

СОГЛАСОВАН
распоряжение Министерства
государственного имущества
Республики Марий Эл



УТВЕРЖДЕН
приказ Министерства образования и
науки Республики Марий Эл



УСТАВ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Марий Эл
«Политехнический лицей-интернат»
(новая редакция)

г. Йошкар-Ола
2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Марий Эл «Политехнический лицей-интернат» (далее - Образовательная организация) создано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Образовательная организация создана в 1962 году. В соответствии с приказом Министерства образования и воспитания Республики Марий Эл от 15.04.1996 № 135 «О переименовании Политехнического лицея-интерната города Йошкар-Олы» переименована в Политехнический лицей Республики Марий Эл.

В соответствии с приказом Министерства образования и воспитания Республики Марий Эл от 23.09.1999 № 355 Политехнический лицей Республики Марий Эл переименован в Политехнический лицей-интернат Республики Марий Эл.

Государственное общеобразовательное учреждение «Политехнический лицей-интернат Республики Марий Эл» приказом Министерства образования Республики Марий Эл от 28.03.2006 № 92 «О переименовании государственных образовательных учреждений и приведении их уставов в соответствии с действующим законодательством» переименовано в Государственное общеобразовательное учреждение Республики Марий Эл «Политехнический лицей-интернат».

1.3. Учредителем Образовательной организации выступает Республика Марий Эл.

Полномочия учредителя Образовательной организации осуществляет Министерство образования и науки Республики Марий Эл (далее - Минобрнауки Республики Марий Эл), полномочия собственника имущества - Министерство государственного имущества Республики Марий Эл.

Образовательная организация находится в ведомственном подчинении Министерства образования и науки Республики Марий Эл.

1.4. Образовательная организация создана на неопределенный срок.

1.5. Наименование Образовательной организации:

полное - Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Марий Эл «Политехнический лицей-интернат».

сокращенное - ГБОУ Республики Марий Эл «Политехнический лицей-интернат».

1.6. Организационно-правовая форма Образовательной организации -

государственное учреждение.

Тип Образовательной организации - бюджетное учреждение.

Тип Образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.7. Образовательная организация является некоммерческой организацией.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в органах Федерального казначейства, круглую печать с изображением Государственного герба Республики Марий Эл, содержащую его полное наименование на русском языке, указание на местонахождение Образовательной организации и штамп, бланки со своим наименованием, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником ее имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организацией, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной организации.

1.10. Собственник имущества Образовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательной организацией деятельности и использования закрепленного за Образовательной организацией имущества.

1.11. Образовательная деятельность Образовательной организации подлежит лицензированию и государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.13. Образовательная организация от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Юридический адрес Образовательной организации: 424005, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, улица К. Либкнехта, дом 53.

Фактический адрес Образовательной организации: 424005, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, улица К. Либкнехта, дом 53.

1.15. Образовательная организация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.16. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

1.17. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, решениями Министерства образования и науки Республики Марий Эл, международными актами в области защиты прав и законных интересов детей и настоящим Уставом.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, правовыми актами органов исполнительной власти и настоящим Уставом.

Предметом деятельности Образовательной организации является реализация образовательных программ.

2.2. Основными целями Образовательной организации являются:

становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

образовательные программы основного общего образования;
образовательные программы среднего общего образования.

2.4. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными согласно федеральным законам, иным нормативным правовым актам и настоящим Уставом.

2.5. Основными видами деятельности Образовательной организации, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются:
реализация общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предметов гуманитарного, технического и естественнонаучного профиля;
воспитание и содержание воспитанников.

2.6. С целью осуществления воспитательного процесса при Образовательной организации действует интернат для обучающихся, проживающих в различных районах Республики Марий Эл.

2.7. Образовательная организация выполняет государственное задание, утвержденное Минобрнауки Республики Марий Эл. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит целям, ради которых она создана, по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе.

Образовательная организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Образовательной организации:

оказание платных образовательных услуг;

осуществление консультационной, информационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан, а также организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Образовательной организации;

приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах;

привлечение добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (гуманитарные, социально-экономические, математические, естественнонаучные дисциплины);

подготовительные курсы для поступления в образовательные организации;

проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций, тренингов педагогом-психологом сверх установленных норм учебной нагрузки, а также лиц, не являющихся участниками образовательного процесса.

Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Образовательной организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Образовательная организация имеет право осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

III КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и настоящим Уставом.

Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

3.2. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации, если иное не установлено федеральным законодательством;

8) прием обучающихся в Образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) обеспечение в Образовательной организации необходимых условий содержания обучающихся;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

17) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за несовершеннолетними обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

3.4. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. Образовательная организация в соответствии с действующим законодательством формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию и документы об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

3.6. Информация и документы, указанные в пункте 3.5. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Полномочия учредителя Образовательной организации осуществляет Министерство образования и науки Республики Марий Эл, полномочия собственника имущества - Министерство государственного имущества Республики Марий Эл.

Принятие решений о создании, реорганизации, ликвидации, определение предмета и целей деятельности Образовательной организации находятся в компетенции Правительства Республики Марий Эл.

Министерство образования и науки Республики Марий Эл:

утверждает Устав Образовательной организации и изменения к нему;

назначает директора Образовательной организации, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

согласовывает назначение на должность заместителей руководителя и главного бухгалтера Образовательной организации;

осуществляет контроль за использованием Образовательной организацией по назначению закрепленного за ней имущества;

осуществляет контроль за распоряжением Образовательной организацией закрепленным за ней имуществом;

принимает решение о переименовании Образовательной организации;

предварительно в письменной форме согласовывает заключение Образовательной организацией крупных сделок, связанных с распоряжением

денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю дату, если уставом Образовательной организации не предусмотрен меньший размер крупной сделки, а также сделки с заинтересованностью с таким имуществом;

осуществляет контроль целевого использования Образовательной организацией бюджетных средств;

принимает решение о распоряжении Образовательной организацией имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;

согласовывает создание филиалов и представительств Образовательной организации;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и государственное задание для Образовательной организации;

принимает решение о списании Образовательной организацией движимого имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу, закрепленному на праве оперативного управления Образовательной организацией, а также движимого имущества, приобретенного Образовательной организацией за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в уставе Образовательной организации;

согласовывает участие Образовательной организации в некоммерческих организациях в качестве учредителя или участника.

Министерство государственного имущества Республики Марий Эл:

согласовывает устав Образовательной организации и изменения к нему в части осуществления Образовательной организацией прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Образовательной организацией на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным Образовательной организацией за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в уставе Образовательной организации;

принимает решение о закреплении имущества за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Образовательной организацией, а также имущества, приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей

из республиканского бюджета Республики Марий Эл на приобретение этого имущества;

предварительно в письменной форме согласовывает заключение Образовательной организацией сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, недвижимого имущества, которым Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

осуществляет контроль за использованием Образовательной организацией закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного Образовательной организацией за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в настоящем Уставе;

согласовывает распоряжение Образовательной организацией недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

4.2. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Компетенция Учредителя установлена федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.4. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель (Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

4.4.1. Директор осуществляет управление Образовательной организацией в рамках компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и настоящим Уставом.

Директор назначается на должность на конкурсной основе и освобождается от должности Минобрнауки Республики Марий Эл. Кандидаты на должность директора и директор проходят обязательную аттестацию.

Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Образовательной организации на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Республики Марий Эл, настоящего устава, трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Минобрнауки Республики Марий Эл и Министерству государственного имущества Республики Марий Эл по вопросам, входящим в их компетенцию.

Руководство Образовательной организацией, его подразделениями и структурами Директор осуществляет как непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников Образовательной организации.

4.4.2. Директор Образовательной организации:

действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в суде по всем вопросам, относящимся к компетенции Образовательной организации;

заключает соглашения, договоры;

распоряжается имуществом Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и настоящим Уставом;

определяет структуру Образовательной организации; открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

по согласованию с Минобрнауки Республики Марий Эл утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Образовательной организации;

в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Образовательной организации, утверждает должностные инструкции;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Образовательной организации;

утверждает локальные акты Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции;

организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл;

определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Образовательной организации;

выдает доверенности на представление интересов Образовательной организации;

является распорядителем финансов, имеет право первой подписи.

