихся и педагогов (за счет снижения смертности и травматизма, повышения сохранности здоровья, имущества, окружающей среды).

**Задачи мероприятий по обеспечению безопасности:**

1. Формирование готовности к опасностям и к противодействию им, изучение видов опасностей, способов их преодоления;
2. Формирование навыков правильного поведения при опасностях;
3. Формирование культуры безопасности мышления и поведения, интереса каждого обучаемого, родителя и педагога к обеспечению безопасности общеобразовательного учреждения
4. Раннее выявления причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
5. Техническое и правовое обеспечение системы безопасности школы;
6. Обеспечение условий и возможностей для самозащиты, спасения и защиты других людей;

**1. Мероприятия комплексной безопасности школы.**

| № п/п | Мероприятия  | Сроки          | Ответственный                   |
|-------|--|----------------|---------------------------------|
|       | <b>Работа с кадрами</b>  |                |                                 |
| 1     | Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива | До 05.09       | Директор                        |
| 2     | Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу.   | В течение года | Директор, заместители директора |
| 3     | Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам безопасности учащихся с регистрацией в соответствующих журналах                             | В течение года | Директор, заместители директора |

|   |  |                                  |   |
|---|--|----------------------------------|---|
| 4 | Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния безопасности учащихся в ОУ  | На планёрках                     | Директор, заместители директора             |
|   | <b>Работа с учащимися</b>  |                                  |   |
| 1 | Проведение повторных инструктажей в 1-4, 5-9 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале  | До 18.09                         | Классные руководители, воспитатели          |
| 2 | Проведение вводных инструктажей в 1–9 классах (на начало учебного года)  | 02.09                            | Классные руководители, воспитатели          |
| 3 | Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)  | Сентябрь<br>В течение года       | Зам. директора по УР, зав. кабинетами       |
| 4 | Проведение тематических инструктажей в 1–9 классах в рамках классных часов:<br>- по правилам пожарной безопасности;<br>- по правилам электробезопасности;<br>- по правилам дорожно-транспортной безопасности;<br>- по правилам антитеррористической защищенности.<br>- по правилам безопасности на воде и на льду;<br>- по правилам безопасности на спортивной площадке;<br>- по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;<br>- о поведении в экстремальных ситуациях;<br>- по правилам поведения во время каникул. | По планам классных руководителей | Классные руководители, воспитатели          |
| 5 | Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий  | В течение года                   | Заместитель по ВР, классные руководители    |
| 6 | Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся   | В течение года                   | Классные руководители, учителя предметники. |
| 7 | Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, городе.  | В течение года                   | Классные руководители, воспитатели          |
| 8 | Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, пожарной части с учащимися   | 2 раза в год                     | Педагог-организатор                         |
| 9 | Все выезды учащихся во время экскурсий, походов и т.д. оформляются приказами с назначением ответственных лиц за безопасность детей   | В течение года                   | Педагог-организатор, классные руководители  |
|   | <b>Работа с родителями</b>   |                                  |   |
| 1 | Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках  | По плану                         | Заместитель директора по УР и               |

|  |   |
|--|---|
| <p>педагогического всеобуча по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей;</li> <li>- соблюдение правил пожарной безопасности;</li> <li>- безопасное поведение на воде и на льду;</li> <li>- правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;</li> <li>- правила поведения в экстремальных ситуациях;</li> <li>- правила поведения учащихся в период каникул</li> </ul> | <p>ВР, классные руководители, воспитатели</p> |
|--|---|

## 2. Создание безопасных условий обучения и проживания в школе - интернат.

| № п/п | Мероприятия  | Сроки          | Ответственный                              |
|-------|--|----------------|--|
| 1     | Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей | Август, январь | Директор, заместитель директора по УР, АХЧ |
| 2     | Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся  | До 1.09        | Заместитель директора по АХЧ               |
| 3     | Контроль работы технических систем охраны: системы контроля и управления доступом; системы видеонаблюдения   |                | Заместитель директора по АХЧ               |
| 4     | Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта  |                | Заместитель директора по АХЧ               |

## 3. Обеспечение безопасности учащихся на дорогах

| №/№ | Название мероприятий  | Сроки            | Ответственные  |
|-----|---|------------------|--|
| 1.  | Составление плана работы школы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма   | сентябрь         | Заместитель директора по ВР  |
| 2.  | Неделя безопасности по дорожному движению.  | сентябрь         | Заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели      |
| 3.  | Конкурс рисунков «Грамотный пешеход»  | 1 раз в четверть | Учитель рисования  |
| 4.  | Родительские собрания: безопасного поведения детей на улицах и дорогах города; вопрос детского травматизма  | 2 четверть       | Заместитель директора по ВР, классные руководители, инспектор ОГИБДД |
| 5.  | Инструктаж на классных часах по ПДД, по световозвращающим элементам на одежде по правилам поведения на улицах и дорогах города, в общественных местах | 1 раз в месяц    | Классные руководители  |
| 6.  | Проведение дней профилактики  | В течение        | Заместитель директора по   |

|     |  |                         |   |
|-----|--|-------------------------|---|
|     | ДДТТ «Внимание! Дорога! Пешеход!»  | учебного года           | ВР и классные руководители                          |
| 7.  | Проведение тематических занятий, викторин, игр, конкурсов, соревнований с участием ОГИБДД и родителей:<br>- 1-2 классы – беседа - игра «Волшебная палочка»;<br>3-4 классы – викторина «Осторожно! Перекрёсток!»;<br>5-9 классы – конкурс «Дорога в школу и домой». | В течение учебного года | Классные руководители, воспитатели                  |
| 8.  | Обновление уголка безопасности   | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР и классные руководители |
| 9.  | Встречи с учащимися 1-9 классов с инспектором ОГИБДД   | В течение учебного года | Педагог- организатор и классные руководители        |
| 10. | Проведение уроков безопасности «Мой безопасный путь домой»   | В течение учебного года | Классные руководители                               |
| 11. | Распространение буклетов «Памятка школьнику: безопасная жизнь в твоих руках!»  | 1 раз в полугодие       | Педагог- организатор и классные руководители        |
| 12. | Проведение мониторинга по наличию световозвращающих элементов на одежде, рюкзаках воспитанников  | 2 раза в год            | Классные руководители                               |
| 13. | Конкурс на лучший плакат «Безопасная дорога»   | 1 раз в четверть        | Классные руководители                               |
| 14. | Классные часы по теме: «Безопасное движение на улицах и дорогах города», «Светофор», «Как разговаривает улица», «Осторожно! Перекрёсток!»  | 1 раз в четверть        | Классные руководители                               |
| 15. | Проведение минуток безопасности  | 2 раза в неделю         | Педагог- организатор и классные руководители        |

#### 4. Мероприятия по предупреждению террористических актов

| № п/п | Мероприятия  | Сроки          | Ответственный                                      |
|-------|--|----------------|--|
| 1     | Инструктажи педперсонала и учащихся по темам:<br>- действия по предупреждению установки взрывчатых веществ;<br>- действия при обнаружении подозрительных предметов;<br>- о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма | В течение года | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 2     | Установка поста охраны в школе   | До 1.09        | Директор   |
| 3     | Ежедневная проверка и опечатывание подсобных   | В течение      | Заместитель  |

|   |  |                  |  |
|---|--|------------------|--|
|   | помещений, чердаков  | года             | директора по АХЧ   |
| 4 | Регулярная проверка помещений  | В течение года   | Заместитель директора по АХЧ                             |
| 5 | Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги           | 1 раз в четверть | Заместитель директора по ВР и АХЧ, классные руководители |
| 6 | Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися | В течение года   | Заместитель директора по АХЧ                             |
| 7 | Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы.                       | В течение года   | Заместитель директора по АХЧ                             |
| 8 | Оповещение педколлектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах                               | До 5.09          | Заместитель директора по УР и ВР, классные руководители  |

### 5. Мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности в школе.

| № п/п | Наименование мероприятий   | Срок выполнен  | Ответственный за выполнение                      |
|-------|--|----------------|--|
| 1     | Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре  | В течение года | Заместитель директора по АХЧ                     |
| 2     | Оформление противопожарного уголка в коридоре  | В течение года | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор |
| 3     | Изучение с работниками школы Правил пожарной безопасности  | 1 раз в год    | Заместитель директора по АХЧ                     |
| 4     | Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале   | Октябрь        | Заместитель директора по АХЧ                     |
| 5     | Проведение перезарядки огнетушителей, а также контрольное взвешивание порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения | Июнь-август    | Заместитель директора по АХЧ                     |
| 6     | Оборудование запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначение их светящимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками            | В течение года | Заместитель директора по АХЧ                     |
| 7     | Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов                                 | В течение года | Заместитель директора по АХЧ                     |

|    |  |                |   |
|----|--|----------------|---|
| 8  | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских праздников, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников | В течение года | Заместитель директора по АХЧ, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели |
| 9  | Контроль работы системы оповещения при пожаре  | Август         | Заместитель директора по АХЧ  |
| 10 | Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории   | постоянно      | Администрация   |

#### 6. Мероприятия по пожарной безопасности с учащимися школы.

| Дата  | Форма проведения  | Тема   | Классы | Ответственные  |
|---|---|--|--------|--|
| <b>Сентябрь<br/>Декада<br/>безопасности<br/>(традиционно)</b> | Классный час  | «Урок безопасности»                            | 1-9    | Классные руководители                                |
|   | Единые часы общения   | «Безопасность детей во время пожара»           | 1-9    | Воспитатели  |
|   | Учебная эвакуация   | «Будь внимателен»                              | 1-9    | Администрация,<br>сотрудники<br>ОГПС                 |
|   | Встреча с ведущим инженером ОГПС                              | «При пожаре звони »                            | 1-9    | Вед. инженер<br>ОГПС                                 |
|   | Спортивно-познавательная викторина                            | « Пожарным можешь ты не быть...»               | 1-9    | Педагог-организатор                                  |
| <b>Октябрь</b>  | Единые часы общения   | «Последствия курения»                          | 5-9    | Воспитатели  |
|   | Школьная выставка рисунков                                    | «Мы за ЗОЖ»                                    | 1-9    | Педагог-организатор                                  |
| <b>Ноябрь</b>   | Оформление уголков пожарной безопасности и обновление стендов | «Безопасность школьника»                       | 1-9    | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор     |
| <b>Декабрь</b>  | Единые часы общения   | «Правила празднования безопасного Нового года» | 1-9    | Воспитатели  |
|   | Школьная выставка рисунков по беседе                          | «Безопасный Новый год»                         | 1-9    | Педагог-организатор                                  |
|   | Встреча с ведущим инженером ОГПС                              | «Новогодние хлопоты. Пожарная безопасность»    | 1-9    | Заместитель директора по ВР.<br>Вед. инженер<br>ОГПС |
| <b>Январь-февраль</b>   | Конкурс информационных листовок и памяток                     | «Пожарная безопасность и мы»                   | 5-9    | Заместитель директора по ВР                          |

|                |  |  |     |   |
|----------------|--|--|-----|---|
| <b>Февраль</b> | Единые часы общения                    | «Для юного пожарника»                          | 1-9 | Воспитатели                                     |
|                | Классные часы                          | «Правила пользования электрическими приборами» | 1-9 | Классные руководители                           |
| <b>Март</b>    | Беседа по ТБ во время весенних каникул | «Спички - не игрушка!»                         | 1-9 | Воспитатели, Ведущий инженер ОГПС               |
|                | Встреча с ведущим инженером ОГПС       | «Не допусти беду... »                          | 1-9 | Заместитель директора по ВР, Вед. инженер ОГПС  |
| <b>Апрель</b>  | Единые часы общения                    | «По пожарной безопасности «От А до Я»          | 1-9 | Воспитатели                                     |
| <b>Май</b>     | Клуб выходного дня                     | «Будь внимателен, выпускник!»                  | 9   | Педагог-организатор, воспитатели                |
|                | Встреча с ведущим инженером ОГПС       | «Сжигание мусора. Будь осторожен... »          | 1-9 | Заместитель директора по ВР . Вед. инженер ОГПС |

### 7. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

| Мероприятие   | Срок                              | Ответственные                              |
|---|-----------------------------------|--|
| Измерять температуру обучающимся, работникам  | Ежедневно – в начале дня и в обед | Медработник, ответственный по охране труда |
| Контролировать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции;</li> <li>• выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов</li> </ul> | Ежедневно                         | Ответственный за организацию питания       |
| Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски  | Еженедельно по понедельникам      | Ответственный по охране труда              |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>– текущей уборки;</li> </ul>  | Ежедневно                         | Заместитель директора по АХЧ               |
| – генеральной уборки  | Ежемесячно                        |  |

### 8. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

| № | Мероприятия                           | Сроки    | Ответственные         |
|---|---------------------------------------|----------|-----------------------|
| 1 | Подготовка и проведение совещания при | Сентябрь | Директор, заместитель |

|    |   |                |   |
|----|---|----------------|---|
|    | директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»   |                | директора по УВР                              |
| 2  | Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту   | В течение года | Классные руководители, социальный педагог     |
| 3  | Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии  | В течение года | Заведующие кабинетами                         |
| 4  | Обеспечение безопасности в кабинете биологии, спортивном зале, мастерских   | В течение года | Заведующие кабинетами                         |
| 5  | Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий   | В течение года | Заместитель директора по ВР                   |
| 6  | Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО  | Октябрь        | Учителя физкультуры                           |
| 7  | Организация медицинского осмотра учащихся школы   | В течение года | Директор                                      |
| 8  | Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе   | В течение года | Заместитель директора по УВР                  |
| 9  | Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год   | Сентябрь       | Заместитель директора по ВР                   |
| 10 | День здоровья   | Сентябрь–май   | Учитель физкультуры                           |
| 11 | Проверить наличие и состояние журналов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;</li> <li>• учета проведения вводного инструктажа для учащихся;</li> <li>• оперативного контроля;</li> <li>• входящих в здание школы посетителей</li> </ul> | Ноябрь         | Заместители директора по УР, ВР, АХЧ          |
| 12 | Организовать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• углубленный медосмотр учащихся по графику;</li> <li>• профилактическую работу по</li> </ul>  | В течение года | Медсестра, классные руководители, воспитатели |



|    |   |                |   |
|----|---|----------------|---|
|    | <p>предупреждению ОРВИ, вирусным гепатитом В;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проверку учащихся на педикулез;</li> <li>• освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья;</li> <li>• санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании</li> </ul> |                |   |
| 13 | <p>Проводить:</p> <p>вакцинацию учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки</li> </ul>  | В течение года | Медсестра, заместитель директора по АХЧ |
| 14 | Организовать работу школьной столовой   | Ноябрь         | Директор                                |
| 15 | Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства на базе школьной столовой  | В течение года | Директор                                |
| 16 | Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания   | В течение года | Медсестра, заместитель директора по ВР  |

### **9. План профилактических мероприятий по предупреждению, профилактике буллинга, жестокого обращения с учащимися**

**Цель:** создание благоприятных условий для успешного развития каждого ребенка, сохранения физического, психического и психологического здоровья.

