

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ Республики Марий Эл
«Политехнический лицей-интернат»
_____ О.А. Ягдарова
«30» августа 2024 г.

Положение об организации научно-методической работы ГБОУ Республики Марий Эл «Политехнический лицей-интернат»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации научно-методической работы в ГБОУ Республики Марий Эл «Политехнический лицей-интернат» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе изучения и диагностирования запросов педагогов ГБОУ Республики Марий Эл «Политехнический лицей-интернат» (далее – образовательная организация) в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации научно-методической работы образовательной организации, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта.

2. Цели и задачи научно-методической работы

2.1. Целью научно-методической работы в образовательной организации является - повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства педагогических работников для повышения качества образования.

2.2. Задачи научно-методической работы в образовательной организации:

- организация системы научно-методической работы в образовательной организации с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- организация анализа, экспертизы педагогической деятельности в соответствии с современными требованиями к качеству образования;
- оказание методической помощи педагогическим работникам образовательной организации;
- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;

- организация знакомства с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- обогащение педагогов образовательной организации наиболее эффективными способами организации образовательного процесса;
- анализ и обобщение педагогических достижений;
- пополнение информационного педагогического школьного банка данных об актуальном педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы педагогических работников образовательной организации;
- организация рефлексивной деятельности педагогических работников в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- организация участия в профессиональных конкурсах;
- стимулирование создания собственных методических разработок, индивидуальных методических приемов и программ;
- организация участия педагогов в инновационной деятельности.

3. Организация научно-методической работы

3.1. Структура научно-методической работы

- Педагогический совет (стратегический уровень) - рассматривает и решает стратегические вопросы образовательного процесса.
- Научно-методический совет (тактический уровень) - координирует работу методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.
- Методические объединения создаются по циклам предметов, по видам воспитательной деятельности (классных руководителей).
- Творческие группы могут создаваться по инициативе педагогов образовательной организации для реализации творческого потенциала педагогических работников.
- Временные рабочие проблемные группы могут создаваться на краткосрочный период для выполнения актуальной задачи или решения проблемы на определенный момент деятельности.

3.2. Формы методической работы, направленные

- на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников:

Курсовая подготовка и переподготовка (в том числе и дистанционная)

Проблемные педагогические советы

Обучающие семинары

Теоретические и практико-ориентированные семинары

Корпоративное обучение педагогов (повышение квалификации учителей по актуальным вопросам современного образования, проблемам организации учебно-воспитательного процесса образовательной организации)

Участие в работе сетевых сообществ Интернета

Мастер – классы

Самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме

Наставничество

Индивидуальная методическая помощь

Диагностика затруднений

- на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

Научно – практические конференции

Методические и предметные недели

Заседания методических объединений

Групповые и индивидуальные консультации

Мастер- классы

Презентация авторских разработок

Публикация авторских разработок

Конкурсы педагогического мастерства

3.3. Формы информационно–методической работы:

- Формирование библиотечного фонда программно–методических материалов, научно–методической литературы.

- Обеспечение периодическими научно–методическими и специальными изданиями.

- Разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям, организация научно-методической работы.

- Работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определенной теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.).

- Размещение информации о деятельности научно–методической службы на сайте образовательной организации.

3.4. Организация деятельности осуществляется в соответствии с планом научно-методической работы на учебный год.

4. Участники научно-методической работы

4.1. Участниками научно-методической работы являются все педагогические работники образовательной организации.

5. Компетенция участников научно-методической работы

5.1. Члены научно-методического совета:

- определяют стратегию проведения научно-методической работы образовательной организации;

- осуществляют экспертную оценку результатов научно-методической работы в образовательной организации;

- дают рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учителями;

- вносят предложения по разработке основной образовательной

программы, учебного плана образовательной организации;

- проводят экспертизу рабочих программ педагогов образовательной организации; научно-методических разработок учителей;

- координируют деятельность методических структур и творческих групп;

- разрабатывают положения о профессиональных конкурсах в образовательной организации;

- анализируют и рекомендуют к распространению актуальный педагогически опыт педагогов образовательной организации;

- вносят предложения о направлении инновационной деятельности;

- вносят предложения о поощрении педагогических работников образовательной организации за особый вклад в развитие методической работы.

5.2. Учителя, классные руководители:

- участвуют в научно-методической работе образовательной организации;

- участвуют в работе методических структур;

- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

- разрабатывают программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;

- представляют опыт своей работы, проводя открытые уроки, мастер-классы;

- изучают опыт работы педагогов других образовательных организаций;

- участвуют в профессиональных конкурсах;

- представляют к публикации методические материалы.

5.3. Руководители методических структур:

- организуют, планируют деятельность методических структур;

- обеспечивают эффективную работу участников методической структуры, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

- готовят методические рекомендации для педагогов образовательной организации;

- анализируют деятельность методических структур, готовят проекты решений для научно-методических советов и педсоветов;

- организуют деятельность по обобщению актуального педагогического опыта;

- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, методических мероприятий образовательной организации;

- проводят консультации для молодых специалистов, учителей;

- участвуют в разработке положений о профессиональных конкурсах в образовательной организации;

- работают в составе жюри профессиональных конкурсов.

5.4. Руководство образовательной организации:

- разрабатывает вместе с участниками методических групп задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность методических групп и проведение методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических групп;
- проводит аналитические исследования деятельности методических групп;
- рекомендует руководителей методических групп;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

6. Обязанности участников научно-методической работы

6.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания методических групп;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

6.2. Руководители методических структур обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий участников методических групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов образовательной организации;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;

6.3. Руководство образовательной организации обязано:

- создавать благоприятные условия для работы методических групп;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических групп;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводить собеседования с учителями.

7. Делопроизводство научно-методической работы

7.1. Научно-методическая работа в образовательной организации оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний научно-методических советов;
- планов работы методических структур;
- протоколов заседаний методических структур;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий образовательной организации;
- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, методических групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- рефератов, докладов, сообщений, тестов;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов образовательной организации, материалов печати по проблемам образования;
- дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, обучающихся, методических структур.

8. Методический день

8.1. В целях создания необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствования методической подготовки администрация образовательной организации может предоставить учителям методический день.

8.2. Методический день устанавливается с учетом учебной нагрузки учителя-предметника, на условиях, не нарушающих режим работы образовательной организации и не создающих перегрузку обучающихся.

8.3. Методический день не является дополнительным выходным днем.

8.4. Обязанности учителя в методический день:

- присутствовать и участвовать в работе педагогического совета, производственного совещания, семинара классных руководителей (при исполнении обязанностей), методического объединения, других школьных и внешкольных мероприятиях по утвержденному плану;
- при необходимости заменять отсутствующих учителей;
- заниматься самообразованием по предмету по выбранной тематике.