Помимо вышечерченного к компетенции директора относятся:

установление заработной платы работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок

компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда, утвержденным Образовательной организацией;

организация материального и бытового обеспечения работников;

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

привлечение для обеспечения уставной деятельности Образовательной организации дополнительных финансовых и материальных средств;

утверждение распорядка дня, расписания учебных занятий и работ, образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), календарных учебных графиков;

руководство формированием контингента обучающихся;

организация своевременного предоставления соответствующим категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и обеспеченных финансированием;

создание и обеспечение в Образовательной организации необходимых условий для работы подразделений общественного питания и медицины, контроль их работы;

руководство текущим контролем успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестацией обучающихся;

руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений Образовательной организации;

осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Образовательной организацией и Учредителя.

Отношения работников и директора, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

Коллективные трудовые споры (конфликты) между работодателем и работниками рассматриваются в соответствии с федеральными законами, регулирующими порядок разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

4.4.3. Директор несет персональную ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

нарушение установленного режима секретности;

сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Образовательной организации;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Республики Марий Эл и

находящемся в оперативном управлении Образовательной организации, в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл;

за качество образования выпускников Образовательной организации;

за неполный объем реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и федеральными государственными образовательными стандартами;

за жизнь, здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного процесса, работ и мероприятий Образовательной организации;

за нарушение в Образовательной организации прав и свобод обучающихся и работников;

за непринятие мер по предупреждению (по пресечению) нарушений на территории, в помещениях и сооружениях Образовательной организации законов Российской Федерации, правовых актов Республики Марий Эл, норм морали, нравственности и правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;

за иные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

4.4.4. Директор Образовательной организации несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Образовательной организации, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Образовательной организации, не соответствующего законодательству.

4.4.5. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл, директор Образовательной организации возмещает Образовательной организации убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.4.6. Директору Образовательной организации совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Образовательной организации не разрешается. Директор Образовательной организации не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.4.7. Директор Образовательной организации назначается на должность по конкурсу и освобождается от занимаемой должности приказом Минобрнауки Республики Марий Эл в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании срочного трудового договора, заключаемого на срок до 5 (пяти) лет.

В случае временного отсутствия Директора Образовательной организации (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и иное) его права и обязанности, в том числе права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками Образовательной организации, исполняет лицо, назначенное приказом Минобрнауки Республики Марий Эл.

4.5. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, Управляющий совет. Порядок формирования органов управления Образовательной организацией, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утверждаемыми приказами Директора Образовательной организации.

4.5.1. Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации.

Общее собрание работников Образовательной организации действует бессрочно и включает в себя всех работников Образовательной организации на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Образовательной организации.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год. Общее собрание собирается по инициативе 25 процентов или более от числа работников, а также по инициативе Директора Образовательной организации. Для ведения Общего собрания работников Образовательной организации присутствующие члены выбирают председателя и секретаря. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания.

Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Образовательной организации. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании, и оформляются протоколами. Протоколы общих собраний хранятся в делопроизводстве Образовательной организации.

Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет Директор Образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Принятые в пределах компетенции Общего собрания работники Образовательной организации решения являются обязательными для исполнения.

Компетенция Общего собрания работников Образовательной организации:

в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, рассмотрение устава, изменений и дополнений к нему после утверждения Учредителем;

рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора, изменений и дополнений к нему, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников;

заслушивание отчетов о работе Директора Образовательной организации, его заместителей и других работников по итогам года, внесение

4.5. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, Управляющий совет. Порядок формирования органов управления Образовательной организацией, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утверждаемыми приказами Директора Образовательной организации.

4.5.1. Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации.

Общее собрание работников Образовательной организации действует бессрочно и включает в себя всех работников Образовательной организации на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Образовательной организации.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год. Общее собрание собирается по инициативе 25 процентов или более от числа работников, а также по инициативе Директора Образовательной организации. Для ведения Общего собрания работников Образовательной организации присутствующие члены выбирают председателя и секретаря. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания.

Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Образовательной организации. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании, и оформляются протоколами. Протоколы общих собраний хранятся в делопроизводстве Образовательной организации.

Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет Директор Образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Принятые в пределах компетенции Общего собрания работников Образовательной организации решения являются обязательными для исполнения.

Компетенция Общего собрания работников Образовательной организации:

в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, рассмотрение устава, изменений и дополнений к нему после утверждения Учредителем;

рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора, изменений и дополнений к нему, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников;

заслушивание отчетов о работе Директора Образовательной организации, его заместителей и других работников по итогам года, внесение

на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию ее работы;

другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации.