**Задачи:**

- оказание компетентной помощи педагогам и родителям в вопросах обучения и воспитания;
- предупреждение возникновения явлений отклоняющегося поведения у обучающихся;
- развитие коммуникативных навыков, формирование ответственного отношения у подростков к своим поступкам;
- обучение навыкам мирного разрешения конфликтов

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятие</b>                   | <b>Участники</b> | <b>Дата</b> | <b>Ответственные</b> |
|--------------|--------------------------------------|------------------|-------------|----------------------|
| 1            | Акция «Телефон доверия» под девизом: | Все              | Сентябрь    | Психолог,            |

|    |   |                                     |                                    |   |
|----|---|-------------------------------------|------------------------------------|---|
|    | «Информирование о телефоне доверия – шаг к безопасности ребенка!»   | участники образовательного процесса | 2021                               | Социальный педагог  |
| 2. | Методические рекомендации для родителей учащихся и педагогов  | Родители, педагоги                  | Сентябрь-май 2022                  | Заместитель директора по ВР                                   |
| 3. | Информационный час на тему «Школьный буллинг как предпосылка противоправного поведения несовершеннолетних и его предупреждение»   | учащиеся 7а класса                  | Октябрь 2021                       | Социальный педагог, Педагог – психолог,                       |
| 4. | Социально-психологический тренинг «Навстречу друг другу»  | 8-9 классы                          | Февраль 2022                       | Педагог-психолог  |
| 5. | Информационные часы «Буллинг в детской среде как значительные изменения в жизни обучающихся, приводящие к психическому дистрессу»   | 6-9 кл                              | Март 2022                          | Педагог-психолог  |
| 6. | Родительские собрания в классах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• О правах ребенка на защиту от любой формы насилия.</li> <li>• Как пережить последствия буллинга, причиненного в подростковом возрасте.</li> <li>• Как предотвратить и преодолеть буллинг?</li> <li>• К чему может привести буллинг?</li> </ul>  | Родители классные руководители и    | Январь<br>Февраль<br>Апрель<br>Май | Классные руководители, педагог – психолог, социальный педагог |
| 7. | Семинары для классных руководителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Буллинг в школе: как помочь ребенку побороть агрессию.</li> <li>• Буллинг в школе. Его причины и устранение.</li> <li>• Основные фазы развития буллинга в ОО.</li> <li>• Безрезультатные способы разрешения буллинга в школе.</li> <li>• Насилие в школе: агрессоры и аутсайдеры</li> </ul>   | классные руководители и             | Январь<br>Февраль<br>Апрель<br>Май | Психолог, Социальный педагог, Педагог – психолог              |
| 8. | Классные часы:<br>Законы сохранения доброты.<br>Я не дам себя обижать.<br>Наша школа живет без насилия.   | 1-4 классы                          | Январь<br>Февраль<br>Апрель<br>Май | Классные руководители педагог-психолог соц.педагог            |
| 9. | Классные часы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Бояться страшно. Действовать не страшно.</li> <li>• О правилах поведения и безопасности на улице.</li> <li>• Буллинг как стадный допинг.</li> <li>• Учись быть добрым.</li> <li>• Безопасное поведение.</li> <li>• Что такое агрессия?</li> <li>• Добро против насилия.</li> <li>• Как не стать жертвой насилия.</li> <li>• Способы решения конфликтов с</li> </ul> | 5-9-е классы                        | Январь<br>Февраль<br>Апрель<br>Май | Классные руководители педагог-психолог соц.педагог            |

|     |  |                         |                                    |   |
|-----|--|-------------------------|------------------------------------|---|
|     | ровесниками.   |                         |                                    |   |
| 10. | <p>Классные часы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учись управлять своими эмоциями.</li> <li>• Воспитание характера через искоренение отрицательных привычек.</li> <li>• Как преодолеть школьный буллинг?</li> <li>• Предупреждение насилия и жестокости в школе.</li> <li>• Прекрасно там, где бывает милосердие.</li> <li>• Жизнь как познание добра.</li> <li>• Как бороться с конфликтами.</li> <li>• Нравственный закон внутри каждого.</li> <li>• Моя жизненная позиция 3 Классный час-тренинг «Техника снижения уровня тревожности» Классные руководители 4 В течение учебного года</li> </ul>  | 1-9-е классы            | Январь<br>Февраль<br>Апрель<br>Май | Классные руководители<br>педагог-психолог<br>соц.педагог                |
| 11  | Просмотр видеороликов с последующим обсуждением:   | 8-9 классы              | Январь<br>Февраль<br>Апрель<br>Май | Классные руководители<br>педагог-психолог<br>соц.педагог                |
| 12. | <p>Подготовить буклеты для обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мы – против насилия!</li> <li>• Мы – против жестокого обращения!</li> </ul>   | 1-9 классы              | Январь-<br>Апрель                  | Социальный педагог<br>Педагог-психолог                                  |
| 13. | <p>Консультации педагога-психолога, социального педагога:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дети, которых затравили в Интернете.</li> <li>• Если в школе обижают. Рекомендации родителям.</li> <li>• Как помочь ребенку, ставшему жертвой агрессии в школе?</li> <li>• Отличие буллинга от простой неосторожности и неприятности.</li> </ul> <p>Скрытые цели и провокации буллинга. Последствия.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Как родителям проконтролировать ситуацию, если ребенок подвергается насилию в школе.</li> <li>• Защита прав и интересов детей.</li> <li>• Законодательство для родителей о воспитании детей.</li> <li>• Ошибки семейного воспитания и их влияние на формирование у ребенка системы ценностей</li> </ul> | Обучающиеся<br>Родители | Январь<br>Февраль<br>Апрель<br>Май | Педагог-психолог,<br>социальный педагог,<br>заместитель директора по ВР |
| 14. | Информационная акция «Нет насилию!»  | Учащиеся 8-9 классов    | Апрель                             | Классные руководители,<br>социальный педагог, педагог - психолог        |
| 15. | Урок доверия «Международный день детского телефона»  | Учащиеся 5-9 классов    | 17 мая                             | Классные руководители   |
| 16. | <p>Анкетирование обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опыт столкновения с насилием в</li> </ul>   | Учащиеся 5-11 классов   | Январь<br>Февраль                  | Психолог,<br>социальный   |

|     |  |                              |                |  |
|-----|--|------------------------------|----------------|--|
|     | школе (5-9-е классы).<br>• Выявление агрессивного поведения (5-9-е классы).<br>• Борьба с насилием среди сверстников (7-9-е классы).   |                              | Март           | педагог,<br>Классные<br>руководители   |
| 17. | Индивидуальные консультации обучающихся (по результатам диагностики, общение со сверстниками, детско-родительские отношения, конфликты)  |                              | В течение года | Психолог,<br>социальный педагог,<br>Классные<br>руководители   |
| 18. | Книжные выставки:<br>• Буллинг как этическая проблема.<br>• Относись к другому так, как ты хотел бы, чтобы относились к тебе.<br>• Детство, свободное от жестокости.<br>• Скажем нет равнодушию к детскому насилию по книгам, раскрывающим проблему буллинга:<br>• В.К. Железняков «Чучело».<br>• Е.В. Мурашов «Класс коррекции».<br>• Алексей Сережкин «Ученик».<br>• Андрей Богословский «Верочка».<br>• Джоди Пиколт «Девятнадцать минут» | Учащиеся 2-9 классов         | В течение года | Библиотекарь   |
| 19. | Выявление детей, склонных к проявлению жестокости к другим обучающимся   | Учащиеся 2-9 классов         | Февраль        | Социальный педагог<br>Педагог-психолог   |
| 20  | Работа школьной службы ППк   | Учащиеся, родители, педагоги | В течение года | Педагог-психолог,<br>социальный педагог,<br>заместитель директора по безопасности,<br>заместитель директора по ВР, УР, классные руководители |

#### **10. План мероприятий по профилактике алкоголизма и наркомании, токсикомании и табакокурения среди несовершеннолетних**

**Цель:** формирование у учащихся школы негативного отношения к табакокурению, к употреблению спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ через воспитание мотивации здорового образа жизни.

**Задачи:**

- Продолжить формирование знаний об опасности различных форм зависимостей, негативного отношения к ним путём просветительской и профилактической деятельности с учащимися, педагогами, родителями.
- Способствовать обеспечению условий для организации и проведения мероприятий, направленных на формирование у учащихся стремления к ведению здорового образа жизни; повышать значимость здорового образа жизни, престижность здорового поведения через систему воспитательных мероприятий.

- Систематизировать совместную работу с родителями, педагогами, медиками и общественностью по профилактике употребления употреблению спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, табачных изделий.
- Продолжать работу по развитию информационного поля по профилактике употребления спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, табачных изделий.
- Продолжить развитие коммуникативных и организаторских способностей учащихся, способности противостоять негативному влиянию со стороны.

