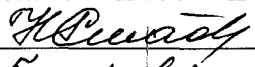


УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Республики Марий Эл
«Политехнический лицей-интернат»

 Н.П.Стадникова
«25» февраля 2014 г.

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 5 от 25 февраля 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся
ГБОУ Республики Марий Эл «Политехнический лицей-интернат».**

1. 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ Республики Марий Эл «Политехнический лицей-интернат».

1.2. Положение устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на обучающихся, их родителей и педагогических работников лицея.

1.4. Промежуточная аттестация является формой контроля знаний обучающихся, а также важным средством диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов деятельности лицея. Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся лицея.

1.5. В Положении использованы следующие определения:

Оценка учебных достижений – это процесс, выражающийся в развернутом устном оценочном суждении по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям, описанным в учебной программе. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в баллах.

Контроль учебных достижений – важнейшая составная часть всего учебного процесса, предполагающая проверку и учёт знаний, умений и навыков обучающихся.

Текущий контроль успеваемости (далее текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего

контроля по учебным предметам (курсам) учебного плана, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, документальное оформление результатов проверки (оценки).

Административный стартовый контроль - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения уровня готовности каждого обучающегося и класса в целом к дальнейшему обучению по предмету и выявления типичных пробелов в знаниях обучающихся с целью организации работы по ликвидации пробелов.

Административный рубежный контроль - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения, содержания части или всего объёма профильных дисциплин за полугодие.

Промежуточная аттестация обучающихся это совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемыми результатам освоения основной образовательной программы основного, среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования о возможностях, формах и условиях продолжения освоения обучающимися основной образовательной программы.

2. Цель и задачи промежуточной аттестации.

2.1. Основная цель промежуточной аттестации – своевременное обеспечение адекватной информации о ходе и результатах освоения обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.2. Задачи:

- установить фактический уровень знаний, умений, навыков по предметам инвариантной части учебного плана, соотнести этот уровень с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- осуществить контроль за выполнением учебных программ и календарных планов изучения предметов инвариантной части учебного плана;
- повысить уровень объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающихся.

3. Текущий контроль.

3.1. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, релевантных содержанию отдельных учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

Под средствами, релевантными содержанию учебного предмета, понимаются:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально

необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;

- действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

3.2. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;

- выставление четвертных (в 10-11 классах – полугодových) отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок, выставленных обучающимися в течение соответствующей учебной четверти (полугодия).

3.3. Текущему контролю подлежат обучающиеся 8-11 классов лицея.

3.3. Учитель имеет право выбора вида, методики проведения, сроков текущего контроля, с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

Вид, методика проведения, сроки административного контроля определяется методическим Советом лицея.

3.4. В зависимости от особенностей предмета, предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов, текущий контроль может проводиться в виде устных, письменных и практических контрольных работ.

К устным контрольным работам относятся: выступления с сообщениями (докладами), тестирование, выразительное чтение, декламация стихов, отрывков художественных произведений, чтение текста на иностранном языке, говорение, аудирование, проверка техники чтения (8-9 классы); проверка уровня читательской компетентности (8-9 класс); защита проекта (8-11 классы); собеседование (8-11 классы), решение задач в уме, другие контрольные работы, выполняемые устно.

К письменным контрольным работам относятся: письменное выполнение тренировочных упражнений, диктант, изложение с элементами сочинения, сочинение, подготовка рецензий, конспектирование научных текстов, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов, схем, чертежей, контрольная работа, другие письменные работы, результаты которых представляются в наглядном виде.

К практическим контрольным работам относятся: проведение научных исследований, постановка лабораторных¹ опытов (моделирование), изготовление действующих макетов, выполнение контрольных упражнений (нормативы) по физической культуре, производство работ с использованием ручного инструмента, машин и другого технологического оборудования, организация и проведение учебных, развлекательных и иных мероприятий,

разработка и реализация учебных проектов, другие контрольные работы, выполнение которых предполагает интенсивное взаимодействие с другими людьми и использование специального технологического оборудования.

3.5. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, отражается в рабочих программах учебных предметов с учетом планируемых образовательных результатов освоения программы.

3.6. Содержание и порядок проведения контрольных работ разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренными рабочей программой учебного предмета:

- в контрольную работу включаются задания, которые успешно выполняются не менее чем одной третью обучающихся; трудные (то есть успешно выполняющиеся менее чем одной третью обучающихся) задания могут использоваться на факультативных занятиях, а также при проведении предметных олимпиад и иных конкурсных мероприятий;

- устные и письменные контрольные работы выполняются в присутствии учителя; отдельные виды практических контрольных работ могут выполняться в отсутствие учителя;

- в случаях, когда допускается групповое выполнение контрольной работы, порядок оценки результатов должен предусмотреть выставление индивидуальной отметки каждому обучающемуся.

3.7. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

В течение недели для обучающихся 8 класса – не более четырех, 9-11 классов – не более пяти контрольных работ.

3.8. Между контрольными работами следует систематически проводить устный опрос. Опрос должен охватывать не менее 20% обучающихся за урок.