4.5.2. Педагогический совет Образовательной организации.

Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят Директор Образовательной организации, его заместители и педагогические работники Образовательной организации, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов управления Образовательной организации.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

Председателем Педагогического совета является Директор Образовательной организации. Педагогический совет избирает из своих членов секретаря для ведения протокола заседаний. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов и оформляются протоколами. Решения Педагогического совета правомочны, если в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для коллектива Образовательной организации. Решения Педагогического совета Организации, оформленные приказом Директора Образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- организация образовательного процесса в Образовательной организации;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Образовательной организации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии, выданной Образовательной организации;
- утверждение планов работы Образовательной организации;

в рамках компетенции участие в разработке и согласование локальных нормативных актов Образовательной организации;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией, материалов проверок по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников), в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности;

принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

принятие решения об исключении обучающихся из Образовательной организации, если иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в области образования;

вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, новых форм и методов теоретического и трудового обучения, воспитания, а также пропаганды, распространения и оценки эффективности;

вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы в Образовательной организации;

планирование, организация, координация и содействие деятельности в Образовательной организации методических объединений и педагогических организаций, утверждение избранных руководителей методических комиссий;

координация работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников);

установление связей и взаимодействия с международными и иностранными педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными организациями;

установление связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными организациями (общеобразовательными организациями, профессиональными образовательными организациями), а также с внешкольными организациями и объединениями, с организациями культуры и спорта.

4.5.3. Управляющий совет Образовательной организации.

Управляющий совет Образовательной организации является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим

в соответствии с настоящим уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Образовательной организации.

Управляющий совет Образовательной организации создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

В Управляющий совет могут входить представители федеральных и местных органов исполнительной власти, предпринимательских, финансовых и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, а также представители следующих категорий участников образовательного процесса:

родителей (законных представителей) обучающихся;
обучающихся;

работников Образовательной организации, в том числе Директор Образовательной организации;

кооптированные члены.

Управляющий совет представляет интересы Образовательной организации в федеральных, региональных и муниципальных органах исполнительной власти, общественных и международных организациях, средствах массовой информации, а также в отношениях с Учредителем, с другими образовательными организациями и отдельными гражданами.

Члены Управляющего совета осуществляют свою деятельность без отрыва от основной производственной и служебной деятельности на принципах добровольности и гласности.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Управляющего совета. Количество членов Управляющего совета из числа представителей общественности не может превышать $1/4$ общего числа членов Управляющего совета. Количество членов Управляющего совета из числа работников Образовательной организации не может превышать $1/4$ общего числа членов Управляющего совета. Директор Образовательной организации входит в состав Управляющего совета по должности.

Члены Управляющего совета избираются сроком на два года.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. Внеочередные заседания проводятся по инициативе председателя Управляющего совета, либо Директора Образовательной организации, либо представителя Учредителя, а также по инициативе не менее $2/3$ общего количества членов Совета.

Заседание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее $2/3$ общего количества членов Управляющего совета. Решения принимаются простым большинством голосов. Основным способом принятия решений

на заседании является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования. Решения, принятые в пределах полномочий Управляющего совета, являются обязательными. Решения Управляющего совета по вопросам организации образовательного процесса имеют рекомендательный и консультативный характер. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативную распорядительную деятельность администрации Образовательной организации.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа избранных или кооптированных членов. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний избирается секретарь Управляющего совета.

Порядок работы Управляющего совета, не урегулированный настоящим Уставом, определяется регламентом Управляющего совета, принимаемым им самостоятельно.

Основными задачами деятельности Управляющего совета являются:

определение основных направлений развития Образовательной организации;

содействие созданию в Образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

финансово-экономическое содействие работе Образовательной организации за счет рационального использования выделяемых Образовательной организации бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

содействие в развитии системы непрерывного экономического, духовного, нравственного воспитания обучающихся Образовательной организации, становлении их деловых и профессиональных качеств;

обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Образовательной организации;

содействие в установлении и развитии международного сотрудничества в сфере образования.

