

ПРИНЯТО
Управляющим советом
ГБОУ Республики Марий Эл
«Политехнический лицей-интернат»
Протокол № 1 от «13» 09 20 25 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ Республики Марий Эл
«Политехнический лицей-интернат»
 О.А. Ягдарова
« 13 » сентября 20 25 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией и качеством питания
обучающихся в ГБОУ Республики Марий Эл «Политехнический лицей-
интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся в ГБОУ Республики Марий Эл «Политехнический лицей-интернат» (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией ГБОУ Республики Марий Эл «Политехнический лицей-интернат» (далее – Лицей) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящие Положение принимается Лицеем в целях:
- улучшения организации питания обучающихся в Лицее;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Лицее.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г. и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Родительский контроль за организацией и качеством питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и детей.

1.4.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Комиссия) в ГБОУ Республики Марий Эл «Политехнический лицей-интернат» (далее – Лицей) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.4.2. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.4.3. В состав Комиссии входят сотрудники Лицея в количестве 3 человека и родители (законные представители) обучающихся в количестве 2 человека. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором Лицея ответственного за организацию питания обучающихся.

1.4.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в её работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Лицее, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую осуществляется Комиссией.

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно План-графику контроля за организацией питания обучающихся (далее – План-график контроля). Указанный План-график включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.4. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме оценочного листа (Приложение 1). Оценочные листы сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе.

Дата проведения мероприятий и проверок заносится в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 2).

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется приказом директора Лицея.

3.2. Комиссия выбирает председателя.

3.3. Комиссия составляет План-график контроля. План-график согласовывается администрацией Лицея.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.5. Решение заседания Комиссией принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется протоколом.

4. Права и обязанности членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся

4.1. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- контролировать в Лицее организацию и качество питания обучающихся;

- в рамках производственного контроля пробовать блюда (заранее заказанные за счёт личных средств);

- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Лицея информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;

- заслушивать на своих заседаниях ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

- проводить проверку работы столовой Лицея не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

- изменять План-график контроля, если причина объективна;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.2. При проведении мероприятий родительского контроля родители (законные представители) обучающихся не вправе:

- проходить в производственную зону приготовления пищи;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

- находиться в столовой вне графика, утвержденного директором Лицея;

- нарушать правила внутреннего распорядка Лицея;

- производить фото- и видеоматериалы, содержащие персональные данные.

4.3. Во время проведения мероприятий родительского контроля члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- носить санитарную одежду (халат, косынку и бахилы). Санитарную одежду предоставляет Лицей;

- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

5. Ответственность Комиссии

5.1. Члены Комиссии несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Управляющем совете Лицея и утверждается приказом директора Лицея.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Оценочный лист комиссии по родительскому контролю
за организацией питания обучающихся в
ГБОУ Республики Марий Эл «Политехнический лицей-интернат»

Дата и время проведения проверки: _____

Состав комиссии, проводившей проверку:

| № п/п | Показатель качества/вопрос | Да | Нет |
|--|---|----|-----|
| Условия соблюдения обучающимися правил личной гигиены | | | |
| 1 | Имеется доступ: | | |
| | - к раковинам для мытья рук; | | |
| | - к мылу; | | |
| | - к средствам для сушки рук | | |
| 2 | Обучающиеся пользуются созданными условиями | | |
| Санитарно-техническое состояние помещений для приема пищи | | | |
| 3 | Помещение для приема пищи чистое | | |
| 4 | Уборка помещений для приема пищи проводится после каждого приема пищи | | |
| 5 | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии | | |
| 6 | Насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности в помещениях для приема пищи отсутствуют | | |
| 7 | Обеденные столы чистые (протертые) | | |
| 8 | Обеденные столы и стулья без видимых повреждений | | |
| 9 | На столовых приборах и столовой посуде отсутствует влага | | |
| 10 | Столовая посуда без сколов и трещин | | |
| Режим работы помещений для приема пищи | | | |
| 11 | Имеется утвержденный график приема пищи обучающимися | | |
| 12 | Предоставление горячего питания обучающимся осуществляется в соответствии утвержденным графиком приема пищи | | |
| Рацион питания | | | |
| 13 | Имеется утвержденное меню | | |
| 14 | В основном меню отсутствуют повторы блюд | | |
| 15 | Количество обязательных приемов пищи соответствуют продолжительности, либо времени нахождения ребенка в образовательной организации | | |
| 16 | Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей | | |

| | | | |
|------------------------------|--|--|--|
| 17 | Факты исключения или замены блюд при сравнении основного меню с ежедневным не выявлены | | |
| 18 | В рационе отсутствуют запрещенные продукты и блюда | | |
| 19 | Питание обучающихся организовано с учетом особенностей здоровья детей | | |
| 20 | Блюда подают детям в соответствии с температурой, указанной в технологических картах | | |
| Культура обслуживания | | | |
| 21 | Работники пищеблока, осуществляющие раздачу готовых блюд, одеты в санитарную одежду | | |
| 22 | Внешний вид и подача блюд эстетичен, вызывает аппетит | | |

Подписи комиссии:

_____/ _____

_____/ _____

_____/ _____

_____/ _____

_____/ _____

_____/ _____

ГБОУ Республики Марий Эл «Политехнический лицей-интернат»

ЖУРНАЛ
посещения родительского контроля

| № п/п | Дата проведения мероприятия родительского контроля | ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся | Краткое содержание проведенного мероприятия |
|------------------|---|--|--|
| | | | |
| | | | |