

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет
Протокол № 5
от «10» марта 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ Республики Марий Эл
«Политехнический лицей-интернат»
№ 10-02 от «03» марта 2015 г.

**Положение
об организации питания обучающихся
ГБОУ Республики Марий Эл «Политехнический лицей-интернат»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Политехнический лицей-интернат» (далее – Образовательная организация), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания, регулирует отношения между администрацией Образовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и охраны здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. № 45;

СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г № 189;

Положением об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за содержание детей в

государственных общеобразовательных организациях, имеющих интернат, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 19 февраля 2015 г. № 155;

Уставом Образовательной организации.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательной организации по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

1.5. Положение является бессрочным. Изменения и дополнения в нему принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 1.4 настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные задачи организации питания обучающихся

2.1. Основными задачами организации питания обучающихся являются: обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с питанием;

пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей;

модернизация пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Порядок организации питания в Образовательной организации

3.1. Организация питания является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательной организации.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических правил и нормативов по следующим направлениям:

соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

наличие производственных помещений для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенных необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. Администрация Образовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием обучающихся, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Питание осуществляется в соответствии с разрабатываемым рационом питания и примерным меню, составленным в соответствии с рекомендуемой формой меню и пищевой ценности приготавливаемых блюд (приложение № 2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.5. Примерное меню, сформированное на период не менее двух недель (10-14 дней), разрабатывается Образовательной организацией и согласовывается с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

3.6. На основе примерного меню составляется ежедневное меню, которое утверждается директором Образовательной организации.

3.7. Стоимость питания определяется исходя из размера родительской платы, устанавливаемой Министерством образования и науки Республики Марий Эл.

3.8. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Образовательной организации осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на поставках продуктов питания в образовательные организации, с которыми в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены соответствующие договоры (контракты).

3.9. Договоры (контракты) на поставку продуктов питания заключаются непосредственно Образовательной организацией. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.10. Поставляемые в столовую Образовательной организации продовольственное сырье и продукты питания должны соответствовать требованиям нормативной и технической документации и сопровождаться

документами, подтверждающими их качество и безопасность, с учетом их сроков хранения (годности) и наличия необходимых условий хранения.

3.11. Для обучающихся Образовательной организации, проживающих в интернате, устанавливается 5-тиразовое питание, для обучающихся без проживания – 2-хразовое питание.

3.12. В расписании занятий предусматриваются перерывы продолжительностью не менее 40 минут для питания обучающихся.

3.13. Обучающиеся Образовательной организации питаются классами, группами согласно расписания. Соблюдение режима посещения столовой, обеспечение общественного порядка, контроль личной гигиены обучающихся перед едой возлагаются на дежурного преподавателя.

3.14. Столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме в режиме работы Образовательной организации. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Образовательной организации, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с администрацией Образовательной организации.

3. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

3.1. Предоставление питания осуществляется на договорной основе между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за содержание детей в Образовательной организации (далее – родительская плата) устанавливается приказом Министерства образования и науки Республики Марий.

3.3. Условия и порядок внесения родительской платы предусматриваются договором между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Образовательной организации, другой – у родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Расчетным периодом для родительской платы является один календарный месяц.

3.5. Родительская плата вносится ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца. До наступления очередного срока платежа выписываются и передаются родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся квитанции, которые оформляются Образовательной организацией с применением стандартных или специально разработанных программ.

3.6. Родительская плата осуществляется путем перечисления денежных средств родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через кредитные организации.

3.7. Родительская плата взимается в полном размере, независимо от количества дней посещения несовершеннолетним обучающимся Образовательной организации, за исключением следующих случаев:

при отсутствии несовершеннолетнего обучающегося по болезни (согласно представленной медицинской справке);

при отсутствии несовершеннолетнего обучающегося в течение каникулярного периода;

в период приостановки работы образовательной организации (ремонтные и (или) аварийные работы, забастовка работников, стихийные бедствия и др.);

отмена образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим (карантин), климатическим основаниям;

прочие уважительные причины по заявлению родителей.