К компетенции Управляющего совета Образовательной организации относятся:

согласование компонента Образовательной организации в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);

утверждение стратегических целей, направлений и приоритетов развития, программы развития Образовательной организации;

в рамках компетенции участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Образовательной организации, в том числе о порядке оказания платных образовательных услуг и их стоимости;

установление режима занятий обучающихся по представлению

Педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

установление требований к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными Правительством Республики Марий Эл, определение источников финансирования затрат на ее приобретение;

утверждение направления расходования внебюджетных средств;

содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;

рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Образовательной организации;

осуществление контроля за соблюдением качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации, принятие мер к их улучшению;

внесение предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, благоустройства помещений и территорий Образовательной организации;

внесение предложений в части выбора учебников и учебных пособий из утвержденных федеральных перечней учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе;

внесение предложений в части создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, развития воспитательной работы в Образовательной организации;

согласование на сдачу в аренду Образовательной организацией закрепленных за ней объектов собственности;

внесение рекомендаций и предложений Директору Образовательной организации о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований;

внесение рекомендаций и предложений в установленном порядке, при наличии оснований, Учредителю о награждении и поощрении работников;

заслушивание отчета Директора Образовательной организации по итогам учебного и финансового года;

содействие в установлении и развитии технического и культурного сотрудничества;

содействие в организации конкурсов, соревнований и иных массовых мероприятий, организуемых в Образовательной организации;

социальная защита обучающихся (воспитанников).

4.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических

работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей), действуют профессиональные союзы работников Образовательной организации (далее - представительные органы работников).

4.6.1. Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся являются внешними по отношению к Образовательной организации органами выражения мнения.

Совет обучающихся и Совет родителей самостоятельно определяют свою структуру, полномочия, регламент своей работы.

Совет обучающихся, Совет родителей вправе избирать из своего состава представителей в Управляющий совет Образовательной организации.

Мнения Совета обучающихся, Совета родителей учитываются при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Образовательной организации.

Представители Совета обучающихся, Совета родителей могут принимать участие в работе Педагогического совета Образовательной организации с совещательным голосом, присутствовать на заседаниях при рассмотрении вопросов о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося и защиты прав обучающихся (воспитанников).

Совет обучающихся, Совет родителей не вправе выступать от имени Образовательной организации.

4.6.2. Родительский комитет класса является коллегиальным органом управления Образовательной организацией, избираемым на классном собрании сроком на один год. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Родительский комитет класса вносит предложения и рекомендации по организации образовательного процесса, оборудованию учебных кабинетов, принимает участие в организации и проведении общешкольных мероприятий, в том числе культурно-массовых мероприятий, связанных с посещением театров, концертов, музеев, выставок.

Родительский комитет вправе организовывать собственный фонд средств, используемых исключительно в соответствии с решениями родительского комитета.

Родительский комитет может оказывать содействие администрации Образовательной организации в формировании жизни и быта обучающихся, в оформлении жилых комнат и помещений для отдыха.

4.6.3. Лицейская Дума является высшим органом ученического самоуправления Образовательной организации, формируемым с использованием процедуры выборов из числа обучающихся в количестве 5 человек. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся прямым тайным голосованием.

Лицейская Дума самостоятельно определяет регламент своей работы, формирует для выполнения своих функциональных обязанностей инициативные группы из членов Думы.

Один раз в учебную четверть проводит открытое заседание, предоставляя подробную информацию о работе.

Члены Думы имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета с правом одного решающего голоса.

4.6.4. Представительный орган работников (первичная профсоюзная организация) является выборным, постоянно действующим органом, созданным для защиты прав и законных интересов педагогических работников Образовательной организации.

Представительный орган работников Образовательной организации осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами добровольности, коллегиальности, равноправия его членов, гласности в работе.

Представительный орган самостоятельно определяет свою структуру, регламент своей работы, самостоятелен в организации своей деятельности.

Компетенция Представительного органа работников определена в Трудовом кодексе Российской Федерации. Директор Образовательной организации в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором Образовательной организации принимает локальные нормативные акты по согласованию с Представительным органом работников, в том числе документы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности труда педагогических работников Образовательной организации.

4.7. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Их правовой статус (права, обязанности и ответственность) закреплен согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», Трудовому кодексу Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональными стандартами.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.1.1. Обучающиеся Образовательной организации.