3.9. Результаты контрольной работы оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

3.10. Педагогические работники обязаны довести до сведения обучающегося отметку, выставить ее в журнал и дневник обучающихся.

3.11. Отметка за устный ответ выставляется до конца учебного занятия.

3.12. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся после обязательного анализа и оценивания заносятся в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 8-9-х классах не позднее чем через 5-6 дней после их проведения;

- отметка за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе не более чем через 7 дней. Отметка за сочинение или диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал без дробей.

3.13. При неудовлетворительной отметке, полученной по итогам текущего контроля обучающемуся до окончания четверти учителем предоставляется возможность повторно выполнить работу.

3.14. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся

выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости, определяются результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленных обучающемуся по данному предмету в течение четверти на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целых, с округлением по правилам математики (от 0,5 и выше - в сторону увеличения на 1 балл; до 0,5(включительно) – в сторону уменьшения).

3.17. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (8-9 кл.) или полугодие (10-11 кл.) необходимо наличие не менее трех отметок (при учебной нагрузке 1–2 ч в неделю) и более трех (при учебной нагрузке более 2 ч в неделю), с обязательным учетом качества знаний учащихся по контрольным работам.

3.18. С целью контроля качества освоения обучающимися содержания учебных программ, соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов проводится административный контроль знаний:

- стартовый контроль по всем предметам (в начале учебного года)
- по итогам полугодия (рубежный контроль) по русскому языку, математике, профильным предметам и предметам по выбору в 8 классе

3.19. Приказом директора лицея определяются сроки и формы проведения административного контроля. Приказ размещается на доске объявлений не позднее, чем за неделю до начала проведения контроля. Задания и тексты для административного контроля разрабатываются заместителем директора по учебной работе, учителями.

3.20. По итогам четверти (полугодия) обучающийся может быть не аттестован (н/а) при условии пропуска им более чем 2/3 учебного времени без уважительной причины и отсутствия оценок по данному предмету в течение четверти. Пометка «н/а» указывает на неуспеваемость учащегося по данному предмету.

Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших 2/3 учебного времени, по независящим от них обстоятельствам, решается в индивидуальном порядке директором лицея по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся и учителем.

3.21. Четвертные, полугодические отметки выставляются за два дня до начала каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей четвертные (полугодические) отметки, а в случае неудовлетворительных результатов - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Четвертные оценки выставляются классным руководителем и заверяются его подписью. После окончания каникул классный руководитель проверяет наличие подписей родителей. В случае отсутствия информирует родителей по телефону или письмом.

4. Промежуточная аттестация обучающихся.

Переводные экзамены по профильным предметам.

4.1. Переводные экзамены проводятся в 8,10-х классах лицея. В переводных

экзаменах участвуют все обучающиеся 8, 10-х классов школы

4.2. Заболевшему в период экзаменов обучающемуся предоставляется право сдать экзамены в дополнительные сроки, определяемому педсоветом лицея.

4.3. К переводным экзаменам допускаются учащиеся, освоившие учебную программу данной параллели не ниже уровня обязательных требований по всем предметам.

4.4. Сроки проведения переводных экзаменов определяются не ранее 12 мая и не позднее 31 мая.

4.5. Классные руководители обязаны до начала экзаменов познакомить учащихся и родителей своего класса с данным Положением под роспись.

4.6. Приказом директора лицея для проведения экзаменов создаются экзаменационные комиссии из 3 человек: председателя комиссии – заместитель директора по учебной работе, учителя - ведущие данный предмет в данном классе; ассистента - учителя той же кафедры.

4.7. Расписание составляется администрацией лицея, утверждается директором лицея и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов.

4.8. Если обучающийся заболел в день проведения экзамена, то родители (законные представители) обучающегося обязаны проинформировать членов экзаменационной комиссии о болезни обучающегося до 09.00 (начала экзамена), в течение дня получить справку медучреждения и предоставить ее в лицей в день экзамена.

4.9. В случае нарушения порядка проведения экзамена в протокол экзамена делается соответствующая запись. Удаление обучающегося с экзамена может быть проведено при условии исключительных нарушений со стороны обучающегося при согласии председателя экзаменационной комиссии и информировании директора лицея.

4.10. Экзаменационные работы проверяются в двухдневный срок, отметки согласовываются и подписываются всеми членами экзаменационной комиссии, вносятся в протокол.

4.11. В случае разногласий между членами комиссии по оцениванию знаний обучающегося отметка определяется большинством голосов.

4.12. Отметки за экзамен должны быть объявлены не позднее начала следующего экзамена. Результаты письменных работ вывешиваются на информационные стенды.

4.13. Обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с итогами проверки своей письменной работы только в случае несогласия с отметкой. Показ работы и аргументацию отметки осуществляет учитель, ведущий данный предмет в сроки, определенные учителем, но не позднее трех дней со дня экзамена (до сдачи работ в учебную часть).

5. Экзаменационные предметы, формы экзаменов, содержание и продолжительность экзаменационных работ, нормы и критерии оценивания.

