

Принято общим собранием трудового
коллектива
Протокол № 3 « 30 октября 2012 »



Утверждаю
И.о. директора ГБОУ Республики Марий Эл
«Казанская школа - интернат»
Л.В. Шабдарова/

Положение об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа - интернат»

1.2. В своей деятельности общее собрание работников образовательного учреждения (далее — общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, уставом образовательного учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности общего собрания является общее руководство образовательным учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Задачи общего собрания

Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:
организация образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности на высоком качественном уровне;

- определение перспективных направлений функционирования и развития обществу к решению вопросов развития;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды;
- оказание помощи администрации в разработке локальных актов;
- содействие в разрешении проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников образовательного учреждения;
 - принятие мер (при возникшей необходимости) по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников образовательного учреждения, предупреждения противоправных вмешательств в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников образовательного учреждения, по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам образовательного учреждения в пределах компетенции;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

2. Компетенции общего собрания

Компетенция общесобрания

2.1. Утверждение основных направлений деятельности образовательного учреждения:

- согласование отчетного доклада директора образовательного учреждения о работе в истекшем году;
- утверждение коллективного договора;
- утверждение результатов самообследования образовательного учреждения;

- утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- избрание представителей из числа работников образовательного учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- участие в обсуждении представленного директором образовательного учреждения аналитической справки и отчёта о самообследовании по результатам деятельности образовательного учреждения за учебный год;
- осуществление полномочия коллектива образовательного учреждения по принятию устава, изменений устава осуществляются общим собранием работников Учреждения;
- общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

2.2. Руководитель образовательного учреждения объявляет о дате проведения общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

2.3. Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

2.4. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции;

2.5. Общее собрание не вправе выступать от имени образовательного учреждения;

2.6. Характеристики и решения о награждении, поощрении работников образовательного учреждения;

2.7. Вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся образовательного учреждения.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. В состав общего собрания входят все работники образовательного учреждения.

3.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители учредителей, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководство общим собранием осуществляет председатель, который избирается на собраниях. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание собирается председателем по мере необходимости, но не реже один раз в год.

3.6. Деятельность общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.8. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.9. Решения общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов трудового коллектива;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем образовательного учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива образовательного учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

4. Ответственность общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним

задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, уставу образовательного учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство общего собрания

5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора образовательного учреждения и печатью.

5.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах и передается по акту (при смене руководителя образовательного учреждения, передаче в архив).