| №   | Наименование мероприятия   | Срок                                 | Ответственные   |
|---|--|--------------------------------------|---|
| <b>1. Организационно-методическая работа.</b> |  |                                      |   |
| 1   | Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой и попечительством.  | Сентябрь – октябрь (в течение года). | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог                         |
| 2   | Выявление учащихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурению и постановка их на внутришкольный учёт (анкетирование, личные беседы, тренинги, психологическое тестирование и др.) | Сентябрь – октябрь (в течение года). | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог.                        |
| 3   | Вовлечение обучающихся, находящихся в группе риска в кружки, клубы, секции.<br>Контроль за внеурочной занятостью учащихся.   | В течение года                       | Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог. |
| 4   | Корректировка картотеки индивидуального учёта подростков группы риска.   | Сентябрь - октябрь (в течение года)  | Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог                         |
| 5   | Проведение профилактических рейдов «Подросток».  | В течение года.                      | Социальный педагог, классные руководители, специалисты КДН педагог-психолог,        |
| 6   | Размещение информационно-методических материалов на сайте школы.   | В течение года                       | Социальный педагог, педагог-психолог  |
| 7   | Контроль за посещаемостью учебных занятий, выявление учащихся, не посещающих школу по неуважительным причинам, профилактическая работа с ними, своевременное информирование КНД и ЗП, ПДН МВД.                           | Ежедневно.                           | Социальный педагог, классные руководители педагог-психолог,                         |
| <b>1. Работа с учащимися</b>                  |  |                                      |   |
| 1   | Лекторий «Подросток и закон» (7-9 кл.)   | 1 раз в 2 месяца                     | Социальный педагог, педагог-психолог  |
| 2   | Конкурс рисунков   | Октябрь.                             | Педагог ИЗО   |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    | 1-7 кл. «Мы за здоровый образ жизни»<br>8-9 кл. «Мы выбираем жизнь!»   |  |   |
| 3  | Беседы:<br>«Правонарушения и ответственность за них» (5-8 классы),<br>«Уголовная ответственность несовершеннолетних»(8-9 класс)  | Ноябрь.  | Классные руководители, социальный педагог педагог-психолог,   |
| 4  | Цикл бесед о вреде наркотиков «Ты попал в беду» (8-9 классы)   | Ноябрь   | Классные руководители, педагог-психолог                       |
| 5  | Выпуск листовок, памяток по пропаганде ЗОЖ   | Декабрь.   | Социальный педагог, педагог- психолог.                        |
| 6  | Круглый стол «НЕТ вейпу!!! Я выбираю здоровье!!!» (8- 9классы)   | Ноябрь.  | Социальный педагог, педагог- психолог.                        |
| 7  | Акция «Нет табачному дыму!»  | Январь.  | Социальный педагог, педагог- психолог.                        |
| 8  | Беседы с юношами и девушками по формированию сексуальной культуры (8-9 классы)   | Январь – февраль.                                      | Классные руководители, педагог-психолог                       |
| 9  | Квест «Баланс положительных и отрицательных сторон курения» (6 классы)   | Февраль.   | Социальный педагог, педагог- психолог.                        |
| 10 | Беседа «Правда и ложь об алкоголе» (6-9 классы)  | Март, апрель.  | Классные руководители, педагог-психолог                       |
| 11 | Неделя пропаганды знаний о здоровом образе жизни.  | Май.   | Социальный педагог, педагог- психолог.                        |
| 12 | «За здоровый образ жизни» просмотр видеофильмов по плану социального педагога (1-9 классы)   | В течение года.  | Социальный педагог, педагог-психолог                          |
| 13 | Беседы о вреде курения (5-9 классы)  | В течение года.  | Классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог. |
| 14 | Беседы о профилактике ВИЧ инфекции (8-9 кл.)   | В течение года.  | Социальный педагог, педагог- психолог, медицинский работник.  |
| 15 | Проведение тематических классных часов:<br>«День против курения»;<br>«Здоровье - это жизнь»;<br>«Личность и алкоголь»;<br>«Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков» | В течение года (по запросу классных руководителей ей). | Социальный педагог, педагог- психолог.                        |
| 16 | Систематическое выявление учащихся, нарушающих Устав школы, Закон РФ «Об ограничении курения табака», Законы КО  | В течение года.  | Классные руководители, социальный педагог,                    |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | «О профилактике наркомании и токсикомании на территории РФ « О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью и развитию несовершеннолетних в КО», «О защите несовершеннолетних от угрозы алкогольной зависимости и профилактике алкоголизма среди несовершеннолетних» другие нормативные акты, регулирующие поведение школьников и принятие мер воспитательного воздействия.                          |   | педагог- психолог.  |
| 17   | Семинары с элементами тренинга по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма.  | В течение года.                                     | Педагог – психолог, социальный педагог.                                     |
| 18   | Тематические выставки литературы « О здоровом образе жизни».  | В течение года.                                     | Педагог-библиотекарь.   |
| <b>2.1 Спортивно- оздоровительные мероприятия.</b> |   |   |   |
| 1  | День Здоровья (1-9 кл.)   | Сентябрь, январь                                    | Зам. директора по ВР<br>учитель физической культуры, классные руководители. |
| 2  | Спортивные соревнования (1-9 кл.)   | В течение года<br>(согласно общешкольному плану ВР) | Зам. директора по ВР<br>учителя физической культуры, классные руководители. |
| 3  | ЛФК (3, 4. 6 классы)  | По расписанию                                       | Учитель ЛФК   |
| <b>3. Работа с родителями.</b>                     |   |   |   |
| 1  | Родительские собрания:<br>«Организация занятий школьника по укреплению здоровья и привитию здорового образа жизни» (с приглашением специалистов)  | В течение года (по запросу классных руководителей). | Социальный педагог, педагог- психолог.                                      |
| 2  | Лекторий для родителей:<br>1 классы «Адаптация первоклассника».<br>2-4 классы «Психология общения».<br>5 классы «Психофизическое развитие, адаптация учащихся переходного возраста».<br>6 классы «Социально-психологическая характеристика личности учащегося».<br>7 классы «Возрастные особенности подросткового периода».<br>8 классы « Подросток и родители».<br>9 классы «Поиск понимания в общении». | В течение года (по запросу классных руководителей). | Социальный педагог, педагог- психолог.                                      |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>3</b>                                       | Консультации родителей по вопросам профилактики алкоголизма, наркозависимости и лечения их последствий.                     | В течение года<br>(согласно плану социального педагога и педагога-психолога) | Социальный педагог, педагог- психолог.                       |
| <b>4</b>                                       | Разработка рекомендаций для родителей «Что делать, если в дом пришла беда», «Создание дома, свободного от наркотиков».      | В течение года.  | Социальный педагог, педагог- психолог.                       |
| <b>5</b>                                       | Семинары с элементами тренинга по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма.                                      | В течение года.  | Педагог – психолог, социальный педагог.                      |
| <b>6</b>                                       | Анкетирование родителей «Здоровье в семье», «Детско- родительские отношения».   | В течение года.  | Социальный педагог, педагог- психолог.                       |
| <b>4. Работа с педагогическим коллективом.</b> |   |  |  |
| <b>1</b>                                       | МО классных руководителей   | По плану МО кл. руководителей ей.  | Зам. директора по ВР, педагог- психолог, социальный педагог. |
| <b>2</b>                                       | Разработка методических рекомендаций по проведению классных часов по нравственному и правовому воспитанию старшеклассников. | В течение года.  | Педагог- психолог, социальный педагог.                       |
| <b>3</b>                                       | Индивидуальное консультирование по вопросам профилактической работы с учащимися и родителями (законными представителями).   | В течение года.  | Педагог- психолог, социальный педагог.                       |



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБОУ Республики Марий Эл  
«Козьмодемьянская школа-интернат»  
Новоселов А.Г.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**План работы  
социального педагога на 2021-2022 учебный год**

План работы социального педагога на 2020-2021 учебный год составлен с учетом выявленных проблем прошлого учебного года. В результате анализа проблем, необходимо активизировать работу по следующим направлениям:

1. Проведение профилактической работы с учащимися школы, направленной на законопослушное поведение и повышение мотивации к обучению.
2. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.
3. Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, способствующих отклонению в поведении.
4. Своевременное оказание социальной помощи, поддержка учащихся и их семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
5. Принятие мер по снижению пропусков по неуважительной причине.
6. Профилактика асоциального поведения и правонарушений.
7. Координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания социально-психологической помощи учащимся.

**Цель:** социально-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

**Задачи:**

- 1) обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся школы;
- 2) профилактика социального сиротства и семейного неблагополучия;
- 3) организация индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и (или) семьи, находящейся в социально опасном положении;
- 4) создание условий для самореализации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации в школьном коллективе;
- 5) профилактика асоциального поведения несовершеннолетних;
- 6) взаимодействие с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений (ОО и П отдела образования, КДН и ЗП, МО МВД России «Козьмодемьянский», комплексный центр социального обслуживания населения, учреждениями дополнительного образования).

**Механизмы реализации плана:**

Анкетирование, тестирование, собеседования.  
Индивидуальные беседы с детьми «группы риска» и родителями  
Проведение классных часов и родительских собраний;  
Работа Совета по профилактике правонарушений;

Совместные действия с общественными организациями, ПДН и ВШК,

**Ожидаемый результат:**

- 1 Снижение детей, состоящих на учете ПДН, КДН и ЗП и ВШК.
- 2 Снижения правонарушений, совершаемых детьми «группы риска»
3. Улучшение здоровья детей и родителей;
4. Формирование позитивного отношения к процессу обучения и рост мотивации к учебе.
5. Снижение факторов, провоцирующих аддитивное поведение подростков «группы риска».

Для реализации поставленных задач на 2021-2022 учебном году предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

**Профилактическая функция**

- Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;
- Учебные и практические занятия, тренинги.

**Защитно-охранная функция**

- Создание банка данных семей о проблемах и трудных ситуациях;
- Подготовка документации для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта

**Организационная функция**

- Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
- Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
- Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

| № п/п   | Содержание  | Сроки            | Ответственные, привлекаемые к работе                     |
|---|---|------------------|--|
| <b>Организационные мероприятия, ведение документации.</b> |   |                  |  |
| 1   | Сбор сведений о вновь прибывших детях.  | сентябрь         | Социальный педагог, классные руководители, Администрация |
| 2   | Сверка списка обучающихся неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, Формирование банка данных на этих учащихся                 | сентябрь         | социальный педагог                                       |
| 3   | Составление социальных паспортов классов и школы.   | Сентябрь-октябрь | Социальный педагог, классные руководители                |
| 4   | Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет | В течение года   | Классные руководители, социальный педагог                |

|    |  |                                  |  |
|----|--|----------------------------------|--|
|    |  |                                  | педагог  |
| 5  | Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска)  | В течение года                   | Классные руководители, завуч, социальный педагог           |
| 6  | Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительно образования (в том числе о состоящих на разных формах учета)  | Сентябрь-октябрь, Январь-февраль | Классные руководители, социальный педагог                  |
| 7  | Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета   | Октябрь, январь, март, июнь      | Социальный педагог, классные руководители, завуч           |
| 8  | Создание и утверждение приказом директора Совета по профилактике правонарушений и асоциального поведения учащихся.   | сентябрь                         | Зам.директора по воспитательной работе, социальный педагог |
| 9  | Составление и утверждение плана заседаний Совета профилактики  | сентябрь                         | Зам.директора по воспитательной работе, социальный педагог |
| 10 | Составление совместного плана профилактической работы с МО МВД России «Козьмодемьянский», ОГИБДД МО МВД «Козьмодемьянский»   | сентябрь                         | Зам.директора по воспитательной работе, социальный педагог |
| 11 | Рейды по семьям, семьям учащихся в т.ч. группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей (в соответствии с планом, по необходимости)   | В течение года                   | Классные руководители, социальный педагог                  |
| 12 | Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся  | В течение года                   | Инспектор ПДН,   |
| 13 | Ежедневный контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся.   | В течение года                   | Завуч, социальный педагог, классные руководители,          |
| 14 | Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними, состоящими на учёте в КДН, ПДН, внутришкольном контроле  | В течение года                   | Социальный педагог   |
| 15 | Разработка и внесение дополнительных предложений по включению мероприятий, ориентированных на категорию подростков в план мероприятий, направленных на недопущение распространения в подростковой среде социально-негативных явлений и криминальных субкультур | В течение года                   | Завучи, социальный педагог, классные руководители.         |

|    |   |                       |                              |
|----|---|-----------------------|------------------------------|
| 16 | Мониторинговое обследование по выявлению несовершеннолетних, относящихся к неформальным молодёжным объединениям   | В течение года        | Психолог, социальный педагог |
| 17 | Проведение анкетирования среди несовершеннолетних с целью выявления наличия ситуаций насилия в школе.   | Октябрь, март         | Социальный педагог, психолог |
| 18 | Организация индивидуальной и групповой работы с учащимися группы риска, направленной на выявление членов неформальных молодежных группировок и профилактику участия в НМО | В течение года        | Социальный педагог           |
| 19 | Участие на общешкольных и классных родительских собраниях   | В течение года        | Социальный педагог           |
| 20 | Участие в судебных разбирательствах в защиту интересов ребенка и заседаниях   | По мере необходимости | Социальный педагог           |

**Работа с детьми – инвалидами.**

| <b>№ п/п</b>                                  | <b>Содержание</b>  | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственные, привлекаемые к работе</b> |
|---|--|----------------|---|
| <b>Организационные мероприятия</b>            |  |                |   |
| 1.  | Формирование базы данных детей-инвалидов школы-интерната.(заполнение паспорта )  | сентябрь       | социальный педагог                          |
| 2.  | Мониторинг данных о количестве детей-инвалидов, их статуса, сроках инвалидности.   | в течение года | социальный педагог                          |
| 3.  | Изучение личных дел, протоколов ПМПк, медицинских карт.  | в течение года | Специалисты ПМПк, медработник, кл. рук.     |
| 4.  | Предоставление характеристики, представлений специалистов ППК школы, на ребенка-инвалида для освидетельствования инвалидности. | по необход.    | кл. рук., специалисты ПМПк                  |
| <b>Психолого-педагогическое сопровождение</b> |  |                |   |
| 1.  | Проведение диагностических обследований, с целью определения индивидуального маршрута развития.                                | в течение года | специалисты ПМПк                            |
| 2.  | Индивидуальные беседы с детьми-инвалидами, их родителями.  | в течение года | кл. рук., воспитатели, специалисты ПМПк     |
| 3.  | Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми-инвалидами надомного обучения   | в течение года | специалисты ПМПк                            |

| <b>Просветительская деятельность</b> |   |                |                    |
|--------------------------------------|---|----------------|--------------------|
| 1                                    | Оказание родителям консультативной помощи в обучении и воспитании детей-инвалидов.                                    | в течение года | специалисты ПМПк   |
| 2                                    | Родительское собрание: «О правах и гарантиях, предоставляемых детям-инвалидам и их семьям» (родители детей-инвалидов) | декабрь        | Социальный педагог |
| 3                                    | Родительское собрание: «Ребенок-инвалид и будущая профессия». 9 класс   | март           | Социальный педагог |
| 4                                    | Индивидуальное консультирование родителей (по запросам)   | В течение года | Социальный педагог |
| 5                                    | Посещение семей совместно с сотрудниками ЦСОН г. Козьмодемьянска и Горномарийского района                             | По плану ЦСОН  | Социальный педагог |

#### **Работа с классами.**

| <b>№ п/п</b>   | <b>Содержание</b>  | <b>Сроки</b>                        | <b>Ответственные, привлекаемые к работе</b> |
|--|--|-------------------------------------|---|
| <b>Проведение тематических профилактических классных часов и бесед: «Профилактика противоправного поведения детей и подростков в образовательном учреждении»</b> |  |                                     |   |
| 1  | «Я – гражданин России», «Путешествие в страну закону».   | Один раз в четверть, в течение года | Социальный педагог, классные руководители.  |
| 2  | «Я в мире... Мир во мне» с учащимися 5-9 кл внутришкольного учёта  |                                     |   |
| 3  | «Как не стать жертвой преступления»  |                                     |   |
| 4  | Правила личной безопасности в доме, на улице, на дороге.   |                                     |   |
| 5  | «Мои новые знакомые».  |                                     |   |
| 6.   | «Умеем ли мы общаться?»  |                                     |   |
| 7  | «Безопасный Интернет» об угрозах ресурса в сети Интернет   |                                     |   |
| 8  | Социологический опрос «Жизненные планы наших выпускников».   |                                     |   |
| 9  | Просветительская работа с учащимися 7-9 кл «Что ждёт меня в большом мире?»   |                                     |   |
| 10   | Работа с учащимися 5-9 классов «Поведение в общественных местах»   |                                     |   |
| <b>Работа по профориентации 8-9 классы</b>   |  |                                     |   |
| 1  | Анкетирование по выявлению интересов, предпочтений в выборе профессий, диагностика по профессиональному самоопределению учащихся 8-9 классов | Февраль, март, май                  | Социальный педагог, психолог                |
| 2  | Организация экскурсий, встреч с представителями  | Март,                               | Социальный                                  |

|   |   |                      |  |
|---|---|----------------------|--|
|   | Ардинского профессионального техникума и Строительно – промышленного техникума.   | апрель               | педагог  |
| 3   | Заочное знакомство с учреждениями НПО через просмотр видеофильмов и презентаций.  | Март                 | Социальный педагог   |
| 4   | Помощь в оформлении необходимых документов для продолжения обучения в учреждениях НПО.  | Апрель-май           | Социальный педагог   |
| <b>Работа по постановке на воинский учет 8-9 классы</b> |   |                      |  |
| 1   | Сверка списков детей предпризывного возраста.   | Октябрь, январь, май | Социальный педагог   |
| 2   | Консультативная работа с родителями и детьми данной категории оказание помощи по оформлению и сбору документов по запросу военкомата. | В течение года       | Социальный педагог   |
| 3   | Заполнение анкет, предоставление справок и характеристик.   | Ноябрь               | Социальный педагог, классные руководители, медсестра школы |
| 4   | Сопровождение детей при прохождении медкомиссии   | Январь               | Социальный педагог   |