3.8. Начисление родительской платы производится бухгалтерией Образовательной организации в первый рабочий день текущего месяца с учетом перерасчета внесенной родительской платы за предыдущий месяц, в случаях указанных в пункте 3.7 настоящего Положения.

3.9. На директора Образовательной организации возлагается контроль и ответственность за правильностью начисления родительской платы, своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы.

3.10. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством и договором между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

3.11. Размер родительской платы может быть пересмотрен в течение финансового года в связи с изменением затрат на содержание несовершеннолетних обучающихся в образовательных организациях.

4. Порядок предоставления льготного (бесплатного) питания

4.1. От родительской платы, освобождаются следующие категории несовершеннолетних обучающихся:

дети из многодетных семей, приемных семей, воспитывающих трех и более детей (включая родных, приемных детей и детей, находящихся под опекой или попечительством);

дети с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся в Образовательной организации на полном государственном обеспечении обеспечиваются ею бесплатным питанием.

4.3. Для освобождения от родительской платы один из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся представляет в Образовательную организацию следующие документы:

заявление на имя директора Образовательной организации;

удостоверение многодетной семьи;

свидетельство о рождении ребенка на каждого ребенка в возрасте до 18 лет, договор о приемной семье, акт о назначении опекуна (попечителя) – для приемных семей, воспитывающих трех и более детей (включая родных, приемных детей и детей, находящихся под опекой или попечительством);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии о наличии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении – для детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Документы предоставляются в Образовательную организацию ежегодно не позднее 15 сентября текущего учебного года.

4.5. Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в копиях. Копии документов представляются с предъявлением оригинала или заверенные органом, их выдавшим, или нотариусом. Специалист Образовательной организации, ответственный за прием документов, самостоятельно заверяет представленные копии не заверенных в установленном порядке документов после сличения их с оригиналами. Заверение вышеуказанных копий документов осуществляется в присутствии заявителя, после чего оригиналы представленных документов возвращаются заявителю.

4.6. Решение об освобождении от родительской платы принимается директором Образовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления с документами, указанными в пункте 4.3 настоящего Положения.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны извещать директора Образовательной организации об обстоятельствах, влекущих прекращение освобождения от родительской платы, не позднее чем в месячный срок со дня наступления данных обстоятельств.

5. Контроль за организацией питания в Образовательной организации

5.1. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых столовой Образовательной организации, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и продукции осуществляются территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

5.2. Контроль за организацией питания обучающихся в Образовательной организации осуществляет администрация Образовательной организации.

5.3. Директор Образовательной организации обеспечивает:

оснащение столовой достаточным количеством посуды, кухонного, разделочного оборудования, инвентаря, санитарно-гигиенических средств, спецодежды и уборочного инвентаря;

комплектование столовой квалифицированными кадрами;

прохождение медицинских профилактических осмотров работниками столовой и санитарного минимума в соответствии с установленными сроками;

контроль за производственной базой пищеблока столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;

рассмотрение вопросов обеспечения питанием обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Управляющего совета Образовательной организации.

5.4. Контроль за качеством питания обучающихся в Образовательной организации, соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора Образовательной организации. В состав бракеражной комиссии могут входить: медицинский работник, повара столовой, социальный педагог и иные работники Образовательной организации. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

5.5. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой Образовательной организации, проводит витаминизацию пищи, контролирует отбор и хранение суточной пробы, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и другое.

5.6. Педагогические работники совместно с медицинским работником организуют работу по формированию навыков здорового образа жизни и правильного питания обучающихся Образовательной организации.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся:

представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов;

своевременно вносят родительскую плату за питание;

обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в Образовательной организации для его снятия с питания на период его фактического отсутствия.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Политехнический лицей-интернат»
424005 г.Йошкар-Ола, ул.К.Либкнехта, 53

ПРИКАЗ


от 03 марта 2015 года

№ 20-од

Об утверждении
Положения об организации питания обучающихся

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся ГБОУ Республики Марий Эл «Политехнический лицей-интернат».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.П.Стадникова