

Утвержден приказом директора
ГБОУ Республики Марий Эл
«Политехнический лицей-интернат»
29 августа 2019 г. № 27-од

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством
питания обучающихся в ГБОУ Республики Марий Эл
«Политехнический лицей-интернат»

1. Общие вопросы.

1.1. Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее – Комиссия) создается в ГБОУ Республики Марий Эл «Политехнический лицей-интернат» (далее – образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора образовательной организации.

1.3. Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, Уставом и локальными актами образовательной организации.

2. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием.

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности столовой лицея-интерната.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного

питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4.Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность лицея-интерната в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5.Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

3. Основные направления деятельности комиссии.

3.Комиссия:

3.1.Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания обучающихся.

3.2.Осуществляет:

- контроль за предоставлением питания в соответствии с графиком;
- контроль за выполнением нормативов по питанию;
- контроль документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства;
- результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока;
- контроль сроков годности и условий хранения продуктов;
- контроль технологии приготовления пищи;
- контроль поточности технологических процессов;
- контроль готовой продукции;
- контроль санитарно-технического состояния пищеблока и обеденного зала;
- контроль за санитарным содержанием и санитарной обработкой предметов производственного окружения;
- контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены персонала;
- контроль на поставку продуктов питания;
- контроль проведения мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- соответствием ежедневного меню (меню-раскладки) примерному меню по набору блюд, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд;
- контроль за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;
- контроль за соблюдением графика работы столовой.

3.3.Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.4.Вносит предложения администрации образовательной организации

по улучшению обслуживания обучающихся.

3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. Организационные принципы работы комиссии.

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора образовательной организации в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:

- председатель комиссии по контролю над питанием;
- члены комиссии (представители педколлектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности).

4.3. Председатель комиссии и секретарь избираются внутренним голосованием.

5. Организация работы комиссии по контролю за питанием.

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации лицея-интерната.

5.3. Результаты контроля отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в четверть.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию лицея-интерната, педагогов, родителей.

6. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием.

6.1. Контроль посещений столовой обучающимися, учетом качества фактически отпущенных завтраков, обедов, ужинов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и

уборочного инвентаря.

6.4.Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

6.5.Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

6.6.Контроль за графиком приема пищи обучающихся, за режимом работы столовой.

6.7.Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.

6.8.Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией лицея-интерната.

6.9.С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

7. Документация комиссии по контролю организации питания.

7.1.Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2.Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранятся у председателя комиссии.