#### **Профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета.**

| № п/п                    | Содержание  | Сроки          | Ответственные, привлекаемые к работе             |
|--------------------------|---|----------------|--|
| 1                        | Изучение личности и составление учетных карт, ИПР на учащихся, состоящих на ПДН, КДН, ВШУ.  | Сентябрь       | Классные руководители, завуч, социальный педагог |
| 2                        | Индивидуальные профилактические беседы с подростками  | В течение года | Классный руководитель, социальный педагог.       |
| 3                        | Работа классных руководителей, специалистов по изучению личностных особенностей обучающихся причин:<br>- неадекватного поведения,<br>- дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости.<br>Изучение внутрисемейных взаимоотношений; социального окружения учащихся. | В течение года | Классные руководители, социальный педагог        |
| 4                        | Выполнение нового закона «Об образовании в Российской Федерации», контроль за посещаемостью, и подготовкой к урокам.  | В течение года | Завуч, социальный педагог                        |
| 5                        | Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета в кружки, секции.  | В течение года | Классные руководители                            |
| <b>Работа с КДН и ЗП</b> |   |                |  |

|                     |   |                |   |
|---------------------|---|----------------|---|
| 1                   | Участие в заседаниях КДН по текущим вопросам  | В течение года | социальный педагог                                    |
| 2                   | Оформление ИПР, учетных карт характеристик на учащихся и родителей  | В течение года | Классные руководители, социальный педагог             |
| 3                   | Постановка на учет ВШУ, КДН и снятие с учета ВШУ и КДН  | В течение года | социальный педагог                                    |
| 4                   | Представление на КДН ежеквартально отчетов проделанной профилактической работе с учащимися, поставленными на учет КДН И ВШУ | В течение года | социальный педагог                                    |
| <b>Работа с ПДН</b> |   |                |   |
| 1                   | Организация встреч с инспектором ПДН специалистами служб и ведомств системы профилактики                                    | В течение года | Зам. директора по ВР инспектор ПДН социальный педагог |
| 2                   | Организация совместной работы в Совете профилактики   | В течение года | Члены Совета профилактики                             |
| 3                   | Организация совместных рейдов с целью профилактики и выявления обучающихся с девиантным поведением                          | В течение года | Зам. директора по ВР инспектор ПДН социальный педагог |
| 4                   | Выступление на родительских собраниях по правовым проблемам.  | В течение года | Зам. директора по ВР инспектор ПДН социальный педагог |
| 5                   | Подведение итогов и анализ совместной деятельности.   | В течение года | Зам. директора по ВР инспектор ПДН социальный педагог |

**Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.**

| <b>№ и/и</b> | <b>Содержание</b>  | <b>Сроки</b>  | <b>Ответственные, привлекаемые к работе</b>  |
|--------------|--|---|--|
| 1            | Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ № 120), оказания помощи семье   | В течение года  | Классные руководители 1-9 классов, специалист ООиП, социальный педагог, зам. директора по УР |
| 2            | Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей:<br>« Сопровождение ребенка родителем в учебно-образовательном процессе»<br>« Как научиться быть ответственным за свои поступки? »<br>« Духовно-нравственное развитие и | Февраль<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Январь | Социальный педагог   |

|    |  |                |                    |
|----|--|----------------|--------------------|
|    | социализация ребенка: ресурсы взаимодействия семьи и школы»<br>Помощь родителям «Как обеспечить гармонию между домашней и школьной жизнью». «Родителям о пьянстве, алкоголизме, наркомании, токсикомании». | Декабрь        |                    |
| 3  | Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа во взаимодействии с субъектами профилактики и социальной помощи с выявленными семьями.             | В течение года | Социальный педагог |
| 4. | Индивидуальные семейные консультации родителей по вопросам обучения и воспитания детей   | В течение года | Социальный педагог |

### Работа с классными руководителями

| № п/п | Содержание  | Сроки                   | Ответственные, привлекаемые к работе                      |
|-------|---|-------------------------|---|
| 1.    | Индивидуальное консультирование педагогов   | В течение учебного года | Зам. директора по ВР, психолог, социальный педагог        |
| 2.    | Особенности межличностного взаимодействия учащихся со сверстниками и взрослыми                          | В течение учебного года | социальный педагог  |
| 3.    | Работа классных руководителей с детьми, стоящими на учёте<br>Занятость обучающихся в кружках и секциях. | Октябрь                 | Зам. директора по ВР, социальный педагог                  |
| 4     | Занятость учащихся во второй половине дня   | Январь                  | Зам. директора по ВР                                      |
| 5     | Организация работы с детьми, обучающихся на дому и инвалидами.  | Март                    | Зам. директора по ВР, директора по ВР, социальный педагог |
| 6.    | Рассмотрение вопроса по обучению учащихся в ПУ.   | Май                     | Классные руководители, социальный педагог психолог        |

### Профилактика суицидального риска

| № п/п | Содержание   | Сроки          | Ответственные, привлекаемые к работе |
|-------|--|----------------|--------------------------------------|
| 1.    | Проведение анкетирования среди несовершеннолетних с целью выявления наличия ситуаций полового насилия, суицидальных склонностей. | В течение года | Социальный педагог, психолог         |
| 2.    | Работа с семьёй, попавшей в трудную жизненную ситуацию или испытывающей  | В течение      | Классные руководители,               |



|   |  |                |                                |
|---|--|----------------|--------------------------------|
|   | кризисное состояние.   | года           | социальный педагог<br>психолог |
| 3 | Профилактика дезадаптации, социализация «отвергнутого» ребенка.  |                | социальный педагог<br>психолог |
| 4 | Индивидуальные беседы с учащимися «15 ответов на трудные вопросы»  |                | Социальный педагог             |
| 5 | Консультирование родителей по вопросам отклоняющегося, суицидального, аддиктивного поведения и детей и подростков. | В течение года | социальный педагог             |

### Профилактика детской беспризорности и безнадзорности

| № п/п | Содержание  | Сроки                     | Ответственные, привлекаемые к работе       |
|-------|---|---------------------------|--|
| 1     | Создание банка данных о семьях и детях, находящихся в трудной жизненной ситуации  | 1 квартал                 | Зам директора по ВР, соц. педагог          |
| 2     | Обследование неблагополучных семей, семей «группы риска»  | В течение года, постоянно | Соц. педагог, классные руководители        |
| 3     | Оказание социально-педагогической поддержки детям и подросткам, находящимся в трудной жизненной ситуации  | Постоянно                 | Соц. педагог, психолог, кл. руководители   |
| 4     | Оперативное информирование КДН и ЗП, орган опеки и ОВД о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, сексуального насилия, попытках вовлечения несовершеннолетних в преступную деятельность.  | Постоянно                 | Директор школы, завуч, социальный педагог. |
| 5     | Изучение психолого-медико-педагогических особенностей детей:<br>- наблюдение в урочной и внеурочной деятельности через посещение уроков, кружковых занятий;   | октябрь                   | Соц. педагог, психолог, кл. руководители   |
| 6     | Работа с детьми с девиантным поведением и подростками:<br>- постоянное наблюдение и оказание посильной помощи;<br>- систематическая работа с детьми, состоящими на учете в ПДН<br>- проведение профилактической работы через беседы с представителями ПДН   | Постоянно                 | Соц. педагог, психолог,                    |
| 7     | Оказание консультационной помощи ребенку в семье:<br>- через обследование жизненных условий семей опекунов, многодетных, неполных, малообеспеченных, с асоциальным поведением (с составлением актов );<br>- индивидуально-консультативная помощь родителям; | В течение года            | Социальный педагог, завуч, ЗДВР            |

### Повышение квалификации

| № п/п | Содержание   | Сроки          | Ответственные, привлекаемые к работе |
|-------|--|----------------|--------------------------------------|
| 1     | Участие в МО классных руководителей, воспитателей, учителей надомного обучения | По плану       | социальный педагог                   |
| 2.    | Работа с методическими новинками по социально-педагогическим вопросам          | В течение года | социальный педагог                   |
| 3.    | Участие в семинарах социальных педагогов                                       | В течение года | социальный педагог                   |
| 4.    | Прохождение курсов повышения квалификации.                                     | В течение года | социальный педагог                   |
| 5.    | Изучение нормативно-правовых документов.                                       | В течение года | социальный педагог                   |

Социальный педагог \_\_\_\_\_ Трескова Е.Е.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБОУ Республики Марий Эл  
" Козьмодемьянская школа-интернат"  
Новоселов А.Г.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Совета профилактики школы**  
**на 2021-2022 учебный год**

**Цель работы:** оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

**Задачи работы:**

- организация взаимодействия социально-педагогических и профилактических структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального сопровождения детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков ГБОУ РМЭ «Козьмодемьянская школа - интернат»

**Заседание Совета профилактики – последний вторник каждого месяца в 11.00**

| <b>№ п/п</b> | <b>Дата проведения</b> | <b>Направления работы</b>   | <b>Форма проведения</b>  |
|--------------|------------------------|---|--|
| 1.           | Август                 | 1. Анализ летнего отдыха обучающихся, состоящих на ВШК, правонарушений, совершенных в летний период.<br>2. Составление и утверждение плана работы Совета профилактики, плана совместной работы с ПДН.   | Собеседование со школьниками и их родителями «группы риска» по итогам летних месяцев   |
| 2.           | Сентябрь               | 1. Сверка списков обучающихся, состоящих на учёте в ПДН, КДН, ВШК.<br>2. Утверждение списков семей, оказавшихся в социально опасном положении.<br>3. Корректировка Социального паспорта<br>4. Индивидуальные беседы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете и учете ПДН, КДН, с учениками, чьи семьи находятся в социально – опасном положении, не желающими соблюдать Устав школы, злостных нарушителей норм поведения на уроках и во внеурочное время. | Изучение личных дел учащихся, определение детей «группы риска», беседы с вновь прибывшими учащимися<br>Заседание Совета профилактики |
| 3.           | Октябрь                | 1. Отслеживание успеваемости и посещаемости обучающихся, состоящих на всех видах учетов.  | Заседание Совета профилактики  |

|  |         |  |                               |
|--|---------|--|-------------------------------|
|  |         | <p>2.Заслушивание обучающихся, нарушивших Устав школы, внутришкольные правила (по предложению классных руководителей).</p> <p>3. Занятость учащихся, состоящих на учете, в учреждениях дополнительного образования, анализ проведения свободного времени школьниками, в том числе с девиантным поведением, оказание им помощи в выборе занятий по интересам.</p>   |                               |
|  | Ноябрь  | <p>1. Профилактические беседы с обучающимися, по итогам I четверти и их родителями.</p> <p>2. Рейды и посещение неблагополучных семей. Работа по представлениям классных руководителей.</p> <p>3. Индивидуальные беседы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете и учете инспекции, с учениками, чьи семьи находятся в социально – опасном положении, с не желающими соблюдать Устав школы, злостными нарушителями норм поведения( по представлениям классных руководителей)</p> | Заседание совета профилактики |
|  | Декабрь | <p>1. Работа с обучающимися и их родителями, имеющими пропуски без уважительных причин. Приглашение родителей, не выполняющих обязанности по воспитанию и обучению детей, на заседание Совета профилактики.</p> <p>2. Заслушивание неуспевающих обучающихся по предварительным итогам II четверти.</p> <p>3.Работа с неуспевающими обучающимися по результатам I полугодия.</p>  | Заседание совета профилактики |
|  | Январь  | <p>1.Результаты анкетирования на выявление жестокого обращения с детьми.</p> <p>2. Работа с учащимися девиантного поведения по представлениям классных руководителей.</p> <p>3. Индивидуальные семейные консультации (с родителями обучающихся, находящихся в социально- опасном положении).</p> <p>4. Проверка посещения кружков обучающимися школы.</p>  | Заседание совета профилактики |
|  | Февраль | <p>1. Работа с обучающимися, нарушающими правила поведения в школе.</p> <p>2. Работа с обучающимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам, неудовлетворительные оценки.</p> <p>3. Работа по представлениям классных руководителей</p>  | Заседание совета профилактики |
|  | Март    | <p>1. Работа с обучающимися, неуспевающими в 3 четверти.</p> <p>2. Заслушивание обучающихся, нарушивших Устав школы, внутришкольные правила (по предложению классных руководителей).</p>   | Заседание Совета профилактики |

|  |        |   |                               |
|--|--------|---|-------------------------------|
|  | Апрель | <p>1. Рейды и посещение неблагополучных семей. Работа по представлениям классных руководителей.</p> <p>2. Работа с обучающимися и их родителями, имеющими пропуски без уважительных причин и неудовлетворительные оценки. Приглашение родителей на заседание Совета профилактики, не выполняющих обязанности по воспитанию и обучению детей.</p> <p>3. Индивидуальные семейные консультации (с родителями учащихся, находящихся в социально-опасном положении).</p> | Заседание совета профилактики |
|  | Май    | <p>1. Предварительная летняя занятость учащихся, состоящих на учете.</p> <p>2. Выявление намерения детей «группы риска» участвовать в трудовой деятельности</p>   | Заседание совета профилактики |
|  | июнь   | <p>1. Подведение итогов работы Совета (анализ). Отчет о работе Совета профилактики за 2021-2022 учебный год. Составление плана работы Совета на следующий год.</p> <p>2. Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» учащимися.</p>   | Заседание совета профилактики |

Социальный педагог:

Трескова Е.Е.

