

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Республики Марий Эл
«Политехнический лицей-интернат»
Ягдарова О.А.
« 09 » января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по деятельности комиссии по контролю
за организацией и качеством питания
в ГБОУ Республики Марий Эл «Политехнический лицей-интернат»

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по изучению вопросов организации питания – это орган, который призван контролировать создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным качественно приготовленным питанием.
- 1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл, регулирующими вопросы организации питания обучающихся.
- 1.3. Комиссия является постоянно действующим органом образовательного учреждения, образованного в целях рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.
- 1.4. Положение о работе комиссии разрабатывается с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается директором.
- 1.5. Состав комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения на каждый учебный год.
- 1.6. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в её работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Состав комиссии

- 2.1. В состав комиссии входят представители администрации, педагогического коллектива (не менее двух человек), родители (законные представители) обучающихся (не менее двух человек), медицинский работник. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором лицея ответственного за организацию питания обучающихся. Общий состав членов комиссии не может превышать семь человек.
- 2.2. Комиссия избирает из числа ее членов председателя комиссии, заместителя председателя и секретаря.
- 2.3. Член комиссии может быть выведен из состава комиссии по его заявлению, направленному директору лицея-интерната.

2.4. Председатель комиссии осуществляет управление деятельностью комиссии, в том числе:

- организует работу комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- подписывает от имени комиссии протоколы её заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- отвечает за сохранность документации комиссии;
- отчитывается о работе комиссии на общешкольных родительских собраниях.

2.5. Заместитель председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии исполняет его функции.

2.6. Секретарь комиссии:

- ведет протоколы заседаний комиссии;
- фиксирует принятые комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами комиссии.

3. Цели и задачи комиссии.

3.1. Изучение вопросов организации и контроль качества питания обучающихся.

3.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся общеобразовательных организаций.

3.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.

4. Функциональные обязанности комиссии.

4.1. Осуществляет контроль:

- за качеством фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов;
- за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

4.2. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору ГБОУ РМЭ «Политехнический лицей-интернат».

4.3. Вносит предложения администрации лицея-интерната по улучшению обслуживания обучающихся.

4.4. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

4.5. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся, информацию о своей деятельности доводит до сведения родителей.

4.6. Осуществляет анализ охвата горячим питанием обучающихся и вносит предложения по его увеличению.

5. Порядок проведения заседаний комиссии.

5.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

- 5.2. Заседания комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов комиссии (присутствие на заседании хотя бы одного члена комиссии из числа родителей (законных представителей) обучающихся обязательно).
- 5.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.
- 5.4. При равном количестве голосов решающим является голос председателя комиссии.
- 5.5. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 5.6. В протоколе заседания комиссии указываются следующие сведения:
- место и время проведения заседания;
 - члены комиссии, присутствующие на заседании;
 - повестка дня заседания комиссии;
 - вопросы, поставленные на голосование;
 - принимаемые в ходе заседания комиссии решения.