

СОГЛАСОВАНО

Управляющий Совет лицея

протокол №2
от «29» октября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБОУ Республики Марий Эл
«Политехнический лицей-интернат»
№ 62-од от «26» октября 2022 г.

Положение

о Комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся в ГБОУ Республики Марий Эл «Политехнический лицей-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся ГБОУ Республики Марий Эл

«Политехнический лицей-интернат» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.); СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Положения об организации питания обучающихся ГБОУ Республики Марий Эл «Политехнический лицей-интернат» и определяет ее задачи, функции, права, ответственность и организацию деятельности.

1.2. Комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся в ГБОУ Республики Марий Эл «Политехнический лицей-интернат» (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом ГБОУ Республики Марий Эл «Политехнический лицей-интернат» (далее – Лицей).

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся в Лицее.

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации Лицея и члены родительских комитетов.

1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- контроль за работой столовой Лицея;
- проверка качества и количества приготовленной пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия обеспечивает участие ее членов в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи,
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания,
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся,
- оказание содействия администрации Лицея в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

4. Права Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в Лицее организацию и качество питания обучающихся. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню,
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.,
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися,
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд,
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей,
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4.2. Получать от шеф-повара, медицинской сестры Лицея информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм.

4.3. Проводить проверку работы столовой Лицея не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки.

4.4. Изменить график проверки, если есть объективная причина.

4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5. Организация деятельности Комиссии

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора Лицея.
- 5.2. Комиссия избирает ее председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качества питания обучающихся. Деятельность осуществляется в соответствии с планом-графиком работы Комиссии. План-график согласовывается с администрацией Лицея.
- 5.4. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников столовой, педагогического коллектива и других работников Лицея, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 5.5. О результатах работы Комиссия информирует администрацию Лицея и родителей (законных представителей) обучающихся. Один раз в четверть Комиссия знакомит с результатами деятельности директора Лицея и один раз в полугодие Управляющий Совет Лицея.
- 5.6. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчета Лицея (отчета по самообследованию образовательной организации).
- 5.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть и считаются правомочным если на них присутствуют не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих путем открытого голосования и оформляются протоколом (актом) приложение № 1. Протокол подписывает председатель Комиссии. Протоколы хранятся у заместителя директора Лицея по воспитательной работе.
- 5.8. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку организации питания обучающихся.