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор ГБОУ Республики Марий Эл  
 «Козьмодемьянская школа – интернат»  
 Новоселов А.Г.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**План мероприятий по предупреждению прогулов и пропусков занятий учащимися ГБОУ Республики Марий Эл «Козьмодемьянская школа – интернат» на 2021–2022 учебный год**

| № | Мероприятие  | Ответственные   |
|---|--|---|
| 1 | Изучение и строгое выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 29.06.2015 № 160-ФЗ, от 29.06.2015 № 198-ФЗ,) «Об образовании в Российской Федерации», ст.14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 29.06.2015 № 179-ФЗ, от 13.07.2015 №237-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 N 145-ФЗ) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» | Администрация,<br>классные<br>руководители  |
| 2 | Обновление базы данных несовершеннолетних обучающихся «группы риска» (сентябрь)  | Социальный педагог  |
| 3 | Выявление и постановка учащихся на внутришкольный учёт   | Социальный педагог  |
| 4 | Обследование условий жизни детей в неблагополучных семьях  | Заместитель<br>директора по ВР,<br>социальный педагог   |
| 5 | Индивидуальные беседы с родителями обучающихся   | Заместители<br>директора по ВР,<br>социальный педагог,<br>педагог-психолог,<br>классные<br>руководители |
| 6 | Регулярный учет классными руководителями пропусков уроков обучающимися   | Классные<br>руководители  |
| 7 | Анализ причин пропусков уроков обучающимися (уважительные, неуважительные)   | Классные<br>руководители  |
| 8 | Сбор администрацией информации о прогулах обучающихся (сроки: до 20 числа каждого месяца). Ежемесячная передача информации о пропусках уроков обучающимися и мерах по предотвращению таковых в образовательном учреждении  | Заместители<br>директора по УР и<br>ВР,<br>классные<br>руководители                                     |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 9  | Индивидуальные беседы с обучающимися на уровнях:   |  |
|    | - классного коллектива и кл. руководителя  | Классные руководители  |
|    | - Совета профилактики  | Заместители директора по УР и ВР                                       |
|    | - педагога-психолога школы   | Педагог-психолог   |
|    | -малого педсовета  | Заместители директора по УР и ВР                                       |
|    | - большого педсовета   | Директор   |
|    | - инспекции по делам несовершеннолетних  | Инспектор ПДН  |
|    | - родительского собрания и родительского комитета  | Классные руководители  |
| 10 | Оказание помощи обучающимся по необходимым предметам. Организация индивидуальных и групповых консультативных часов                     | Учителя-предметники, классные руководители, воспитатели                |
| 11 | Проведение бесед и классных часов по темам «Учеба – твой главный труд», «Права и обязанности учащихся», «Учеба – путь к успеху» и т.д. | Классные руководители  |
| 12 | Вовлечение обучающихся, склонных к пропускам уроков, в систему дополнительного образования   | Заместители директора по УР и ВР, классные руководители                |
| 13 | Привлечение специалистов для консультации (врачи, психологи, органы опеки, инспектор по делам несовершеннолетних)                      | Заместители директора ВР, социальный педагог,                          |
| 14 | Систематический контроль со стороны администрации иза успеваемостью и посещаемостью обучающихся «группы риска»                         | Заместители директора по УР и ВР, социальный педагог, педагог-психолог |

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГБОУ РМЭ  
«Козьмодемьянская школа-интернат»  
Новоселов А.Г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Совместный план работы  
ГБОУ РМЭ «Козьмодемьянская школа-интернат» и  
ОГИБДД МО МВД «Козьмодемьянский» по профилактике детского дорожно-  
транспортного травматизма  
на 2021-2022 учебный год**

**Цель:** сконцентрировать усилия всех уровней школьного коллектива по созданию условий обеспечивающих охрану жизни (детский дорожно-транспортный травматизм, ПДД); организация правового всеобуча учащихся и родителей по безопасности дорожного движения.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:**

- Воспитательная работа по охране здоровья школьника;
- Профилактическая работа педагогического коллектива по пропаганде здорового образа жизни;
- Работа с учащимися по правилам дорожного движения и предупреждения травматизма.

У каждого ребенка необходимо сформировать представление о наиболее распространенных, типичных, опасных ситуациях, об альтернативных типах поведения, с тем, чтобы в момент опасности он сам смог сделать выбор, знал, как ему следует себя вести в определенной жизненной ситуации.

| №  | Мероприятия   | Сроки               | Ответственные  |
|--|---|---------------------|--|
| <b>Работа с педагогическим коллективом</b> |   |                     |  |
| 1  | Доведение информации о состоянии ДДТТ в г. Козьмодемьянске и статистике нарушений учащимися коррекционной школы ПДД | 1 раз в полугодие   | Зам. директора по ВР Шаланова А.А., инспектор ГИБДД        |
| 2  | Разработка классных часов по ПДД, создание педагогической копилки по ПДД  | В течение года      | МО классных руководителей                                  |
| 3  | Пополнение банка данных о нарушениях ПДД учащимися ОУ   | В течение года      | Инспектор ГИБДД Люнькина А.Б.                              |
| 4  | Получение наглядных пособий для работы по профилактике БДД  | В течение года      | Классные руководители, инспектор ГИБДД                     |
| <b>Работа с учащимися</b>                  |   |                     |  |
| 1  | Приглашение инспектора ГИБДД на мероприятия, встречи, профилактические беседы с учащимися.                          | В течение года      | Зам. директора по ВР Шаланова А.А.                         |
| 2  | Экскурсии по профилактике ПДД   | С октября по апрель | Зам. директора по ВР инспектор ГИБДД                       |
| 3  | Проводить игры по ПДД на территории школы для учащихся 1-9 классов  | сентябрь, май       | Зам. директора по воспитательной работе, инспектора ГИБДД, |



|                                   |  |                                    |   |
|-----------------------------------|--|------------------------------------|---|
|                                   |  |                                    | классные руководители   |
| 4                                 | Классные часы по ПДД для 1-9 классов   | Третья среда месяца                | Классные руководители   |
| 5                                 | Создание презентаций по ПДД  | В течение года                     | Соц .педагог Трескова Е.Е., зам. директора по ВР Шаланова А.А.                              |
| 6                                 | Провести практические занятия по правилам дорожного движения (в актовом зале, в форме игры) для учащихся 1-4 классов | ноябрь                             | классные руководители<br>социальный педагог,<br>инспектор ГИБДД                             |
| 7                                 | Проведение Недель Безопасности ДД  | сентябрь,<br>декабрь,<br>апрель    | Зам. директора по ВР Шаланова А.А.,<br>соц .педагог Трескова Е.Е.                           |
| 8                                 | Участие в городских конкурсах рисунков и поделок «Осторожно, дорога!»  | в течение года                     | Зам. директора по воспитательной работе Шаланова А.А.                                       |
| <b>Работа с родителями</b>        |  |                                    |   |
| 1                                 | Родительские собрания с приглашением инспектора ГИБДД  | Сентябрь,<br>декабрь,<br>март, май | Зам. директора по ВР Шаланова А.А., инспектор ГИБДД Люнькина А.Б.                           |
| 2                                 | Памятки для родителей по ПДД   | Сентябрь,<br>октябрь,<br>март, май | Зам. директора по ВР Шаланова А.А.,<br>соц .педагог Трескова Е.Е.                           |
| 3                                 | Беседы с родителями учащихся-нарушителей   | В течение года                     | Зам. директора по ВР Шаланова А.А.,<br>соц .педагог Трескова Е.Е.                           |
| 4                                 | Участие родителей во внеклассных мероприятиях по ПДД   | В течение года                     | Классные руководители   |
| <b>Информационное обеспечение</b> |  |                                    |   |
| 1                                 | Памятки родителям «Советы родителям»   | 1 раз в год                        | Зам. директора по ВР Шаланова А.А.,<br>соц .педагог Трескова Е.Е.                           |
| 2                                 | Презентации по ПДД   | В течение года                     | Зам. директора по ВР Шаланова А.А.,<br>соц .педагог Трескова Е.Е.,<br>классные руководители |

Инспектор по пропаганде БДД ОГИБДД МО МВД России «Козьмодемьянский»:  
 Люнькина А.Б.  
 Зам. директора по ВР:  
 Социальный педагог:

Шаланова А.А.  
 Трескова Е.Е.

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГБОУ РМЭ  
«Козьмодемьянская школа-интернат»  
Новоселов А.Г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**План совместных мероприятий сотрудников МО МВД России  
«Козьмодемьянский» и ГБОУ Республики Марий Эл  
«Козьмодемьянская школа – интернат»  
на 2021–2022 учебный год**

**Цель:** организация работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних

**Задачи:**

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- оказание помощи семьям, находящимся в социально-опасном положении;
- выявление и пресечение безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;
- оказание психолого-педагогической, медицинской и правовой поддержки учащихся.

**Направления деятельности:**

- работа с несовершеннолетними;
- работа с педагогическим коллективом;
- работа с родителями;
- взаимодействие с ПДН, КДН и ЗП

| №                                   | Мероприятия   | Сроки                           | Ответственные  |
|-------------------------------------|---|---------------------------------|--|
| <b>Работа с несовершеннолетними</b> |   |                                 |  |
| 1.                                  | Сверка и утверждение списков детей, состоящих на внутришкольном учете, в КДН и ПДН. Составление социального паспорта школы.                         | Сентябрь                        | Социальный педагог, классные руководители            |
| 2.                                  | Изучить семейно-бытовые условия учащихся, склонных к правонарушениям, а также причины им способствующие и вести конкретную работу по их устранению. | систематически                  | Социальный педагог, классные руководители            |
| 3.                                  | Общешкольные родительские собрания  | Сентябрь, апрель                | Кл. руководители                                     |
| 4.                                  | Беседа инспектора ПДН по терроризму «Школа полиции»   | Сентябрь, декабрь, февраль, май | Социальный педагог, инспектор ПДН                    |
| 5.                                  | Встреча учащихся с работниками ПДН, КДН, ОГИБДД   | регулярно                       | Социальный педагог, представители ПДН, КДН, ГИБДД    |
| 6.                                  | Организация ежедневного контроля за пропусками уроков учащихся, посещения учащимися школьных и классных мероприятий                                 | постоянно                       | Кл. руководители<br>Зам. директора по учебной работе |
| 7.                                  | Выявление семей, находящихся в социально опасном положении.   | В течение года                  | Социальный педагог, представители ПДН, КДН, ГИБДД    |
| 8.                                  | Беседа инспектора ПДН «Права и обязанности родителей» (1-4 кл).   | Октябрь                         | Социальный педагог, представители ПДН,               |

|  |  |                           |   |
|--|--|---------------------------|---|
|  |  |                           | КДН, ГИБДД  |
| 9.   | Беседы на правовую тематику «Школа полиции»  | Ноябрь, апрель            | Социальный педагог, представители ПДН, КДН, ГИБДД |
| 10.  | Организация встречи учащихся с инспектором по делам несовершеннолетних «Административная и уголовная ответственность». | декабрь                   | Социальный педагог                                |
| 11.  | Неделя правовых знаний с привлечением работников правоохранительных органов  | Декабрь (по плану недели) | Социальный педагог, представители ПДН, КДН, ГИБДД |
| 12.  | Организация и проведение бесед с учащимися 8-9 х классов на правовые темы «Школа полиции»                              | март                      | Социальный педагог                                |
| 13.  | Проведение рейдов «Каникулы»   | Ноябрь, январь, март      | Социальный педагог<br>классные руководители       |
| 14.  | Тематические классные часы по профилактике вредных привычек, правонарушений и преступлений.                            | по планам кл. рук.        | Социальный педагог, представители ПДН, КДН, ГИБДД |
| 15.  | Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей «Права и обязанности семьи»   | Январь                    | Социальный педагог, представители ПДН, КДН, ГИБДД |
| 16.  | Классные часы на тему «Закон и ты» для учащихся 5-7-х классов с приглашением инспектора ПДН                            | март                      | Социальный педагог, представители ПДН, КДН, ГИБДД |
| 17.  | Организация помощи в дальнейшем определении (обучения, трудоустройстве) учащихся из неблагополучных семей (9 класс)    | Апрель                    | Социальный педагог, Кл. руководители              |
| 18.  | Собеседование со школьниками группы «риска» и их родителями по вопросу летней занятости.                               | Апрель                    | Социальный педагог, представители ПДН, КДН, ГИБДД |
| <b>Работа с педагогическим коллективом</b> |  |                           |   |
| 19.  | Проведение заседаний Совета профилактики   | Ежемесячно                | Социальный педагог, Кл. руководители              |
| 20.  | Предоставлять своевременно информацию о правонарушениях в прокуратуру и милицию.                                       | Ежемесячно                | Социальный педагог, Кл. руководители              |
| 21.  | Организация методической помощи классным руководителям в работе с подростками девиантного поведения                    | Ноябрь                    | Социальный педагог, представители ПДН, КДН, ГИБДД |
| 22.  | Анализ работы школы за учебный год по профилактике правонарушений  | Май                       | Социальный педагог,                               |

|                            |  |                |   |
|----------------------------|--|----------------|---|
|                            |  |                | Кл. руководители  |
| <b>Работа с родителями</b> |  |                |   |
| 23.                        | Постановка на внутришкольный учет неблагополучных семей и семей, находящихся в социально-опасном положении.  | Сентябрь       | Социальный педагог,<br>Кл. руководители   |
| 24.                        | Обследование неблагополучных семей.  | В течение года | Кл. рук.<br>Работники ПДН и<br>КДН  |
| 25.                        | Организация просветительской работы с родителями по вопросам воспитания «трудных» детей, профилактики правонарушений с приглашением работников ПДН, КДН и прокуратуры:<br>- «Профилактика алкоголизма и пьянства в молодежной среде»;<br>- «Профилактика курения и наркомании среди несовершеннолетних»;<br>- «Здоровый образ жизни в семье – счастливое будущее детей»; | В течение года | Соц. педагог,<br>Кл. руководители<br>работники ПДН,<br>КДН, прокуратуры,<br>ЦРБ |
| 26.                        | Дни открытых дверей.   | По плану школы | Администрация<br>школы  |

Инспектор ОУУП и ПДН МО МВД России «Козьмодемьянский»

Социальный педагог:

Зам.директора по ВР:

Трескова Е.Е.