5.1.2. Права и обязанности обучающихся Образовательной организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

5.1.3. Обучающиеся Образовательной организации имеют право на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательной организации в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

зачет Образовательной организацией в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

участие в управлении Образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;

обжалование актов Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательной организации;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательной организации;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом

«Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательной организации.

5.1.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл;

обеспечение питанием в случаях и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл;

иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, локальными нормативными актами Образовательной организации.

5.1.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательной организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.1.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.1.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.1.8. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования настоящего Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Образовательной организации;

иные обязанности обучающихся установлены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.1.9. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.1.10. За неисполнение или нарушение настоящего Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации.

5.1.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.1.12. При выборе меры дисциплинарного взыскания Образовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей (при их наличии).

5.1.13. По решению Образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.1.11 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательной организации, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

5.1.14. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом

мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.1.15. Образовательная организация обязана незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя, а также соответствующие органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

5.1.16. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.2. Права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Образовательной организации.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны соблюдать настоящий Устав.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за их воспитание.

5.3. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Образовательной организации создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, а также Общего собрания работников Образовательной организации (при их наличии).

5.4. Педагогические работники Образовательной организации.

5.4.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников Образовательной организации, должностей руководителей Образовательной организации утверждается Правительством Российской Федерации.

5.4.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.4.3. Педагогические работники Образовательной организации имеют право на:

защиту чести, достоинства и деловой репутации;

участие в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом;

избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Образовательной организации, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

обжалование приказов и распоряжений директора Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых подразделений Образовательной организации в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором;

выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

сокращенную продолжительность рабочего времени;

дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года, профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; руководство Образовательной организации создает необходимые условия для реализации этого права;

ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные академические и трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл.

5.4.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные

трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется локальным нормативным актом Образовательной организации с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.4.5. Педагогическим работникам Образовательной организации, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

5.4.6. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин (модулей), курсов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.4.7. Педагогические работники Образовательной организации не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.4.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.4.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.5. Руководящие и педагогические работники Образовательной организации проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл в сфере образования, а также в соответствии с локальными нормативными актами Образовательной организации.

5.6. Заработная плата работникам Образовательной организации выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с локальными нормативными актами Образовательной организации.

5.7. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Указанные работники Образовательной организации имеют следующие основные права:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Образовательной организации, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

на обжалование приказов и распоряжений Директора Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

К основным обязанностям указанных работников относится:

добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

соблюдение трудовой дисциплины;

выполнение установленных норм труда;

соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережное отношение к имуществу Образовательной организации.

Иные права и обязанности, а также ответственность указанных работников Образовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.8. Работники Образовательной организации обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, качественно и добросовестно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Имущество Образовательной организации является собственностью Республики Марий Эл и закреплено за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

средства республиканского бюджета Республики Марий Эл, поступающие от Учредителя в форме субсидий на иные цели и субсидий на финансовое обеспечение государственного задания в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Республики Марий Эл и настоящим Уставом;

средства, получаемые по договорам за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, в том числе по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе;

средства, получаемые от реализации продукции и услуг, произведенных в Образовательной организации, в том числе в ходе образовательного процесса,

и от предоставления платных услуг организациям и населению, в том числе в рамках учебно-производственной деятельности;

аренда имущества;

средства, перечисляемые страховыми компаниями в виде страхового возмещения по заключенным договорам страхования;

средства, получаемые от реализации продукции, произведенной в Образовательной организации, в том числе в ходе образовательного процесса;

имущество, закрепленное за ней в оперативном управлении собственником, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

добровольные пожертвования и целевые (в том числе имущественные) взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.5. Финансовое обеспечение в случае осуществления Образовательной организацией полномочий Минобрнауки Республики Марий Эл по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Марий Эл.

6.6. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, решением Правительства Республики Марий Эл или Министерства государственного имущества Республики Марий Эл.

Образовательная организация пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления в соответствии с целями и видами деятельности Образовательной организации и в соответствии с назначением имущества.

Имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, подлежит учету в реестре государственного имущества Республики Марий Эл.

