

Принято на заседании  
Педагогического Совета

Протокол № 11  
от «28» августа 2013 г.

Утверждено  
приказом директора  
ГБОУ Республики Марий Эл  
"Казанская школа – интернат»

№ 97 от «28» августа 2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

### 1. Общие положения

- 1.1. Совет профилактики создан в образовательной организации для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся, воспитанников по месту учебы.
- 1.2. Состав Совета профилактики утверждается Педагогическим советом школы и состоит из председателя, его заместителя и членов совета. Членами совета профилактики являются наиболее опытные работники школы, представители общественных организаций, сотрудники правоохранительных органов.
- 1.3. Руководит советом профилактики заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.4. Совет профилактики работает под руководством комиссии по делам несовершеннолетних.

### 2. Задачи и порядок деятельности совета профилактики правонарушений.

#### 2.1. Совет профилактики правонарушений:

- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, воспитанников; состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- рассматривает персональные дела обучающихся, воспитанников - нарушителей правопорядка;

- осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в ПДН МО МВД России «Сернурский» и ПДН других районов Республики Марий Эл, в комиссии по делам несовершеннолетних;
- выявляет трудновоспитуемых обучающихся, воспитанников и родителей, не выполняющих своих обязанностей по обучению, воспитанию детей, сообщает о них в инспекцию по делам несовершеннолетних;
- вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, в кружки технического и художественного творчества;
- организует индивидуальное шефство над «трудными» подростками;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями.
- Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты закрепленных шефов о работе по предупреждению правонарушений среди обучающихся, воспитанников о выполнении рекомендаций и требований совета профилактики;
- заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений;
- вносит проблемные вопросы на обсуждение Педагогического совета и для принятия решения руководством школы;
- ходатайствует перед Педагогическим советом, ПДН МО МВД России «Сернурский» и ПДН других районов Республики Марий Эл и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета обучающихся, воспитанников, исправивших свое поведение;
- оказывает помощь шефам, закрепленным за правонарушителями, в проведении индивидуальной воспитательной работы;
- организует обучение общественного актива современным формам и методам работы по предупреждению правонарушений и преступлений.

2.2. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в два месяца (кроме экстренных случаев).

Заседание протоколируется одним из членов совета профилактики.

2.3. При разборе персональных дел вместе с обучающимися, воспитанниками приглашаются закрепленный преподаватель, классный руководитель, воспитатель и родители несовершеннолетнего.

2.4. Работа Совета профилактики планируется на учебный год.

2.5. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором образовательной организации.

2.6. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с несовершеннолетними.

### **3. Документация Совета профилактики**

3.1. Настоящее положение.

3.2. Приказ о создании Совета профилактики.

3.3. План совместных профилактических мероприятий МО МВД России «Сернурский» и администрации образовательной организации.

3.4. Социальный паспорт классов.

3.5. Списки детей по группам учёта.

3.6. Типовая карта на несовершеннолетнего, состоящего на учёте в образовательной организации.

3.7. План индивидуальной профилактической работы.

3.8. Журнал заседаний.