Шаланова А.А.

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГБОУ РМЭ  
«Козьмодемьянская школа-интернат»  
\_\_\_\_\_  
Новоселов А.Г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

## **План работы школьной библиотеки на 2021-2022 учебный год.**

### **Цель работы школьной библиотеки:**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.
3. Вовлечение всех обучающихся в процесс чтения, активизация познавательных и творческих способностей, повышение мотивации к учению.
4. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования библиотечными методами.
5. Выбор форм библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся, способствующих формированию прочных знаний, умений и навыков обучающихся.
6. Обеспечение индивидуального характера развития личности обучающегося, создание условий для развития его индивидуальных задатков, интересов и склонностей.

### **Основные задачи:**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению;
3. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей
4. Формировать комфортную библиотечную среду
5. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию
6. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Продолжить обеспечение учебно-воспитательного процесса учебно-методическими пособиями, работа по сохранности фонда;
8. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом, своевременное информирование педагогов о поступлениях методической литературы, выступление с обзорами на методических объединениях педагогов.
9. Совершенствование традиционных и нетрадиционных форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к обучающимся.

10. Уделить большое внимание информационной работе, размещать больше информации о библиотеке на школьном сайте, сайте vk;
11. Работа с коллективом школы по привлечению детей к чтению и бережного, аккуратного отношения как к книге, так и учебнику

### Основные функции работы школьной библиотеки:

- **Информационная** — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- **Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- **Культурологическая** — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- **Образовательная** — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

### Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий

### Тематическое планирование библиотеки на 2021 - 2022 учебный год.

| <b>I Работа с библиотечным фондом</b> |  |                         |                      |
|---------------------------------------|--|-------------------------|----------------------|
| <b>п/п</b>                            | <b>Содержание работы</b>   | <b>Сроки исполнения</b> | <b>Ответственный</b> |
| <b>I</b>                              | <b>Формирование библиотечного фонда.</b><br><b>1.1</b> Отбор, приобретение(исключение) документа или комплектования<br><b>1.2.</b> Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы, ее размещение, хранение. | в течение года          | Туманова И. А.       |
|                                       | <b>1.3.</b> Обеспечение свободного доступа в библиотеке:<br>- к художественной литературе;<br>- к фонду учебной литературы (по требованию)   | в течение года          | Туманова И. А.       |
|                                       | <b>1.4.</b> Выдача изданий читателям библиотеки.   | в течение года          | Туманова И. А.       |
|                                       | <b>1.5</b> Рекомендательные беседы при выдаче книг   | в течении года          | Туманова И. А.       |
|                                       | <b>1.6</b> Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о  | В течении года          | Туманова И. А.       |

|   |  |                |                |
|---|--|----------------|----------------|
|   | культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику   |                |                |
|   | <b>1.7.</b> Эстетическое оформление библиотеки   | постоянно      | Туманова И. А. |
|   | <b>1.8.</b> Соблюдение правильности расстановки фонда.   | в течении года | Туманова И. А. |
|   | <b>1.9.</b> Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.   | в течении года | Туманова И. А. |
|   | <b>1.10.</b> Ведение работы по сохранности фонда.  | в течении года | Туманова И. А. |
|   | <b>1.11.</b> Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.   | в течение года | Туманова И. А. |
|   | <b>1.12.</b> Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической и учебной литературы с привлечением актива библиотеки.   | в течение года | Туманова И. А. |
|   | <b>1.13.</b> Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа, смены программ.   | в течении года | Туманова И. А. |
|   | <b>1.14.</b> Обеспечение работы абонемента учебной литературы и читального зала.   | в течении года | Туманова И. А. |
| <b>II Работа с фондом учебной литературы.</b> |  |                |                |
| <b>II</b>                                     | <b>2.1.</b> Изучение состава фонда и его использования<br><b>2.2</b> Работа по докомплектованию фонда в соответствии с федеральным перечнем учебников.<br><b>2.3.</b> Работа с Федеральным перечнем учебников на 2021–2022 уч. год. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники на 2021 – 2021 учебный год | в течение года | Туманова И. А. |
|   | <b>2.4.</b> Приём и обработка поступивших учебников:<br>- оформление накладных;<br>- запись в книгу суммарного учёта;<br>- штемпелевание.  | в течение года | Туманова И. А. |
|   | <b>2.5.</b> Приём и выдача учебной литературы  | в течении года | Туманова И. А. |
|   | <b>2.6.</b> Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях  | в течение года | Туманова И. А. |

|  |   |   |                |
|--|---|---|----------------|
|  | учебников и учебных пособий.  |   |                |
|  | <b>2.7.</b> Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа, смены программ.   | по мере необходимости                                 | Туманова И. А. |
|  | <b>2.8.</b> Проведение работы по сохранности учебного фонда. Рейды по проверке школьных учебников   | в течение года  | Туманова И. А. |
|  | <b>2.9.</b> Работа с фондом. Санитарный день  | последний день месяца                                 | Туманова И. А. |
|  | <b>2.10.</b> Создание и поддержка комфортных условий для читателей  | в течение года  | Туманова И. А. |
|  | <b>2.11</b> Выполнение санитарной обработки помещений с использованием антисептиков, ведение журнала обработки  | Регулярно. 1 раз в 2-3 часа при постоянных посещениях | Туманова И. А. |
|  | <b>2.12</b> Подведение итогов движения фондов.  | май   | Туманова И. А. |
| <b>III Реклама о деятельности библиотеки</b> |   |   |                |
| <b>III</b>                                   | <b>3.1</b> Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)   | в течении года  | Туманова И. А. |
|  | <b>3.2.</b> Оформление выставки, посвященной книгам юбилярам и другим знаменательным датам календаря  | в течении года  | Туманова И.А.  |
|  | <b>3. 3.</b> Информация на сайте школы о библиотечных мероприятиях  | в течении года  | Туманова И. А. |
| <b>IV Работа с учащимися</b>                 |   |   |                |
| <b>IV</b>                                    | <b>4.1.</b> Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей | Один раз в месяц                                      | Туманова И. А. |
|  | <b>4.2.</b> Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики                     | сентябрь  | Туманова И. А. |
|  | <b>4.3</b> Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.                     | сентябрь  | Туманова И. А. |



|  |  |                               |                |
|--|--|-------------------------------|----------------|
|  | <b>4.4</b> Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями.  | сентябрь                      | Туманова И. А. |
|  | <b>4.5</b> Участие и содействие ученикам в участии на всероссийских, городских и иных конкурсах и т.п.   | В течении года                | Туманова И. А. |
|  | <b>4.5.</b> Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки  | сентябрь-май                  | Туманова И. А. |
| <b>V Работа с педагогическим коллективом</b>     |  |                               |                |
| <b>V</b>   | <b>5. 1.</b> Информирование учителей о новой учебной и методической литературе   | В течение года                | Туманова И. А. |
|  | <b>5. 2.</b> Консультационно-информационная работа с МО учителей, воспитателей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году | В течении года                | Туманова И. А. |
|  | <b>5. 3.</b> Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к классным и школьным мероприятиям                                   | В течение года                | Туманова И. А. |
| <b>VI Справочно-библиографическая работа</b>     |  |                               |                |
| <b>VI</b>  | <b>6. 1.</b> Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационные обзоры)                            | МО педагогов, МО воспитателей | Туманова И. А. |
|  | <b>6.2</b> Выполнение справок информационных, адресных, уточняющих по запросам читателей   | В течении года                | Туманова И. А. |
|  | <b>6.3</b> Подготовка списков литературы (библиографии) для внеклассного чтения  | В течении года                | Туманова И. А. |
|  | <b>6.4</b> Помощь в овладение навыками работы со справочными изданиями; Ознакомление со структурой и оформлением книги   | В течении года                | Туманова И. А. |
| <b>VII Индивидуальная работа при выдаче книг</b> |  |                               |                |
| <b>VII</b>                                       | <b>7.1</b> рекомендательные беседы   | В течении года                | Туманова И. А. |

|   |  |                |                |
|---|--|----------------|----------------|
|   | 7.2 беседы о прочитанном   | В течении года | Туманова И. А. |
|   | 7.3 беседы о новых поступлениях  | В течении года | Туманова И. А. |
|   | 7.4 исследование читательских интересов для формирования фонда художественной и научно-познавательной литературы   | В течении года | Туманова И. А. |
| <b>VIII Воспитательная работа</b>                         |  |                |                |
| <b>VIII</b>   | 8.1 Способствование формированию личности учащихся с помощью различных средств и методов культурно-массовой и педагогической работы, используя индивидуальные и групповые приемы работы. | В течении года | Туманова И. А. |
|   | 8.2 Изучение героического прошлого и настоящего нашего края, региона и России в целом.   | В течении года | Туманова И. А. |
|   | 8.3 Развитие и поддержка в детях привычки чтения, учения и познания  | В течении года | Туманова И. А. |
|   | 8.4 Обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры.  | В течении года | Туманова И. А. |
| <b>IX Повышение квалификации</b>                          |  |                |                |
| <b>IX</b>   | 9.1 Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы   | В течение года | Туманова И. А. |
|   | 9.2 Изучать и осуществлять поиск новинок методической литературы по олигофренпедагогике, консультировать педагогов   | В течении года | Туманова И. А. |
|   | 9.3 Переподготовка и повышение квалификации  | В течении года | Туманова И. А. |
|   | 9.4 Участие в конкурсах общешкольных и региональных совместно с учениками  | В течении года | Туманова И. А. |
|   | 9.5 Участие в семинарах, совещаниях, организуемых для школьных библиотек   | В течении года | Туманова И. А. |
| <b>X Информационные технологии, услуги и оборудование</b> |  |                |                |

|          |   |  |                |
|----------|---|--|----------------|
| <b>X</b> | <b>10.1</b> Использование интернет-ресурсов, помощь в поиске информации (Интернет библиотеки) | В течение года                                     | Туманова И. А. |
|          | <b>10.2</b> Принтер Kyocera Ecosys P5026cdn (цветной)   | распечатка   | Туманова И.А.  |
|          | <b>10.3</b> МФУ Kyocera TASKalfa 1801   | Сканирование<br>Копирование<br>Распечатка (А3, А4) | Туманова И.А.  |
|          | <b>10.4</b> Брошюровщик FELLOWES Quasar Wire  | Переплет документов (скрепление листов)            | Туманова И. А. |
|          | <b>10.5</b> Переплетчик GLADWORK  | Переплет документов                                | Туманова И. А. |