6.7. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

и от предоставления платных услуг организациям и населению, в том числе в рамках учебно-производственной деятельности;

аренда имущества;

средства, перечисляемые страховыми компаниями в виде страхового возмещения по заключенным договорам страхования;

средства, получаемые от реализации продукции, произведенной в Образовательной организации, в том числе в ходе образовательного процесса;

имущество, закрепленное за ней в оперативном управлении собственником, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

добровольные пожертвования и целевые (в том числе имущественные) взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.5. Финансовое обеспечение в случае осуществления Образовательной организацией полномочий Минобрнауки Республики Марий Эл по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Марий Эл.

6.6. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, решением Правительства Республики Марий Эл или Министерства государственного имущества Республики Марий Эл.

Образовательная организация пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления в соответствии с целями и видами деятельности Образовательной организации и в соответствии с назначением имущества.

Имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, подлежит учету в реестре государственного имущества Республики Марий Эл.

6.7. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

и от предоставления платных услуг организациям и населению, в том числе в рамках учебно-производственной деятельности;

аренда имущества;

средства, перечисляемые страховыми компаниями в виде страхового возмещения по заключенным договорам страхования;

средства, получаемые от реализации продукции, произведенной в Образовательной организации, в том числе в ходе образовательного процесса;

имущество, закрепленное за ней в оперативном управлении собственником, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

добровольные пожертвования и целевые (в том числе имущественные) взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.5. Финансовое обеспечение в случае осуществления Образовательной организацией полномочий Минобрнауки Республики Марий Эл по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Марий Эл.

6.6. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, решением Правительства Республики Марий Эл или Министерства государственного имущества Республики Марий Эл.

Образовательная организация пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления в соответствии с целями и видами деятельности Образовательной организации и в соответствии с назначением имущества.

Имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, подлежит учету в реестре государственного имущества Республики Марий Эл.

6.7. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав утверждаются Минобрнауки Республики Марий Эл и согласовываются с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация может быть реорганизована или ликвидирована в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о реорганизации Образовательной организации принимает Правительство Республики Марий Эл в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Реорганизация Образовательной организации влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Образовательной организации, к правопреемнику.

8.4. Образовательная организация считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другого юридического лица Образовательная организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. Ликвидация Образовательной организации осуществляется:
на основании решения о ликвидации, принимаемого Правительством Республики Марий Эл;
по решению судебных органов;
по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.7. Ликвидация Образовательной организации производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к

ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации.

8.8. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Образовательной организации.

8.9. Порядок и сроки ликвидации Образовательной организации устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

8.10. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Образовательной организации выступает в судебных органах.

8.11. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Образовательной организации.

8.12. При ликвидации Образовательной организации имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в том числе имущество, которым Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, направляется на цели развития образования Республики Марий Эл в соответствии с уставом Образовательной организации.

8.13. В случае ликвидации Образовательной организации, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Образовательной организации обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

8.14. Решение об изменении типа Образовательной организации в целях создания бюджетного или казенного учреждения принимает Правительство Республики Марий Эл в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

При изменении типа Образовательная организация вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Образовательной организацией до изменения ее типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.15. Принятие решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, а также о реорганизации или ликвидации Образовательной организации не допускается без экспертной оценки комиссии Минобрнауки Республики Марий Эл по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации.

IX. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Образовательной организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Марий Эл и настоящему Уставу.

9.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Образовательная организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

9.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Образовательной организации могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Образовательной организации.

9.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников Образовательной организации для согласования;

направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

направляется в целях учета мнения коллегиальным органам управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.7. Локальные нормативные акты (положения, правила, порядки и пр.) утверждаются приказом Директора Образовательной организации и вступают в силу с даты, указанной в приказе. Приказы, договоры и иные документы Образовательной организации подписываются Директором Образовательной организации.

9.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников, по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.9. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации.

9.10. Образовательной организацией создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью.

37 (Тридцать семь листов).

Директор И.И. Стадникова И.И. Стадникова



ИФНС России
по г. Йошкар-Оле

в Единый государственный реестр
юридических лиц внесены сведения

« 01 » января 2015 г.

ОГРН 1021200781370

ГРН 81561518635

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

ПРИКАЗ
ДИРЕКТОРА
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
И СТАНДАРТИЗАЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
№ 10/1200/15
ОТ 01.01.2015

Инициалы) И.И.

(Подпись)

МИНИСТЕРСТВО
ГОСУДАРСТВЕННОГО
ИМУЩЕСТВА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