

Рассмотрено и одобрено на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся
«16» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ Республики Марий Эл

«Политехнический лицей-интернат»

О.А. Ягдарова

2024 г.



Положение об Управляющем совете ГБОУ Республики Марий Эл «Политехнический лицей-интернат»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет ГБОУ Республики Марий Эл «Политехнический лицей-интернат» (далее – образовательная организация) является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития образовательной организации.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, Уставом образовательной организации.

1.3. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития образовательной организации;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательной организации;
- финансово-экономическое обеспечение работы образовательной организации за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие в развитии системы непрерывного экономического, духовного, нравственного воспитания обучающихся образовательной организации, становление их деловых и профессиональных качеств;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- содействие в установлении и развитии международного сотрудничества в сфере образования.

2. Компетенция Управляющего совета

Для решения своих задач Управляющий совет:

- утверждает стратегические цели, направления и приоритеты развития, программы развития образовательной организации;
- устанавливает режим занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении в период занятий единой формы одежды для обучающихся, определяет источники финансирования затрат на ее приобретение;
- согласовывает компонент государственного стандарта общего образования и профильные направления обучения;
- в рамках компетенции участвует в разработке и согласовании локальных нормативных актов образовательной организации, в том числе о порядке оказания платных образовательных услуг и их стоимости;
- вносит предложения в части:
 - а) выбора учебников, из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе;
 - б) создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - в) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - г) развития воспитательной работы в образовательной организации;
 - д) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, благоустройства помещений и территорий образовательной организации;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;
- утверждает направления расходования внебюджетных средств;
- по представлению директора образовательной организации дает согласие на сдачу в аренду, закрепленных за ним объектов собственности;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала образовательной организации;
- вносит рекомендации и предложения директору образовательной организации о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками при наличии оснований, предусмотренных трудовым законодательством;
- вносит рекомендации и предложения в установленном порядке, при наличии оснований, Учредителю о награждении и поощрении работников;
- заслушивает отчет директора образовательной организации по итогам учебного и финансового года;
- содействует в установлении и развитии технического и культурного сотрудничества;
- содействует в организации конкурсов, соревнований и иных массовых мероприятий, организуемых в образовательной организации;
- социальная защита обучающихся (воспитанников).

3. Состав и формирование управляющего совета

3.1. В состав Управляющего совета входят:

- а) избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- б) избранные представители обучающихся;
- в) избранные представители работников образовательной организации;
- г) директор образовательной организации;
- д) кооптированные члены (лица, которые могут оказывать содействие в функционировании и развитии образовательной организации).

3.2. Общая численность Управляющего совета составляет не более 45 человек, при этом количество членов Управляющего совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ (не менее 15 человек) и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Управляющего совета (не более 22 человек); количество членов Управляющего совета из числа работников образовательной организации не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Управляющего совета (не более 11 человек); остальные места в Управляющем совете занимают: директор образовательной организации, представители обучающихся, кооптированные члены.

3.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании.

3.4. Члены Управляющего совета из числа обучающихся, избираются в соответствии с Положением о выборах в лицейскую Думу.

3.5. Члены Управляющего совета из числа работников образовательной организации избираются на собрании трудового коллектива работников образовательной организации. Директор входит в состав Управляющего совета по должности.

3.6. Управляющий совет образовательной организации создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.7. Члены Управляющего совета избираются сроком на два года.

3.8. По итогам выборов директор образовательной организации издает приказ о формировании Управляющего совета.

3.9. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

3.10. Из состава Управляющего совета избирается председатель, а также секретарь Управляющего совета.

Директор и иные работники образовательной организации, его обучающиеся не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

3.11. Председатель секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования.

Председатель Управляющего совета в числе прочего ведет заседания Управляющего совета, инициирует повестку заседания, определяет ответственных за выполнение решения Управляющего совета.

Секретарь Управляющего совета в числе прочего оповещает членов Управляющего совета об их предстоящем заседании, доводит до них необходимую информацию, ведет учет участников заседания Управляющего совета, а также протокол заседания.

3.12. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае окончания образовательной организации обучающимся или отчисления (перевода) обучающегося из образовательной организации, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- а) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- б) при увольнении с работы директора или работника образовательной организации, избранного членом Управляющего совета;
- в) в связи с окончанием образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Управляющего совета после окончания образовательной организации;
- г) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- д) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

3.13. После выхода из состава Управляющего совета его члена, Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

4. Формы функционирования Управляющего совета

4.1. Основной формой функционирования Управляющего совета является заседание Управляющего совета, на котором происходит собрание его членов в целях осуществления компетенции Управляющего совета.

4.2. Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

4.3. Заседание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 общего количества членов Управляющего совета.

4.4. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом образовательной организации. Порядок работы Управляющего совета, не урегулированный Уставом, определяются регламентом Управляющего совета, принимаемым им самостоятельно.

4.5. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего совета. Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.6. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

4.7. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета.

Управляющий совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Председатель любой комиссии является членом Управляющего совета.

5. Комиссии Управляющего совета

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью образовательной организации Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением о комиссиях Управляющего совета. Управляющий совет назначает председателя комиссии.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета, могут включать в себя и членов Управляющего совета, и приглашённых с правом совещательного голоса или решающего голоса.

5.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности образовательной организации, входящих в компетенцию Управляющего совета.

5.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и далее согласовываются, и утверждаются на заседаниях Управляющего совета.