### Организация библиотечно-массовой работы

| <b>№ п/п</b> | <b>Название мероприятия</b>  | <b>Форма проведения</b>              | <b>Сроки</b>                     | <b>Ответственный</b>                 |
|--------------|--|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| <b>1</b>     | «Прочитай, не пожалеешь» - постоянно действующая выставка из цикла «Читатель-читателю».  | Книжная выставка                     | постоянно                        | Туманова И. А.                       |
| <b>2</b>     | «Мир знаний открывает книга» к 1 Сентября  | Книжная выставка                     | сентябрь                         | Туманова И. А.                       |
| <b>3</b>     | День солидарности в борьбе с терроризмом   | Книжная выставка                     | сентябрь                         | Туманова И. А.                       |
| <b>4</b>     | «Путешествие в Читай-город» (знакомство с библиотекой)<br>«Книга, а какая она?»<br><br>«Как живет учебник?» (памятка-напоминание о сохранности учебника) | Библиотечный урок<br>Презентация     | Сентябрь<br><br>Сентябрь-октябрь | Туманова И. А.<br><br>Туманова И. А. |
| <b>5</b>     | Всемирный день животных  | Кн. Выставка (Бианки, Пришвин и др.) | 4 октября                        | Туманова И. А.                       |
| <b>6</b>     | Международный день учителя   | Кн. выставка                         | 5 октября                        | Туманова И. А.                       |
| <b>7</b>     | Праздник белых журавлей. Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. Появился по инициативе поэта Расула Гамзатова                 | Кн. выставка-обзор                   | 22 октября                       | Туманова И. А.                       |
| <b>8</b>     | Международный день школьных библиотек  | Книжная выставка                     | 26 октября                       | Туманова И. А.                       |
| <b>9</b>     | День рождения Деда Мороза  | Информационный стенд                 | 18 ноября                        | Туманова И. А.                       |
| <b>10</b>    | Ко Дню народного единства  | Кн. выставка                         | 4 ноября                         | Туманова И. А.                       |

|    |   |  |             |                |
|----|---|--|-------------|----------------|
| 11 | Международный день толерантности  | Кн. выставка   | 16 ноября   | Туманова И. А. |
| 12 | День рождения Михаила Васильевича Ломоносова  | Кн. выставка   | 19 ноября   | Туманова И. А. |
| 13 | День словарей и энциклопедий  | Открытый просмотр  | 22 ноября   | Туманова И. А. |
| 14 | День матери в России «Мама – слово дорогое»   | Кн. выставка, конкурс рисунков                                       | 23 ноября   | Туманова И. А. |
| 15 | День конституции РФ   | Кн. выставка   | 12 декабря  | Туманова И. А. |
| 16 | Международный день кино   | Просмотр документального фильма, беседа                              | 28 декабря  | Туманова И. А. |
| 17 | День заповедников и национальных парков   | Презентация Викторина  | 11 января   | Туманова И. А. |
| 18 | Международный день памяти жертв Холокоста   | Кн. выставка-поторама  | 27 января   | Туманова И. А. |
| 19 | День российской науки (В этот день в 1724 году Петр 1 подписал указ об основании в России Академии наук)                      | Кн. выставка   | 8 февраля   | Туманова И. А. |
| 20 | День памяти А.С. Пушкина.   | Кн. выставка   | 10 февраля  | Туманова И. А. |
| 21 | День рождения русского писателя Виталия Валентиновича Бианки  | Открытый просмотр  | 11 февраля  | Туманова И. А. |
| 22 | Международный день книгодарения<br><b>«Книга к мудрости ступенька»</b>  | Беседа<br>Просмотр фильма  | 14 февраля  | Туманова И. А. |
| 23 | День вывода войск из Афганистана  | Выставка-обзор   | 15 февраля  | Туманова И. А. |
| 24 | День родного языка  | Беседа и обзор книг  | 21 февраля  | Туманова И. А. |
| 25 | Всемирный день писателя   | Просмотр документационного фильма, беседа                            | 3 марта     | Туманова И. А. |
| 26 | Всемирный день поэзии;<br>Всемирный день Земли  | Информационный обзор, открытая выставка-просмотр                     | 21 марта    | Туманова И. А. |
| 27 | Всемирный день поэзии   | открытая выставка-просмотр   | 21 марта    | Туманова И. А. |
| 28 | «Весна. Книжный праздник» 1)<br>«Трамвай сказок и загадок»<br>2) «Передай добро по кругу»<br>3) «В стране невыученных уроков» | Цикл мероприятий к неделе детской книги; конкурс рисунков; викторины | 25-30 марта | Туманова И. А. |

|    |  |  |                        |                                      |
|----|--|--|------------------------|--------------------------------------|
| 29 | Международный день театра<br>(Отмечается с 1961 года по решению IX конгресса Международного института театра при ЮНЕСКО) | Кн. выставка,<br>презентация   | 27 марта               | Туманова И. А.                       |
| 30 | День Победы<br>Герои Великой Победы  | «Память в сердце храня». Цикл мероприятий (беседы, инфо-урок, книжная выставка)                                      | Апрель-май             | Туманова И. А.                       |
| 31 | Всемирный день книги и авторского права  | Книжная выставка,<br>беседа  | 23 апреля              | Туманова И. А.                       |
| 32 | Общероссийский день библиотек  | Видеопрезентация<br>«Прогулки по библиотекам мира»   | 27 мая                 | Туманова И. А.                       |
| 33 | Международный день семьи   | Конкурс рисунков;<br>Тематическая виртуальная экскурсия  | 15 мая                 | Туманова И. А.                       |
| 34 | Весенний калейдоскоп<br>«В гостях у весны»<br>«Весна в произведениях писателей»  | Викторина<br>Презентация<br>Игры   | март                   | Туманова И. А.                       |
| 35 | «Праздник весны, цветов и любви» (к 8 Марта)   | Конкурс рисунков;<br>Оформление стенда;<br>видеопрезентация  | март                   | Туманова И. А.                       |
| 36 | Борьба с наркоманией<br><br>Борьба со СПИДом   | Информационная выставка;<br>Оформление стенда<br>Просмотр фильма   | декабрь<br><br>декабрь | Туманова И. А.<br><br>Туманова И. А. |
| 37 | Ко дню инвалида<br>«Добрый словом друг друга согреем»  | Просмотр фильмов про особенных детей;<br>Мастер класс<br>открытка «Чем больше в мире доброты, тем счастливей я и ты» | декабрь                | Туманова И. А.                       |
| 38 | Ежемесячный обзор литературных и памятных дат на 2021– 2022 учебный год.   | Книжные выставки<br>Книги-юбиляры<br>Юбилеи писателей и др. памятные и литературные даты                             | В течении года         | Туманова И. А.                       |



Утверждаю  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.  
Директор школы-интерната  
Новосёлов А.Г.

**План внутришкольного контроля  
на 2021-2022 учебный год**

| Направление работы   | Вид контроля | Содержание контроля  | Объекты контроля  | Формы, способы организации и методы контроля  | Способы подведения итогов                         |
|--|--------------|--|---|---|---|
| <b>АВГУСТ</b>  |              |  |   |   |   |
| Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов |              | Работа с тарификацией  | 1-9 классы  | Составление тарификации   | Сдача тарификации в МОиН (сент.)                  |
| Контроль за комплектованием вновь набранных классов                                | Тематический | Выявление комплектования новых классов; уточнение списков обучающихся  | 1, 2а класс   | Диагностический. Составление списка вновь набранного класса, списка вновь прибывших детей по классам. | Итоги комплектования, списки в МОиН.              |
| Контроль за обеспечением учебниками. Урегулирование программ                       | Тематический | Выявление обеспеченности учебниками учащихся 1-9 классов согласно программно – методическому обеспечению   | Библиотекарь  | Предупредительный. Собеседование с библиотекарем, классными руководителями                            | Справка-отчет                                     |
| Контроль за готовностью кабинетов к учебному году                                  | Тематический | Выявление состояния ТБ, готовность материальной базы, методического обеспечения  | Кабинеты 1-9 классов  | Обзорный. Рейд по кабинетам.  | Составление актов приемки кабинетов (зам. по АХЧ) |
| Заседание с руководителями МО.   | Тематический | Скоординировать работу методических объединений, проверка планов работы  | Салаутина З.М.<br>Лобанова Н.М.<br>Рыжкова Н.В.<br>Козикова Л.В.<br>Шаланова А.А. | Изучение планов работы МО. Беседа с руководителями МО.  | Собеседование                                     |
| Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года                      | Фронтальный  | Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности школы-интерната. | Все работники школы   | Наблюдение, анализ документации   | совещание при завуче.                             |
| Готовность к уроку знаний 1 сентября   | Тематический | Выявить готовность и оснащенность к 1 уроку.   | кл. рук., воспит. 1-9 классов   | Беседа, консультация  | Посещение урока                                   |
| <b>СЕНТЯБРЬ</b>  |              |  |   |   |   |

|  |              |   |  |   |                                       |
|--|--------------|---|--|---|---------------------------------------|
| 1. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением внутришкольной документации             | Тематический | 1. Проверка классных журналов, факультативных и логопедических занятий. Оценка качества заполнения паспортных данных, листа здоровья. Состояние оформления.             | кл. рук. 1-9 классов, Трескова Е.Е.                                    | Обзорный. Просмотр журналов.  | Справка, совещание при завуче.        |
|  |              | 2. Личные дела вновь прибывших обучающихся. Правильность и своевременность оформления.  | кл. рук. 1-9 классов, Трескова Е.Е.                                    | Просмотр личных дел, собеседование.   | Справка                               |
|  |              | 3. Сбор сведений и составление ОО-1. Выявление количественного состава.   | Матвеева О.В.<br>Трескова Е.Е.   | Составление формы ОО-1.   | Отчет в МОиН                          |
| 2. Реализация АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). | Тематический | Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).                      | все учителя - предметники, логопед, психолог, учителя обучения на дому | Обзорный. Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание с указанием форм организации и видов деятельности и тематическое планирование | Совещание ЗУР                         |
|  |              | Организация стартовой диагностики учащихся 1-х, 5-х и 9-х классов. Выявить готовность учащихся к обучению на новом уровне образования                                   | Руководители МО.   | Стартовая диагностика, анализ   | Собеседование ЗУР с руководителями МО |
|  |              | Организация входной диагностики предметных результатов. Организовать входные контрольные работы, чтобы определить уровень предметных результатов учащихся 2–9-х классов | Педагоги-предметники, руководители МО                                  | Входная диагностическая работа, анализ  | Собеседование ЗУР с руководителями МО |
| 3. Методическая работа   | Фронтальный  | Организация работы методических объединений. Проверить планы работы методических объединений на год   | Руководители МО.   | Анализ документации   | Собеседование ЗУР с руководителями МО |
| 4. Выпускники 2020-2021 уч. года   | Тематический | Итоги трудоустройства выпускников   | Выпускники 2020-2021 уч. года  | Сбор информации, анализ   | Справка<br>Совещание ЗУР              |

## ОКТАБРЬ

|  |              |  |   |   |  |
|--|--------------|--|---|---|--|
| 1. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением внутришкольной документации | Тематический | 1. Проверка журналов 1-9 классов. Выполнение инструкции по ведению журналов.   | кл. рук., учителя – предметники 1 - 9 классов | Обзорный. Изучение документации. Проверка журналов 1-9 классов. | Справка                                      |
|  |              | 2. Состояние школьного сайта. Проанализировать состояние сайта школы-интерната | Толстова М.М.                                 | Обзорный. Изучение, анализ                                      | Собеседование ЗУР с техническим специалистом |
| 2. Контроль за работой пед. кадров.  | Тематический | 1. Анализ работы МО по преемственности в обучении.                             | Учителя, рук. МО                              | Изучение плана работы   | Собеседование                                |
|  | Фронтальный  | Анализ уровня преподавания и воспитания  | Искибаева Л.А.                                | Персональный. Посещение   | Зам. по УР, инд.                             |



|  |                |  |                                     |  |  |
|--|----------------|--|-------------------------------------|--|--|
|  |                | обучающихся во вновь набранных классах.  | Подоплелова А.Л.                    | уроков, беседа, изучение системы работы.   | собеседование  |
| 3. Реализация АООП   | Тематический   | Контрольные работы по русскому языку, математике, трудовому обучению.  | 2-9 классы                          | Входной контроль. Комплексно-обобщающий контроль.  | Анализ уровня знаний на начало учебного года, справка. |
|  |                | Проверка техники чтения  | 2-9 классы, Ерофеева Е.А.           |  | Справка.   |
| 4. Контроль за работой воспитателей  | Тематический   | Организация и проведение самоподготовки  | 5а класс Лазарева Н.Н.              | Персональный   | Индивидуальное собеседование                           |
| 5. Контроль за адаптацией обучающихся в 1, 2а, 5а классах.                               | Тематический   | Адаптационный период во 1, 2а, 5а классах. Преемственность в обучении в 5 классе.  | кл. рук., учителя 1, 2а, 5а классов | Классно-обобщающий. Наблюдение, посещение уроков, собеседование с учителями 1,2б, 5-х классов. | Малый педсовет   |
| 6. Контроль внеурочной деятельности.   | Тематический   | Неделя естествознания  | Лобанова Н.М.                       | Посещение мероприятий.   | Подведение итогов, награждение победителей.            |
| <b>НОЯБРЬ</b>  |                |  |                                     |  |  |
| 1. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением внутришкольной документации | Тематический   | Проверка классных журналов. Объективность четвертных отметок, работа со слабоуспевающими обучающимися.   | кл. рук. 1-9 классов                | Текущий. Изучение документации. Просмотр классных журналов 1-9 кл.                             | Справка  |
|  |                | Самоподготовка обучающихся, недопущение перегрузки обучающихся 1-9 классов, занятость обучающихся 2-х классов.   | 1-9 классы                          | Текущий. Изучение документации.  |  |
| 2. Контроль за уровнем ЗУН 2-9 классов.  | Тематический   | Итоги успеваемости за 1 четверть.  | 1-9 классы                          | Текущий. Классно-обобщающий.   | Справка  |
| 3. Контроль за ведением документации   | Индивидуальный | Оценка качества ведения дневников обучающихся.   | 7 класс Трескова Е.Е.               | Персональный   | Индивидуальное собеседование                           |
| 4. Контроль за работой пед.кадров  | Тематический   | Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). | Учителя – предметники 5-6 классов   | Персональный. Выборочное посещение уроков, беседа, изучение системы работы.                    | Индивидуальное собеседование                           |
| 5. Контроль за внеурочной деятельностью  | Тематический   | Контроль за подготовкой к внеклассным мероприятиям по предметам.   | 1-9 классы                          | Предварительный. Собеседование. Изучение материалов.   | Собеседование  |
| 6. Контроль за работой воспитателей  | Тематический   | Организация и проведение самоподготовки  | 8 класс Тюрикова И.Ю.               | Персональный   | Индивидуальное собеседование                           |

|  |                |  |                                |  |   |
|--|----------------|--|--------------------------------|--|---|
| 7. Контроль за обучением детей на дому.  | Индивидуальный | Проверка документации учителей, обучающихся детей на дому. | учителя надомного обучения     | Собеседование. Просмотр планов, рабочих тетрадей, журналов инд.обучения. | Собеседование, справка.                     |
| 8. Контроль за внеурочной деятельностью. | Тематический   | Неделя ИКРК, истории и обществознания                      | Бобынина О.Н.<br>Трескова Е.Е. | Посещение мероприятий.   | Подведение итогов, награждение победителей. |