5.1. В 10 классе обучающиеся сдают переводные экзамены по следующим предметам:

- русский язык, математика;
- профильные предметы:
- физико-математический: физика, информатика и ИКТ;
- социально - экономический профиль – обществознание (включая экономику и право), английский язык;
- естественнонаучный – биология, химия.

5.2 Экзамены проводятся в формате утвержденном педагогическим советом.

6. Результаты экзаменов.

6.1. По результатам переводных экзаменов по экзаменационным предметам обучающийся получает итоговую отметку, которая выставляется в классный журнал и личное дело обучающегося. Итоговая отметка определяется на основании экзаменационной и годовой с учетом итогов промежуточной аттестации и фактического уровня знаний обучающегося по предмету:

- если годовая отметка совпадает с экзаменационной, то она и является итоговой;
- если годовая отметка ниже экзаменационной, но в одной из четвертей была оценка, равная экзаменационной, то итоговой считается экзаменационная, если во всех четвертях была оценка ниже экзаменационной, то итоговой считается годовая оценка;
- если годовая оценка выше экзаменационной, и во всех четвертях оценка не ниже годовой, то итоговой считается годовая оценка, в противном случае итоговой оценкой считается экзаменационная.

Повторная сдача экзамена разрешается только один раз и в случае повторной неудовлетворительной оценки обучающийся отчисляется из лица.

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся 8 и 10 классов осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года и оценки полученной на переводном экзамене.

При выведении годовой отметки успеваемости четвертные отметки располагаются в порядке убывания их балльных значений независимо от того, каким именно четвертям (полугодиям) учебного года они соответствуют.

6.3. В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся 8-9 классов выводится:

- отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: {«5», «5», «5», «5»}, {«5», «5», «5», «4»}, или {«5», «5», «4», «4»};
- отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: {«5», «5», «5», «3»}, {«5», «5», «4», «3»}, {«5», «5», «3», «3»}, {«5», «4», «4», «4»}, {«5», «4», «4», «3»}, {«5», «4», «3», «3»}, {«4», «4», «4», «4»}, {«4», «4», «4», «3»} или {«4», «4», «3», «3»};
- отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: {«5», «5»,

«5», «2»}, {«5», «5», «4», «2»}, {«5»,

«5», «3», «2»}, {«5», «3», «3», «3»}, {«5», «3», «3», «2»}, {«4», «4», «4», «2»}, {«4», «4», «3», «2»} или {«4», «3», «3», «2»};

- отметка «неудовлетворительно» (2 балла) – во всех остальных случаях.

6.4. В качестве годовой отметки успеваемости обучающемуся 10-11 классов выводится:

- отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: {«5», «5»} или {«5», «4»};

- отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: {«5», «3»}, {«4», «4»} или {«4», «3»};

- отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: {«3», «3»};

- отметка «неудовлетворительно» (2 балла) – во всех остальных случаях.

7. Порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации обучающихся.

7.1. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой за год по предмету, родители (законные представители) подают письменное заявление (апелляцию). Указанное заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления обучающемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости.

7.2. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по лицее создается апелляционная комиссия из трех человек, которая при проведении экзамена, в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

7.3. Председателем комиссии является директор лицея или один из его заместителей. В состав комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

7.4. Подготовка необходимых экзаменационных материалов, а также порядка проведения экзаменов и критериев оценки их результатов осуществляется соответствующим методическим объединением учителей с учетом выбранных родителями (законными представителями) вариантов проведения экзамена.

7.5. Дата и место проведения экзаменов определяются апелляционной комиссией и объявляются приказом по лицее.

Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе экзамена, а также порядок проведения и критерии оценки результатов экзамена доводятся до сведения родителей (законных представителей) не позднее чем за три дня до намеченной даты проведения экзамена.

7.6. Результаты дополнительной промежуточной аттестации и решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который хранится в учебной части лица.

7.7. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации выше отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже отметки, выставленной ему на основании четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, а также в случае неявки обучающегося на экзамен независимо от причин неявки, в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся на основе годовых (полугодовых) отметок успеваемости.

8. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся.

8.1. Обучающиеся 8-х, 10-х классов признаются освоившими образовательную программу, если по всем предметам инвариантной части учебного плана им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

8.2. Обучающиеся, которым по результатам года выведена отметка успеваемости 2 балла («неудовлетворительно») по одному или нескольким учебным предметам инвариантной части учебного плана считаются не освоившими образовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам.

8.3. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными обучающимися основных общеобразовательных программ принимается педагогическим советом на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации – с учетом результатов этой аттестации.

9. Документация и делопроизводство.

9.1. Отметки по предметам, вынесенным на текущий контроль, выставляются учителем в графу классного журнала по предмету в соответствии с расписанием и дневник обучающихся.

9.2. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются:

- учителями-предметниками на предметной странице классного журнала;
- классными руководителями в сводную ведомость.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) при приеме в Учреждение, а также размещается на официальном сайте Учреждения.

10.2. Руководители и педагогические работники Учреждения несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации

дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

10.3. Обучающиеся и родители (законные представители) несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом Учреждения.