

Утверждаю

Приказом ГБОУ Республики Марий Эл  
«Казанская школа-интернат»

от «24» 02 2025 г.

№ 4/1

## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ

Положение является локальным нормативным актом школы, принимается (утверждается) руководителем образовательного учреждения в порядке, предусмотренном уставом учреждения.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Ресурсном центре по вопросам инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (далее – Ресурсный центр) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Конвенцией о правах инвалидов;
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599)
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 3 мая 2012 г. № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», статья 18;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июня 2013 г. № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»;
- Постановлением РФ от 17 марта 2011 г. №175 «О государственной программе Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2015 годы»;
- Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы».

1.2. Настоящее положение определяет цель, порядок создания Ресурсного центра, цели и задачи его деятельности.

1.3. Ресурсный центр создаётся на базе ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа - интернат» (школа - интернат).

1.4. Ресурсный центр руководствуется Федеральными и региональными законодательными актами.

1.5. Наличие Ресурсного центра не изменяет тип и вид образовательного учреждения.

## **1. Цели и задачи Ресурсного центра**

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является консультирование и сопровождение педагогических и руководящих работников ОО по вопросам образования детей с нарушением интеллекта.

2.2. На Ресурсный центр возлагается решение следующих задач:

- изучение вопросов теории и практики образования детей с нарушением интеллекта в России и за рубежом;
- изучение уровня осведомленности и потребностей педагогических и руководящих работников образовательных организаций, работающих с детьми с нарушением интеллекта;
- консультирование общеобразовательных организаций по вопросам образования детей с нарушением интеллекта;
- повышение квалификации педагогических кадров, реализующих общеобразовательную программу обучающихся с нарушением интеллекта;
- привлечение к сотрудничеству ученых и специалистов-практиков по организации образования детей с нарушением интеллекта.

2.3. Основными видами деятельности Ресурсного центра являются: организационно – методическая, информационно – консультационная.

## **3. Порядок организации Ресурсного центра**

3.1. Ресурсный центр создается на основании Приказа ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа - интернат», по решению педагогического совета ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа - интернат» и утверждается директором ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа - интернат».

3.2. Деятельность Ресурсного центра осуществляется на основе плана работы Ресурсного центра.

3.3. Ресурсный центр оказывает услуги в соответствии с целью деятельности детям, родителям, педагогическим и руководящим работникам системы образования Сернурского района.

3.4. Ресурсный центр при формировании плана работы и проведении мероприятий учитывает не только свой опыт, но и аккумулирует опыт других образовательных учреждений.

3.5. Ресурсный центр может привлекать к работе сотрудников: ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа - интернат», образовательных организаций Сернурского района.

3.6. Деятельность Ресурсного центра контролируется директором ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа - интернат».

## **4. Управление Ресурсным центром и организация его деятельности**

4.1. Непосредственное управление Ресурсным центром осуществляется оперативным руководителем центра – директором ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа - интернат».

4.2. Координация Ресурсным центром осуществляется координатором центра, назначенным из числа администрации директором ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа - интернат».

4.3. Приказом директора ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа - интернат» утверждается творческая группа, организующая работу по реализации плана Ресурсного центра.

4.4. Организация деятельности Ресурсного центра строится на основе взаимодействия с образовательными учреждениями, реализующими практику образования с детьми с нарушением интеллекта и органами управления образованием.

4.5. Ресурсный центр самостоятельно определяет формы работы с работниками образовательных учреждений, реализующих практику образования детей с нарушением интеллекта.

## **5. Система оказания ресурсной помощи**

5.1. Накопление и предоставление клиентам информационных, методических и социально-правовых ресурсов:

- Информационные:

- информация об особенностях воспитания, обучения детей с нарушением интеллекта, с учетом передового отечественного и зарубежного опыта;

- специализированная литература и публикации.

- Методические:

- методические материалы, знания и информация о современных инновационных методиках развития детей с нарушением интеллекта;

- Социально-правовые:

- налаживание контактов с различными учреждениями и различными ресурсами, с целью обеспечения правовой информацией семей, воспитывающих детей с нарушением интеллекта;

- Фонд развивающих игр и оборудования;

- Видеотека.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Порядок ведения и хранения документов определяет руководитель центра.