## ДЕКАБРЬ

|  |                |  |  |   |   |
|--|----------------|--|--|---|---|
| 1. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением внутришкольной документации | Тематический   | 1.Проверка классных журналов. Система проведения письменных контрольных работ, система работы над ошибками, объективность выставления четвертных оценок. Соблюдение единых требований к заполнению журналов. | кл. рук.,<br>учителя –<br>предметники<br>1-9 классов,<br>логопед, психолог | Обзорный. Изучение документации. Просмотр классных журналов 2-9 классов.      | Справка                                     |
|  |                | 2. Проверка рабочих тетрадей обучающихся по русскому языку и математике. Система работы над ошибками, проверка объема классных и домашних работ.   | 1-9 классы<br>учит. нач. кл.,<br>русс. яз.,<br>математики                  | Обзорный. Проверка рабочих тетрадей.  | Справка                                     |
| 2. Контроль за ведением документации   | Индивидуальный | Оценка качества ведения дневников обучающихся.   | 5а класс<br>Лобанова Н.М.  | Персональный  | Индивидуальное собеседование                |
| 3. Контроль за уровнем ЗУН 2-9 классов.  | Тематический   | Рубежный контроль: «Итоги 1 полугодия»   | 1-9 классы   | Письменная проверка знаний. Проведение контрольных работ.                     | Справка                                     |
| 4. Контроль за уровнем преподавания в нач. классах.                                      | Тематический   | Работа над техникой чтения.  | нач. классы  | Предметно – обобщающий, посещение уроков.                                     | Анализ уроков, собеседование с учителями.   |
| 5. Контроль за работой пед.кадров  | Тематический   | Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).                                     | Казанцева Н.С.<br>Подоплелова А.Л.<br>Спиридонова О.Ю.<br>Кривицкий Е.Н.   | Персональный. Посещение уроков чтения и физкультуры, изучение системы работы. | Индивидуальное собеседование                |
| 6. Контроль за работой воспитателей  | Тематический   | Организация и проведение самоподготовки  | 6 а класс<br>Батыгина В.Н.   | Персональный  | Индивидуальное собеседование                |
| 7. Контроль за внеурочной деятельностью.   | Тематический   | 1.Проведение декады инвалидов  | Козикова Л.В.  | Посещение мероприятий.  | Подведение итогов, награждение победителей. |
|  |                | 2. Проверка посещения обучающимися школьной библиотеки.  | 1-9 классы   | Собеседование с библиотекарем и воспитателями.                                | Справка                                     |

## ЯНВАРЬ

|                            |              |  |                              |  |         |
|----------------------------|--------------|--|------------------------------|--|---------|
| 1. Контроль за исполнением | Тематический | Проверка рабочих тетрадей обучающихся по швейному делу. Соблюдение норм оценок, виды | 5-9 классы<br>Салаутина З.М. | Обзорный. Тематически – обобщающий. Просмотр | Справка |
|----------------------------|--------------|--|------------------------------|--|---------|

|  |                |  |   |  |   |
|--|----------------|--|---|--|---|
| нормативных документов и ведением внутришкольной документации                            |                | письменных работ.  | Скулкина Т.В.                               | рабочих тетрадей.  |   |
| 2. Контроль за уровнем преподавания в 2-4 классах.                                       | Тематический   | Привитие эстетической культуры обучающихся на уроках ИЗО, музыки, трудового обучения.  | нач. классы учителя нач. кл, Иванова Л.А.   | Класно-обобщающий. Посещение уроков, собеседование с учителями 1-4 классов.                            | Анализ уроков, Совещание                    |
| 3. Контроль за уровнем ЗУН 2 – 4 классов.  | Тематический   | Проверка умения решать текстовые задачи по математике.   | Казанцева Н.С. Спиридонова О.Ю.             | Тематически – обобщающий.  | Анализ, собеседование.                      |
| 4. Контроль за ведением документации   | Индивидуальный | Оценка качества ведения дневников обучающихся.   | 8 класс Кривицкий Е.Н                       | Персональный.  | Индивидуальное собеседование                |
| 5. Контроль за индивидуальным обучением детей на дому.                                   | Индивидуальный | Проверка документации учителей, обучающихся детей на дому.   | учителя надомного обучения                  | Собеседование. Просмотр планов, рабочих тетрадей, дневников обучающихся.                               | Собеседование, справка.                     |
| 6. Контроль за работой пед.кадров  | Тематический   | Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). | Ерофеева Е.А.                               | Персональный. Посещение уроков русского языка, чтения, логопедических занятий изучение системы работы. | Индивидуальное собеседование                |
| 7. Контроль за работой воспитателей  | Тематический   | Организация и проведение самоподготовки.   | 3б класс Зиновьева Е.С.                     | Персональный   | Индивидуальное собеседование                |
| 8. Контроль за внеурочной деятельностью.   | Тематический   | 1. Наблюдение за подготовкой к предметным олимпиадам.  | Глебова Л.Л., Бодулина Г.Р.                 | Предварительный.   | Индивидуальное собеседование                |
|  |                | 2. Проведение недели психологии  | Денисова В.А.                               | Посещение мероприятий.   | Подведение итогов, награждение победителей. |
|  |                | 3. Проведение недели русского языка и чтения   | Глебова Л.Л. Ерофеева Е.А. Туманова И.А.    | Посещение мероприятий.   | Подведение итогов, награждение победителей. |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>   |                |  |   |  |   |
| 1. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением внутришкольной документации | Тематический   | Проверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике обучающихся 2-9 классов. Система выполнения тематических и итоговых контрольных работ.                      | учителя нач. кл, русского языка, математики | Обзорный. Просмотр тетрадей для контрольных работ.   | Справка.                                    |
| 2. Контроль за уровнем преподавания в 5-9 классах.                                       | Тематический   | Результативность работы учителя по применению современных педагогических технологий.   | Все учителя 5-9 кл.                         | Тематически – обобщающий. Посещение уроков, собеседования, анализ уроков.                              | Совещание                                   |
| 3. Контроль за ведением  | Индивидуальный | Оценка качества ведения дневников  | 9б класс                                    | Персональный   | Индивидуальное                              |

|  |              |   |                                |  |   |
|--|--------------|---|--------------------------------|--|---|
| документации                             |              | обучающихся   | Бобынина О.Н.                  |  | собеседование                               |
| 4. Контроль за работой пед.кадров        | Тематический | Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). | Лобанова Н.М.<br>Трескова Е.Е. | Персональный. Посещение уроков географии, биологии, истории изучение системы работы. | Индивидуальное собеседование                |
| 5. Контроль за внеурочной деятельностью. | Тематический | Проведение недели математики  | Бодулина Г.Р.                  | Посещение и проведение мероприятий.  | Подведение итогов, награждение победителей. |
| 6. Контроль за работой воспитателей      | Тематический | Организация и проведение самоподготовки   | 4кл. Жирнова Ю.В.              | Персональный   | Индивидуальное собеседование                |

### МАРТ

|  |                |  |   |   |   |
|--|----------------|--|---|---|---|
| 1. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением внутришкольной документации | Тематический   | 1. Проверка классных журналов: выполнение программ по всем предметам учебного плана; посещаемость обучающихся  | 1-9 классы  | Обзорный. Просмотр классных журналов.                                       | Справка                                     |
|  |                | 2. Проверка рабочих тетрадей по географии, биологии. Система ведения тетрадей, соблюдение орфографического режима.   | 6-9 классы<br>Лобанова Н.М.                                     | Обзорный. Просмотр тетрадей.  | Справка.                                    |
| 2. Контроль за работой пед. кадров   | Тематический   | Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). | Стапеев А.А.<br>Салаутина З.М.<br>Скулкина Т.В.<br>Маркова Е.П. | Персональный. Посещение уроков трудового обучения, изучение системы работы. | Индивидуальное собеседование                |
| 3. Контроль за уровнем ЗУН 2-9 классов.  | Тематический   | Проведение контрольных работ за 3 четверть. Уровень сформированности ЗУН.  | 2-9 классы  | Письменная проверка знаний. Контрольные работы.                             | Справка по итогам 3 четверти.               |
| 4. Контроль за ведением документации   | Индивидуальный | Оценка качества ведения дневников обучающихся  | 3 класс<br>Казанцева Н.С.                                       | Персональный  | Индивидуальное собеседование                |
| 5. Контроль за работой воспитателей  | Тематический   | Организация и проведение самоподготовки.   | 9а класс<br>Порандайкина И.Н.                                   | Персональный  | Индивидуальное собеседование                |
| 6. Контроль за внеурочной деятельностью.   | Тематический   | Проведение предметной недели начальных классов   | Учителя нач. классов.<br>Рыжкова Н.В.                           | Посещение мероприятий.  | Подведение итогов, награждение победителей. |

### АПРЕЛЬ

|  |              |  |   |  |         |
|--|--------------|--|---|--|---------|
| 1. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением внутришкольной документации | Тематический | Проверка рабочих тетрадей обучающихся по СБО. Соблюдение норм оценок, виды письменных работ. | 5-9 классы<br>Бобынина О.Н.<br>Новоселов А.Г. | Обзорный. Тематически – обобщающий. Просмотр рабочих тетрадей. | Справка |
|--|--------------|--|---|--|---------|

|  |                 |  |   |  |  |
|--|-----------------|--|---|--|--|
| 2. Контроль за обучением детей на дому.  | Индивидуальный  | Проверка документации учителей, обучающихся детей на дому.   | учителя надомного обучения                        | Собеседование. Просмотр планов, рабочих тетрадей, дневников обучающихся.                             | Собеседование                                |
| 3. Контроль за работой педкадров.  | Тематический    | Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). | Казанцева Н.С.<br>Спиридонова О.Ю<br>Глебова Л.Л. | Персональный. Посещение уроков русского языка изучение системы работы.                               | Индивидуальное собеседование                 |
|  |                 | Анализ участия педагогов в методической работе.  | Все педагоги                                      | Персональный. Анализ деятельности учителей за текущий год.   | Изучение портфолио педагога.                 |
| 4. Контроль за уровнем ЗУН 1-9 классов.  | Тематический    | Проверка усвоения знаний обучающимися 1-9 классов.   | 1-9 классы  | Промежуточный (1-8 классы). Итоговый (9 класс). Письменная проверка знаний. Проверка техники чтения. | Совещание                                    |
| 5. Контроль за подготовкой к Республиканской ярмарке.                                    | Предварительный | Выявить готовность к ярмарке.  | 5-9 классы.                                       | Просмотр работ обучающихся, изготовленных в учебных мастерских.                                      | Совещание с учителями трудового обучения.    |
| 6. Контроль за внеурочной деятельностью.   | Тематический    | 1. Анализ подготовки к празднованию Дня Победы.  | 1-9 классы  |  | Посещение мероприятий.                       |
|  |                 | 2. Проведение предметной школьной недели по трудовому обучению.  | Салаутина З.М.<br>Стапеев А.А.                    | Проведение школьной олимпиады по трудовому обучению.   | Подведение итогов, награждение победителей.  |
|  |                 | 3. Проведение конкурса «Лучший по профессии»   | 5-9 классы<br>Салаутина З.М.                      | Проведение конкурса.   | Посещение мероприятий                        |
| <b>МАЙ</b>   |                 |  |   |  |  |
| 1. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением внутришкольной документации | Тематический    | 1. Проверка журналов 1-9 классов. Проверить правильность оформления, выполнение программ.  | 1-9 классы  | Обзорный. Проверка журналов.   | Справка. Отчет о прохождении по итогам года. |
|  |                 | 2. Проверка личных дел обучающихся. Проверить правильность оформления.   | 1-9 классы  | Обзорный. Просмотр личных дел, подготовка к сдаче личных дел выпускных классов.                      |  |
| 2. Контроль за уровнем ЗУН 2-9 классов.  | Тематический    | Итоги года. Анализ успеваемости.   |   | Итоговый   | Справка по итогам года.                      |
| 3. Контроль за работой пед. кадров.  | Тематический    | Подготовка к итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.  | учителя трудового обучения                        | Персональный. Посещение, беседа.   | Собеседование                                |
| 4. Контроль за обучением детей на дому.  | Индивидуальный  | Проверка документации учителей, обучающихся детей на дому.   | учителя надомного обучения                        | Собеседование. Просмотр планов, рабочих тетрадей, дневников обучающихся.                             | Собеседование, справка.                      |
| 5. Контроль за внеурочной деятельностью.   | Тематический    | Проведение мероприятий ко Дню Победы, праздника Последнего звонка, прощания с  |   |  | Посещение и анализ праздничных               |

|  |              |   |                             |                      |                   |
|--|--------------|---|-----------------------------|----------------------|-------------------|
|  |              | начальной школой, прощания с Букварем.            |                             |                      | мероприятий.      |
| <b>ИЮНЬ</b>                                |              |   |                             |                      |                   |
| 1. Анализ итоговой аттестации обучающихся. | Тематический | Итоги производственной практики. Итоги экзаменов. | учителя трудового обучения. | Проведение экзамена. | Итоговый педсовет |